IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 43

DI DATA: 19/03/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, DA REDIGERE E RESTITUIRE CON METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI (METODOLOGIA BIM), DI DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI, DI COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 9.4.2008 N. 81 E S.M.I. IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO X1 DEDICATO AL POLO DEI LABORATORI PER LA MATERIAL SCIENCE NEL CAMPUS DI BASOVIZZA - CUP J96J23000050005 - ATTO DI INDIZIONE GARA.

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☑ non comporta impegno di spesa

☐ impegno

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 70, comma 2, del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, con cui si prevede che *"Nel caso di procedure di importo stimato superiore a 250.000 euro, IVA esclusa, la determinazione a contrattare è di competenza del Direttore Generale ed è preceduta da un'apposita assunzione di iniziativa del direttore della struttura competente, con cui si approva il progetto di cui all'art. 23 del Codice dei contratti e si evidenziando le motivazioni per il ricorso alla procedura di selezione di un fornitore esterno."*;

PRESO ATTO della disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente, di data 18 marzo 2025, n. 38, con la quale si assumeva l'iniziativa di una procedura aperta comunitaria e telematica per l'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva, di direzione e contabilità dei lavori, di coordinamento ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo edificio X1, dedicato al polo dei laboratori per la "*material science*" nel campus di Basovizza di Area Science Park, qui integralmente richiamata;

VISTI gli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RITENUTO di**:**

- aggiornare il documento di indirizzo alla progettazione (DIP), precedentemente approvato con la propria disposizione di data 20 dicembre 2024, n. 348 e conservato agli atti dell'Amministrazione, al fine di recepire alcune integrazioni apportate al capitolato informativo;
- procedere, ai sensi della normativa sopra citata, all'indizione di una gara d'appalto mediante procedura aperta comunitaria, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma UnityFVG;
- adottare i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che speciale e i criteri di aggiudicazione riportati nel documento "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione", previsti dal citato atto di iniziativa;
- aggiudicare la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, secondo i criteri enunciati nell'atto di iniziativa;
- non redigere un apposito atto che indichi le ragioni sottese alle deroghe apportate al Bando tipo ANAC 1/2023, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera del 27 giugno 2023, n. 309, poiché, tenuto conto che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" n. 209/2024,non vi è stato conseguente aggiornamento del suddetto Bando tipo, le modifiche e le integrazioni sarebbero impossibili da elencare per numero e rilevanza;
- approvare i seguenti documenti di gara, predisposti dall'Istituto Opere e Impianti, in collaborazione con l'Ufficio Appalti e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- bando di gara (presente in formato .xml nell'ambito della piattaforma UnityFVG);
- disciplinare di gara;
- M-01 - Domanda di partecipazione;
- M – DGUE (presente in formato .xml nell'ambito della piattaforma UnityFVG);

- adottare, inoltre, quale documentazione di gara, i seguenti documenti già approvati e allegati alla sopracitata disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente di data 18 marzo 2025 n.38:
  - Allegato A - Schema di contratto;
  - Allegato B - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
  - Allegato C - Presentazione del progetto per la realizzazione del contiguo edificio X;
  - M-02 - Schema per l'offerta tecnica;
  - M-03 - Schema per l'offerta economica;
  - M-04 - Modello per la presentazione dell'offerta di Gestione Informativa BIM;
  - M-05 - Attestazione di sopralluogo;
- adottare, altresì:
  - il Patto di integrità di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2024, n. 14;
  - M-06 – Dichiarazione standard sociali minimi, di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

RITENUTO di fissare il termine per la presentazione delle offerte, da parte dei concorrenti, nel rispetto di un periodo minimo di apertura bando, di n. 30 giorni;

DATO ATTO che la pubblicazione del bando di gara verrà effettuata mediante la piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG, e lo stesso sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

PRESO ATTO dell'importo a base di gara, stimato in complessivi euro 896.361,10 oltre a contributi previdenziali e I.V.A. nella misura di legge e che non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze;

PRESO ATTO, in conformità all'art. 70, comma 3, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, che:

- le ragioni per le quali l'Ente intende addivenire alla stipulazione del contratto e la descrizione dell'oggetto del servizio sono state indicate nella già citata disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti di data 18 marzo 2025, n. 38 ;

- il codice unico di intervento per “Servizi ingegneria ed architettura per realizzazione edificio X1 a Basovizza” è il n. S00531590321202500004, come risultante dal programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park per gli anni 2025-2026-2027;
- il CIG della procedura sarà acquisito in fase di indizione della procedura di gara, secondo le nuove modalità di interoperabilità tra i servizi ANAC e la piattaforma di negoziazione UnityFVG;
- la Stazione appaltante procede nel rispetto degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che i requisiti di partecipazione di ordine speciale sono stati indicati nell’allegato Disciplinare di gara;
- i criteri di aggiudicazione sono stati indicati nell’allegato Disciplinare di gara;
- le disposizioni concernenti le modalità di esecuzione del servizio, le penalità, le garanzie, i pagamenti e le verifiche sono contenute nel documento allegato A - Schema di Contratto allegato alla già citata Disposizione del Direttore dell’Istituto Opere e Impianti di data 18 marzo 2025, n. 38;
- il Responsabile Unico del Progetto per il presente procedimento è l’ing. Mario Floreani, Direttore dell’Istituto Opere e Impianti dell’Ente e che il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è l’ing. Diego Rainone, Tecnologo di III livello presso l’Istituto Opere e Impianti dell’Ente;
- l’impegno di spesa è stato assunto nell’ambito della già citata disposizione del Direttore dell’Istituto Opere e Impianti dell’Ente, di data 18 marzo 2025, n. 38;

SU INIZIATIVA del Direttore dell’Istituto Opere e Impianti;

RICHIAMATO l’articolo 25 dello Statuto dell’Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

DISPONE

- di aggiornare il documento di indirizzo alla progettazione (DIP) precedentemente approvato con la propria disposizione di data 20 dicembre 2024, n. 348 e conservato agli atti dell'Amministrazione, al fine di recepire alcune integrazioni apportate al capitolato informativo;
- di procedere all’indizione della gara d’appalto in oggetto mediante procedura aperta comunitaria, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma UnityFVG;
- di adottare i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che speciale e i criteri di aggiudicazione, richiamati nella disposizione del Direttore dell’Istituto Opere e Impianti di data 18 marzo 2025, n. 38;
- di aggiudicare la gara secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, secondo quanto enunciato nella sopracitata disposizione;
- di non redigere un apposito atto che indichi le ragioni sottese alle deroghe apportate al Bando tipo ANAC 1/2023, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera del 27 giugno 2023, n. 309;

- di approvare i seguenti documenti di gara, predisposti dall'Istituto Opere e Impianti, in collaborazione con l'Ufficio Appalti e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
  - Bando di gara (presente in formato .xml nell'ambito della piattaforma UnityFVG);
  - Disciplinare di gara;
  - M-01 - Domanda di partecipazione;
  - M – DGUE (presente in formato .xml nell'ambito della piattaforma UnityFVG);
- di adottare, inoltre, quale documentazione di gara, i seguenti documenti già approvati nella soprarichiamata disposizione:
  - Allegato A – Schema di contratto;
  - Allegato B – Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
  - Allegato C – Presentazione del progetto per la realizzazione del contiguo edificio X;
  - M-02 - Schema per l'offerta tecnica;
  - M-03 - Schema per l'offerta economica;
  - M-04 - Modello per la presentazione dell'offerta di Gestione Informativa BIM;
  - M-05 - Attestazione di sopralluogo;
- nonché di adottare i seguenti ulteriori documenti:
  - il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024, n. 14;
  - M-06 – Dichiarazione standard sociali minimi, di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di rimettere ai Servizi competenti l'adozione degli atti rientranti nella rispettiva sfera di attribuzione, dando atto che la presente disposizione non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica

ELENCO ALLEGATI:

- Disciplinare di gara;
- M-01 - Domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da inserire nella Busta Amministrativa)

(Validità 180 giorni)

All'Area di ricerca scientifica e tecnologica
di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, DA REDIGERE E RESTITUIRE CON METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI (metodologia BIM), DI DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI, DI COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 9.4.2008 N. 81 E S.M.I. IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO X1 DEDICATO AL POLO DEI LABORATORI PER LA MATERIAL SCIENCE NEL CAMPUS DI BASOVIZZA. CIG _____
- **Domanda di partecipazione di cui al punto 15 del Disciplinare di gara.**

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)[1]

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a [2] _____

nella sua qualifica di:

□ Legale Rappresentante

□ Institore

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

---

[1] L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

[2] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare in qualità di:

- ❒ Libero professionista
- ❒ Rappresentante dello studio associato _____
- ❒ Legale rappresentante della società di professionisti _____
- ❒ Legale rappresentante della società di ingegneria _____
- ❒ Legale rappresentante del consorzio/GEIE _____
- ❒ Associato dello studio _____
- ❒ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati

e, in relazione ai sopraindicati soggetti, specifica:

Per i professionisti singoli:

a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati:

b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti:

c) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

d) <u>e allega organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016.</u>

Per le società di ingegneria:

e) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

f) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;

g) <u>e allega organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016.</u>

(per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella)

Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza		
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita

Codice fiscale	Residenza		
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza		

Nell'ipotesi di cui alla lettera f), dichiara i dati del Direttore Tecnico:

Nome e Cognome	**Titolo di studio**	**Data di abilitazione**	**N. iscrizione all'albo professionale**

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/lavori saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice e art. 66, comma 1, lettera g)"

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……. (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA**:
  - di concorrere per le seguenti imprese:

    ……

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/lavori saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di …… al n…… partita I.V.A. n…… oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di…… al n. ……..

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda)*:

- **DICHIARA**: *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa …… al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa …… al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa.*)

[in caso di avvalimento premiale]

- **DICHIARA** che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese, ausiliaria ed ausiliata, ad uno stesso centro decisionale;
- **INSERISCE** nella documentazione amministrativa adeguato supporto documentale a comprova di quanto dichiarato e allega i seguenti documenti:

  _____
  _____
  _____

  (La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.)

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [*indicare le motivazioni ……]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da ……

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*
DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento …. (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di ….

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC:* ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di accettare il Patto di integrità di cui alla Delibera del Consiglio di amministrazione del 28 febbraio 2024, n. 14, e disponibile sul sito dell'Ente https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-Integrit%C3%A0-014-2024CDA.pdf che deve essere sottoscritto e allegato all'offerta;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da ……. in data ……;

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;

- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

Non previsti

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi";
- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, alle condizioni e nei termini riportati al punto 29 del Disciplinare di gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

- Ai sensi e per gli effetti dell'art 35, co. 5-bis del D.Lgs. 36/2023:
  - **PRESTA** il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art 24 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.Lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.
  - e **DICHIARA** di essere edotto sul funzionamento del FVOE gestito dall'ANAC e di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE lato Operatore Economico, ed in caso contrario di provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.

- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma, **e, a tal fine, indica eventuali elementi che debbano essere esclusi dall'accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice come da dichiarazione allegata alla presente.**

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ……

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS …….. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

Dichiarazioni in merito ai requisiti di idoneità (*rif. paragrafo 6.1.1 del disciplinare*)

- Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti:
  (compilare dove necessario)

  che i seguenti concorrenti:

  a.1) _____

  risultano iscritti nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara (valido per tutte le tipologie di società e per i consorzi);

  che i seguenti concorrenti (solo per società cooperative):

  a.2) _____

  risultano iscritti all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004.

  che i seguenti concorrenti:

  b) _____

  dichiarano di possedere i requisiti previsti dall'allegato II.2 – parte V (artt. da 34 a 39).

- Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti che la **struttura operativa**, in fase di **progettazione**, sarà costituita da un **minimo** di **4 professionisti** così composta (*rif. paragrafo 6.1.2 del disciplinare*):

  (compilare dove necessario)

COORDINATORE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE PER L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE INTEGRALE E COORDINATA E L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE *(può coincidere il progettista Civile / Edile o Termo-Meccanico o Elettrico)*
Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura;
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni.

(nel caso) dipendente di _____

GEOLOGO (V. ART. 18, COMMA 11, DELL'ALLEGATO II.12 DEL CODICE)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale

(nel caso) dipendente di _____

PROGETTISTA CIVILE / EDILE ESPERTO EDILE / STRUTTURISTA

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore civile);
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale.

