IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 61

DI DATA: 21/03/2024

OGGETTO: 164 - SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024-2026 CON CRITERI DI ACCESSIBILITÀ - CIG B0B221364A

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 438/2024

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 31 gennaio 2024,n. 4, con la quale veniva adottato il Piano delle Azioni Positive e della Parità di Genere per il triennio 2024-2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 14 dicembre 2023, n. 423, che disponeva di procedere all'affidamento del contratto per il servizio di impaginazione del Piano delle Azioni Positive e della Parità di Genere 2024-2026 all'azienda DIVULGANDO srl;

RITENUTO necessario

- predisporre il documento secondo criteri di accessibilità anche per ottemperare agli obiettivi dello stesso;
- usufruire di un servizio di impaginazione grafica per rendere il documento accessibile;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 52/2012, nella formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 94/296 e s.m.i. in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MEPA per importi inferiori ad euro 5.000,00, IVA esclusa;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

PRESO ATTO che a seguito di indagine informale di mercato è stato richiesto un preventivo di offerta all'azienda DIVULGANDO srl, Viale Miramare, 15 (TS), P. IVA 01136240320, per il servizio di impaginazione grafica secondo i criteri di accessibilità del Piano delle Azioni Positive e per la Parità di Genere 2024-2026;

CONSIDERATO che

- il sopracitato fornitore ha dato riscontro offrendo un prezzo di euro 500,00 IVA esclusa, pari a euro 610,00 IVA compresa, per il servizio richiesto;
- il prezzo proposto dalla società risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;
- al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale;

- le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto all'azienda DIVULGANDO srl alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo contrattuale per un totale complessivo di euro 610,00 (seicentodieci/00) omnicomprensivi sul capitolo 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi" del Bilancio 2024, codice progetto 164 "Spese generali di amministrazione", che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che il codice identificativo della procedura (CIG) è B0B221364A;
- che il responsabile unico di progetto per il presente procedimento è la dott.ssa Grazia Dall'Acqua, Responsabile dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto all'azienda DIVULGANDO srl, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 610,00 (seicentodieci/00) omnicomprensivi sul capitolo 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024, progetto 164, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Allegati: Ordine di acquisto

Spett.le

Divulgando srl
Viale Miramare, 15
34135 Trieste
P.IVA 01136240320

PEC: divulgando@legalmail.it

Trieste, 19 marzo 2024

Prot. DGE/SER/2023/138/PEC

OGGETTO: Servizio di impaginazione "Piano delle Azioni Positive 2024-2026" con criteri di accessibilità- CIG: B0B221364A. **Ordine di acquisto**.

Si fa seguito al preventivo n. 123/2024 sottoscritto da codesta spettabile impresa in data 05/03/2024, e si richiede il servizio di impaginazione del documento "Piano delle Azioni Positive 2024-2026 con criteri di accessibilità" al prezzo di euro 500,00 IVA esclusa.

CONSEGNA
Data di consegna: **entro il 30 aprile 2024**
Luogo di consegna: invio mediante modalità elettronica previo contatto telefonico con la Dott.ssa Serena Pulcini, Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere dell'Ente (tel. +39 040 375 5142, mail serena.pulcini@areasciencepark.it), al fine di concordare le modalità di consegna del materiale.
In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data della verifica, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

PENALI
In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le

condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): **B0B221364A (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli

ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali)

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento e dal Patto di Integrità approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Grazia Dall'Acqua
Referente per l'esecuzione del contratto:
Serena Pulcini, tel 0403755142 email: serena.pulcini@areasciencepark.it
Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
20.03.2024 17:51:51
GMT+01:00

Per accettazione

L'appaltatore

_____

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari