AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA PER IL RESTYLING DEL SITO WEB E COSTRUZIONE E-COMMERCE E DEFINIZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E LINEA EDITORIALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "ABUY SRLS" – CIG: ZE72F4D7E7

Pubblicato il: 22/12/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 11/01/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza per il restyling del sito web e costruzione E-Commerce e Consulenza per la definizione della campagna di comunicazione e linea editoriale in favore di ABUY SRLS, Beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

ABUY SRLS è una start up digitale che attraverso il sito www.agoraafricaine.info, parla di storia africana, di cultura e di imprenditorialità ispirata dall'Africa e che ha l'obiettivo di sviluppare due attività principali: a) un'attività di tipo informativo, tramite la quale far conoscere la storia e la cultura africana, l'incrocio tra l'Africa e altre culture e dove dare visibilità alle imprese africane, visibilità all'internazionalizzazione delle imprese italiane e europee verso l'Africa; b) un'attività commerciale on-line basata sia sulla vendita di gadget a marchio ABUY, rivenditore e distribuzione sia utilizzando il modello del dropshipping attraverso l'individuazione di una rete di partners in Italia ed in Europa.

Il restyling del sito www.agoraafricaine.info e la creazione di una piattaforma di E-commerce mira a facilitare domanda e offerta di servizi per acquirenti ed imprenditori, offrendo soluzioni che facciano leva sull'incrocio culturale tra Africa ed il resto del mondo. Il target di riferimento è costituito da persone che vivono tra due culture, "amanti" dell'Africa e appassionati di storia e ci ha fatto propendere per lo sviluppo di tre linee di servizi e prodotti: merchandising di prodotti derivati, gadget e servizi digitali.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il restyling del sito www.agoraafricaine.info e la progettazione iterativa, test, prototipizzazione e sviluppo, di una piattaforma di e-commerce per servizi legati all'incrocio tra culture, inclusiva di una serie di strumenti accessori nonché dell'hosting della piattaforma su Cloud e la consulenza per la definizione della campagna di comunicazione e della linea editoriale della ABUY SRLS e della nuova piattaforma e-commerce. La piattaforma dovrà consentire di visualizzare una gamma di prodotti ed offerte

e consentire l'acquisto di beni e servizi. La piattaforma dovrà, inoltre, essere in grado di "coinvolgere" il cliente, anche attraverso l'ottimizzazione della User Experience (UX) del target di riferimento.

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

A - Restyling sito web; Costruzione E-commerce

A.1 Restyling del sito www.agoraafricaine.info (in Wordpress):

- canone di hosting, backup (proprietà di ABUY SRLS), assistenza 24 ore su 24, 7 giorni su 7, configurazione mantenimento nostre caselle di posta con accesso anche via webmail, mantenimento applicativi e assistenza, mantenimento dominio e gestione DNS dalla decorrenza del contratto fino al termine del presente contratto; con la possibilità di aggiornare l'hosting senza dover migrare;
- progettazione dell'architettura informativa, logica e semantica del sito, in linea con i più recenti sviluppi dei criteri di user-experience e facilità di accesso e gestione delle informazioni;
- progettazione di un design grafico esclusivo e personalizzato, sviluppato in modo coerente e coordinato con l'immagine aziendale;
- layout responsivo con riconoscimento attivo dei device da cui avviene il collegamento (pc, mobile, tablet) con adattamento dinamico del layout, dei menù e dei contenuti alle dimensioni dello stesso ottimizzandolo in termini di leggibilità e utilizzabilità;
- photo editing per l'individuazione e l'ottimizzazione dei materiali iconografici da utilizzare nel sito (su materiali fotografici forniti dal Committente o ricercate su banche immagini);
- realizzazione di sito web dinamico su piattaforma CMS (gestione remota via web) dalla quale poter accedere alla modifica di tutte le pagine del sito, con possibilità di redazione diretta dei contenuti senza competenze informatiche;
- uso di xhtml 1.1 strict e CSS2 validi, conforme alla legge 9.1.2004 n. 4 e agli standard internazionali W3C relativi all'accessibilità dei siti web;
- attivazione di modulo per il consenso al trattamento dati privacy e cookies; Gestione GDPR;
- struttura multilingua;
- comunicazione visiva orientata a dare visibilità, riconoscibilità e coerenza al progetto, attraverso una grafica studiata per valorizzare la ricchezza dei contenuti e delle iniziative presenti;
- creazione di una slide show "emozionale" in home page, personalizzabile con headline e microtesti;
- visibilità in home page di un'area news/eventi/video;
- progettazione dell'home page con focus su contenuti sintetici che permettano di comprendere già dall'home page stessa le finalità del nostro sito, le attività svolte, i partner del progetto, i dati di particolare rilievo, le milestones, i richiami a contenuti presenti nelle pagine interne;
- visibilità in home page di aree e/o box per "accessi rapidi" per agevolare l'instradamento verso pagine di interesse strategico nel sito;
- creazione di pagine campione (template) per le tipologie richieste (news, pagine, gallery, ecc.);