(nel caso) dipendente di _____

PROGETTISTA TERMOMECCANICO: ESPERTO IMPIANTISTA TERMO MECCANICO, TERMOMECCANICO

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale)
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore termo-meccanico;
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale.

(nel caso) dipendente di _____

PROGETTISTA ELETTRICO: ESPERTO IMPIANTISTA ELETTRICO, ELETTROTECNICO

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale)
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore elettrico;
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale.

(nel caso) dipendente di _____

COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ABILITATO

AI SENSI DELL'ART.98 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

(può coincidere con una delle altre figure previste)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di essere un tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi dell'Art.98 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
- Di essere in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

(nel caso) dipendente di _____

- Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti che la **struttura operativa**, in fase di **esecuzione**, sarà costituita da un **minimo** di **4 professionisti** così composta (*rif. paragrafo 6.1.2 del disciplinare*):

  (compilare dove necessario)

DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI

(può coincidere l'esperto Edile / Strutturista o Termo-Meccanico o Elettrico)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura;
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni.

(nel caso) dipendente di _____

DIRETTORE/I OPERATIVO/I ESPERTO EDILE/STRUTTURISTA

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore civile);
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale.

(nel caso) dipendente di _____

DIRETTORE/I OPERATIVO/I ESPERTO IMPIANTISTA TERMO MECCANICO

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale)
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore termo-meccanico;
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale.

(nel caso) dipendente di _____

DIRETTORE/I OPERATIVO/I ESPERTO IMPIANTISTA ELETTRICO

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale)
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore elettrico;
- Di essere iscritto al relativo Ordine Professionale.

(nel caso) dipendente di _____

COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ABILITATO

AI SENSI DELL'ART. 98 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

(può coincidere con uno dei precedenti direttori operativi)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di essere un tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi dell'Art.98 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
- Di essere in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

(nel caso) dipendente di _____

ISPETTORE DI CANTIERE

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di essere un tecnico abilitato

(nel caso) dipendente di _____

- Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti che la **struttura operativa,** per quanto riguarda il processo BIM, sarà costituita da un **minimo** di **3 professionisti** così composta (*rif. paragrafo 6.1.2 del disciplinare*):

  (compilare dove necessario)

BIM MANAGER

(può coincidere con altre figure BIM e/o il Coordinatore del Gruppo di Progettazione e/o con il Direttore dei Lavori)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 5 anni;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo richiesto di almeno 1 anno.

(nel caso) dipendente di _____

BIM COORDINATOR PER LA DISCIPLINA EDILE / STRUTTURISTA

(può coincidere con il Progettista Civile/Edile e/o con altre figure BIM della disciplina Edile/Strutturista)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo richiesto di almeno 1 anno.

(nel caso) dipendente di _____

BIM COORDINATOR PER LA DISCIPLINA IMPIANTISTICA TERMO-MECCANICA

(può coincidere con il Progettista Termo-Meccanico e/o con altre figure BIM della disciplina Termo/Meccanica)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo richiesto di almeno 1 anno.

(nel caso) dipendente di _____

BIM COORDINATOR PER LA DISCIPLINA IMPIANTISTICA ELETTRICA

(può coincidere con il Progettista Elettrico e/o con altre figure BIM della disciplina Impiantistica Elettrica)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo richiesto di almeno 1 anno.

(nel caso) dipendente di _____

BIM SPECIALIST PER LA DISCIPLINA EDILE/STRUTTURISTA

(può coincidere con il Progettista Civile/Edile e/o con altre figure BIM della disciplina Edile/Strutturista)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 1 anno;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo professionale richiesto di almeno 3 mesi.

(nel caso) dipendente di _____

BIM SPECIALIST PER LA DISCIPLINA IMPIANTISTICA TERMO-MECCANICA

(può coincidere con il Progettista Termo-Meccanico e/o con altre figure BIM della disciplina Termo/Meccanica)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 1 anno;

- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo professionale richiesto di almeno 3 mesi.

(nel caso) dipendente di _____

BIM SPECIALIST PER LA DISCIPLINA IMPIANTISTICA ELETTRICA

(può coincidere con il Progettista Elettrico e/o con altre figure BIM della disciplina Impiantistica Elettrica)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;
- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 1 anno;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo professionale richiesto di almeno 3 mesi.

(nel caso) dipendente di _____

CDE MANAGER

(può coincidere con altre figure)

Nome: _____

Cognome: _____

DICHIARA:

- Di avere una Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura
  o in alternativa
  Di avere un diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico;

- Di avere i requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente;
- Di aver avuto un'esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni;
- Di aver avuto un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo richiesto di almeno 1 anno.

(nel caso) dipendente di _____

Ai sensi dell'art. 39, Parte V, dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023, i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 66, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 36/2023, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista iscritto ad un albo professionale. Tale qualificazione implica l'intervento del medesimo nelle attività di progettazione e l'assunzione delle connesse responsabilità.

GIOVANE PROFESSIONISTA

(da compilare SOLO per raggruppamenti temporanei)

Nome: _____

Cognome: _____

Iscritto all'Ordine/ Collegio dei _____ di _____

al n° _____ dal / /

(nel caso) dipendente di _____

Dichiarazioni in merito ai requisiti di capacità economico e finanziaria (*rif. paragrafo 6.2) del disciplinare*)

- Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti di aver maturato un **fatturato globale** nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della gara almeno pari € 1.700.000,00 (unmilionesettecentomila/00) IVA ed oneri previdenziali esclusi:

ANNO	FATTURATO ANNUO €
FATTURATO GLOBALE MATURATO €:	

(indicare l'anno ed il relativo fatturato per ciascuno degli esercizi scelti nelle prime tre righe della tabella, ed indicare nell'ultima riga della tabella il valore del fatturato globale ottenuto come somma dei valori riportati per i tre esercizi scelti)

(in caso di raggruppamento temporaneo, riportare il dato complessivo risultante dalla somma degli importi dichiarati dai singoli componenti)

Dichiarazioni in merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale (*rif. paragrafo 6.3 del disciplinare*)

a) Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti di avere eseguito nell'ultimo decennio (decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara) in favore di Pubbliche Amministrazioni o destinatari privati, servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva Tabella 1 per un importo complessivo per ogni ID, almeno pari a 2 volte all'importo stimato dei lavori del rispettivo ID, come di seguito riportati (*rif. paragrafo 6.3 lettera a) del disciplinare*):

Tabella 1 - Categorie, destinazioni funzionali, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categorie, destinazioni funzionali e ID opere			Requisito €	Importo dei lavori (eventualmente rivalutato) [1] €	Rif. numerico Opere Tabella 3 [2]
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	2.531.210,53		
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastruttrali puntuali	S.03	720.263,16		
		S.04	1.296.473,68		
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	224.310,53		
		IA.02	1.946.768,42		
	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	872.547,37		
		IA.04	228.426,32		

(in caso di raggruppamento temporaneo, riportare il dato complessivo risultante dalla somma degli importi dichiarati dai singoli componenti)

(1) Rivalutato mediante indice ISTAT dei costi di costruzione di edifici residenziale aggiornato a Gennaio 2025

(2) Riportare la lista dei numeri progressivi relativi alle corrispondenti prestazioni di cui alla Tabella 3

b) Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti di aver espletato e completato i servizi "di punta" di ingegneria e architettura negli **ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando riportati di seguito in Tabella 2 (*rif. paragrafo 6.3 lettera b) del disciplinare*), i quali rispettano le seguenti caratteristiche:

- l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuno degli ID della successiva Tabella 7, due servizi per lavori analoghi (per dimensione e caratteristiche tecniche) a quelli oggetto dell'affidamento; l'importo complessivo (dei lavori) dei servizi di punta presentati per ciascuno degli ID deve essere almeno pari a 0,8 volte il valore dell'importo delle opere dello stesso ID oggetto dell'affidamento;
- In luogo dei due servizi di cui al punto precedente, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nel relativo ID.

Tabella 2 – Servizi di punta

Categorie, destinazioni funzionali e ID opere			Requisito €	Importo dei lavori (eventualmente rivalutato) (1) (3) €	Rif. numerico Opere Tabella 3 (2) (3)
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	1.012.484,21		
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastruttrali puntuali	S.03	288.105,26		
		S.04	518.589,47		
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	89.724,21		
		IA.02	778.707,37		
	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	349.018,95		
		IA.04	91.370,53		

(in caso di raggruppamento temporaneo, riportare per ciascuna categoria il servizio di punta svolto da uno dei componenti del raggruppamento)

(1) Rivalutato mediante indice ISTAT dei costi di costruzione di edifici residenziale aggiornato a Gennaio 2025

(2) Riportare la lista dei numeri progressivi relativi alle corrispondenti prestazioni di cui alla Tabella 3

(3) Per le categorie Edilizia/Strutture ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria impianti ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare e riferite alle stesse destinazioni funzionali (cfr Linee Guida n. 1 parte V, par. 1).

- Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, riporta nella seguente Tabella 3 l'elenco dettagliato dei servizi regolarmente completati ed approvati dal committente, riportati nelle Tabelle precedenti:

Tabella 3 – Elenco dettagliato dei servizi riportati nelle Tabelle precedenti

Riprodurre le righe della seguente Tabella n.3 per ogni categoria di lavori per i quali si dichiarano servizi di cui alle Tabelle n.1 e n.2. Qualora la progettazione sia stata espletata insieme ad altri soggetti, dovrà essere dichiarata solo la parte di importo relativo alla parte progettata dal soggetto che sottoscrive la presente dichiarazione.

N.(1)	ID(2)	Servizio(3)	Importo(4) (€)	Periodo(5) (da / a)	Committente e riferimenti incarico(6)	Descrizione(7)
1						

2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
…						

(1) ***Numero****: identificativo numerico progressivo del servizio indicato;*

(2) ***ID****: indicare l'ID Opera secondo D.M. 17/06/2016 corrispondente con una delle seguenti categorie: E.10, S.03, S.04, IA.01, IA.02, IA.03 e IA.04;*
NOTA*: nel caso in cui si voglia utilizzare lo stesso servizio per dimostrare il possesso dei requisiti relativi a due o più ID, si richiede di compilare una riga della tabella per ogni ID.*

(3) ***Servizio****: indicare il servizio prestato utilizzando una delle seguenti abbreviazioni:*
- *"PF" per indicare un servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica;*
- *"PD" per indicare un servizio di progettazione definitiva,*
- *"PE" per indicare un servizio di progettazione esecutiva;*
- *"DL" per indicare un servizio di direzione lavori;*
- *"CS" per indicare un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.*

(4) ***Importo****: indicare l'importo dei lavori in riferimento alla categoria di lavori del requisito da dimostrare (eventualmente rivalutato mediante indice ISTAT dei costi di costruzione di edifici residenziale aggiornato a gennaio 2025);*

(5) ***Periodo****: indicare date di inizio (da) e fine (a) del servizio in oggetto nel formato gg/mm/aaaa;*

(6) ***Committente e riferimento dell'incarico****: indicare il committente del servizio (ad esempio comune / ente) data e codice del contratto;*

(7) ***Descrizione****: inserire descrizione del luogo e delle caratteristiche dell'intervento e destinazione d'uso (max 100 parole) in riferimento alla categoria di lavori del requisito da dimostrare.*

c) Il sottoscritto, nella sopra spiegata qualità, dichiara per sé e per tutti di avere eseguito negli ultimi dieci anni (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara) due progetti analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quello oggetto del servizio, sviluppati mediante metodologia BIM:

Tabella 4 – Elenco progetti sviluppati mediante BIM

N.[1]	Servizio[2]	Importo[3] (€)	Periodo[4] (da / a)	Committente e riferimenti incarico[5]	Descrizione[6]
1					
2					

(1) ***Numero****: identificativo numerico progressivo del servizio indicato;*
(2) ***Servizio****: indicare il servizio prestato utilizzando una delle seguenti abbreviazioni:*
- *"PF" per indicare un servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica;*
- *"PD" per indicare un servizio di progettazione definitiva,*
- *"PE" per indicare un servizio di progettazione esecutiva;*
- *"DL" per indicare un servizio di direzione lavori;*
- *"CS" per indicare un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.*

(3) ***Importo****: indicare l'importo dei lavori a cui il servizio si riferisce (eventualmente rivalutato mediante indice ISTAT dei costi di costruzione di edifici residenziale aggiornato a gennaio 2025);*
(4) ***Periodo****: indicare date di inizio (da) e fine (a) del servizio in oggetto nel formato gg/mm/aaaa;*
(5) ***Committente e riferimento dell'incarico****: indicare il committente del servizio (ad esempio comune / ente) data e codice del contratto;*
(6) ***Descrizione****: inserire descrizione del luogo e delle caratteristiche dell'intervento e destinazione d'uso (max 100 parole).*

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo, data	**Firma (digitale)**

N.B. La presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE già costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capofila

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera c) e d) e art. 66, comma 1, lettera g), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

In caso di aggregazione di retisti si veda il punto 15.1 del Disciplinare di gara

SPAZIO PER INSERIRE ULTERIORI FIRMATARI

Nome e cognome _____ firma _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome _____ firma _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____

Allegati:

- **N.B. in caso di società di professionisti e di società di ingegneria allegare <u>organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.</u>**
- ***(eventuale)*** Dichiarazione **<u>ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice</u>**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, DA REDIGERE E RESTITUIRE CON METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI (metodologia BIM), DI DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI, DI COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 9.4.2008 N. 81 E S.M.I. IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO X1 DEDICATO AL POLO DEI LABORATORI PER LA MATERIAL SCIENCE NEL CAMPUS DI BASOVIZZA

CIG _____

CUP J96J23000050005

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: _____ – ORE _____

SCADENZA RICHIESTA SOPRALLUOGO: _____ – ORE _____

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI: _____ – ORE _____

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 DOCUMENTI DI GARA 7
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 8
3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI 8
3.2 DURATA 11
3.3 OPZIONI E RINNOVI 12
3.4 REVISIONE DEI PREZZI 12
3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 22
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 22
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 26
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 27
7. AVVALIMENTO 28
8. SUBAPPALTO 29
10. GARANZIA PROVVISORIA 30
11. SOPRALLUOGO 30
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 31
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 31
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 33
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 34
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 34
15.2 M-DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO 38
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 38
16. OFFERTA TECNICA 40
17. OFFERTA ECONOMICA 48
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 49
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 49
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ..53
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 65
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 65
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 66

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA....66
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....66
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE....67
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....68
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....68
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI....70
26. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ....71
27. ACCESSO AGLI ATTI....71
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....71
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....71

PREMESSE

Con disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente n. 38 di data 18/03/2025, è stata assunta l'iniziativa di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, da redigere e restituire con l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), di direzione e contabilità dei lavori, di coordinamento ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo edificio X1 dedicato al polo dei laboratori per la Material Science nel campus di Basovizza. Con disposizione del Direttore Generale n. ___ di data _____, è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra.

L'intervento prevede l'attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, assistenza e liquidazione, coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione ex Titolo IV D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (in particolare D.Lgs. n. 106/2009), riguardanti i lavori di realizzazione del nuovo edificio denominato "X1", dedicato al polo dei laboratori per la Material Science – Campus di Basovizza di Area Science Park.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (d'ora in avanti Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di svolgimento del servizio sono i locali di proprietà dell'Amministrazione, presso il Campus di Padriciano, Padriciano n. 99, 34149 Trieste (codice NUTS ITH44), nei casi in cui è prevista la presenza in sede.

CIG _____-

CUP J96J23000050005

CUI S00531590321202500004

codice AUSA 0000164419

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Mario Floreani, Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente, e-mail mario.floreani@areasciencepark.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", disponibili nella sezione Istruzioni e manuali della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma, e nel Capitolato Informativo.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero attraverso ulteriori mezzi consentiti dalla piattaforma, nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici.

L'accesso è possibile previa registrazione, come indicato nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Accesso area riservata".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando i recapiti indicati nella sezione "Assistenza Tecnica" della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il bando di gara, il presente disciplinare di gara e i seguenti documenti di progetto:

- Allegato A – Schema di contratto;
- Allegato B – Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- Allegato C – Presentazione del progetto per la realizzazione del contiguo edificio X;
- Allegato D – Capitolato Informativo;

Si precisa che, le parti del Capitolato Informativo che disciplinano le tematiche digitali, i processi informativi, la strumentazione hardware e software e la modellazione informativa BIM prevalgono sugli altri documenti di gara, in caso di discordanza.

Modelli da compilare a cura dell'operatore economico:

- M-01 - Domanda di partecipazione;
- M-DGUE - Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (compilabile in formato xml in piattaforma);
- M-02 - Schema per l'offerta tecnica;
- M-03 - Schema per l'offerta economica;
- M-04 - Modello per la presentazione dell'offerta di Gestione Informativa BIM;
- M-05 - Attestazione di sopralluogo;
- M-06 – Dichiarazione standard sociali minimi;
- Patto d'integrità di cui alla delibera n. 14 di data 28 febbraio 2024.

La documentazione di gara comprende, altresì, le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, denominate "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Accesso area riservata" sul portale https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/ , "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", presenti nella sezione Istruzioni e manuali della Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara è liberamente disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG, raggiungibile anche dal profilo della stazione appaltante, sezione Gare e appalti, al seguente link: https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'area "comunicazioni" della piattaforma telematica di negoziazione https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti, da inviare **entro le ore _____ del giorno _____**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno _____, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione della Piattaforma dedicata alla procedura e sul sito istituzionale https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'intervento è finalizzato alla creazione di un'entità edilizia funzionalmente unitaria e ad una pertinenza tecnica, la cui realizzazione frazionata risulterebbe non conveniente sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico; inoltre, il valore e la tipologia

delle prestazioni professionali da affidare sono tali da consentire la partecipazione ad operatori che non necessitano del possesso di rilevanti requisiti e non risulta quindi limitata la fisiologica concorrenza.

L'importo complessivo dell'appalto e i conseguenti requisiti di partecipazione non rappresentano, in ogni caso, effettivi ostacoli alla partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese.

Si specifica, inoltre, che trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale non è prevista l'indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL).

L'importo complessivo dei lavori oggetto del servizio, stimato sulla base del progetto di fattibilità tecnico ed economica redatto dalla Stazione Appaltante, è di **€ 3.910.000,00** IVA esclusa. L'importo delle opere è suddiviso nelle seguenti categorie di lavori:

Tabella 1 - importo delle opere suddiviso per categorie di lavori

Categoria dei lavori previsti (DM 17/06/2016)	L. 143/49	DM 18/11/71	Tipologia lavori	Importo (€)
E.10	I/d	I/b	Opere edili, scavi, pavimentazioni, pareti mobili, pitturazioni, serramenti, controsoffitti, rivestimenti in alluminio e tutte le lavorazioni di finitura e le sistemazioni esterne	1.265.605,26
S.03	I/g	I/b	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni	360.131,58
S.04	IX/b	III	Strutture o parti di strutture in muratura, legno e opere in carpenteria metallica zincate e verniciate - Verifiche strutturali relative.	648.236,84
IA.01	III/a	I/b	Sistema di produzione aria compressa; Sistema di stoccaggio e distribuzione per gas da laboratorio; Impianto idrico sanitario e scarichi per servizi igienici; Impianto antincendio idrico dell'edificio; Impiantistica bagni	112.155,26
IA.02	III/b	I/b	Unità di trattamento aria (UTA); Impianto di riscaldamento e refrigerazione; Sistemi di climatizzazione a pompa di calore bivalente; Sistema di distribuzione e estrazione aria; termoregolazione	973.384,21
IA.03	III/c	I/b	Impianto elettrico in opera; Sistema di misura dell'energia; Linee elettriche di allacciamento; Impianto di illuminazione e impianto domotico; Impianto fotovoltaico;	436.273,68

IA.04	III/c	I/b	Impianto dati e telefono; Sistema di controllo accessi; Impianto rivelazione incendio; Integrazione componenti elettrici e dati con impianto termoregolazione	114.213,16
Totale lavori (inclusi oneri della sicurezza pari a € 110.000,00)				**3.910.000,00**

Il corrispettivo complessivo stimato per il servizio da prestare (spese incluse, esclusa l'IVA nella misura di legge e gli oneri previdenziali) è stato calcolato ai sensi del **Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016,** ed è pari a **€ 896.361,10** e qui sintetizzato per categorie di lavori previste:

Tabella 2 – corrispettivo stimato per il servizio da prestare

Categoria dei lavori previsti (DM 17/06/2016)	**Importo lavori (€)**	**Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza fase progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità a corpo**	
		Categorie prestazioni	Importo prestazioni (€)
E.10	1.265.605,26	QbI.01, QbI.02, QbI.06, QbI.08, QbI.09, QbI.11, QbI.12, QbI.15, QbI.16, QbII.01, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.11, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.05, QcI.06, QcI.10a, QcI.12.	295.118,47
S.03	360.131,58		90.610,21
S.04	648.236,84		141.123,28
IA.01	112.155,26		30.085,24
IA.02	973.384,21		164.912,03
IA.03	436.273,68		121.700,12
IA.04	114.213,16		52.811,75
Totale	**3.910.000,00**		**896.361,10**

Ulteriori informazioni sulle modalità di calcolo del compenso sono disponibili nell'Allegato B – Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP).

L'importo totale è soggetto a riduzione in sede di offerta economica. Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a **0,00 (euro zero/00),** considerato che il servizio in oggetto durante la fase progettuale è di natura intellettuale, quindi privo di rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Relativamente alle attività connesse alla direzione lavori è necessario ottemperare alle prescrizioni riportate nel piano di sicurezza e coordinamento.

L'importo indicato è al netto di IVA e degli oneri previdenziali, che si intendono a carico della Stazione Appaltante.

Gli importi di offerta ricomprenderanno tutti gli adempimenti che l'appaltatore dovrà porre in essere per l'espletamento dei servizi e delle attività a ciascun servizio correlate, ivi inclusi tutti gli adempimenti connessi e correlati all'impiego dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni. Essi si intendono altresì comprensivi di ogni e qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti all'aggiudicatario, nonché di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati o che debbano essere sopportati dall'aggiudicatario e, se previsti, dai suoi eventuali subappaltatori per la realizzazione dei servizi.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante richieda prestazioni e/o elaborati integrativi rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente e previsti dal presente incarico, l'onorario verrà determinato in conformità al D.M. 17.06.2016 e con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 41, comma 15-bis del Codice, i corrispettivi determinati secondo le modalità dell'allegato I.13 sono utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti ai fini dell'individuazione dell'importo da porre a base di gara per gli affidamenti di cui all'articolo 108, comma 2, lettera b), comprensivo dei compensi, nonché delle spese e degli oneri accessori, fissi e variabili. In considerazione dell'impiego di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM), il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall'Allegato I.13, art. 2, comma 5, del Codice.

La presente procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nel rispetto dei seguenti criteri:

a) per il 65 per cento dell'importo determinato ai sensi del primo periodo del citato art. 41, comma 15bis, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del Codice;
b) il restante 35 per cento dell'importo da porre a base di gara può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.

Pertanto, l'importo è ripartito come segue:

	PERCENTUALI	MODALITA'	Importo
	65% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO	NON RIBASSABILE	**€ 582.634,71**
	35% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO	RIBASSABILE	**€ 313.726,39**
	ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA (DUVRI)		**€0,00**
	TOTALE COMPLESSIVO		**€ 896.361,10**

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Amministrazione.

3.2 DURATA

La durata prevista massima dell'incarico di progettazione, ivi compreso l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale (modellazione BIM), è di 155 (centocinquantacinque) giorni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. I tempi massimi previsti per l'espletamento delle attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica sono pari a 90 giorni naturali e consecutivi; per quella esecutiva sono pari a 65 giorni naturali e consecutivi.

I termini di cui sopra sono soggetti a riduzione in sede di offerta, con un limite massimo di riduzione pari a 20 giorni per l'attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e pari a 10 giorni per l'attività di progettazione esecutiva. Come indicato in riferimento al sub elemento di valutazione "TEMPI DI PROGETTAZIONE" indicato al punto 8.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il

concorrente potrà fornire tale prestazione utilizzando preferibilmente il modello allegato M-02 indicando il livello di riduzione offerto.
Si precisa che i tempi di svolgimento delle attività di progettazione della sicurezza sono compresi tra quelli delle fasi progettuali di cui sopra, come indicato nei precedenti articoli.
L'inizio delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione decorrerà dalla data di aggiudicazione dell'Appalto dei lavori relativi all'Edificio X1, e terminerà al rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

3.3 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni o rinnovi.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire. L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con il seguente codice CPV: 71300000-1 Servizi di ingegneria.

