AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: "CONSULENZA PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE" IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "RETE BIKE FVG SOC. COOP." - CIG: Z3B2D2D9F7

Pubblicato il: 16/06/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 01/07/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di **Consulenza per attività di comunicazione e promozione** a favore di Rete Bike FVG Soc. coop. di seguito definito il Beneficiario. Tali servizi sono stati richiesti dal Beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente capitolato è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

Il progetto ha come obiettivo quello di ottenere un'Applicazione Mobile con la quale offrire ai cicloturisti in Friuli Venezia Giulia dei contenuti informativi in Realtà Aumentata delle peculiarità culturali e ambientali, sia inquadrando le cartine stampate con il brand cycletaurus sia tramite la georeferenziazione, mentre visitano il territorio. L'applicazione dovrà altresì permettere la creazione di album fotografici georeferenziati condivisi, in modo da stimolare l'uso dell'applicazione nei gruppi di ciclisti che effettuano i tour. Il principale core business dell'applicazione è recuperare gli indirizzi mail degli utenti su cui lavorare poi con successive proposte turistiche e ottenere altri dati approfonditi quali dati di navigazione all'interno dell'app, posizione dell'utilizzatore, numero di click sui punti di interesse, numero di click sugli itinerari e altri dati che si riterranno opportuni in sede di analisi funzionale dell'applicazione, si intende inoltre, per remunerare direttamente i costi d'esercizio dell'applicazione, anche proporre ai cicloturisti la stampa a pagamento del loro personale libro fotografico del tour. Per supportare il cicloturista durante la navigazione, l'applicazione dovrà inoltre essere in grado di condividere il file percorso (file Gpx o KML) con il sistema di navigazione: Garmin dovrà inoltre essere in grado di attivare la navigazione tramite google maps passando all'app Google l'itinerario selezionato e rimanendo in background per le notifiche push georeferenziate. L'utente infine dovrà tramite un pulsante poter condividere su facebook, twitter e instagram gli itinerari e i punti di interesse presenti sull'applicazione.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

Attività di consulenza e di comunicazione integrata, ufficio stampa, grafica pubblicitaria e Social Media Marketing. Più in particolare le varie attività che si metteranno in atto verranno studiate assieme al beneficiario in un incontro preparatorio di pianificazione dal quale emergerà un documento a cura del fornitore che comprenda le seguenti attività:

a. Networking

Analisi dei media on line e off line e creazione del network dei canali da interessare e coinvolgere. Gestione e mantenimento dei rapporti con i relativi referenti media al fine di sviluppare un'adeguata strategia di comunicazione con essi.

b. Gestione dei contenuti

Analisi approfondita del Progetto APP Bike FVG e delle sue peculiarità. Redazione di contenuti di descrizione ed approfondimento del progetto da utilizzare per la divulgazione.

c. Ufficio stampa con i media

I. Definizione strategia di comunicazione attraverso attività di ufficio stampa

II. Predisposizione di una mailing list di giornalisti, redazioni, referenti e media

III. Attivazione di contatti con giornalisti e redazioni precedentemente individuati e coordinamento di eventuali interviste dedicate

d. Gestione dei canali di comunicazione

A supporto dell'attività di ufficio stampa è necessario mantenere un rapporto costante con i media per assicurarsi che ricevano e diffondano le informazioni fornite loro. Per questo dovranno essere pianificate strategie di consolidamento dei contatti.

e. Sviluppo di una strategia di Social Media Marketing

Poiché il progetto ha una forte connotazione di condivisione e di co-fruizione di contenuti (gallery fotografica, photo-book, condivisione delle esperienze, etc.), è compito del fornitore di servizi sviluppare una opportuna strategia basata sui social che incentivi l'interazione e la condivisione di contenuti.

f. Stesura di un piano editoriale

Un'attività fondamentale sarà quella di definire un progetto editoriale: una strategia di creazione e pubblicazione dei contenuti (come ad esempio testi, video, foto, etc.), individuando le risorse necessarie (interne e/o esterne) per alimentare le altre attività di divulgazione e promozione, e la relativa sostenibilità, affinché possa essere gestito in maniera efficace ed ottenere i risultati attesi.

