AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DEI PROGRAMMI DI ACCELERAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE STARTUP

Pubblicato il: 17/05/2023

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 01/06/2023 ore 12:00

1. PREMESSA

Area Science Park è un ente nazionale di ricerca che contribuisce allo sviluppo socioeconomico e socioculturale del tessuto produttivo dei territori in cui opera. Tra le attività dell'ente la **trasformazione di idee in risultati economici**, l'**accelerazione d'impresa** e il sostegno all'**innovazione delle imprese tradizionali**, attraverso l'applicazione delle proprie metodologie di innovazione anche attraverso il supporto alle attività di rafforzamento nel network degli incubatori italiani e delle aziende da questi supportate e della capacità di innovazione e internazionalizzazione delle PMI e Startup. In quest'ultimo ambito settoriale, in particolare, Area Science Park opera con le seguenti attività:

- programma STARTUP MARATHON iniziativa promossa da Area Science Park, UniCredit e Fondazione Comunica, per supportare la rete nazionale delle organizzazioni a supporto dello sviluppo d'impresa (BSO) quali Incubatori, Acceleratori, Parchi Scientifici e Tecnologici e Università nel loro impegno per la valorizzazione e la crescita delle migliori idee imprenditoriali italiane. Si pone l'obiettivo di rappresentare un'occasione di visibilità e di crescita a sostegno delle migliori startup, spin-off e PMI innovative italiane proposte dalla rete delle BSO, con l'obiettivo di avviare collaborazioni tra le imprese selezionate e il network di investitori nazionali e internazionali;
- programma Primo Innovare evento internazionale realizzato ad hoc per connettere le migliori startup italiane più innovative con investitori, fondi di venture capital e grandi imprese locali della West Coast degli Stati Uniti;
- programma NORTH STAR – GITEX GLOBAL ROAD TO DUBAI ACADEMY 2022 gestita in collaborazione con UNIDO ITPO ITALY e la Regione Friulia Venezia Giulia e realizzata per supportare un gruppo di 5 startup regionali selezionate a partecipare al North Start – GITEX GLOBAL, una vetrina d'eccezione per startup innovative
- programma **missione delle startup tecnologiche italiane al CES Las Vegas** promosso e gestito in collaborazione con ICE-ITA, Italian Trade Agency e giunta alla quinta edizione, prevede dei percorsi di formazione e *capacity building* per supportare l'avviamento delle migliori startup tecnologiche ai mercati internazionali e la raccolta di capitali per lo sviluppo del business.

Area Science Park intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, un **servizio di supporto all'organizzazione e promozione dei programmi di accelerazione e internazionalizzazione delle startup sotto descritte per:**

a) organizzazione e promozione dell'iniziativa denominata "STARTUP MARATHON";

b) organizzazione e promozione dei programmi di accelerazione e internazionalizzazione rivolti a PMI e start up italiane.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

PARTE A. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA STARTUP MARATHON

Area Science Park intende supportare la generazione di nuove imprese ad elevato tasso di innovazione con forte qualificazione e specializzazione tecnologica nonché l'accelerazione d'impresa attraverso la realizzazione dell'iniziativa STARTUP MARATHON.

STARTUP MARATHON è un'iniziativa di sistema rivolta a tutte le organizzazioni a supporto dello sviluppo d'impresa (BSO) quali Incubatori, Acceleratori, Parchi Scientifici e Tecnologici e Università - attive sul territorio italiano e rappresenta un'occasione di visibilità e di crescita per tutti gli attori dell'ecosistema dell'innovazione e dello startup d'impresa. Gli obiettivi dell'iniziativa sono molteplici:

- valorizzare e far crescere le migliori startup, spinoff e PMI innovative. Creare opportunità per la promozione e la crescita dei talenti;
- rafforzare la rete nazionale delle BSO e creare opportunità di networking favorendo connessioni e collaborazioni;
- coinvolgere e valorizzare le competenze presenti sul territorio nazionale allo scopo di creare valore aggiunto per il sistema paese: realizzare un intervento di sistema a livello nazionale;
- favorire processi di open Innovation e la nascita di sinergie tra imprenditori, investitori, realtà pubbliche e le migliori startup e PMI innovative;
- creare un format riconoscibile per il posizionamento di Area Science Park come ente nazionale di ricerca che opera nel mondo dell'innovazione a servizio delle imprese.

L'iniziativa, giunta alla sua quarta edizione, ha raggiunto importanti risultati nelle edizioni precedentemente realizzate: hanno aderito 50 Business Support Organization localizzate in 14 diverse regioni italiane che hanno candidato complessivamente 129 tra startup, spin-off e PMI innovative.

Il percorso per l'edizione 2023 si articola in diverse fasi. Si individuano quattro momenti principali per i quali si richiede supporto di tipo organizzativo e promozionale:

- il coinvolgimento della rete nazionale delle Business Support Organization (continuativo);
- la STARTUP MARATHON Academy (pianificato per fine giugno 2023);
- lo STARTUP MARATHON Digital Day (pianificato per fine ottobre 2023);
- l'evento finale dedicato alle 10 migliori startup (pianificato per novembre 2023).

L'attività richiesta prevede la progettazione e la realizzazione di un piano di promozione integrato che definisca in modo coerente e coordinato le strategie e la pianificazione delle attività da perseguire per raggiungere i target e gli obiettivi desiderati. Nello specifico, si renderanno necessarie:

A.1 Supporto alla promozione dell'iniziativa STARTUP MARATHON

- **Assessment iniziale**

Analisi completa degli strumenti di comunicazione finora implementati per la promozione di Startup Marathon, corredata da una serie di proposte su come utilizzarli in modo più efficace e come implementarne di nuovi, coerentemente con gli obiettivi generali dell'iniziativa.

- **Pianificazione editoriale e supporto continuo**

Elaborazione del piano editoriale e pianificazione delle azioni stampa, valutazione delle occasioni di visibilità in eventi terzi o organizzati direttamente.

- **Produzione di contenuti per sito e social network**

Produzione di contenuti per il sito e per i canali social di STARTUP MARATHON. Nello specifico, si chiede di realizzare:

  - Testi per il sito di STARTUP MARATHON
  - Video-interviste
  - Apertura e gestione canali social
  - Gestione canale Linkedin con contenuti originali e di curation da fonti internazionali sul mondo dell'innovazione e delle startup.

- **Media relation**
- **Rassegna stampa**

OUTPUT A.1:

- A.1.1 Progettazione del piano di promozione integrato, entro e non oltre il 31/07/2023.
- A.1.2 Realizzazione del piano di promozione integrato, entro e non oltre il 31/12/2023.

A.2. Supporto all'organizzazione dell'iniziativa STARTUP MARATHON

A.2.1 Supporto alla gestione della STARTUP MARATHON Academy

L'Academy è un momento di formazione all'interno del percorso STARTUP MARATHON dedicato a startup, spin-off e PMI partecipanti; si tratta di alcune giornate di coaching declinate su temi specifici, durante le quali i partecipanti avranno l'opportunità di acquisire le conoscenze e gli strumenti utili per prepararsi allo STARTUP MARATHON Digital Day. Nell'ambito dell'organizzazione della STARTUP MARATHON Academy, si richiede supporto nella realizzazione di:

- **Ingaggio e gestione relatori**

  Ingaggio e gestione di eventuali spese per i relatori degli incontri e per l'organizzazione delle giornate di formazione online. **Si precisa che il costo per tale attività, da realizzare in accordo con Area Science Park, non potrà superare l'importo di € 2.000,00 IVA esclusa, pari a € 2.440,00 omnicomprensivi (tale importo è da intendersi compreso nel budget complessivo indicato al punto 4 del presente capitolato).**

Le giornate di Academy, in programma a giugno 2023, si svolgeranno online e saranno ospitate su una piattaforma con licenza di Area Science Park.

A.2.2 Supporto alla creazione e gestione dell'evento finale dedicato alle 10 migliori startup

L'attività prevede l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'evento finale del percorso STARTUP MARATHON dedicato alle 10 migliori startup. Si tratterà di un evento realizzato in modalità phygital (possibili

location sono ad esempio Trieste, Milano o altro capoluogo), in cui i partecipanti saranno presenti in modalità mista (sia fisica che da remoto). Il supporto richiesto per l'organizzazione dell'evento prevede:

- **Scrittura dell'evento**
- **Conduzione giornalistica**
- **Produzione materiali (promozionali e di produzione)**
- **Supporto alla produzione dell'evento**
- **Segreteria organizzativa**

OUTPUT A.2:

A.2.1 Supporto all'organizzazione della STARTUP MARATHON Academy come sopra definito, entro e non oltre il 31/07/2023.

A.2.2 Supporto all'organizzazione dell'evento finale come sopra definito, entro e non oltre il 31/12/2023.

PARTE B. SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PROGRAMMI DI ACCELERAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE RIVOLTI A PMI E START UP ITALIANE.

Area Science Park ha sviluppato nell'arco degli ultimi anni, sia in proprio e sia in partnership con soggetti terzi, attività volte a rafforzare le competenze delle PMI e startup interessate ad accedere sui mercati internazionali. Tali attività hanno visto di volta in volta il coinvolgimento di preminenti realtà nazionali e internazionali ed hanno consentito ai soggetti supportati di partecipare ad iniziative quali CES, Primo Innovare, North Start Gitex Global, etc. In tale ambito Area Science Park intende rafforzare l'attività a favore dei processi di internazionalizzazione delle PMI e startup italiane attraverso un'attività organica di eventi di formazione e *capacity building* definite "Academy". Area Science Park intende, in autonomia o in partecipazione con altre organizzazioni, supportare PMI e startup nazionali alla partecipazione a max 4 eventi di carattere internazionale offrendo loro un'attività di Academy propedeutica alla partecipazione all'evento.

L'attività richiesta prevede il supporto nell'organizzazione degli eventi di formazione e *capacity building* previsti nonché supporto nell'ideazione e nella realizzazione di un piano di comunicazione integrata per la promozione dei programmi di accelerazione e internazionalizzazione rivolti a PMI e start up italiane promossi da Area Science Park. L'obiettivo dell'attività di promozione è duplice: valorizzare il ruolo di Area Science Park nell'ambito dei programmi di internazionalizzazione ai quali partecipa in qualità di partner nonché dare visibilità alle startup partecipanti alle attività di *capacity building* e poi ai programmi di internazionalizzazione (fiere, eventi).

B.1. Supporto alla promozione degli eventi di formazione e di networking

Elaborazione e realizzazione di un piano promozionale a supporto delle giornate di "Academy" e di networking previste. Il piano di promozione dovrà definire i messaggi chiave da diffondere, i canali di comunicazione da utilizzare in base al target (startup e PMI), le modalità di promozione, la tipologia di attività di promozione da intraprendere il tutto in accordo con il team di Area Science Park. Ciascun evento necessiterà di una promozione dedicata che, partendo da una base comune, sia declinata in base alle tematiche e alle peculiarità specifiche del singolo evento a cui le start up e le PMI parteciperanno.

- **Pianificazione editoriale e supporto continuo**
- **Coordinamento**

Si richiede l'elaborazione di un piano editoriale complessivo e il coordinamento delle uscite di contenuti che avvengono presso le testate online individuate in accordo con Area Science Park.

- **Produzione di contenuti**

Produzione di contenuti per valorizzazione ruolo di Area Science Park nella promozione e realizzazione di programmi di accelerazione e internazionalizzazione rivolti a startup, da poter utilizzare nei canali di Area Science Park o presso canali e testate esterne individuate in accordo.

- **Media relation**
- **Rassegna stampa**
- **Ideazione e predisposizione materiali di comunicazione e press kit per la promozione dei singoli eventi**

OUTPUT B.1:

- B.1.1 Progettazione del piano di promozione integrato, entro e non oltre il 31/07/2023.
- B.1.2 Realizzazione del piano di promozione integrato, entro e non oltre il 31/12/2023.

B.2. Supporto all'organizzazione degli eventi di formazione e networking

L'attività richiesta prevede di concerto con Area Science Park l'identificazione e la contrattualizzazione di relatori esperti, da coinvolgere nelle attività dell'Academy. In totale si presume di organizzare 4 eventi di Academy di 3 giornate ciascuna per un totale di 24 mezze giornate di formazione sui temi della comunicazione, pitching, internazionalizzazione, proprietà intellettuale, etc.

Il fornitore di servizi selezionato si impegna a concordare con Area Science Park i profili del soggetto formatore. I formatori saranno selezionati in accordo con Area Science Park.

- **Ingaggio e gestione relatori**
  Ingaggio e gestione di eventuali spese per i relatori degli incontri e per l'organizzazione delle giornate di formazione online. **Si precisa che il costo per tale attività, da realizzare in accordo con Area Science Park, non potrà superare l'importo di € 4.000,00 IVA esclusa, pari a € 4.880,00 omnicomprensivi (tale importo è da intendersi compreso nel budget complessivo indicato al punto 4 del presente capitolato).**

OUTPUT B.2:

- B.2.1 Supporto organizzazione degli eventi di formazione come su definito, entro e non oltre il 31/12/2023.

3. MODALITA' DI RACCORDO CON IL COMMITTENTE

La gestione del servizio è affidata all'Ufficio Generazione d'Impresa dell'Istituto Generazione di Impresa e Supporto al Sistema Imprenditoriale, il referente incaricato è Roberto Pillon telefono 040 375 6723. Per la realizzazione del servizio sono previsti contatti telefonici, videoconferenze ed incontri di raccordo presso la sede di Area Science Park. In particolare:

1. in avvio e conclusione dell'iniziativa Startup Marathon (Parte A) e in riferimento ai quattro momenti principali che caratterizzano il percorso come su descritto si dovrà prevedere il raccordo con il referente

indicato e il personale di Area Science Park coinvolto. Nel caso di problematiche o necessari approfondimenti o allineamenti durante il percorso sarà cura di entrambe le parti richiedere un incontro, o in presenza o da remoto, al fine di agevolare opportune azioni di miglioramento o proposte organizzative;

2. in avvio e conclusione di ciascuno dei programmi di accelerazione e internazionalizzazione (Parte B) e in riferimento alle giornate di "Academy" che caratterizzano tali programmi come sopra descritto si dovrà prevedere il raccordo con il referente indicato e il personale di Area Science Park coinvolto. Nel caso di problematiche o necessari approfondimenti o allineamenti durante il percorso sarà cura di entrambe le parti richiedere un incontro, o in presenza o da remoto, al fine di agevolare opportune azioni di miglioramento.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a euro 65.573,00 (diconsi sessantacinquemilacinquecentosettantatre/00) IVA esclusa, (**da intendersi comprensivo dell'importo per l'acquisto dell'importo per l'ingaggio e gestione relatori o moderatori indicato ai punti A.2.1 e B.2 del presente capitolato**), così ripartiti:

1. Attività A: **SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA STARTUP MARATHON** euro 32.500,00 IVA esclusa;
2. Attività B: **SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PROGRAMMI DI ACCELERAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE RIVOLTI A PMI E START UP ITALIANE** euro 33.073,00 IVA esclusa;

L'importo contrattuale, individuato all'esito della risposta alla richiesta di preventivi, e comunque pari o inferiore al budget di cui al precedente capoverso, verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture come di seguito indicato:

- 40% dell'importo alla consegna degli OUTPUT A.1.1, A.2.1, B.1.1, entro e non oltre 31/07/2023;
- 60% dell'importo alla consegna degli OUTPUT A.1.2, A.2.2, B.1.2 e B.2.1, entro e non oltre 31/12/2023.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, dovrà concludersi tassativamente entro il 31/12/2023.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) Comprovata esperienza nelle seguenti tematiche:

   1. progettazione e realizzazione di piani di comunicazione integrata, che comprendano la definizione di strategie e la delivery di attività di media relation, produzione di contenuti, gestione social, organizzazione di eventi nell'ambito di programmi di accelerazione e internazionalizzazione di organizzazioni del sistema dell'innovazione;
   2. progettazione e comunicazione di missioni o eventi in contesti fieristici extra Ue per organizzazioni del sistema dell'innovazione attive nella promozione delle startup italiane sui

mercati internazionali attraverso programmi di accelerazione e internazionalizzazione di impresa;

b) aver svolto servizi di comunicazione e media relation per un importo complessivo di almeno € 130.000,00 negli ultimi 3 anni per un singolo cliente (anche con contratti differenti);

c) aver svolto servizi di comunicazione in favore di aziende od organizzazioni attive nel tech transfer per un importo complessivo di almeno € 65.000,00 negli ultimi 3 anni;

d) Avere a disposizione, per tutta la durata del contratto, personale, che sarà impiegato nel presente servizio, con le seguenti qualifiche/esperienze professionali:

- almeno 1 giornalista professionista regolarmente iscritto all'Ordine;
- almeno 3 soggetti in possesso di comprovata esperienza nel settore oggetto del presente avviso (desumibile da CV professionale dei soggetti);

e) essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 01/06/2023 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 – modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i

soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUPPORTO STARTUP**". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il dott. Massimiliano Rudella, in Staff presso la Struttura Ricerca e Innovazione.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR") l'Amministrazione rende le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti in occasione della presente indagine di mercato:
IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: info@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.
DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.
CATEGORIE DI DATI PERSONALI - L'Amministrazione tratterà i dati personali comunicati dai soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse e/o acquisti dall'Amministrazione stessa, riferiti ai legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati ad altro titolo e, in particolare, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 50/2016 e/o a comprova del possesso dei requisiti dichiarati attraverso la compilazione del modello allegato 1. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.
In qualità di titolare autonomo del trattamento, il soggetto che intenda presentare la manifestazione di interesse:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali degli interessati è finalizzato unicamente all'espletamento dell'indagine di mercato per la quale sono stati conferiti e del successivo procedimento di affidamento del contratto pubblico, o di procedimento allo stesso conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di indagine di mercato e di affidamento del contratto di cui al presente avviso;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e art. 2-octies, co. 1, e co. 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. n. 196/2003) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla gara.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati personali raccolti potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla normativa in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare del trattamento e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. Gli interessati potranno richiedere, in qualunque momento, al Titolare la lista completa dei Responsabili nominati.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE – Qualora Area Science Park dovesse trasferire i dati personali degli interessati in Paesi extra UE, effettuerà il trasferimento in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46 o 47 o 49 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - Con riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

a. di accesso ai dati personali;
b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c. di opposizione al trattamento;
d. di portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;
e. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI - Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni

di legge, è obbligatorio in ragione delle prescrizioni contenute nella normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'indagine di mercato e all'eventuale affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il conseguente contratto.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – Per il trattamento dei dati personali degli interessati, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.