AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "IRENE BELTRAME" – CIG: Z153033BCA

Pubblicato il: 29/01/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 15/02/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza legale in favore di Irene Beltrame, Beneficiaria del bando regionale Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo, che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

L'obiettivo del progetto "Brodo Studio Marketing Esperienziale" è verificare la sussistenza delle condizioni necessarie alla costituzione di un'impresa consistente in un'agenzia di comunicazione dedicata al Content Marketing e all'Experiential Marketing, che si distingua per un'offerta legata allo spettacolo, alla cultura e all'intrattenimento e che offra contenuti non convenzionali, memorabili e innovativi, siano essi di carattere divulgativo o promozionale. Per supportare lo sviluppo del progetto, è richiesta una consulenza legale riguardante il quadro normativo di riferimento e la predisposizione della contrattualistica necessaria alla realizzazione di spettacoli e/o interventi di marketing esperienziale.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto una consulenza legale riguardante il quadro normativo di riferimento e la predisposizione della contrattualistica necessaria alla realizzazione di spettacoli e/o interventi di marketing esperienziale. In particolare, si richiede una consulenza individualizzata volta ad affiancare il Beneficiario nell'acquisizione delle competenze di natura legale pertinenti allo sviluppo dei servizi offerti dalla futura impresa "Brodo Studio Marketing Esperienziale".

A discrezione del Beneficiario, la consulenza dovrà svolgersi in presenza presso Lino's & Co., Via Artico di Prampero 7, 33100 Udine, ovvero in modalità telematica. Resta inteso che l'esecuzione della prestazione sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al momento in essere.

La consulenza dovrà riguardare i principali aspetti e le più recenti normative relativi ai seguenti temi:

1. Pre-produzione cinematografica e dello spettacolo
2. Produzione cinematografica e dello spettacolo
3. Produzione artistica
4. Trattamento dei dati personali per i soggetti che operano nel settore cinematografico e dello spettacolo, creazione del modello aziendale secondo le disposizioni del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e predisposizione della relativa documentazione
5. Sostenibilità, con particolare focus sulla specifica tipologia di attività che verrà svolta dalla futura impresa "Brodo Studio Marketing Esperienziale"
6. Predisposizione di documenti generali per la gestione dei rapporti contrattuali e tutela del marchio del Beneficiario ("BrodoStudio")

In aggiunta all'attività di consulenza, si richiede la fornitura di materiale di supporto sotto forma di relazioni riassuntive degli argomenti trattati, da consegnare in formato .pptx o .pdf.

Il servizio si articola nelle attività e sotto-attività illustrate di seguito.

ATTIVITÀ A: Consulenza legale in materia di diritto dello spettacolo, trattamento dei dati personali, modello aziendale della futura impresa "Brodo Studio Marketing Esperienziale" e sostenibilità

A1: Consulenza legale in materia di pre-produzione cinematografica e dello spettacolo

La consulenza dovrà riguardare i seguenti temi:

a. Introduzione alla disciplina del c.d. diritto dello spettacolo, con riferimento agli aspetti caratteristici della contrattualistica e della regolamentazione dei diritti d'autore;
b. Le fonti della disciplina del c.d. diritto dello spettacolo, ivi comprese la nuova legge sul cinema (2016) e la legge sullo spettacolo dal vivo (novembre 2017);
c. La libertà di manifestazione del pensiero e del diritto di espressione artistica: contenuti e limiti; la censura cinematografica;
d. Autore e opere dell'ingegno oggetto di tutela;
e. Diritti patrimoniali e i diritti morali; Acquisizione dei diritti patrimoniali; I vari contesti di riferimento (Italia, UE, extra UE);
f. Tutela del nome e dello pseudonimo dell'artista;
g. Diritto d'autore ed immagini: la definizione di opere fotografiche rispetto alle semplici fotografie;
h. Il diritto di riproduzione delle persone e luoghi nelle immagini realizzate;
i. Il diritto d'autore nel settore cinematografico;
j. Gestione collettiva dei diritti d'autore (Siae: natura giuridica e funzioni; Direttiva 2014/26/UE; il D.lgs. n. 35/2017 e la L. n. 172/2017; Bollettino di dichiarazione delle opere: natura giuridica; Ordinanza di

ripartizione dei compensi tra gli aventi diritto);

k. Diritti degli artisti interpreti e degli artisti esecutori;

l. Rapporti tra diritti dell'artista e i diritti dell'autore;

m. Tutela penale del diritto d'autore.