L'indice revisionale applicato è quello dei prezzi alla produzione dei servizi prediligendo i valori degli indici "business to business" (BtoB) per settore economico ATECO individuato sulla base dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis art. 10 e tabella D2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per le modifiche/integrazioni al Piano di Gestione Informativa si rinvia al Capitolato Informativo (Allegato D) e all'art 7 bis dello Schema di contratto (Allegato A).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice nel rispetto della Direttiva 2014/24/UE, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) ed e), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente **determina l'esclusione** del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che

la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) e art. 66, comma 1, lettera g).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere, a **pena di esclusione**, la partecipazione quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza. Al fine di dimostrare la sua presenza nel raggruppamento, è sufficiente che egli faccia parte (come collaboratore o dipendente) di uno dei soggetti che danno luogo al raggruppamento. Il giovane professionista dovrà essere abilitato per la corrispondente disciplina specialistica secondo le norme dell'ordinamento professionale di appartenenza ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale. Nel caso in cui il giovane professionista venga indicato come mandante del raggruppamento temporaneo, non devono ritenersi operanti anche nei suoi confronti gli obblighi di qualificazione. È quindi sufficiente che nella compagine del raggruppamento sia contemplata la presenza, con rapporto di collaborazione professionale o di dipendenza, di un professionista abilitato iscritto all'albo da meno di cinque anni e che i requisiti tecnico-economici di partecipazione previsti dalla presente procedura di gara siano interamente soddisfatti dagli altri professionisti costituenti il raggruppamento temporaneo.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono **cause di esclusione** automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettere a) e g), i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel M-DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità adottato dall'Amministrazione e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 secondo periodo del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 al Codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.1 Requisiti del concorrente

a) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) con oggetto sociale che indichi la prestazione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (valido per tutte le tipologie di società e per i consorzi).
Solo per le società cooperative, dichiarazione di iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Requisiti previsti dall'allegato II.12 – parte V (artt. da 34 a 39) per i seguenti soggetti:
- Professionisti singoli o associati (art. 34);
- Società di Professionisti (art. 35);
- Società di Ingegneria (art. 36);
- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria (art. 38);
- Raggruppamenti Temporanei (art. 39).

6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Ai sensi dell'art. 66 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'allegato M-01 "Domanda di Partecipazione".

I componenti del gruppo di lavoro dovranno ricoprire un unico ruolo tra quelli previsti, salvo nei casi dove espressamente permessa la sovrapposizione. I componenti dovranno possedere professionalità minime come esplicitato nelle seguenti Tabella 3 e Tabella 4, rispettivamente per la fase di progettazione e per la

fase di esecuzione dei lavori, e nella Tabella 5 per quanto riguarda il processo BIM.

Tabella 3 – Professionalità minime gruppo di lavoro in fase di progettazione

Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione		
n.	**RUOLO**	**REQUISITI**
1	**Coordinatore del gruppo di progettazione** per l'attività di Progettazione integrale e coordinata e l'integrazione delle prestazioni specialistiche (direttore tecnico di cui all'art. 38, comma 2, dell'Allegato I.7)	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura, iscrizione al relativo Ordine Professionale da almeno dieci anni. *(Può coincidere con il progettista Civile/Edile o Termo-Meccanico o Elettrico).*
1	**Geologo** (v. art. 18, comma 11, dell'All. II.12 del codice)	Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Progettista Civile/Edile**: Esperto Edile/Strutturista	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore civile) e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Progettista Termo-Meccanico**: Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale) o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore termo-meccanico, e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Progettista Elettrico**: Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale) o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore elettrico, e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Coordinatore della Sicurezza** in fase di progettazione abilitato ai sensi dell'Art.98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi dell'Art.98 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. ed in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente. *(Può coincidere con una delle altre figure previste).*
4	**TOTALE (al netto della sovrapposizione di ruoli)**	

Tabella 4 - Professionalità minime gruppo di lavoro in fase di esecuzione

Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione		
n.	**RUOLO**	**REQUISITI**
1	**Direttore dei Lavori** e coordinamento e supervisione dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura, iscrizione al relativo Ordine Professionale da almeno dieci anni. *(Può coincidere con l'esperto Civile/Edile o Termo-Meccanico o Elettrico).*
1	**Direttore/i Operativo/i:** Esperto **Edile/Strutturista**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore civile) e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Direttore/i Operativo/i:** Esperto **Impiantista Termo-Meccanico**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale) o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore termo-meccanico, e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Direttore/i Operativo/i** Esperto **Impiantista Elettrico**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria (settore industriale) o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore elettrico, e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
1	**Coordinatore della Sicurezza** in fase di esecuzione abilitato ai sensi dell'Art.98 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi dell'Art.98 D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente. (*Può coincidere con uno dei precedenti direttori operativi).*
1	**Ispettore di cantiere**	Tecnico abilitato
4	**TOTALE (al netto della sovrapposizione di ruoli)**	

Tabella 5 - Professionalità minime gruppo di lavoro per il processo BIM

Applicazione del processo BIM, modellazione informativa e produzione elaborati da modello		
n.	**RUOLO**	**REQUISITI**
1	**BIM Manager**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 5 anni, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo richiesto di almeno 1 anno *(Può coincidere con altre figure BIM e/o il Coordinatore del Gruppo di Progettazione e/o con il Direttore dei Lavori).*
1	**BIM Coordinator** per la disciplina **Edile/Strutturista**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo richiesto di almeno 1 anno. *(Può coincidere con il Progettista Civile/Edile e/o con altre figure BIM della disciplina Edile/Strutturista).*
1	**BIM Coordinator** per la disciplina **Impiantistica Termo-Meccanica**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo richiesto di almeno 1 anno. *(Può coincidere con il Progettista Termo-Meccanico e/o con altre figure BIM della disciplina Termo/Meccanica).*

1	**BIM Coordinator** per la disciplina **Impiantistica Elettrica**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo richiesto di almeno 1 anno. *(Può coincidere con il Progettista Elettrico e/o con altre figure BIM della disciplina Impiantistica Elettrica).*
1	**BIM Specialist** per la disciplina **Edile/Strutturista**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 1 anno, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo professionale richiesto di almeno 3 mesi *(Può coincidere con il Progettista Civile/Edile e/o con altre figure BIM della disciplina Edile/Strutturista).*
1	**BIM Specialist** per la disciplina **Impiantistica Termo-Meccanica**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 1 anno, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo professionale richiesto di almeno 3 mesi *(Può coincidere con il Progettista Termo-Meccanico e/o con altre figure BIM della disciplina Termo/Meccanica).*
1	**BIM Specialist** per la disciplina **Impiantistica Elettrica**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 1 anno, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo professionale richiesto di

		almeno 3 mesi *(Può coincidere con il Progettista Elettrico e/o con altre figure BIM della disciplina Impiantistica Elettrica).*
1	**CDE Manager**	Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle classi di laurea in ingegneria o architettura o Diploma/qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo grado con specializzazione relativa al settore tecnologico. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza come definiti alla UNI11337:7 o equivalente. Esperienza lavorativa generica in area tecnica di almeno 3 anni, e un'esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo richiesto di almeno 1 anno *(Può coincidere con altre figure).*
3	**TOTALE (al netto della sovrapposizione dei ruoli)**	

Si chiarisce che, ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione, i requisiti andranno specificati come di seguito.

Per ogni professionista che espleta gli incarichi oggetto dell'appalto, in merito al requisito di "iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico":

- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.
- Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il solo professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in merito ai "requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008":

- Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.
- Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima.

Per il geologo che redige la relazione geologica, in merito ai "requisiti di iscrizione al relativo albo professionale":

- Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 13 il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:
  - componente di un raggruppamento temporaneo;
  - associato di una associazione tra professionisti;
  - socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria

dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della gara almeno pari € 800.000,00 (ottocentomila/00) IVA ed oneri previdenziali esclusi; tale requisito è richiesto per garantire il possesso di un volume di affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.
Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del M-DGUE ("Fatturato annuo generale").

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo decennio** (decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara) in favore di Pubbliche Amministrazioni o destinatari privati, servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella per un **importo complessivo** per ogni ID, almeno pari a 2 volte all'importo stimato dei lavori del rispettivo ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente Tabella 6.

Tabella 6 – Categorie, destinazioni funzionali, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categorie, destinazioni funzionali e ID opere			Corrispondenza L. 143/ 1949	Importo delle opere	Requisito (2 volte l'importo di ciascuna categoria)
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	I/d	**1.265.605,26 €**	**2.531.210,53 €**

STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	**360.131,58 €**	**720.263,16 €**
		S.04	IX/b	**648.236,84 €**	**1.296.473,68 €**
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	III/a	**112.155,26 €**	**224.310,53 €**
		IA.02	III/b	**973.384,21 €**	**1.946.768,42 €**
	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	III/c	**436.273,68 €**	**872.547,37 €**
		IA.04	III/c	**114.213,16 €**	**228.426,32 €**
SOMMANO				**3.910.000,00 €**	

Per le categorie Edilizia/Strutture ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.
Per la categoria impianti ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare e riferite alle stesse destinazioni funzionali.
Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del M-DGUE ("Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato").
La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi.
In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo

relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Tutti i documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti.

b) Servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli **ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche:
- l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuno degli ID della successiva Tabella 7, due servizi per lavori analoghi (per dimensione e caratteristiche tecniche) a quelli oggetto dell'affidamento; l'importo complessivo (dei lavori) dei servizi di punta presentati per ciascuno degli ID deve essere almeno pari a 0,8 volte il valore dell'importo delle opere dello stesso ID oggetto dell'affidamento;
- In luogo dei due servizi di cui al punto precedente, è possibile dimostrare il possesso del requisito mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nel relativo ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria, destinazioni funzionali e ID, sono riportati nella seguente Tabella 7.

Tabella 7 – Servizi di punta

Categorie, destinazioni funzionali e ID opere			Corrispondenza a L. 143/ 1949	Importo delle opere	Requisito (0,8 volte l'importo di ciascuna categoria)
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	I/d	**1.265.605,26 €**	**1.012.484,21 €**
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	**360.131,58 €**	**288.105,26 €**
		S.04	IX/b	**648.236,84 €**	**518.589,47 €**
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	III/a	**112.155,26 €**	**89.724,21 €**
		IA.02	III/b	**973.384,21 €**	**778.707,37 €**
	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	III/c	**436.273,68 €**	**349.018,95 €**
		IA.04	III/c	**114.213,16 €**	**91.370,53 €**
SOMMANO				**3.910.000,00 €**	

Per le categorie Edilizia/Strutture ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.
Per la categoria impianti ai fini della qualificazione nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare e riferite alle stesse destinazioni funzionali.

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del M-DGUE ("Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato").

Per **servizi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando**, di cui all'elenco dei servizi e dei servizi di punta, la stazione appaltante terrà in considerazione tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Pertanto, i servizi svolti per committenti pubblici o privati sono valutabili se iniziati, eseguiti ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando. I servizi non ancora conclusi alla data di pubblicazione del bando o iniziati prima del decennio di riferimento sono ammessi per la "quota parte" di essi eseguita nel periodo di riferimento. Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, sono valutabili solo le quote dei servizi effettivamente prestati dall'operatore economico concorrente. Si precisa che s'intenderanno terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intenderà terminata con l'emissione del certificato di collaudo.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Tutti i documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti nel FVOE dai concorrenti.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

In ragione di quanto previsto dall'art. 39 – Parte V dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di

partecipazione richiesti.

c) Il concorrente deve aver eseguito **negli ultimi dieci anni** (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara) **due progetti analoghi,** per dimensione e caratteristiche tecniche, a quello oggetto del servizio, sviluppati **mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni metodologia BIM**.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) e art. 66, comma 1, lettere a), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti indicati **nell'allegato II.12, parte V**, di cui al punto **6.1 lett. b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1.1 lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 6.1.2 devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

I requisiti di cui ai punti 6.3, lett. b) e c), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, purché siano posseduti dal soggetto che in sede d'esecuzione presti materialmente il servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Il requisito di ogni servizio di punta per ciascun ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti **indicati nella parte V dell'allegato II.12** di cui al punto **6.1 lett. b)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

I requisiti di cui al punto 6.1.2 devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'art. 67 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1.2, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Nel caso in cui l'ausiliario sia un consorzio di cui all'art. 67 del Codice, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio M-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio M-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione** del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso il subappalto a cascata nelle seguenti prestazioni:

- Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
- Redazione del Progetto Esecutivo;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione lavori, misura e contabilità;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, **in misura non inferiore al 20 per cento** delle prestazioni subappaltabili, **con piccole e medie imprese,** come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici **possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare** alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 del Codice l'obbligo di previsione delle clausole sociali non è applicabile al caso di specie in quanto trattasi di prestazione di natura intellettuale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice trattandosi di appalto di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del RUP.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali e delle aree interessate dall'appalto è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per consentire la presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto, nonché dell'edificio "X" contiguo e attualmente in fase di costruzione, al fine di consentire una progettazione compatibile con lo stesso, attesa la costruzione in adiacenza dell'edificio "X1" oggetto del presente appalto. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree interessate dall'intervento.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno _____, tramite la Piattaforma alla Sezione Comunicazioni e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo nonché un contatto telefonico ovvero un indirizzo e-mail di riferimento per fissare l'appuntamento per il sopralluogo stesso.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. A valle del sopralluogo viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo stesso, su modello fornito in allegato (documento "M-05 – Attestazione di sopralluogo"), da compilare a cura del Concorrente con i relativi dati e portare stampato in duplice copia al sopralluogo (successivamente da scansionare e allegare alla documentazione di gara).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta deve tener conto della dimensione massima a disposizione indicata dalla Piattaforma per singolo file e per capacità massima complessiva.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M, TSD, PDF, XML.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica (comprensiva dell'oGI)**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni previste dalla domanda di partecipazione, dal M-DGUE, dal modulo dell'offerta economica, dal modulo dell'offerta tecnica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità di eventuali traduzioni in lingua italiana della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La

rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda o del M-DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) M-01 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) M-DGUE -Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (compilabile in formato xml in piattaforma);
3) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
4) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
5) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
6) Patto d'integrità;
7) M-05 - Attestazione di sopralluogo;
8) M-06 - Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato M-01.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese a carico dell'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'allegato II.12;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

- dichiara, con riferimento a ciascuno dei professionisti che espletano gli incarichi di cui al punto 6.1.2, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e titoli abilitativi;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dai rapporti contrattuali instaurati con i singoli professionisti e collaboratori;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, di non partecipare alla medesima gara cui partecipi l'impresa ausiliaria e l'ausiliata, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale (in quest'ultimo caso la Stazione Appaltante potrà richiedere documentazione integrativa);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 (M-06 – Dichiarazione standard sociali minimi);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28 febbraio 2024, n. 14, e disponibile sul sito dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-Integrit%C3%A0-014-2024CDA.pdf, che viene sottoscritto e allegato all'offerta;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei dati personali di cui al punto 2971 del disciplinare di gara e di prestare il consenso al trattamento dei dati attraverso il FVOE.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori

economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 M-DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO

Il concorrente compila e presenta il documento M-DGUE secondo le modalità illustrate nella guida "Integrazione M-DGUE: compilazione del M-DGUE elettronico italiano "eM-DGUE-IT" conforme alle Specifiche tecniche AgID"

Il concorrente presenta, inoltre, il M-DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il M-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del M-DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;
3) Patto d'integrità.

Nel caso di avvalimento finalizzato al **miglioramento** dell'offerta, **il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 e relativa posizione.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, della fornitura o dei lavori ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, della fornitura o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, della fornitura o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio, della fornitura o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di inammissibilità dell'offerta, inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica (comprensiva dell'offerta della gestione informativa - oGI) nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella Guida alla presentazione di un'offerta telematica reperibile sulla piattaforma UNITYFVG al seguente link:

https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti, redatta sulla base dello schema per l'offerta tecnica, allegato M-02. Dovrà inoltre contenere tutti gli allegati previsti, i cui contenuti e formato sono sottoelencati:

- Con riferimento all'elemento di valutazione "PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DA 3 SERVIZI SVOLTI REPUTATI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI" indicata al punto 1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà allegare per ciascuno dei servizi svolti e per i quali sia intervenuto almeno il rilascio del necessario atto autorizzativo all'esecuzione dei lavori, gli elaborati richiamati in seguito, comprendenti una relazione contenente la sintetica descrizione del servizio e i relativi allegati, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, in relazione alle categorie del D.M. 17.6.2016 e concernenti servizi paragonabili per tipologia e complessità a quelli oggetto del presente affidamento. In particolare:

  - 1.1 Primo servizio: progettazione esecutiva Architettonica di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara;
  - 1.2 Secondo servizio: progettazione esecutiva Strutturale di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara;
  - 1.3 Terzo servizio: progettazione esecutiva degli impianti Termoidraulici e degli impianti Elettrici di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara.

  Gli elaborati dovranno consentire alla Commissione giudicatrice di valutare l'elemento di valutazione "PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DA 3 SERVIZI SVOLTI REPUTATI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI" in base ai criteri riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

  Gli elaborati possono riguardare, nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da raggruppamento temporaneo, interventi singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici o dal Consorzio ovvero dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo, con l'indicazione però della percentuale del servizio reso dal concorrente.

  Dalla documentazione presentata dovrà risultare l'effettivo completamento e approvazione dell'attività svolta, il committente, l'entità economica della prestazione, e il relativo periodo temporale di espletamento. Di seguito gli elaborati da presentare:

  - 1.1 Primo servizio, progettazione esecutiva Architettonica (ID E.10 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1):
    - n. 1 relazione che fornisca i dati di base dell'attività ed illustri al meglio i principali aspetti costruttivi, tecnologici, funzionali e di sicurezza del progetto;
    - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad una planimetria architettonica esecutiva di un piano tipo dell'opera, realizzato in scala di riduzione non superiore a 1:50 (corrispondente a quanto consegnato al committente);
    - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad una sezione verticale architettonica esecutiva

dell'opera, realizzato in scala di riduzione non superiore a 1:50 (corrispondente a quanto consegnato al committente).

- 1.2 Secondo servizio, progettazione esecutiva Strutturale (ID. opere S.03 e S.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1):
  - n. 1 relazione che fornisca i dati di base dell'attività ed illustri al meglio i principali aspetti strutturali relativamente al sistema e alla soluzione costruttiva adottata;
  - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad un disegno strutturale esecutivo di un piano tipo dell'opera, comprensivo di particolari costruttivi, realizzato in scala di riduzione non superiore a 1:50 (corrispondente a quanto consegnato al committente).
- 1.3 Terzo servizio, progettazione esecutiva Termoidraulica (ID. opere IA.01 e IA.02 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) ed Elettrica (ID. opere IA.03 e IA.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1):
  - n. 1 relazione che fornisca i dati di base dell'attività ed illustri al meglio i principali aspetti funzionali, tecnologici, degli impianti primari e delle reti di distribuzione termoidraulica ed elettrica;
  - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad uno schema funzionale della parte termoidraulica e di riscaldamento/condizionamento dell'opera (corrispondente a quanto consegnato al committente);
  - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad un disegno planimetrico esecutivo della parte termoidraulica e di riscaldamento/condizionamento di un piano tipo dell'opera, realizzato in scala di riduzione non superiore a 1:50 (corrispondente a quanto consegnato al committente);
  - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad uno schema funzionale a blocchi dell'impianto elettrico dell'opera, comprensivo dello schema unifilare della sezione principale dell'impianto (corrispondente a quanto consegnato al committente);
  - n. 1 elaborato in formato A0 relativo ad un disegno planimetrico esecutivo dell'impianto elettrico di un piano tipo dell'opera, realizzato in scala di riduzione non superiore a 1:50 (corrispondente a quanto consegnato al committente).

Ciascuna delle relazioni di cui sopra dovrà essere contenuta in massimo n. 3 (tre) cartelle in formato A4. Ogni cartella dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di MS Word o software equivalente):

- margini: sup. inf. sx e dx: 2 cm, rilegatura "0";
- tipo di carattere: "Arial" dimensione "11";
- formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola".

Dal conteggio delle cartelle sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici, mentre sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

La relazione dovrà consentire alla Commissione di poter valutarne il contenuto in base a ciascuno dei criteri motivazioni riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

- Con riferimento all'elemento di valutazione "CARATTERISTICHE GRUPPO DI LAVORO" indicato indicata al punto 2 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, va fornita una relazione da articolare nei seguenti capitoli (2.1, 2.2, e 2.3) e relative sottosezioni (lettere da i. a v.):

  - 2.1 Team di progettazione
    i. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento della prestazione, con l'indicazione per ciascuno dei rispettivi titoli di studio, formazione specifica, riferimenti di iscrizione al relativo albo professionale (albo di iscrizione, numero, e data), e fino a un massimo di 3 esperienze professionali affini all'oggetto del progetto considerate rilevanti, con evidenziato l'importo dei lavori;
    ii. organigramma del gruppo di lavoro, comprensivo delle figure professionali BIM, del personale tecnico amministrativo a supporto del servizio (esclusivamente assunto in forma stabile con contratto a tempo indeterminato), e delle modalità di organizzazione e attribuzione dei compiti per l'espletamento delle diverse fasi attuative della progettazione.
  - 2.2 Team dell'Ufficio della Direzione dei lavori
    iii. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento della prestazione, con l'indicazione per ciascuno dei rispettivi i. titoli di studio, formazione specifica, riferimenti di iscrizione al relativo albo professionale (albo di iscrizione, numero, e data), e fino a un massimo di 3 esperienze professionali affini all'oggetto del progetto considerate rilevanti, con evidenziato l'importo dei lavori;
    iv. organigramma del gruppo di lavoro, comprensivo delle figure professionali BIM, del personale tecnico amministrativo a supporto del servizio (esclusivamente assunto in forma stabile con contratto a tempo indeterminato), e delle modalità di organizzazione e attribuzione dei compiti per l'espletamento delle diverse fasi attuative della progettazione.
  - 2.3 Team del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
    v. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento della prestazione, con l'indicazione per ciascuno dei rispettivi i. titoli di studio, formazione specifica, riferimenti di iscrizione al relativo albo professionale (albo di iscrizione, numero, e data), e fino a un massimo di 3 esperienze professionali affini all'oggetto del progetto considerate rilevanti, con evidenziato l'importo dei lavori.

  L'elaborato dovrà essere declinato negli aspetti descrittivi che consentano alla Commissione giudicatrice di valutare l'elemento di valutazione "CARATTERISTICHE GRUPPO DI LAVORO" in base ai criteri riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

  La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 5 (cinque) cartelle in formato A4. Ogni cartella dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di MS Word o software equivalente):

- margini: sup. inf. sx e dx: 2 cm, rilegatura "0";
- tipo di carattere: "Arial" dimensione "11";
- formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola".

Dal conteggio delle cartelle sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici mentre sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Alla relazione possono essere allegati elaborati tecnici per un massimo di n. 3 (tre) in formato UNI A4 o UNI A3 esplicativi di quanto illustrato nei capitoli della relazione. Si precisa che gli elaborati grafici dovranno contenere la quantità di testo strettamente necessaria a supporto della corretta interpretazione degli stessi, e pertanto non dovranno essere utilizzati per integrare gli aspetti descrittivi presenti nelle relazioni tecniche.

La relazione dovrà consentire alla Commissione di poter valutarne il contenuto in base a ciascuno dei criteri motivazioni riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

- Con riferimento all'elemento di valutazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (PROGETTAZIONE)" indicato al punto 3 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, l'offerta tecnica andrà strutturata fornendo due diversi documenti.

