AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "ALVISE MENDELLA" – CIG: ZD93057A3A

Pubblicato il: 03/02/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 18/02/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di Consulenza legale per la definizione delle esigenze contrattualistiche necessarie per i rapporti tra i soggetti attivi e passivi di una piattaforma web –turistica in favore di "ALVISE MENDELLA", Beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Il Portale CITY SMART sarà incentrato sulla città di Trieste (progetto pilota) ma dovrà essere predisposto "scalabile" per essere replicabile su infinite altre località. Il portale permetterà all'utente di visitare la destinazione prescelta prendendo a principale riferimento il tempo a disposizione del viaggiatore. In fase di scelta, attraverso la creazione di una serie di itinerari turistici supportati anche da percorsi virtuali dedicati, video e contenuti multimediali l'utente potrà organizzare la propria visita. Inserendo dei dati, come ad esempio: Durata del soggiorno, Interessi, Budget di spesa, Tipo di vacanza, ecc.., il portale suggerirà degli itinerari tematici. Il portale, permetterà all'utente di completare anche le diverse prenotazioni del caso: hotel, ristorante, etc…, attraverso un booking engine dedicato che si andrà ad interfacciare con il sistema di prenotazione del stakeholder. Terminata la scelta dell'itinerario con tutti i punti di interesse da visitare e con i riferimenti ad alloggi e ristoranti si potrà stampare una scheda in forma di libretto con tutto il materiale necessario e ritrovarselo sull'applicazione. L'applicazione, oltre che riprodurre tutte le funzionalità del portale, permetterà all'utente di geolocalizzarsi durante l'utilizzo dei percorsi virtuali, così da raggiungere in maniera guidata il punto del percorso a lui più vicino.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'analisi delle esigenze contrattualistiche necessarie a regolare i rapporti tra i soggetti attivi e passivi della piattaforma web e comprende la redazione della seguente documentazione:

“Contrattualistica B2B”, “Contrattualistica B2C”, “Termini di utilizzo”, “Normativa sulla Privacy” (legge Europea GDPR), “Consenti i Cookie”, e, se necessari, altri tipi di contratto, in funzione degli obiettivi della piattaforma, qui non definiti, che potranno emergere come necessari nel corso del contratto al fine di rendere pienamente operativa la piattaforma “CITY SMART” e consentire al beneficiario di operare sul mercato italiano.

La piattaforma CITY SMART offre ai fornitori un contesto turistico dove poter pubblicizzare la loro attività. La contrattualistica dovrà considerare la multisettorialità dei servizi offerti e quindi risultare al tempo stesso completa ed elastica così da essere valida per ognuna delle attività previste (hotel, ristoranti, servizi di noleggio, guide turistiche, musei, etc).

La piattaforma si rivolgerà sia al mondo Business 2 Business (B2B) che al mondo business 2 consumer (B2C)

Business 2 Business (B2B)

La piattaforma metterà a disposizione una pagina dedicata al singolo fornitore, di cui lui sarà responsabile. All’interno di questa pagina il fornitore dovrà inserire e mantenere aggiornati durante tutto il periodo contrattuale i suoi contenuti quali ad esempio foto, descrizioni, elenco dei servizi, prezzari, menù, contatti, indirizzi, email, etc.. La pagina prevederà una funzione calendario (utilizzando una tecnologia terza come google calendar e/o similare) attraverso la quale l’utente/utilizzatore del portale potrà prenotare il servizio offerto dal fornitore. Il calendario si andrà ad interfacciare con quello del fornitore così da evitare possibili situazioni di overbooking del servizio. Il fornitore confermando la disponibilità richiesta attraverso la funzione calendario concluderà la prenotazione e si obbligherà a rispettarla e quindi ad evadere il servizio alla data prevista. Non configurandosi alcuna gestione monetaria della piattaforma CITY SMART (tutti i passaggi di denaro e i pagamenti avverranno direttamente tra utente e fornitore) per tracciare le prenotazioni concluse attraverso l’utilizzo del portale CITY SMART, il sistema emetterà un COUPON all’utente che verrà esibito in formato cartaceo o sull’app direttamente al fornitore a conferma della prenotazione. Per far si che l’utente del portale venga spronato a mostrare il COUPON al fornitore, questo darà diritto ad un servizio extra come potrebbe essere ad esempio un aperitivo di benvenuto, il coperto offerto, il late check-in gratuito, etc. L’extra verrà indicato dal fornitore nella sua pagina del portale. Non chiedendo FEE o quote sulla prenotazione, il prezzo inserito dal fornitore nella sua pagina dedicata CITY SMART, dovrà essere lo stesso previsto in caso di una prenotazione diretta, essendo a tutti gli effetti una prenotazione diretta.

Business 2 consumer (B2C)
I rapporti B2C sono quelli tra la piattaforma CITY SMART e l’utente/utilizzatore della piattaforma.

FASE 1: Identificazione delle tipologie contrattuali necessarie per la tutela legale della piattaforma web CITY SMART.

Attività richiesta: Briefing con i rappresentanti della CITY SMART al fine di definire in dettaglio tutti gli aspetti relativi al processo di erogazione dei servizi della piattaforma informatica. Analisi delle esigenze necessarie per la gestione dei rapporti tra i soggetti attivi e passivi della piattaforma e individuazione di tutte le tipologie

contrattuali necessarie per la tutela legale della piattaforma CITY SMART l'individuazione e stesura della "Normativa sulla Privacy" (legge Europea GDPR), informativa ai consumatori, contrattualistica con i fornitori e clienti, etc. Definizione in raccordo con lo sviluppatore della piattaforma del flow chart/schema logico relativo alla sottoscrizione dei contratti online/rilascio di autorizzazioni online da parte dell'utente/cliente/fornitore.