- link per social;
- link per partner di progetto;
- strutturazione del sito in sezioni a gerarchia piatta, in linea con i più attuali paradigmi dell'usabilità web;
- creazione di moduli di contatto per richiesta preventivi e per pagamento dei servizi;
- Indirizzi E-mail aziendali per dipendenti e direzione.
- I contenuti dell'attuale blog saranno re-importati all'interno della nuova struttura.

Output e scadenze:

A. 1.1 mockup / Disegno grafico sito web sulla base di analisi preliminare della migliore user experience entro e non oltre il 15/04/2021;

A.1.2 Report sull'avanzamento dello sviluppo del front-end e back-end entro e non oltre il 15/05/2021;

A.1.3 Finalizzazione e messa online MVP piattaforma entro e non oltre il 30/06/2021;

A.1.4 Sviluppo versione finale e messa on line del sito entro e non oltre il 31/08/2021.

A.2 Costruzione piattaforma E-commerce

- Analisi approfondita delle esigenze specifiche del beneficiario;
- Sviluppo di sistema di E-commerce basato su WooCommerce, il sistema ritenuto più adatto alle esigenze della ABUY SRLS, o su sistemi analoghi che potranno essere suggeriti dal fornitore;
- inserimento di prodotti campione e relative immagini per il testing;
- Sviluppo di un sistema altamente flessibile, integrabile e personalizzabile in modo da adattarsi a qualsiasi futura esigenza di business dell'azienda;
- possibilità futura di integrare la piattaforma con moduli per specifiche esigenze (quali il drop-shipping, marketplace); il sistema dovrà prevedere un alto numero di "estensioni" implementabili che permettano di soddisfare le esigenze di e-commerce più diverse;
- hosting e backup (proprietà di ABUY SRLS) con assistenza 24 ore su 24, 7 giorni su 7 dalla decorrenza del contratto fin marzo 2022; con la possibilità di aggiornare l'hosting senza dover migrare; funzionalità di sicurezza Backup automatici, prevenzione del malware e filtri antispam;
- Gateway di pagamento;
- Strumenti per garantire all'utente un'esperienza di navigazione più semplice e orientata all'acquisto;
- Design personalizzato;
- Estensioni multilingua della piattaforma (escluse traduzioni);

- coaching nell'uso degli strumenti gestione ordinaria del sito ecommerce a favore della squadra della ABUY SRLS, incluso inserimento e la formattazione delle pagine dei prodotti: descrizioni, immagini, prezzi, categorie, promozioni (stimate massimo 6 ore).

Output e scadenze:

A.2.1 analisi dei migliori percorsi di usabilità di ottimizzazione SEI e user experience. Mockup & Disegno grafico piattaforma, sulla base di quanto definito ed emerso nel processo indicato al punto B1 (obiettivi, competitor, posizionamento e personas) entro e non oltre il 15/04/2021;

A.2.2 Report sull'avanzamento dello sviluppo della piattaforma: front-end e back-end entro e non oltre il 15/05/2021;

A.2.3 Proposte di miglioramento e definizione finale della struttura della piattaforma entro e non oltre il 31/05/2021;

A.2.4 Finalizzazione e messa online MVP piattaforma entro e non oltre il 30/06/2021;

A.2.5 Sviluppo versione finale e messa on line della piattaforma entro e non oltre il 31/08/2021.

A.3 Promozioni e sponsorizzazione su diversi canali del sito e E-commerce: SEM. Implementazione strumenti SMO e SEA

- Search engine optimization base (SEO): Il sito internet e il sito di e-commerce dovranno essere indicizzati dai più diffusi motori di ricerca mediante sitemap xml e le opportune istruzioni ottimizzate su meta tag e keywords delle pagine, in modo da permettere un buon posizionamento delle pagine di ricerca;
- Implementazione di sistema di monitoraggio traffico sui siti inclusa ottimizzazione della reportistica relativa;
- Pianificazione e sviluppo delle attività operative di SMO (Social media optimization) sulla base dei dati analitici emersi dal punto B1 (pianificazione e implementazione attività di comunicazione) - con particolare attenzione ad analisi di mercato e competitor - posizionamento e definizione delle linee guida del brand;
- ideazione, impostazione tecnica e operativa delle campagne promozionali sui Social network selezionati;
- Sviluppo delle attività operativa SEA (Search Engine Advertising) al fine di acquisire notorietà attraverso l'ottimizzazione delle parole chiave e le campagne di promozioni orientate verso il target della ABUY SRLS incluso:
  - ideazione e gestione tecnica e operativa delle campagne Ad words relative;
  - analisi dei risultati parziali, rinforzo e ricalibrazione delle promozioni sulla base dei risultati raggiunti;
- Implementazione del servizio di E-mail marketing.

Output e scadenze:

A.3.1: Report riportante gli interventi di SEM (SEO + SMO + SEA) pianificati il 15/04/2021;

A.3.2: Implementazione attività: entro il 31/08/2021 (alcune attività saranno subordinate alla messa online dell'e-commerce*).*

A.4 Analisi delle performance

- Analisi su diversi motori di ricerca e social media al fine di ricavare gli orientamenti degli utenti riguardo a parole chiave o frasi / query digitate nella barra dei motori di ricerca. L'analisi verrà realizzata con i tool ritenuti più idonei scelti dopo avere definito e compreso il mercato di riferimento, le buyer personas, i prodotti distribuiti;
- Monitoraggio delle performance con l'obiettivo di migliorare e aumentare il numero di utenti ed assicurare all'azienda un percorso di conversione dei visitatori in lead per l'e-commerce.

Output e scadenze:

A.4.1 Primo report riportante l'analisi delle performance e la descrizione degli interventi correttivi implementati entro e non oltre il 30/06/2021;

A.4.2 Report finale riportante l'analisi delle performance e la descrizione degli interventi correttivi implementati entro e non oltre il 28/02/2022.

B. Definizione della campagna di comunicazione e della linea editoriale

B1 Pianificazione attività di comunicazione.

Sulla base della documentazione fornita dal Committente (Business Plan con analisi del mercato e competitor, posizionamento, definizione delle buyer personas), definizione del piano di comunicazione comprendente: lancio dell'iniziativa, obiettivi, e strategia di comunicazione online multicanale, mezzi e budget e indicatori di risultato.

Sviluppo del calendario editoriale e social media strategy al fine di definire la pianificazione annuale, mensile degli interventi di comunicazione e marketing omnicanale con predisposizione di griglie per orientare la pubblicazione dei contenuti.

Consulenza nella stesura del piano editoriale dei contenuti per il sito e creazione della strategia di comunicazione sui social. Il piano di comunicazione dovrà definire gli investimenti in mezzi di comunicazione che potranno essere on line e off line quali meramente a titolo di esempio: acquisto di spazi web, campagne Facebook, stampa di materiale cartaceo, affissioni, sponsorizzazioni, etc.

Redazione testi pilastro per siti e-commerce e gestione delle campagne social e di advertising. Acquisto mezzi di promozione pianificati.

Relativamente alle campagne promozionali da effettuare on line e off line si precisa che il budget complessivo da destinare a dette campagne, inclusa la gestione tecnica e analitica delle stesse, deve essere pari a € 10.605,55 IVA compresa (da intendersi compreso nel budget totale del servizio così come definito al punto 4 del presente avviso).

Il piano di comunicazione, la definizione della social media strategy i mezzi da utilizzare ed i relativi budget dovranno essere definiti in raccordo con il beneficiario.

Output e scadenze:

B.1.1 Piano di comunicazione comprendente: lancio dell'iniziativa, obiettivi, e strategia di comunicazione online multicanale, mezzi e budget e indicatori di risultato entro e non oltre il 15/04/2021;

B.1.2 Report finale riportante le attività di comunicazione realizzate, entro e non oltre il 28/02/2022.

B2 Restyling Logo Abuy e Agora Africaine e Progettazione di materiale di comunicazione

- Restyling Logo Abuy e Agora Africaine e rilascio dello stesso con guida all'utilizzo e in formati vettoriali e bitmap per uso a stampa e digitale;
- Sviluppo dell'immagine coordinate che comunichino coerentemente i valori dell'azienda, la sua identità e i suoi prodotti;
- Progettazione di materiale di comunicazione coordinato declinata per vari supporti e mezzi, da verificare sulla base delle effettive necessità di promozione e utilizzo (massimo 5 supporti). Solo a titolo di esempio: brochure, biglietti da visita intestati, Roll-up auto avvolgente, Cartellina porta A4 e A5, carta intestata, Buste da lettera 22x11cm, voucher, gadget.

Output e scadenze:

B.2 Sviluppo del logo declinato in vari formati e dell'immagine coordinata e report sull'utilizzo dell'immagine coordinata declinata su vari supporti e mezzi: brochure, gadget, carta intestata, etc. Progettazione del materiale di comunicazione sopra indicato entro e non oltre il 15/04/2021.

B.3 ufficio stampa

L'attività di ufficio stampa dovrà prevedere la:

- realizzazione di una cartella stampa aziendale al fine di fornire tutte le informazioni utili e necessarie ai giornalisti e materiali informativi a taglio giornalistico strutturati sulla base della tipologia dei media di riferimento e delle loro diverse esigenze;
- costruzione della media list: scelta strategica di una lista di contatti media ragionati, segmentati e selezionati in base alle specifiche esigenze e sulla base degli obiettivi individuati;
- definizione delle iniziative da valorizzare e dei messaggi da veicolare;
- attenzione nella costruzione dei contenuti alla valorizzazione dei partner di progetto e l'intervento della Regione Friuli-Venezia Giulia e di altri sponsor o sostenitori;
- costruzione di contenuti e veicolazione di informazioni inerenti all'azienda e ai suoi prodotti per farla conoscere, trasformandole in notizie interessanti per i media al fine della loro pubblicazione (massimo 1 a bimestre); appoggio nei comunicati inviati per agevolarne la diffusione;
- filtro e risposta ad eventuali richieste da parte degli organi di stampa;
- consulenza per l'identificazione del servizio automatizzato di rassegna stampa (acquisto servizio escluso, a carico del Committente).

Output e scadenze:

B.3.1 Realizzazione della cartella stampa e della media list entro e non oltre il 30/06/2021;

B.3.2 Report sulle attività di ufficio stampa entro e non oltre il 28/02/2022.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Il coordinamento tra beneficiario e fornitore avverrà con le modalità seguenti:

- Kick-off Meeting entro cinque giorni lavorativi dall'entrata in vigore del contratto online o presso la sede del Committente per l'impostazione del progetto;
- Conference Call con scadenza mensile per verifica avanzamento attività e confronto su eventuali criticità emerse;
- Conference Call o Meeting in online e, ove possibile, in presenza presso la sede del Committente per le presentazioni dei prototipi durante la fase di progettazione iterativa;
- Call al bisogno in caso di criticità che necessitino immediata risoluzione.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 23.193,07 IVA esclusa, così ripartiti:

Attività A - Consulenza per il restyling sito web; Costruzione E-commerce euro 7.500,00 IVA esclusa;

Attività B - Consulenza per la definizione della campagna di comunicazione e linea editoriale euro 15.693,07 IVA esclusa.

Si precisa che l'importo indicato comprende anche il budget destinato alle campagne promozionali, inclusivo della gestione tecnica e analitica delle stesse, pari a € 10.605,55 IVA compresa, così come indicato al punto B1 del presente avviso.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

Attività A

- 20% dell'importo contrattuale riferito all'attività A alla consegna dell'OUTPUT A1.1, A2.1, entro e non oltre 15/04/2021;
- 20% dell'importo contrattuale riferito all'attività A alla consegna dell'OUTPUT A.1.2, A.2.2, A.2.3, entro e non oltre 31/05/2021;
- 40% dell'importo contrattuale riferito all'attività A alla consegna dell'OUTPUT A1.3 e A2.4, A.4.1 entro e non oltre 30/06/2021;
- 20% dell'importo contrattuale riferito all'attività A alla consegna dell'OUTPUT A1.4 e A2.5, entro e non oltre 31/08/2021.

Attività B

- 35% dell'importo contrattuale riferito all'attività B alla consegna dell'OUTPUT B.1.1 e B.2 entro e non oltre 15/04/2021;
- 40% dell'importo contrattuale riferito all'attività B alla consegna dell'OUTPUT B.3.1, entro e non oltre 30/06/2021;
- 25% dell'importo contrattuale riferito all'attività B alla consegna dell'OUTPUT B1.2 e B.3.2, entro e non oltre 28/02/2022.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 28/02/2022.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il Fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- aver sviluppato almeno 2 piattaforme di E-Commerce multilingua, (italiano + almeno un'altra lingua) negli ultimi 5 anni;
- aver svolto almeno 1 attività di ufficio stampa on-line e off-line in ambito nazionale in almeno uno dei seguenti settori: culturale, editoriale, edutainment; negli ultimi 5 anni;
- Aver sviluppato almeno 1 progetto di comunicazione (che deve includere almeno: logo, immagine coordinata e ideazione di materiale promozionale) in almeno uno dei seguenti settori: culturale, editoriale, edutainment; negli ultimi 5 anni;
- aver realizzato almeno 1 Campagna pubblicitaria online a pagamento sui social media e/o su altri media digitali, negli ultimi 5 anni
- Essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 11/01/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

Si precisa la presente procedura è sospesa nel periodo dal 28/12/2020 al 03/01/2021, durante il quale l'Amministrazione non darà riscontro alle eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al

raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RESTYLING SITO E COMUNICAZIONE – CIG: ZE72F4D7E7**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge

e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.