  Per quanto riguarda i sub-elementi di valutazione 3.1 e 3.2, va fornita una singola relazione da articolare nei seguenti due capitoli e relative sottosezioni (lettere da i. a vii.):

  - 3.1 Approccio progettuale in relazione allo specifico contesto ove viene realizzato l'immobile
    i. Metodologia organizzativa proposta (WBS), con evidenza delle tempistiche previste per le fasi di progettazione, di ottenimento delle autorizzazioni, e di realizzazione dell'opera;
    ii. Metodologia proposta per l'integrazione architettonica e funzionale con l'edificio X adiacente;
    iii. Analisi e conseguente individuazione degli aspetti peculiari delle attività progettuali, relative allo sviluppo del progetto secondo standard di efficienza energetica e gestione del fabbisogno energetico;
    iv. Metodologia per il rispetto delle prescrizioni del PRGC relativamente all'inserimento urbanistico/architettonico/ambientale del fabbricato.
  - 3.2 Alternative progettuali e/o modifiche migliorative a parità di costo realizzativo, o che consentano la riduzione dello stesso, individuate rispetto a quanto descritto nel DIP (sotto il profilo della funzionalità, dell'inserimento ambientale, della flessibilità ed economicità della gestione), nei limiti dei vincoli (di layout, volumetria, funzionalità, etc.) posti dallo stesso:
    v. Soluzioni tecniche impiantistiche, architettoniche e strutturali in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali, che consentano una riduzione dei relativi volumi tecnici (in favore di maggiori volumi utili e/o della riduzione delle dimensioni complessive dell'edificio a parità di volume utile);

vi. Soluzioni strutturali del fabbricato;
vii. Soluzioni costruttive dell'involucro e impiantistiche per il miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio, comprensive delle soluzioni tecnico/realizzative per l'incremento della quota di produzione di energie rinnovabili integrata nell'edificio rispetto ai limiti minimi di legge.

L'elaborato dovrà consentire alla Commissione giudicatrice di valutare l'elemento di valutazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (PROGETTAZIONE)" in base ai criteri riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 8 (otto) cartelle in formato A4, di cui massimo n.4 (quattro) dedicate al capitolo 3.1 e massimo n. 4 (quattro) dedicate al capitolo 3.2. Ogni cartella dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di MS Word o software equivalente):

- margini: sup. inf. sx e dx: 2 cm, rilegatura "0";
- tipo di carattere: "Arial" dimensione "11";
- formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola".

Dal conteggio delle cartelle sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici mentre sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 (due) in formato massimo UNI A0 esplicative di quanto illustrato nei capitoli della relazione, di cui massimo n.1 (uno) dedicato al capitolo 3.1 e massimo n. 1 (uno) dedicato al capitolo 3.2. Le eventuali planimetrie e disegni strutturali/architettonici dovranno essere realizzati in scala di riduzione non superiore a 1:50. Si precisa che gli elaborati grafici dovranno contenere la quantità di testo strettamente necessaria a supporto della corretta interpretazione degli stessi, e pertanto non dovranno essere utilizzati per integrare gli aspetti descrittivi presenti nelle relazioni tecniche.

La relazione dovrà consentire alla Commissione di poter valutarne il contenuto in base a ciascuno dei criteri motivazioni riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

Per quanto riguarda il sub-elemento di valutazione 3.3, il concorrente dovrà compilare ed allegare l'offerta di gestione informativa (oGI) relativa all'applicazione del processo BIM, modellazione informativa e produzione elaborati da modello, elaborata in risposta alla domanda di gestione informativa digitale delle costruzioni contenuta nel Capitolato Informativo, sulla base del template predisposto dalla Stazione Appaltante (documento allegato "Template_oGI"). Particolare attenzione dovrà essere prestata alla presenza di sezioni la cui compilazione è obbligatoria e di sezioni la cui compilazione è facoltativa.

Le sezioni compilate a cura del concorrente dovranno consentire alla Commissione giudicatrice di valutare l'elemento di valutazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (PROGETTAZIONE)" in base ai criteri riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali, dettagliando sui

seguenti aspetti:

A) applicazione del processo BIM:

- caratteristiche tecniche e prestazionali dell'infrastruttura hardware e software, matrice di interoperabilità, struttura informativa del concorrente e della sua filiera [Capitoli di riferimento oGI: 2.1.1, 2.1.2, 2.2];
- strutturazione e organizzazione della modellazione digitale [Capitoli di riferimento oGI: 2.3];
- sistema comune di coordinate, unità di misura e georeferenziazione dei modelli [Capitoli di riferimento oGI: 2.6];
- modalità di export IFC [Capitoli di riferimento oGI: 2.7];
- livello di sviluppo geometrico ed Informativo proposto sulla base degli obiettivi della SA [Capitoli di riferimento oGI: 2.8, 2.9, 2.10];
- codifica e classificazione degli elementi del modello [Capitoli di riferimento oGI: 2.11];
- modalità di consegna di modelli, oggetti e/o elaborati informativi [Capitoli di riferimento oGI: 2.12];
- definizione della struttura informativa del concorrente e della sua filiera [Capitoli di riferimento oGI: 3.4, 3.4.1, 3.4.2];
- controllo e clash detection dei modelli e coordinamento tra i modelli delle diverse discipline oltre alle procedure di verifica [Capitoli di riferimento oGI: 3.5, 3.19.1, 3.19.2];
- comunicazione del progetto [Capitoli di riferimento oGI: 3.6];
- modalità di produzione elaborati grafici digitali [Capitoli di riferimento oGI: 3.7];
- rilievi e restituzione [Capitoli di riferimento oGI: 3.10];
- estrazione quantità dai modelli [Capitoli di riferimento oGI: 3.11];
- strategie di modellazione 4D e collegamento con il Programma Lavori [Capitoli di riferimento oGI: 3.12];
- strumenti e metodologie di utilizzo dei modelli BIM per l'attività di DL in fase esecutiva, contabilità e misura dei lavori con assistenza giornaliera in cantiere, e la certificazione della regolare esecuzione [Capitoli di riferimento oGI: 3.13];
- strumenti e metodologie di utilizzo dei modelli BIM per l'attività coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione [Capitoli di riferimento oGI: 3.14].

B) Supporto alla Stazione Appaltante:

- metodologia del supporto offerto nella fase di post-produzione del modello as-built [Capitoli di riferimento oGI: 3.20].

Il modello di oGI compilato dovrà essere contenuto al massimo in n. 60 (sessanta) cartelle in formato A4. Ogni cartella dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di MS Word o software equivalente):

- margini: sup. inf. sx e dx: 2 cm, rilegatura "0";
- tipo di carattere: "Arial" dimensione "11";
- formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola".

Dal conteggio delle cartelle sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici mentre sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Il modello di offerta di gestione informativa compilato almeno nelle sue parti obbligatorie dovrà consentire alla Commissione di poter valutarne il contenuto in base a ciascuno dei criteri motivazioni riportati nella Tabella 11 - Criteri motivazionali.

- Con riferimento al sub elemento di valutazione "PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DURANTE LA PROGETTAZIONE" indicato al punto 4.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente potrà offrire di fornire una prestazione migliorativa utilizzando il modello allegato M-02.
- Con riferimento al sub elemento di valutazione "PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DURANTE LA DIREZIONE LAVORI" indicato al punto 4.2 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente potrà offrire di fornire una prestazione migliorativa utilizzando il modello allegato M-02.
- Con riferimento al sub elemento di valutazione "CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 256 DEL 23.06.2022 (CAM)" indicato al punto 5.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, andrà attestata la presenza nell'organico di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024. Otterrà il punteggio massimo il concorrente che attesterà la presenza nell'organico di almeno un professionista certificato.

  L'offerente dovrà allegare alla documentazione tecnica lo specifico certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 riferito al o ai professionisti che ne sono in possesso.
- Con riferimento al sub elemento di valutazione "CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ" indicato al punto 6.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente potrà allegare uno o più certificati di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 34, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "Progettazione, direzione lavori e collaudi di opere dell'ingegneria, architettura, impiantistica in ambito civile e industriale" (o equivalente), in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Per aver diritto al punteggio prestabilito, in caso di Raggruppamenti tutti i soggetti facenti parte del RTP devono risultare in possesso della certificazione di qualità.
- Con riferimento al sub elemento di valutazione "PARITA' DI GENERE" indicato al punto 7.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà utilizzare preferibilmente il modello allegato M-02, dichiarandone il possesso o meno, contestualmente allegando la

certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità), in corso di validità, conforme alla prassi di cui alla norma UNI/PdR 125:2022 (Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni), e rilasciato da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. Per aver diritto al punteggio prestabilito, in caso di raggruppamento, la certificazione deve essere posseduta dal soggetto mandatario.

- Con riferimento al sub elemento di valutazione "RIBASSO SUI TEMPI" indicato al punto 8.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà utilizzare preferibilmente il modello allegato M-02, dichiarando il numero di giorni di riduzione dei tempi di progettazione del progetto di fattibilità tecnico economica e il numero di giorni di riduzione dei tempi di progettazione del progetto esecutivo.
- Con riferimento al sub elemento di valutazione "CERTIFICAZIONE ENERGETICA E DI SOSTENIBILITÀ DELL'EDIFICIO" indicato al punto 9.1 della Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà utilizzare preferibilmente il modello allegato M-02, dichiarando l'impegno o meno a eseguire un progetto compatibile con la futura certificazione dell'edificio rispetto allo standard di ecocompatibilità LEED silver o superiore.

La parte di documentazione che eccede i limiti indicati non verrà valutata.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella Guida alla presentazione di un'offerta telematica reperibile sulla piattaforma UNITYFVG al seguente link:
https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

L'offerta economica, redatta sulla base dello schema per l'offerta economica (allegato M-03) e firmata secondo le modalità di cui al punto 15.1, deve indicare, a pena di **esclusione**, il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara, ed il corrispondente prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, con l'esclusione dell'IVA e degli oneri previdenziali.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il prezzo offerto indicati, prevale il ribasso percentuale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 41 comma 15bis del Codice, sono parimenti inammissibili le offerte che prevedano un ribasso maggiore del 35% (equivalente a un ribasso economico di € 313.726,39). Pertanto, l'offerta complessiva minima ammissibile è pari a € 582.634,71 (cinquecentoottantadueseicentotrentaquattro/71), IVA e oneri previdenziali esclusi.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 8 - Punteggio massimo attribuibile alla valutazione delle offerte tecnica ed economica

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 9 - Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi di valutazione		Sub elemento di valutazione		D/Q/T	Sub peso ponderale	Peso ponderale
1	**Professionalità e adeguatezza desunta da 3 servizi svolti reputati particolarmente significativi**	1.1	**Primo servizio**: progettazione esecutiva Architettonica (ID E.10 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	D	6	**18**
		1.2	**Secondo servizio**: progettazione esecutiva Strutturale (ID S.03 e S.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	D	6	
		1.3	**Terzo servizio**: progettazione esecutiva degli Impianti Termoidraulici (ID IA.01 e IA.02 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) e degli Impianti Elettrici (ID IA.03 e IA.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	D	6	
2	**Caratteristiche del gruppo di lavoro**	2.1	**Team di Progettazione**	D	3	**9**
		2.2	**Team dell'Ufficio di Direzione dei lavori**	D	3	
		2.3	**Team del Coordinamento della sicurezza**	D	3	
3	**Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Progettazione)**	3.1	**Approccio progettuale** in relazione allo specifico contesto ove viene realizzato l'immobile.	D	10	**34**
		3.2	**Alternative progettuali e/o modifiche migliorative** a parità di costo realizzativo, o che consentano la riduzione dello stesso, individuate rispetto a quanto descritto nel DIP (sotto il profilo della funzionalità, dell'inserimento ambientale, della flessibilità ed economicità della gestione), nei limiti dei vincoli (di layout, volumetria, funzionalità, etc.) posti dallo stesso.	D	12	

		3.3	**Applicazione del processo BIM, modellazione informativa e produzione elaborati da modello**, illustrata all'interno dell'offerta di gestione informativa (oGI) elaborata sulla base del template predisposto dalla Stazione Appaltante	D	12	
4	**Partecipazioni a riunioni di coordinamento**	4.1	**Durante la progettazione: partecipazione dei componenti della struttura operativa a riunioni di coordinamento** presso la stazione appaltante con il Responsabile del procedimento durante le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva. Per ciascuna di queste riunioni la compagine incaricata dovrà predisporre entro il giorno successivo all'incontro i seguenti documenti: - un report sulla programmazione ed avanzamento delle attività di progettazione mediante tecniche di project management (diagrammi di GANTT); - un aggiornamento della programmazione delle attività di progettazione; - un verbale riassuntivo degli argomenti trattati in esito a ciascuna riunione.	T	3	**6**
		4.2	**Durante la direzione lavori: partecipazioni dei componenti della struttura operativa a riunioni di coordinamento con presenza del** Direttore dei lavori finalizzate al coordinamento delle attività di direzione lavori e alla verifica dell'avanzamento dell'appalto da tenersi presso la sede dell'Amministrazione con il responsabile del Procedimento. Tale attività deve intendersi come aggiuntiva e supplementare rispetto a quanto obbligatoriamente prescritto in capo al direttore dei lavori dalla normativa vigente in materia e da quanto necessario per la gestione del cantiere e per suo il regolare avanzamento senza ritardi. Per ciascuna riunione la compagine incaricata dovrà predisporre un report scritto relativo allo stato di avanzamento dei lavori, comprensivo della valutazione della produttività del cantiere e di eventuali aggiornamenti del cronoprogramma.	T	3	

5	**Criteri premianti di cui al D.M. 256 del 23.06.2022 (CAM)**	5.1	**Presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici**, ai sensi dell'art. 2.7.1 del Decreto 23 giugno 2022 n. 256 (Decreto Criteri Ambientali Minimi CAM), certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024.	T	2	**2**
6	**Certificazioni di qualità**	6.1	**Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 34, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: progettazione, direzione lavori e collaudi di opere dell'ingegneria, architettura, impiantistica in ambito civile e industriale (o equivalente), in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n.765/2008.	T	2	**2**
7	**Parità di genere**	7.1	**Possesso della certificazione relativa alla parità di genere** Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità) in corso di validità, conforme alla prassi di cui alla norma UNI/PdR 125:2022 (Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni), e rilasciato da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.	T	2	**2**
8	**Tempi di progettazione**	8.1	**Ribasso sui tempi**	Q	5	**5**

9	**Certificazione energetica e di sostenibilità dell'edificio**	9.1	**Impegno a eseguire un progetto compatibile con la futura certificazione dell'edificio rispetto allo standard di ecocompatibilità LEED silver o superiore**	T	2	**2**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione di cui alla 9 - Elementi di valutazione **dell'offerta tecnica** saranno attribuiti secondo i criteri e le modalità riportate nella sotto estesa 10 - Modalità di attribuzione **dei coefficienti**.

In tutti i casi in cui nei singoli criteri sono indicate più opzioni, queste devono intendersi alternative.

Tabella 10 - Modalità di attribuzione dei coefficienti

<table>
<tr><th colspan="2">Elementi di valutazione</th><th colspan="2">Sub elemento di valutazione</th><th>Modalità di attribuzione dei coefficienti</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Professionalità e adeguatezza desunta da 3 servizi svolti reputati particolarmente significativi</td><td>1.1</td><td>Primo servizio: progettazione esecutiva Architettonica (ID E.10 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.</td><td rowspan="2">A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Secondo servizio: progettazione esecutiva Strutturale (ID S.03 e S.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.</td></tr>
</table>

		1.3	**Terzo servizio**: progettazione esecutiva degli Impianti Termoidraulici (ID IA.01 e IA.02 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) e degli Impianti Elettrici (ID IA.03 e IA.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 o maggiori di 10, si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: - ottimo = 1,00 - buono = 0,80 - adeguato = 0,60 - insufficiente = 0,40 - largamente insufficiente = 0,20 - non valutabile = 0,00
2	**Caratteristiche del gruppo di lavoro**	2.1	**Team di Progettazione**	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 o maggiori di 10, si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.
		2.2	**Team dell'Ufficio di Direzione dei lavori**	

		2.3	**Team del Coordinamento della sicurezza**	In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: - ottimo = 1,00 - buono = 0,80 - adeguato = 0,60 - insufficiente = 0,40 - largamente insufficiente = 0,20 - non valutabile = 0,00
3	**Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Progettazione)**	3.1	**Approccio progettuale** in relazione allo specifico contesto ove viene realizzato l'immobile	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 o maggiori di 10, si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.
		3.2	**Alternative progettuali e/o modifiche migliorative** a parità di costo realizzativo, o che consentano la riduzione dello stesso, individuate rispetto a quanto descritto nel DIP (sotto il profilo della funzionalità, dell'inserimento ambientale, della flessibilità ed economicità della gestione), nei limiti dei vincoli (di layout, volumetria, funzionalità, etc.) posti dallo stesso	
		3.3	**Applicazione del processo BIM, modellazione informativa e produzione elaborati da modello**, illustrata all'interno dell'offerta di gestione informativa (oGI) elaborata sulla base del template predisposto dalla Stazione Appaltante	In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: - ottimo = 1,00 - buono = 0,80 - adeguato = 0,60 - insufficiente = 0,40 - largamente insufficiente = 0,20 - non valutabile = 0,00

4	**Partecipazioni a riunioni di coordinamento**	4.1	**Durante la progettazione: partecipazione dei componenti della struttura operativa a riunioni di coordinamento** presso la stazione appaltante con il Responsabile del procedimento durante le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva. Per ciascuna di queste riunioni la compagine incaricata dovrà predisporre entro il giorno successivo all'incontro i seguenti documenti: - un report sulla programmazione ed avanzamento delle attività di progettazione mediante tecniche di project management (diagrammi di GANTT); - un aggiornamento della programmazione delle attività di progettazione; - un verbale riassuntivo degli argomenti trattati in esito a ciascuna riunione.	Il punteggio sarà attribuito in base alla periodicità delle riunioni ed alla qualifica dei partecipanti che il concorrente si impegna a garantire. I punteggi saranno attribuiti secondo quanto indicato di seguito (punteggi alternativi e non sommabili): - una riunione ogni due settimane con il solo Coordinatore dell'attività di progettazione = 1 - una riunione ogni settimana con il solo Coordinatore dell'attività di progettazione = 2 - una riunione ogni due settimane con il Coordinatore dell'attività di progettazione e di un ulteriore componente della struttura operativa incaricato di prestazione specialistica (*) = 2 - una riunione ogni settimana con il Coordinatore dell'attività di progettazione e di un ulteriore componente della struttura operativa incaricato di prestazione specialistica (*) = 3 (*): L'ulteriore componente della struttura operativa dovrà essere uno dei professionisti incaricati di attività di progettazione (escluso direttore dei lavori) ed indicati nel modello M-01 Il componente aggiuntivo partecipante alle riunioni di coordinamento verrà definito di volta in volta a seconda delle esigenze operative dello sviluppo del progetto in accordo con l'ufficio del Responsabile del procedimento.
		4.2	**Durante la direzione lavori: partecipazioni dei componenti della struttura operativa a riunioni di coordinamento con presenza del** Direttore dei lavori finalizzate al coordinamento delle attività di direzione lavori e alla verifica dell'avanzamento dell'appalto da tenersi presso la sede dell'Amministrazione con il responsabile del Procedimento. Tale attività deve intendersi come aggiuntiva e supplementare rispetto a quanto obbligatoriamente prescritto in capo al direttore dei lavori dalla normativa vigente in materia e da quanto necessario per la gestione del cantiere e per suo il regolare avanzamento senza ritardi.	Il punteggio sarà attribuito in base alla periodicità delle riunioni. I punteggi saranno attribuiti secondo quanto indicato di seguito (punteggi alternativi e non sommabili): - una riunione ogni tre settimane = 1 - una riunione ogni due settimane = 2 - una riunione ogni settimana = 3

			Per ciascuna riunione la compagine incaricata dovrà predisporre un report scritto relativo allo stato di avanzamento dei lavori, comprensivo della valutazione della produttività del cantiere e di eventuali aggiornamenti del cronoprogramma.	
5	**Criteri premianti di cui al D.M. 256 del 23.06.2022 (CAM)**	5.1	**Presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici**, ai sensi dell'art. 2.7.1 del Decreto 23 giugno 2022 n. 256 (Decreto Criteri Ambientali Minimi CAM), certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024.	Il punteggio sarà attribuito in base al possesso del/dei certificati in corso di validità, rilasciati da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, allegati alla domanda. La conformità al criterio, a dimostrazione della formazione e competenza dell'operatore economico, è dimostrata dall'evidenza che l'esame sia stato superato indipendentemente dal livello del corso purché quest'ultimo sia basato sui protocolli di sostenibilità energetico-ambientale oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali. In relazione a quanto dichiarato dal concorrente, e dimostrato mediante i certificati allegati, il punteggio sarà attribuito in base al possesso o meno del certificato: - Non in possesso = 0 - In possesso = 2
6	**Certificazioni di qualità**	6.1	**Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 34, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: progettazione, direzione lavori e collaudi di opere dell'ingegneria, architettura, impiantistica in ambito civile e industriale (o equivalente), in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n.765/2008.	Il punteggio sarà attribuito in base al possesso del certificato. In caso di Raggruppamento per l'attribuzione del punteggio il certificato deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento.
7	**Parità di genere**	7.1	**Possesso della certificazione relativa alla parità di genere** Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità) in corso di validità,	Il concorrente potrà dichiarare nel modulo "M-03 Schema di Offerta Tecnica" il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006

			conforme alla prassi di cui alla norma UNI/PdR 125:2022 (Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni), e rilasciato da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.	(Codice delle pari opportunità) in corso di validità. In relazione a quanto dichiarato dal concorrente, il punteggio sarà attribuito in base al possesso o meno del certificato: - Non in possesso = 0 - In possesso = 2 In caso di raggruppamento, per l'attribuzione del punteggio la certificazione deve risultare in capo al soggetto mandatario.
8	**Tempi di progettazione**	8.1	**Ribasso sui tempi**	Pi = 5,00 x Ti / 30 dove: - Pi: punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio dell'offerta di riduzione dei tempi di progettazione; - Ti: numero di giorni di riduzione complessiva (somma del numero di giorni di riduzione per il progetto di fattibilità tecnico-economica – massimo 20 – e per il progetto esecutivo – massimo 10-, fino ad un massimo di giorni 30 totali).
9	**Certificazione energetica e di sostenibilità dell'edificio**	9.1	**Impegno a eseguire un progetto compatibile con la futura certificazione dell'edificio rispetto allo standard di ecocompatibilità LEED silver o superiore**	"Il concorrente potrà dichiarare nel modulo ""M-02 Schema di Offerta Tecnica"" l'impegno a eseguire un progetto compatibile con la futura certificazione dell'edificio rispetto allo standard di ecocompatibilità LEED silver o superiore. In relazione a quanto dichiarato dal concorrente, il punteggio sarà attribuito secondo quanto indicato di seguito: - Non si impegna / non dichiarato = 0 - Si impegna = 2"

Nella seguente Tabella 11 - Criteri motivazionali sono riportati i criteri motivazionali sui quali la Commissione informerà la propria attività valutativa per gli elementi di valutazione qualitativi (D).

Tabella 11 - Criteri motivazionali

Elementi di valutazione		Sub elemento di valutazione		Criteri motivazionali
1	**Professionalità e adeguatezza desunta da 3 servizi svolti reputati particolarmente significativi**	1.1	**Primo servizio**: progettazione esecutiva Architettonica (ID E.10 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	Relativamente al servizio presentato, saranno oggetto di valutazione: - l'affinità del progetto rispetto a quanto previsto nel DIP per quanto riguarda la destinazione d'uso e le tipologie e soluzioni architettoniche, strutturali e impiantistiche; - la complessità del progetto, anche per la sua entità economica, in relazione alle problematiche affrontate e soluzioni progettuali per la loro risoluzione dal punto di vista tecnologico, funzionale, e di compatibilità energetico/ambientale; - risultati ottenuti sul piano tecnologico e funzionale che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
		1.2	**Secondo servizio**: progettazione esecutiva Strutturale (ID S.03 e S.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	Relativamente al servizio presentato, saranno oggetto di valutazione: - l'affinità del progetto rispetto a quanto previsto nel DIP per quanto riguarda la destinazione d'uso e le tipologie e soluzioni architettoniche, strutturali e impiantistiche; - la complessità del progetto, anche per la sua entità economica, in relazione alle problematiche affrontate e soluzioni progettuali per la loro risoluzione dal punto di vista tecnologico, funzionale, e di compatibilità energetico/ambientale; - risultati ottenuti sul piano tecnologico e funzionale che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

		1.3	**Terzo servizio**: progettazione esecutiva degli Impianti Termoidraulici (ID IA.01 e IA.02 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) e degli Impianti Elettrici (ID IA.03 e IA.04 o analoghe, cfr. Linee Guida ANAC n.1 parte V, par. 1) di un edificio con destinazione affine a quello oggetto dell'incarico in gara, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo e qualificante.	Relativamente al servizio presentato, saranno oggetto di valutazione: - l'affinità del progetto rispetto a quanto previsto nel DIP per quanto riguarda la destinazione d'uso e le tipologie e soluzioni architettoniche, strutturali e impiantistiche; - la complessità del progetto, anche per la sua entità economica, in relazione alle problematiche affrontate e soluzioni progettuali per la loro risoluzione dal punto di vista tecnologico, funzionale, e di compatibilità energetico/ambientale. Particolare attenzione verrà posta sulle tematiche di integrazione tra le progettazioni termoidraulica, elettrica, architettonica, strutturale, e delle altre tipologie di impianti; - risultati ottenuti sul piano tecnologico e funzionale che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
2	**Caratteristiche del gruppo di lavoro**	2.1	**Team di Progettazione**	Formerà oggetto di valutazione la rappresentazione - vincolante - delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, come elencate nel modulo "M-01 Domanda di Partecipazione", attraverso la redazione: - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento della prestazione, con l'indicazione per ciascuno delle rispettive i. titoli di studio, formazione specifica, riferimenti di iscrizione al relativo albo professionale (albo di iscrizione, numero, e data) ii. un massimo di 3 esperienze professionali affini all'oggetto del progetto considerate rilevanti, con evidenziato l'importo dei lavori - dell'organigramma del gruppo di lavoro, comprensivo del personale tecnico amministrativo a supporto del servizio (esclusivamente assunto in forma stabile con contratto a tempo indeterminato), e delle modalità di organizzazione e attribuzione dei compiti per l'espletamento delle diverse fasi attuative della progettazione.

				Verrà esaminata e valutata la coerenza del gruppo di lavoro proposto con gli obiettivi progettuali contenuti nel DIP, anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione.
		2.2	**Team dell'Ufficio di Direzione dei lavori**	Formerà oggetto di valutazione la rappresentazione - vincolante - delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, come elencate nell'allegato "M-01 Domanda di Partecipazione", attraverso la redazione: - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di Direzione dei Lavori, con l'indicazione per ciascuno delle rispettive iii. titoli di studio, formazione specifica, riferimenti di iscrizione al relativo albo professionale (albo di iscrizione, numero, e data) iv. iv. un massimo di 3 esperienze professionali affini all'oggetto del progetto considerate rilevanti, con evidenziato l'importo dei lavori - dell'organigramma del gruppo di lavoro, comprensivo del personale tecnico amministrativo a supporto del servizio (esclusivamente assunto in forma stabile con contratto a tempo indeterminato), e delle modalità di organizzazione e attribuzione dei compiti per l'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio di Direzione dei lavori. Verrà esaminata e valutata la coerenza del gruppo di lavoro proposto con la mole e la complessità dei lavori da dirigere, anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di direzione e controllo.
		2.3	**Team del Coordinamento della sicurezza**	Formerà oggetto di valutazione la rappresentazione - vincolante - delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, come elencate nell'allegato "M-01 Domanda di Partecipazione", attraverso la redazione: - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di Coordinamento della

				Sicurezza, con l'indicazione per ciascuno delle rispettive v. titoli di studio, formazione specifica, riferimenti di iscrizione al relativo albo professionale (albo di iscrizione, numero, e data) vi. un massimo di 3 esperienze professionali affini all'oggetto del progetto considerate rilevanti, con evidenziato l'importo dei lavori Verrà esaminata e valutata la coerenza del gruppo di lavoro proposto con la mole e la complessità delle problematiche di sicurezza da affrontare, anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di direzione e controllo.
3	**Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Progettazione)**	3.1	**Approccio progettuale** in relazione allo specifico contesto ove viene realizzato l'immobile	Verrà esaminato l'approccio progettuale che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e al contesto in cui andrà inserita l'opera da realizzare, ritiene di sviluppare. La valutazione verrà effettuata considerando nel suo complesso la congruità dell'approccio presentato in relazione ai seguenti gruppi di elementi: i. Metodologia organizzativa proposta (WBS), con evidenza delle tempistiche previste per le fasi di progettazione, di ottenimento delle autorizzazioni, e di realizzazione dell'opera; ii. Proposta per l'integrazione architettonica e funzionale con l'edificio X adiacente; iii. Analisi e conseguente individuazione degli aspetti peculiari delle attività progettuali, relative allo sviluppo del progetto secondo standard di efficienza energetica e gestione del fabbisogno energetico; iv. Metodologia per il rispetto delle prescrizioni del PRGC relativamente all'inserimento urbanistico/architettonico/ambientale del fabbricato.

		3.2	**Alternative progettuali e/o modifiche migliorative** a parità di costo realizzativo, o che consentano la riduzione dello stesso, individuate rispetto a quanto descritto nel DIP (sotto il profilo della funzionalità, dell'inserimento ambientale, della flessibilità ed economicità della gestione), nei limiti dei vincoli (di layout, volumetria, funzionalità, etc.) posti dallo stesso	Verranno esaminate le proposte progettuali schematiche che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e al contesto in cui andrà inserita l'opera da realizzare, ritiene di sviluppare in modo migliorativo rispetto a quanto descritto nel DIP, nei limiti dei vincoli (di layout, volumetria, funzionalità etc.) posti dallo stesso, fornendo opportuna dimostrazione del rispetto dei limiti di costo previsti per l'opera. La valutazione verrà effettuata considerando nel suo complesso la congruità (tecnico-economica) dell'approccio presentato in relazione ai seguenti gruppi di elementi: v. Soluzioni tecniche impiantistiche, architettoniche e strutturali in funzione delle diverse destinazioni d'uso dei locali, che consentano una riduzione dei relativi volumi tecnici (in favore di maggiori volumi utili e/o della riduzione delle dimensioni complessive dell'edificio a parità di volume utile); vi. Soluzioni strutturali del fabbricato in relazione agli altri elementi, e a possibile riduzione dei tempi di realizzazione; vii. Soluzioni costruttive dell'involucro e impiantistiche per il miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio, comprensive delle soluzioni tecnico/realizzative per l'incremento della quota di produzione di energie rinnovabili integrata nell'edificio rispetto ai limiti minimi di legge.
		3.3	**Applicazione del processo BIM, modellazione informativa e produzione elaborati da modello**, illustrata all'interno dell'offerta di gestione informativa (oGI) elaborata sulla base del template predisposto dalla Stazione Appaltante	Verrà esaminata l'offerta di gestione informativa elaborata sulla base del template predisposto dalla Stazione Appaltante. La valutazione verrà effettuata considerando i seguenti parametri di valutazione: - livello di sviluppo geometrico ed Informativo proposto sulla base degli obiettivi della SA (grado di dettaglio del modello, sia in termini geometrici LOG che in termini informativi LOI in funzione della specifica fase esecutiva); - modalità di produzione elaborati grafici digitali (tempi di produzione e consegna dei modelli informativi in linea con i tempi previsti per la produzione e consegna degli elaborati grafici, strategia di produzione degli elaborati grafici previsti estratti direttamente dai

				modelli informativi, controlli di coerenza nel caso gli elaborati non vengano prodotti dai modelli); - controllo e clash detection dei modelli e coordinamento tra i modelli delle diverse discipline oltre alle procedure di verifica (attività di coordinamento tra i modelli delle diverse discipline e modalità di rilevamento delle interferenze e conseguente risoluzione, verifica di qualità e coerenza di quanto prodotto); - applicazione del processo BIM (completezza dell'offerta, in merito alla struttura informativa, proposta dal concorrente – ivi compresi la sua filiera, le tecnologie, i processi e gli approcci proposti - per il soddisfacimento degli obiettivi di modellazione e gestione informativa, come specificato nella sezione gestionale del Capitolato Informativo, e nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal Capitolato stesso); - completezza del modello e strutturazione e organizzazione della modellazione digitale (rappresentazione accurata di tutti gli elementi di contesto, territoriali, architettonici, strutturali ed impiantistici del progetto); - estrazione quantità dai modelli (strategia e software utilizzati per l'estrazione delle quantità dai modelli, con particolare attenzione alla tracciabilità dei dati, utile alla verifica delle quantità e della coerenza delle informazioni fornite); - strumenti e metodologie di utilizzo dei modelli BIM per l'attività di DL e coordinamento della sicurezza (livello di dettaglio delle strategie, strumenti e metodologie di utilizzo dei modelli BIM per la Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza durante la fase di esecuzione dell'opera); - supporto alla Stazione Appaltante (tipologia di supporto offerto).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula (ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice):

$$\text{Se } R_i < R_{med} \quad \text{allora} \quad PE_i = X\left(\frac{R_i}{R_{med}}\right)^a$$

$$\text{Se } R_i \geq R_{med} \quad \text{allora} \quad PE_i = X$$

Dove:

- PE_i*: punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo*
- R_i: *ribasso offerto dal concorrente i-esimo*
- R_{med}*: media dei ribassi offerti dai concorrenti*
- a: *coefficiente pari a 0,3*
- X: *massimo punteggio attribuibile all'offerta economica, pari a 20 punti*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x + \sum_{y=1}^{m} P_{yi}$$

Dove:

- P_i*: punteggio del concorrente i-esimo*
- C_{xi}*: coefficiente criterio di valutazione x per il concorrente i-esimo (solo per criteri discrezionali)*
- P_x: *punteggio massimo del criterio x (criteri discrezionali)*
- P_{yi}: *punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il criterio y (criteri tabellari)*
- *x: 1, 2, …, n*
- *n: numero totale dei criteri discrezionali*
- *m: numero totale di criteri tabellari*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato come indicato al punto 18.3.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno_____ alle ore _____.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP o il seggio di gara, se appositamente nominato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP o la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, oppure nell'ipotesi in cui entrambe le offerte economiche presentino un ribasso pari al 35% e non siano ulteriormente ribassabili, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anomale le offerte che:

- presentino elementi in relazione ai diversi componenti della stessa tali da far dubitare della sua congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, oppure
- presentino **entrambi i seguenti elementi** di potenziale anomalia:

  offerta tecnica

  Per quanto concerne l'offerta tecnica, sarà considerata potenzialmente anomala l'offerta che ha ottenuto un punteggio pari o superiore al 90% dei punti massimi complessivamente acquisibili (arrotondati all'unità superiore);

  offerta economica

  Per quanto concerne l'offerta economica, sarà considerata potenzialmente anomala l'offerta che presenti un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia così calcolata:

  a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori;
  b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a)
  c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b).

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne può valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità in relazione a quanto offerto in termini di servizi e migliorie, esaminando analiticamente i singoli elementi dell'offerta tecnica ed economica.

Il RUP richiede pertanto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti dal concorrente in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, **con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00)**.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, oltre che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.
L'aggiudicatario deve rispettare, altresì, le clausole contenute nel Patto d'integrità da esso sottoscritto, allegato alla documentazione di gara.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. L'Amministrazione garantisce modalità di accesso analoghe, senza pregiudizio per gli interessati, in caso di indisponibilità delle apposite funzionalità della piattaforma.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE)-2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e

ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021 n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e dei relativi atti di attuazione. In particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR l'Amministrazione rende ai concorrenti le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della procedura di gara o di procedimento alla stessa conseguente o connesso.

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: info@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI - L'Amministrazione tratterà i dati personali relativi ai concorrenti e, in particolare, i seguenti dati personali riferiti ai legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati delle imprese partecipanti alla procedura di gara: dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

In qualità di titolare autonomo del trattamento, ciascun concorrente:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittima il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali degli interessati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare) in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da

regolamenti o dalla normativa eurounionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e art. 2-octies, co. 1, e co. 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla gara.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati personali raccolti potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla normativa in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare del trattamento e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. Gli interessati potranno richiedere, in qualunque momento, al Titolare la lista completa dei Responsabili nominati.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE – Qualora Area Science Park dovesse trasferire i dati personali degli interessati in Paesi extra UE, effettuerà il trasferimento in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46 o 47 o 49 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - Con riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI - Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio in ragione delle prescrizioni contenute nella normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il conseguente contratto.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – Per il trattamento dei dati personali degli interessati, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.