Si richiede l'erogazione di almeno 8 ore di attività di consulenza, in date e orari da concordare col Beneficiario.

A seguito dell'erogazione della consulenza, si richiede la fornitura di materiale di supporto sotto forma di relazioni riassuntive degli argomenti trattati, da consegnare in formato .pptx o .pdf.

OUTPUT A1: Relazione riassuntiva degli argomenti da a ad m di cui sopra, entro e non oltre il 15/04/2021.

A2: Consulenza legale in materia di produzione cinematografica e dello spettacolo

La consulenza dovrà riguardare i seguenti temi:

a. Il credito cinematografico in Italia - Credito ordinario e credito agevolato - Il fondo speciale - La legge 14 agosto 1971, n. 819;

b. Il contratto con il committente; focus su accordi di riservatezza, definizione di ruoli e le responsabilità, cause di forza maggiore;

c. La scelta degli impianti e dei mezzi tecnici: il preventivo di costo; la regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori di beni/servizi; focus su accordi di riservatezza ruoli e responsabilità, cause di forza maggiore;

d. I rischi nella lavorazione nell'ambito dello spettacolo e la copertura assicurativa;

e. La regolamentazione dei servizi logistici in «studio», in «location», in sede, fuori sede, all'estero; le problematiche connesse all'organizzazione di eventi di marketing esperienziale.

Si richiede l'erogazione di almeno 10 ore di attività di consulenza, in date e orari da concordare col Beneficiario.

A seguito dell'erogazione della consulenza, si richiede la fornitura di materiale di supporto sotto forma di relazioni riassuntive degli argomenti trattati, da consegnare in formato .pptx o .pdf.

OUTPUT A2: Relazione riassuntiva degli argomenti da a ad e di cui sopra, entro e non oltre il 07/05/2021.

A3: Consulenza legale in materia di produzione artistica

La consulenza dovrà riguardare i seguenti temi:

a. Analisi dei contratti aventi ad oggetto l'opera cinematografica e simili (contratto di direzione artistica, contratto per il soggetto e la sceneggiatura, contratto per il direttore della fotografia; contratto di produzione esecutiva);

b. Contratti con gli artisti, clausola di protesta, contratto di rappresentazione, contrattazione collettiva

nazionale;

c. Cenni ai profili di diritto sindacale;

d. Altri contratti di lavoro con la troupe.

Si richiede l'erogazione di almeno 8 ore di attività di consulenza, in date e orari da concordare col Beneficiario.

A seguito dell'erogazione della consulenza, si richiede la fornitura di materiale di supporto sotto forma di relazioni riassuntive degli argomenti trattati, da consegnare in formato .pptx o .pdf.

OUTPUT A3: Relazione riassuntiva degli argomenti da a a d di cui sopra, entro e non oltre il 27/05/2021.

A4: Consulenza legale in materia di trattamento dati personali per i soggetti che operano nel settore cinematografico e dello spettacolo, creazione del modello aziendale secondo le disposizioni del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e predisposizione della relativa documentazione

La consulenza dovrà riguardare i seguenti temi:

a. Adempimenti richiesti dal Reg. (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali per i soggetti che operano nel settore dello spettacolo;

b. Organizzazione di eventi di marketing esperienziale: analisi delle principali casistiche ed individuazione degli obblighi normativi in materia di trattamento di dati personali;

c. Misurazioni e indagini di mercato nel rispetto della riservatezza dell'interessato.

Si richiede l'erogazione di almeno 5 ore di attività di consulenza, in date e orari da concordare col Beneficiario.

A seguito dell'erogazione della consulenza, si richiede la fornitura di materiale di supporto sotto forma di relazioni riassuntive degli argomenti trattati, da consegnare in formato .pptx o .pdf.

La creazione del modello aziendale dovrà includere le seguenti attività: Analisi dell'attività, Rilevazione dei dati dell'organizzazione, Predisposizione dell'Informativa e del Consenso, Predisposizione della ulteriore documentazione prevista dal regolamento, quali il Registro dei trattamenti, l'individuazione del Responsabile del trattamento, Integrazione delle procedure per una corretta gestione dei dati, in particolare per i dati c.d. "sensibili".