Output A: il fornitore dovrà consegnare un report dal nome "Realizzazione della contrattualistica di base della piattaforma" contenente:

- ✓ Analisi delle esigenze contrattuali necessarie per la gestione dei rapporti tra i soggetti attivi e passivi della piattaforma e l'indicazione delle tipologie contrattuali necessarie per la tutela legale della piattaforma;
- ✓ la contrattualistica della piattaforma con i seguenti approfondimenti:
  - a) documento/testo denominato "Contrattualistica B2B", sviluppato tenendo conto delle peculiarità del servizio/piattaforma sopra descritte;
  - b) documento/testo denominato "contrattualistica B2C"; che dovrà contenere i seguenti aspetti:
    - ➢ La manleva della piattaforma CITY SMART nei confronti dei servizi offerti dai vari fornitori, unici responsabili di quanto da loro pubblicizzato.
    - ➢ La presa visione e accettazione da parte dell'utente che la piattaforma profilerà i dati del viaggio che l'utente sta organizzando (tipologia, durata, location, etc), così da condividerli con i fornitori dei servizi presenti all'interno della piattaforma e ottimizzare il matching tra domanda e offerta.
  - c) documento denominato "Termini di Utilizzo";
  - d) "Normativa sulla Privacy" (legge Europea GDPR) (prima bozza),
  - e) normativa cookies;
  - f) flow chart/schema logico relativo alla sottoscrizione on line dei contratti
  - g) eventuali altri documenti qui non indicati ma necessari per il funzionamento della piattaforma.

Durata: da concludersi tassativamente entro il 15/04/2021.

FASE 2: Sviluppo della documentazione legale e definizione di linee guida da fornire agli sviluppatori della piattaforma.

Attività richiesta: Redazione di tutti i testi inerenti alle tipologie contrattuali individuate nel corso della Fase 1, e più in dettaglio sviluppare:

- ✓ La versione finale del documento/testo denominato "Termini di Utilizzo";
- ✓ La versione finale del documento/testo denominato "normativa cookies";
- ✓ La versione finale del documento denominato "Normativa sulla privacy" (legge Europea GDPR);
- ✓ La versione finale dei testi contrattuali emersi dall'analisi di cui alla fase 1, necessari alla piattaforma per adempiere alle normative italiane ed europee;

Il fornitore dovrà inoltre interfacciarsi con gli sviluppatori della piattaforma per fornire indicazioni utile all'implementazione funzionale all'ambiente web dei contratti.

Output B: il fornitore dovrà consegnare un report dal nome “Realizzazione della contrattualistica per la Policy e Privacy della Piattaforma” contenente:

• La versione finale del documento/testo denominato “Termini di Utilizzo” e normativa cookies;
• La versione finale del documento denominato “Normativa sulla privacy” (legge Europea GDPR);
• La versione finale dei testi contrattuali necessari, emersi dall’analisi di cui alla fase 1, tra cui:

a) documento/testo denominato “Contrattualistica B2B”,
b) documento/testo denominato “contrattualistica B2C”:
- La manleva della piattaforma CITY SMART nei confronti dei servizi offerti dai vari fornitori, unici responsabili di quanto da loro pubblicizzato.
- La presa visione e accettazione da parte dell’utente che la piattaforma profilerà i dati del viaggio

c) eventuali altri documenti qui non indicati ma necessari per il funzionamento della piattaforma

Durata: da concludersi tassativamente entro il 31/07/2021.

Tutti gli output dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine del servizio il beneficiario predisporrà un apposito verbale di corretta esecuzione del servizio, nel quale l’Appaltatore e il beneficiario dichiareranno che le attività relative alle singole fasi sono state eseguite in conformità a quanto concordato con il beneficiario. È fatto onere al beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA’ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

È previsto un incontro iniziale di briefing con il beneficiario e con gli sviluppatori della piattaforma web presso la sede del beneficiario ovvero dell’incubatore di riferimento. Il fornitore dovrà garantire la propria disponibilità ad effettuare briefing periodici di avanzamento del lavoro anche via call (zoom - skype - etc).

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dall’Amministrazione per il servizio sopraindicato è pari a € 3.675,40 IVA esclusa. L’importo contrattuale verrà corrisposto all’Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 40% alla consegna di tutti i documenti previsti all’interno dell’OUTPUT A, entro il 15 aprile 2021;
- 60% alla consegna di tutti i documenti previsti all’interno dell’OUTPUT B, entro e non il 31 luglio 2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso dovrà concludersi tassativamente entro il 31 luglio 2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà possedere le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) essere iscritto all'albo degli avvocati;
b) aver eseguito almeno 2 servizi di redazione di contratti per siti internet di vendita online di beni/servizi negli ultimi 3 anni;
c) aver realizzato almeno 1 servizio analogo per siti web nel settore turismo, diverso dai siti precedenti, negli ultimi 3 anni (il servizio dichiarato deve comprendere almeno tutte le seguenti attività: redazione di contratti, di Termini di utilizzo di siti internet, note informative sulla Privacy e autorizzazioni alla gestione dei dati (legge Europea GDPR), documentazione relativa all'utilizzo dei Cookie).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 18/02/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONS. LEGALE – CIG: ZD93057A3A**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.