IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 9

DI DATA: 29/01/2025

OGGETTO: ACQUISTO ADESIONE ANNUALE AI SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PROGETTO ISOIVA ANNO SOLARE 2025 – CIG B54DFBEE74, CUP J94D25000180005. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CODICE PROGETTO 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 64/2025

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione e al costante aggiornamento del personale dell'Ente, nelle materie concernenti l'attività di Area Science Park, anche in relazione alla rapida mutevolezza del contesto normativo nazionale;

VISTA la direttiva sulla formazione di data 14 gennaio 2025, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, che promuove la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTO il Piano di formazione del personale per il triennio 2025-2027, adottato in allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 24 gennaio 2025, n. 03, che prevede che il potenziamento delle competenze interne venga supportato attraverso la partecipazione a corsi esterni, in coerenza con la specificità dei diversi ambiti di lavoro presenti nell'Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge n. 488/99 e successive modifiche e integrazioni, in merito al valore delle convenzioni Consip, e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i., in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a euro 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente di data 29 gennaio 2021, n. 03;

PRESO ATTO della proposta di adesione ai servizi di formazione del progetto ISOIVA per l'anno solare 2025, di data 14 novembre 2024, e pubblicata nel sito dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo. con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, Via G. Verdi, 8 - 10124 Torino, iscritta al registro delle imprese di Torino al n. 97556790018, P.IVA 06764560014, che ha offerto un prezzo di euro 3.000,00 IVA esente, ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 24 dicembre 1993 n. 537;

RILEVATO che Co.In.Fo, da oltre trent'anni, realizza servizi di formazione e ricerca principalmente per dipendenti delle Università e delle Pubbliche Amministrazioni e dispone di rilevante esperienza in materia di ideazione, progettazione ed erogazione corsi, per i quali ha ottenuto la Certificazione di Qualità secondo la norma ISO 9001:2015;

CONSIDERATO che il prezzo proposto da Co.In.Fo. risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato e che non ci sono limiti al numero delle partecipazioni ai due eventi formativi previsti nell'arco dell'anno;

RITENUTO di:

- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto all'operatore economico Co.In.Fo, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- approvare e sottoscrivere l'adesione ai servizi di formazione del Progetto ISOIVA per l'anno solare 2025, allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in ragione dell'esiguo importo contrattuale e tenuto conto delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- impegnare la somma di euro 3.000,00 IVA esente, in base all'art. 14, comma 10, Legge 24 dicembre 1993 n. 537, relativa all'abbonamento annuale al Progetto ISOIVA, sul capitolo 1.03.02.04.999 - "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO", codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, del Bilancio di Previsione 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che:

- al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.36/2023 e all'art. 81, comma 5, del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale;
- benché il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri dell'Unione europea, il presente affidamento ha un modesto valore economico e che, pertanto, detta procedura di affidamento non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs.36/2023;

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito a questa procedura è **B54DFBEE74**;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito al progetto è **J94D25000180005**;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Grazia Dall'Acqua, Responsabile dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere di Area Science Park;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a euro 40.000,00, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, 28 aprile 2022, n. 23, di data 30 maggio 2022, n. 42, e di data 27 gennaio 2023, n. 02, relative all'articolazione organizzativa dell'Ente e successive revisioni, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- l'Ordine di Servizio di data 31 marzo 2023, n. 5, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;

- la propria disposizione di data 20 dicembre 2024, n. 352, con oggetto “Assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2025”, che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell’Ente delegati;

VISTO l’art. 25 dello Statuto dell’Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all’affidamento del contratto a Co.In.Fo., alle condizioni di cui alla proposta di adesione ai servizi di formazione allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell’importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l’adesione ai servizi di formazione certificata e aggiornamento professionale del Progetto ISOIVA, allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare la somma di euro 3.000,00 IVA esente, in base all'art. 14, comma 10, Legge 24 dicembre 1993 n. 537, relativa all’adesione al Progetto ISOIVA, sul capitolo 1.03.02.04.999 - “ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO”, codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, del Bilancio di Previsione 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
- ai sensi dell’art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, in ragione dell’esiguo importo contrattuale e tenuto conto delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell’Amministrazione.
- di rimettere gli adempimenti conseguenti all’Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica

ALLEGATI:

Ordine di acquisto ISOIVA.

Spett.le

Consorzio Interuniversitario
sulla Formazione
c/o Università degli Studi di Torino
Via G. Verdi, 8 – 10124 Torino
P.IVA 06764560014
C.F. 97556790018
PEC: coinfo1@pec.it

Trieste, 28/01/2025

Prot.

OGGETTO: ADESIONE AI SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PROGETTO ISOIVA ANNO SOLARE 2025 – CIG B54DFBEE74, CUP J94D25000180005. ORDINE DI ACQUISTO E ADDENDUM ALLE CONDIZIONI GENERALI PER L'ABBONAMENTO AL PROGETTO ISOIVA

Si fa seguito alla Vostra proposta di adesione per l'anno solare 2025 ai servizi di formazione certificata e aggiornamento professionale del Progetto ISOIVA di data 14 novembre 2024 allegata alla presente, e si ordina l'acquisto dell'abbonamento annuale.

TERMINI DI ESECUZIONE E CORRISPETTIVI

	CON ADESIONE ANNUALE AL PROGETTO ISOIVA CONORZIATI O NON CONSORZIATI COINFO
COSTO ABBONAMENTO ANNUALE ADESIONE PROGETTO ISOIVA	Euro 3.000,00
PARTECIPAZIONI GRATUITE IN PRESENZA A CIASCUNO DEI DUE CORSI	2
COSTO SINGOLA PARTECIPAZIONE IN PRESENZA	Euro 100,00
NUMERO PARTECIPAZIONI DA REMOTO E IN DIFFERITA CON TEST FINALE	ILLIMITATE
POSSIBILITÀ DI RIVEDERE LE VIDEOREGISTRAZIONI INTEGRALI INSIEME ALLE SLIDES RELATORI	ILLIMITATE
RASSEGNA STAMPA E COORDINAMENTO	GRATUITI
ALRI SERVIZI COMPRESI NELL'ABBONAMENTO	GRATUITI

Area Science Park potrà scegliere liberamente il/i dipendente/i a cui/quali assegnare le suddette partecipazioni. È ammessa la partecipazione dello stesso dipendente a più corsi.
Il corrispettivo richiesto per l'adesione ai servizi è di Euro 3.000,00 (Diconsi euro tremila/00), da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72, omnicomprensivi e senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.

FATTURAZIONE
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
Codice univoco d'ufficio: UF6YGC
Codice identificativo gara (CIG): **B54DFBEE74** (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)
CUP (Codice Unico Progetto): **J94D25000180005** (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DICHIARAZIONI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI
Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.
Si richiede inoltre di restituire debitamente compilato e firmato il modello di dichiarazione riguardante i requisiti generali.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile unico del progetto: Grazia Dall'Acqua
Referente per l'esecuzione del contratto: tel. 39.040.375.5140 email: grazia.dallacqua@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore Generale
Anna Sirica

Per accettazione
L'appaltatore

_____

Allegato: Proposta di adesione per l'anno solare 2025 ai servizi di formazione certificata e aggiornamento professionale del Progetto ISOIVA