IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 296

DI DATA: 25/11/2024

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE CON PERSONALIZZAZIONE – INIZIATIVE VOLTE AL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA CODICE PROGETTO 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, CIG: B4662181FE

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 2623/2024

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio di Amministrazione:

- di data 30 giugno 2023, n. 59, con la quale veniva adottato il Piano per la Parità di Genere di Area Science Park - Gender Equality Plan (GEP) 2023-2025;
- di data 29 aprile 2024, n. 39, con la quale si adottava il testo dell'accordo di collaborazione, sottoscritto in data 10 maggio 2024, tra Area Science Park e l'Associazione GOAP (Gruppo Operatrici Antiviolenza e Progetti - Ente del terzo settore), per la realizzazione di azioni concrete per il riconoscimento e il contrasto di ogni forma di violenza, da attuare in favore del personale dell'Ente e di quello operante nei Campus di Padriciano e di Basovizza;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura di materiale promozionale divulgativo da utilizzare per futuri eventi, promossi e organizzati da Area Science Park in collaborazione con le operatrici del GOAP, afferenti a tematiche di sanità pubblica e di contrasto alla violenza di genere;

DATO ATTO che l'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere ha individuato, quale prodotto promozionale più indicato, delle custodie porta PC con logo personalizzato, stimandone la necessità per i futuri eventi programmati in n. 300 pezzi;

VISTI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99 e successive modifiche e integrazioni, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i., in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

PRESO ATTO che, a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo di offerta a n. 4 operatori, di seguito riportati:

- G e D Group S.r.l., Viale Suzzani, 88 - 20162 Milano (MI) - C.F. e P.IVA 10030120967;
- GMedia Group S.r.l.,Viale Antonio Pacinotti 9 - 51100 Pistoia (PT) - C.F. e P.IVA IT01799810476;
- Overbi S.r.l.,Viale Bianca Maria n. 39 Milano (MI) - C.F. e P.IVA: 09351560967;

- Pixartprinting S.p.A, Via 1° Maggio, 8 - 30020 Quarto d'Altino (VE) - C.F. e P.IVA 04061550275;

DATO ATTO che alla richiesta hanno dato riscontro unicamente n. 3 operatori economici, preventivando i seguenti importi:

- G e D Group S.r.l., che ha presentato un preventivo di euro 2.475,00 IVA esclusa, pari a euro 3.019,50 IVA compresa;
- GMedia Group S.r.l., che ha presentato un preventivo di euro 1.860,00 IVA esclusa, pari a euro 2.269,20 IVA compresa;
- Overbi S.r.l., che ha presentato un preventivo di euro 2.471,36 IVA esclusa, pari a euro 3.015,06 IVA compresa;

CONSIDERATO che:

- il preventivo dell'operatore GMedia Group S.r.l., se pur più conveniente dal punto di vista economico, non soddisfa le tempistiche di consegna richieste, in quanto il fornitore ha dichiarato la disponibilità dei pezzi in un magazzino secondario, con necessità di un trasporto iniziale per invio all'impianto di stampa e che, pertanto, potrebbero non venire garantiti i tempi di consegna;
- il preventivo dell'operatore Overbi S.r.l., risulta essere congruo rispetto ai prezzi di mercato, nonchè il più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, sia in termini di qualità del prodotto che di tempistiche richieste per la fornitura del materiale promozionale;

RILEVATO che la società Overbi S.r.l. possiede comprovata e adeguata esperienza in merito alla fornitura del materiale promozionale in oggetto, ed è in grado soddisfare le esigenze di personalizzazione, supporto grafico e consegna dei materiali come richiesto;

RITENUTO di:

- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società Overbi S.r.l., alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale*;*
- approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;
- non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, in ragione dell'esiguo importo contrattuale e tenuto conto delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- impegnare l'importo di euro 3.015,06 IVA compresa sul capitolo 1.03.02.02.005 "ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI", codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, del Bilancio di Previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che**:**