OUTPUT A4: Relazioni riassuntive degli argomenti da a a c di cui sopra e relazione illustrativa del modello aziendale secondo le disposizioni del Reg. UE 2016/679 (GDPR), accompagnata dalla relativa documentazione, entro e non oltre il 15/06/2021.

A5: **Consulenza legale in materia di sostenibilità, con particolare focus sulla specifica tipologia di attività che verrà svolta dalla futura impresa "Brodo Studio Marketing Esperienziale"**

Si richiede di fornire un quadro dei vantaggi derivanti dall'attuazione, da parte del Beneficiario, di scelte strategiche orientate al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, valorizzati in ambito economico/finanziario per indicare tutte quelle attività legate all'investimento responsabile.

Si richiede l'erogazione di almeno 4 ore di attività di consulenza, in date e orari da concordare col Beneficiario.

A seguito dell'erogazione della consulenza, si richiede la fornitura di materiale di supporto sotto forma di relazioni riassuntive degli argomenti trattati, da consegnare in formato .pptx o .pdf.

OUTPUT A5: Relazione riassuntiva degli argomenti trattati, entro e non oltre il 15/06/2021.

ATTIVITA' B: **Consulenza legale relativa alla tutela del marchio del Beneficiario ("BrodoStudio") e alla predisposizione di documenti generali per la gestione dei rapporti contrattuali**

B1: Analisi della sussistenza dei requisiti per la tutela del marchio del Beneficiario.

OUTPUT B1: Relazione sulla tutelabilità del marchio del Beneficiario, entro e non oltre il 15/06/2021.

B2: Si richiede l'erogazione di almeno 3 ore di attività di consulenza, in date e orari da concordare col Beneficiario, relativamente alla predisposizione delle Linee Guida per la gestione dei rapporti contrattuali e del trattamento dei dati personali da parte della futura impresa "Brodo Studio Marketing Esperienziale".

OUTPUT B2: Linee Guida per la gestione dei rapporti contrattuali e del trattamento dei dati personali, entro e non oltre il 15/06/2021.

B3: Si richiede la predisposizione di standard dei principali contratti tra cui accordi di riservatezza, condizioni generali del servizio di marketing esperienziale, contratti con artisti, contratti di lavoro con la troupe, contratto di direzione artistica, contratto per il soggetto e la sceneggiatura, contratto per il direttore della fotografia, contratto di produzione esecutiva, ad uso della futura impresa "Brodo Studio Marketing Esperienziale".

OUTPUT B3: Modello di contratto con artisti, modello di contratto di lavoro con la troupe, accordo di riservatezza, condizioni generali del servizio, entro e non oltre il 15/06/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal Beneficiario, per consentire ad Area Science Park di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio, il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal Beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del verbale ad Area Science Park.

3. MODALITÀ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Oltre agli incontri citati nel paragrafo 2 "Oggetto del servizio", si richiede all'Appaltatore di partecipare agli incontri con il Beneficiario illustrati di seguito, da tenersi presso Lino's & Co. Udine (Via Artico di Prampero 7, 33100 Udine). Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

- Al termine dell'attività A5, un incontro di condivisione del modello aziendale e della relativa documentazione.

- Al termine dell'attività B2, un incontro di condivisione dei modelli contrattuali elaborati.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 5.204,91 € IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 50% alla consegna degli OUTPUT A1 e A2, entro e non oltre il 07/05/2021;
- 50% alla consegna degli OUTPUT A3, A4, A5, B1, B2 e B3, entro e non oltre il 15/06/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 15/06/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il personale che svolgerà le attività dovrà possedere le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- Regolare iscrizione ad un Albo degli Avvocati;
- Aver svolto almeno 1 consulenza legale in materia di diritto civile negli ultimi 3 anni;
- Aver svolto almeno 1 consulenza legale in materia di trattamento dati negli ultimi 3 anni;
- Aver svolto almeno 1 consulenza legale in materia di sostenibilità ambientale e/o sociale e/o di governance negli ultimi 3 anni;
- Aver svolto almeno 1 consulenza legale in materia di proprietà intellettuale negli ultimi 3 anni;
- Avere una formazione certificata in materia di proprietà intellettuale;
- Essere iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 15/02/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto

in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONS. LEGALE – CIG: Z153033BCA**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o

connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.