g. Acquisto e gestione di spazi promozionali sui social networks

Il fornitore di servizi selezionato dovrà organizzare campagne social anche attraverso l'utilizzo di strumenti a pagamento destinando a queste un budget di almeno 1.000,00 euro

Si prevede di sviluppare tali attività nelle seguenti tre fasi di sviluppo del progetto

Fase 1. – LANCIO DEL PROGETTO

- Creazione del network, mappatura dei media e definizione di un piano editoriale (a; c; f)
- Creazione elaborato grafico, testi e stampa della brochure di lancio dell'iniziativa, inerente gli itinerari che verranno indicati dal beneficiario: formato aperto 42 x 15 (chiuso 10,5x15) 3 pieghe 8 facciate su carta lucida gr. 170 n° 5000 copie. (b)
- Creazione e diffusione dei primi contenuti / lancio del progetto on line e off line (b; c)
- Creazione della strategia di comunicazione sui social (e)

Output A: Consegna delle brochure, del piano editoriale social e realizzazione della cartella stampa con relazione dell'attività di networking svolta, entro il 30/08/2020.

Fase 2. – Ottobre 2020 / STATO AVANZAMENTO E NETWORKING

- Revisione del piano editoriale social in funzione di una raccolta contatti per il lancio della applicazione che avverrà nella primavera successiva. (f)
- Attività di consolidamento del network tramite la gestione delle attività di comunicazione social e ufficio stampa di un evento focalizzato sul ciclismo invernale sui rulli che verrà organizzato dal beneficiario. (d)

OUTPUT B: Cartella stampa evento e relazione attività di social media marketing svolta, entro il 31/12/2020.

Fase 3. – PROMOZIONE DELL'APPLICAZIONE / LANCIO APP

- Creazione contenuti e redazione comunicato stampa sul lancio della APP (b)
- Acquisto e gestione strumenti di promozione (g)
- Diffusione contenuti "notiziabili" online e off line (c)
- Promozione della APP attraverso i social (g)
- Interessamento di realtà affini e partnership

OUTPUT C: Report sull'attività realizzata comprendente cartella stampa per il lancio della APP e report dei risultati della promozione social con riferimento ai Lead raccolti nell'attività svolta, entro il 30/09/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario, per consentire ad AREA di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITÀ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Il fornitore incaricato si renderà disponibile ad effettuare un incontro presso la sede del beneficiario a Tolmezzo all'inizio di ogni fase, si programmeranno inoltre delle video chiamate settimanali con il team leader del progetto per verificare i risultati ottenuti dalle diverse attività di comunicazione.

Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19 , tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 6.557,37 IVA esclusa.

Detto importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 40% dell'importo contrattuale complessivo alla consegna dell'OUTPUT A, entro e non oltre 30/09/2020;
- 30% dell'importo contrattuale complessivo alla consegna dell'OUTPUT B, entro e non oltre 30/12/2020;
- 30% dell'importo contrattuale complessivo alla consegna dell'OUTPUT C, entro e non oltre 30/09/2021;

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 30/09/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

L'operatore economico candidato all'esecuzione del servizio deve soddisfare i seguenti requisiti tecnici e di esperienza:

- avere comprovata esperienza nella gestione dell'ufficio stampa nel settore del turismo attivo e della promozione del territorio della regione Friuli Venezia Giulia, indicando il network di media e le principali testate di riferimento (locali e nazionali) e inserendo alcuni esempi di lavori già sviluppati per il settore (es. comunicati stampa);
- avere sviluppato almeno 3 *progetti online (app o web) di promozione del territorio in FVG* negli ultimi 3 anni, indicando breve descrizione dell'attività svolta e il committente;
- avere comprovata esperienza nella comunicazione a favore di soggetti operanti nel mondo del turismo outdoor, indicando breve descrizione dell'attività svolta e il committente
- essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- disponibilità di personale operante nel territorio del Friuli-Venezia Giulia (allegare CV professionale dei professionisti che saranno coinvolti nell'erogazione del servizio).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 01/07/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso (in fase di manifestazione di interesse sarà sufficiente una dichiarazione sintetica utilizzando il modello allegato; la dichiarazione sarà verificata in capo al soggetto affidatario);
- CV professionale contenente un elenco dei principali servizi svolti, a comprova dei requisiti di cui al punto 6 del presente avviso.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE – CIG: Z3B2D2D9F7".** L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755141. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

1. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.