- al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.36/2023 e all'art. 81 comma 5 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale;
- nonostante il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'Ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri dell'Unione Europea, il presente affidamento ha un modesto valore economico e, pertanto, detta procedura di affidamento, non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs.36/2023;
- le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito a questa procedura è B4662181FE;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Grazia Dall'Acqua, Responsabile dell'Ufficio valorizzazione risorse umane e benessere di Area Science Park;

RICHIAMATI i seguenti precedenti deliberativi:

- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23, di data 30 maggio 2022, n. 42, e di data 27 gennaio 2023, n. 2, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- l'Ordine di Servizio del 31 marzo 2023, n. 05, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la propria disposizione di data 08 maggio 2024, n. 99, con oggetto "II Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;
- la propria disposizione di data 03 ottobre 2024, n. 248, con oggetto "III Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

VISTO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società Overbi S.r.l., C.F. e P.IVA: 09351560967, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di nominare Responsabile Unico del Progetto la dott.ssa Grazia Dall'Acqua, Responsabile dell'Ufficio valorizzazione risorse umane e benessere di Area Science Park;
- di impegnare la somma di euro 3.015,06 IVA compresasul capitolo 1.03.02.02.005 "ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI", codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, del Bilancio di Previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità (CIG B4662181FE);
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica Anna Sirica

Allegati:

- preventivo di offerta;
- ordine di acquisto.

GadgetZilla è un Brand di Overbi S.r.l.
Viale Bianca Maria, 39 - 20122 Milano (MI) - Italia
C.F./P.IVA 09351560967
Assistenza clienti con supporto dall'Italia
Tel.: 02 80011074 - servizioclienti@gadgetzilla.it

PREVENTIVO n° 21896 del 20/11/2024

Articolo	Quantità	Prezzo
GZ2304123859-90 Custodia porta pc da 14" in poliestere riciclato certificato con maniglia per il trasporto e tasca anteriore 26x3x36cm	300	€ 1.783,52
Personalizzazione: Fronte Transfer 1 colore	300	€ 587,84
Gestione pratiche e documenti PA	1	€ 100,00
	Imponibile	€ 2.471,36
	Spese di trasporto	GRATIS
	IVA	€ 543,70
	Totale	**€ 3.015,06**

Prezzi e disponibilità soggetti a variazione.

Modalità di pagamento

È possibile pagare tramite bonifico anticipato, carta di credito/debito, PayPal o Satispay.
In caso di pagamento tramite bonifico bancario anticipato, l'ordine verrà preso in carico dopo aver ricevuto copia contabile.

Per confermare l'offerta clicca qui:

Conferma Offerta

Spett.le

Overbi S.r.l

Viale Bianca Maria n. 39 Milano (MI)
C.F./P.IVA 09351560967

PEC: overbi@pec.it
E-mail: servizioclienti@gadgetzilla.it

Trieste, 25 novembre 2024

Prot. DGE/ACQ /2024/105/PEC: *v. segnatura*

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE CON PERSONALIZZAZIONE - CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE. CIG: B4662181FE - ORDINE DI ACQUISTO.

Si fa seguito al preventivo trasmesso da codesta spettabile impresa in data 20/11/2024, e si richiede la fornitura, franco ns sede, al prezzo di € 2.471,36 IVA esclusa, pari a € 3.015,06 IVA compresa, dei seguenti articoli:

CODICE	ARTICOLO	QUANTITA'
GZ2304123859	Custodia porta pc da 14" in poliestere riciclato certificato con maniglia per il trasporto e tasca anteriore 26x3x36cm. Personalizzazione con logo su Fronte, Transfer 1 colore	300

CONSEGNA

Data di consegna: entro il 10 dicembre 2024.

Luogo di consegna: franco nostra sede - Area Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste. Edificio C1 – alla c.a. di Dall'Acqua Grazia

In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni oggetto della fornitura, che siano di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data della verifica, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e

disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): **B4662181FE (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati

ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Grazia Dall'Acqua
Referente per l'esecuzione del contratto:
Grazia Dall'Acqua, tel. 040 3755111 e-mail: grazia.dallacqua@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore Generale
dott.ssa Anna Sirica

_____

Per accettazione
L'appaltatore

_____

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari