IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 333

DI DATA: 13/12/2024

OGGETTO: SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL TEMA DELL'EUROPROGETTAZIONE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI). – CIG B4BD1B359D - CUP J94D24001820005

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 3092/2024

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della necessità segnalata dall'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere di realizzare un corso di formazione di Europrogettazione con l'Intelligenza Artificiale, con l'obiettivo di provvedere alla formazione e al costante aggiornamento del personale***;***

RICHIAMATO il Piano di formazione del personale per il triennio 2024-2026, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 31 gennaio 2024, n. 04, che prevede che il potenziamento delle competenze interne venga supportato attraverso la partecipazione a corsi di formazione, in coerenza con la specificità dei diversi ambiti di lavoro presenti nell'Ente e, in particolare, correlati alla diffusione di nuove tecnologie;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, in merito all'obbligo delle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ad euro 5.000,00;
- l'art. 4 del D.L 29 ottobre 2019, n. 126, come sostituito dalla legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, con cui si prevede che ai beni e ai servizi funzionalmente destinati ad attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione non si applicano le disposizioni in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, nonostante il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri dell'Unione europea, il presente affidamento ha un modesto valore economico e che, pertanto, detta procedura di affidamento non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente di data 29 gennaio 2021, n. 3;

PRESO ATTOche, a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo di offerta alla Fondazione Fenice onlus, con sede in Lungargine Gerolamo Rovetta n° 28, 35127 Padova, C. F. 92181230282 e P. IVA 04152340289, risultata in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che, alla luce della comparazione di varie proposte presenti sul mercato, il prezzo proposto dalla Fondazione Fenice onlus risulta essere congruo;

RITENUTO pertanto di:

- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla Fondazione Fenice onlus alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, per le ragioni sopra esposte;
- approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;
- impegnare l'importo di euro 8.400,00 IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72, sul cap. 1.03.02.04.999 "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO", codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE del Bilancio di Previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità (CIG B4BD1B359D - CUP J94D24001820005);

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 81, comma 3, del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, poiché la Fondazione Fenice onlus non è stata affidataria dell'appalto immediatamente precedente, rientrante nello stesso settore di servizi oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO:

- che il CIG della procedura è B4BD1B359D;
- che il CUP della procedura è J94D24001820005;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il presente procedimento la dott.ssa Grazia Dall'Acqua;

DATO ATTO che, in base alle previsioni dell'art. 114, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, nonché degli artt., 8, comma 4, dell'Allegato I.2 e 32, comma 3, dell'Allegato II.14, per il servizio di cui trattasi non è prevista la nomina del Direttore dell'Esecuzione;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a euro 40.000,00, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti precedenti deliberativi:

- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23, di data 30 maggio 2022, n. 42 e di data 27 gennaio 2023, n. 02, relative alla revisione dell'articolazione

organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle Strutture, Sezioni e Istituti;

- l'Ordine di Servizio di data 31 marzo 2023, n. 05, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la propria disposizione di data 08 maggio 2024, n. 99, con oggetto "II Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;
- la propria disposizione di data 03 ottobre 2024, n. 248, con oggetto "III Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

VISTO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla Fondazione Fenice onlus alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, per le ragioni sopra esposte;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 8.400,00 IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72, sul cap. 1.03.02.04.999 "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO", codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE del Bilancio di Previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità (CIG B4BD1B359D - CUP J94D24001820005);
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica

Spett.le
Fondazione Fenice onlus
Lungargine Gerolamo Rovetta, 28
CAP 35127 (PD)
P.IVA 04152340289
COD. FISCALE 92181230282

PEC: postacertificata@pec.fondazionefenice.it
E-mail: amministrazione@fondazionefenice.it

Trieste, 13 dicembre 2024

Prot. DGE/SER/2024/113/PEC: *v. segnatura*

OGGETTO: SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL TEMA DELL'EUROPROGETTAZIONE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI). – CIG B4BD1B359D - CUP J94D24001820005. ORDINE DI ACQUISTO.

Si fa seguito al preventivo trasmesso da codesta spettabile impresa in data 11/12/2024, e si richiede la realizzazione di un corso di formazione sul tema dell'Europrogettazione con l'Intelligenza Artificiale (AI), presso la nostra sede di Padriciano, 99, 34149 Trieste (TS), al prezzo di € 8.400 IVA esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72, omnicomprensivi e senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.
Il servizio richiesto comprende:

- **Corso della durata di 16 ore, per un massimo di 20 partecipanti.**

L'attività di formazione illustrerà e approfondirà i seguenti aspetti:
1) Programmi di AI: Chatgpt 4; Copilot; Gemini e delle relative funzionalità
2) Modalità appropriate per realizzare i Prompt
3) Progettazione di un Application Form di Horizon 2020 nelle diverse fasi evolutive.

- **Rilascio di un'attestazione finale**

Al termine della formazione, a ciascun partecipante sarà fornito attestato di partecipazione contenente il titolo del corso, data inizio e fine, monte ore frequentato e la data di rilascio.

REALIZZAZIONE
Periodo di realizzazione: Gennaio – Febbraio 2025
Luogo di realizzazione: Area Science Park, Padriciano, 99, 34149 Trieste (TS)

L'attività formativa dovrà in ogni caso concludersi entro 6 mesi dalla stipula del contratto

PENALI
In caso di ritardo nella consegna realizzazione del servizio rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE
PARK P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS –
Italia codice univoco d'ufficio:
UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): B4BD1B359D - CUP J94D24001820005 **(DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici

(D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Grazia Dall'Acqua,
Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere
Referente per l'esecuzione del contratto:
Grazia Dall'Acqua tel040 3755140 email: grazia.dallacqua@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Sirica

Per accettazione
L'appaltatore

_____

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari