AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI IL SISTEMA TELEFONICO NEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA IN FAVORE DELL'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - CPV 50334100-6

Pubblicato il: 28/09/2022

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 13/10/2022 – ore 12:00

1. PREMESSA

La scrivente Amministrazione intende avviare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti indicati al punto 2 del presente avviso, a cui richiedere la formulazione di preventivi di offerta per l'affidamento (mediante Ordine diretto di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in regime di appalto, del servizio di manutenzione del sistema telefonico esistente nei Comprensori di Padriciano e Basovizza in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park; il contratto avrà una durata di 48 mesi, decorrenti dalla richiesta di attivazione del servizio da parte dell'Amministrazione. L'affidamento sarà effettuato in base alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito dalla legge n. 120/2020.

L'importo stimato per l'espletamento del servizio è pari a euro 26.000,00, IVA esclusa, per 48 mesi. Sarà prevista un'opzione di proroga per un ulteriore anno, alle medesime condizioni economiche e normative, riservata all'Amministrazione.

2. INFORMAZIONI RELATIVE AI SERVIZI

L'appalto da svolgere in favore di Area Science Park - Area di Scientifica e Tecnologica di Trieste, è relativo ai seguenti servizi, a cura e onere dell'appaltatore:

a) Help-desk da remoto e on-site come illustrato nella sezione "Help-desk";
b) manutenzione dell'infrastruttura attuale installata presso la centrale telefonica dell'Amministrazione: vedasi sezione "Manutenzione centrale telefonica";
c) sostituzione parti guaste di dispositivi o degli interi dispositivi qualora il particolare di ricambio non fosse disponibile.

HELPDESK - Generalità

L'appaltatore dovrà erogare un servizio di assistenza e manutenzione al sistema telefonico esistente assicurando un buon funzionamento delle apparecchiature già presenti o installate durante la durata del contratto e garantendo competenze sulle tecnologie inerenti a:

- linee ISDN PRI/BRI,
- linee analogiche,
- linee digitali Alcatel,
- VoIP Alcatel,
- VoIP SIP,
- protocolli per trasmissione FAX su VoIP come T.38 e G.711.

Dovrà essere garantito un servizio di Help-desk da remoto riguardante tutti i dispositivi e gli accessori in consistenza all'impianto e su tutto il materiale fornito dall'appaltatore.
Per Help-desk si intende l'assistenza, la consulenza telefonica e l'esecuzione delle configurazioni da remoto.
Qualora non fosse possibile erogare il servizio Help-desk per problemi di collegamento all'infrastruttura, l'Amministrazione potrà chiedere al contraente l'intervento in loco. Il contratto comprenderà n. 4 interventi

all'anno presso la sede del Contraente in caso di guasto bloccante (guasto che comporta l'inutilizzo delle funzionalità previste per più del 50% delle utenze).
Eventuali ulteriori interventi saranno concordati tra le parti e quantificati a parte.

HELPDESK - Modalità

Si richiede che per tutta la durata del contratto siano messi a disposizione da parte dell'Appaltatore, al fine di poter inoltrare tutte le richieste di intervento:

- un indirizzo di posta elettronica dedicato;
- un numero telefonico dedicato;
- un numero di fax.

Una volta ricevuta la segnalazione, l'Appaltatore dovrà assegnare un identificativo al ticket di richiesta, indicazioni temporali riferiti alla ricezione del ticket, descrizione del disservizio segnalato, identificativo dell'operatore che segue la segnalazione, data e ora dell'inizio di esecuzione dell'intervento, data e ora di conclusione dell'intervento, identificativo del tecnico intervenuto.

TIPOLOGIA INTERVENTI

Il servizio dovrà comprendere anche tutte le attività a richiesta per la gestione completa di tutte le configurazioni inerenti al PABX Alcatel OXE e relativi applicativi di contorno come, ad esempio, i software per la voice-mail o per la documentazione addebiti, e la consulenza su configurazioni riguardanti il VoIP su SIP con particolarità sui protocolli di gestione FAX G.711 e T.38, segnalazione DTMF.
Si prevede l'effettuazione di circa 40 interventi all'anno.
L'indicazione del numero di interventi è puramente indicativa e non fonda alcun diritto in capo all'Appaltatore.

FINESTRA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di configurazione e consulenza dovranno essere resi disponibili dall'Appaltatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00, sabato, domenica e festivi esclusi.

- I tempi di risposta al disservizio dovranno essere:
  - guasti bloccanti: 2 ore;
  - guasti non bloccanti: 4 ore.
- I tempi di risoluzione del problema dovranno essere:
  - guasti bloccanti 8 ore;
  - guasti non bloccanti 24 ore.

MANUTENZIONE CENTRALE TELEFONICA - SOSTITUZIONE DI PARTI GUASTE

Alla ditta appaltatrice viene chiesto di garantire il corretto funzionamento di tutte le componenti hardware che compongono l'attuale configurazione della centrale; a tal riguardo è richiesto che la ditta appaltatrice sia in grado di ripristinare il corretto funzionamento della centrale, sostituendo, se necessario, tutti i componenti che dovessero guastarsi ed eventualmente di aggiornare la configurazione software; in tal caso non saranno addebitati ulteriori costi all'Amministrazione.

CONSISTENZA DELLE CENTRALI TELEFONICHE INSTALLATE

Per l'analisi della consistenza delle centrali telefoniche installate l'appaltatore farà riferimento al file OPS direttamente generato dalla centrale telefonica al fine di verificarne architettura e composizione.
L'Amministrazione metterà i file OPS a disposizione di chi ne farà richiesta tramite l'area comunicazioni del MePA, entro il termine ultimo richieste chiarimenti visibile sul MePA.

CLAUSOLE DI RISERVATEZZA E MISURE IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Appaltatore si impegna a osservare e a far osservare al proprio personale l'obbligo di non comunicare o divulgare a terzi, in alcun modo e in qualsiasi forma, ovvero di non utilizzare per fini diversi da quelli previsti

dal presente Capitolato dati, notizie o documenti riguardanti l'Amministrazione o i Comprensori dell'Area di Ricerca, di cui venissero a conoscenza o in possesso durante l'esercizio del servizio o in relazione a esso, che abbiano carattere di segretezza (ad esempio, password di accesso ai sistemi), di riservatezza (ad esempio, documenti interni), ovvero che non siano stati resi pubblici dagli originatori.
La manutenzione va effettuata nelle sedi dell'Amministrazione, di seguito elencate:

- sede di Padriciano:

  AREA Science Park
  Località Padriciano, 99
  34149 TRIESTE (TS)

- sede di Basovizza:

  AREA Science Park
  Strada Statale 14, Km 163,5
  34149 BASOVIZZA, Trieste (TS)

Eventuali altri dati utili per formulare l'offerta possono essere chiesti attraverso l'area comunicazioni del MePA.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Al fine di selezionare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine di scadenza fissato per il presente avviso**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato 1**, avente a oggetto le seguenti informazioni:

a) iscrizione al Me.PA. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per la corrispondente iniziativa "Servizi", categoria "Apparati di Rete", in quanto l'affidamento sarà disposto tramite il portale specifico; in assenza di istanze pervenute da parte di soggetti iscritti al Me.PA, l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio a soggetti iscritti in categorie diverse purchè pertinenti;
b) insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
c) requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016: elenco dei principali servizi similari a quello oggetto della presente manifestazione di interesse prestati negli ultimi tre anni (decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, di cui almeno 2 servizi di manutenzione centrali telefoniche, ciascuno dei quali svolto in favore di un unico committente e non frazionabile, di valore unitariamente non inferiore a € 6.500,00.

4. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it,**

all'attenzione di: **Area Science Park – Sezione APS – Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale.**

Nell'oggetto della PEC dovrà necessariamente essere indicata la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA TELEFONICO IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK".**

La manifestazione di interesse e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (allegando, in tal caso, la procura).

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;

- che non dimostrino il possesso dei previsti requisiti di ammissione, (es. dichiarazione di aver eseguito servizi analoghi con specificazione dati richiesti) e/o incomplete di elementi essenziali (identificazione del dichiarante, ragione sociale e partita iva dell'impresa, mancanza di sottoscrizione digitale.)

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Stazione Appaltante esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato con D.L. 77 del 31/05/2021, come convertito dalla Legge 108/2021, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b.) del d.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 – modello di dichiarazione.

6. ALTRE INFORMAZIONI

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

È responsabile del presente procedimento Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale.

Per informazioni in merito alla presente procedura è possibile inviare una e-mail a:

- edoardo.andriollo@areasciencepark.it , per gli aspetti tecnici;
- cristina.caputi@areasciencepark.it per gli aspetti amministrativi.

7. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che, per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d), si potrà inviare una e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Il Responsabile del procedimento
Dario Stancich

Trieste, 28.09.2022