AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN TENDONE PER ATTIVITÀ DI TEAM BUILDING IN CAMPO APERTO IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "COMPAGNIA DEGLI ASINELLI" – CIG: ZC3327061B

Pubblicato il: 14/07/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 29/07/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di noleggio di un tendone per attività di team building in campo aperto, in favore di COMPAGNIA DEGLI ASINELLI, Beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

ASINI IN CAMMINO è un progetto di **SLOW TOURISM** che si propone di offrire servizi di turismo esperienziale, attività ricreative con gli asini e team building aziendale in sinergia con le altre realtà esistenti, attraverso escursioni di varia intensità ASINI IN CAMMINO viaggerà alla scoperta del territorio della sua flora e la sua fauna riportando gli utenti, bambini adulti anziani e disabili a poter fruire di percorsi in natura e di una dimensione di benessere a seconda dei vari gradi di difficoltà. Il progetto ASINI IN CAMMINO si rivolge in particolar modo al mercato del TURISMO ESPERIENZIALE e SLOW

Il servizio richiesto si inserisce nell'ambito della necessità di poter tracciare i percorsi, elaborare le immagini ed organizzarle a fini pubblicitari, scrivere testi e fare ricerche, nonché condividere output in tutti i formati.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività di noleggio di un tendone per attività di team building in campo aperto

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività di installazione e noleggio di tendone per attività di team building per riunione in campo aperto corredato da tavoli di comunità. Il servizio dovrà partire dalla data di assegnazione del servizio e si dovrà concludere entro il 20 dicembre 2021.

Le attività previste nel dettaglio sono:

- **Attività A Noleggio e** installazione delle seguenti attrezzature
- **Attività B Collaudo a firma di tecnico abilitato**

Le attività previste nel dettaglio sono:

Attività A Noleggio tendone e teli laterali e panche:

Il servizio dovrà prevedere il noleggio delle seguenti attrezzature

- N° 1 TENDONE 5X5 Gazebo da mt. 5X5 in alluminio verniciato bianco completo di telo in pvc ignifugo cl.2 bianco oscurante per la copertura, fissaggio mediante cinghie di tensionamento e picchetti;
- N° 4 Telo laterale lato mt.5 in PVC ignifugo cl.2 bianco finestrato;
- N°3 tavoli da comunità con 6 panche;

Il trasporto ed il montaggio devono essere inclusi nel noleggio.

- Output A: consegna e montaggio tendone e tavoli entro il 30/08/2021.

Attività B Collaudo a firma di tecnico abilitato:

Al termine dell'installazione il fornitore dovrà produrre un certificato di corretto montaggio delle strutture a cura e firma di un soggetto abilitato.

- Output B: Certificato di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato entro 30/08/2021.

Le attrezzature oggetto del noleggio devono essere consegnate presso la sede del beneficiario, ad Azzano Decimo (PN), installate per l'immediato utilizzo e collaudate a cura e onere del fornitore. Al termine del servizio sarà onere del fornitore il ritiro della sopracitata attrezzatura. I beni dovranno essere in condizioni estetiche e funzionali pari al nuovo. All'avvenuta consegna dei beni il Beneficiario effettuerà un'ispezione visiva e si procederà all'installazione e le verifiche di funzionamento degli stessi. Il beneficiario predisporrà un verbale di accettazione dei beni, nel quale dichiarerà che le attrezzature ricevute sono in perfetto stato estetico e di funzionamento. Sarà a cura del Beneficiario l'invio del verbale ad AREA SCIENCE PARK. Alla fine del noleggio le attrezzature verranno ritirate a cura e spese dell'Appaltatore presso la sede del Beneficiario.

CERTIFICAZIONI e ASSICURAZIONE: Tutte le attrezzature dovranno essere provviste di certificazione CE e nel rispetto della normativa vigente in materia. Il fornitore è responsabile di eventuali danni causati a persone e/o cose dall'utilizzo delle attrezzature oggetto dell'appalto. E' fatta richiesta al fornitore di stipulare idonea copertura assicurativa per qualsiasi danno causato dalle attrezzature sopra menzionate a persone e/o cose incluso terzi, il personale dell'Appaltatore e del Beneficiario.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITÀ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Nel caso in cui si presentassero problematiche con le attrezzature noleggiate, il fornitore dovrà, come parte del servizio, garantire assistenza a distanza indicando il suo numero di assistenza clienti per problematiche risolvibili autonomamente dal Beneficiario, oppure inviando un tecnico presso la sede del Beneficiario nel comune di Azzano Decimo (PN). nel caso fosse necessario intervenire direttamente sulle attrezzature stesse. È richiesto un primo contatto telefonico per definire le consegne.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato, su cui gli interessati saranno invitati a formulare preventivo di offerta, è pari a € 4.208,19 IVA esclusa.

L'importo contrattuale, corrispondente al miglior prezzo offerto in esito alla risposta alla richiesta di preventivi, e comunque pari o inferiore al budget di cui al paragrafo, verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 50% alla consegna dell'OUTPUT A, entro e non oltre il 30/08/2021;
- 30% alla consegna dell'OUTPUT B, entro e non oltre il 30/08/2021;
- 20% entro e non oltre il 20/12/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro e non oltre il 20 dicembre 2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il Fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza nella fornitura di tendoni per eventi;
- avere disponibilità di personale operante nel territorio del Friuli-Venezia Giulia.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 29/07/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;
- CV aziendale a comprova del possesso dei requisiti richiesti al punto 6 del presente avviso.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.

83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato con D. L. 77 del 31/05/2021, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NOLEGGIO TENDONE – CIG: ZC3327061B**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3,

comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.