AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA MARKETING E PROMOZIONE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "AZIABOR KOFFI SERGES LAWREY" - CIG: ZD431FB12B

Pubblicato il: 14/06/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 29/06/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di "Consulenza marketing e promozione" in favore di "AZIABOR KOFFI SERGES LAWREY", Beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Il progetto QUO VADIS? è un servizio di orientamento INDOOR basato su l'utilizzo di Smartphone, Totem o qualsiasi dispositivo in grado di rilevare un codice a barra o codice QR. L'acquisizione di informazione del percorso- indicazioni stradali e guida autonoma sul percorso esterno è ormai diventato un servizio "mainstream" con ampia fruizione pubblica, ma l'assenza di tale identico servizio in ambiente chiusi ed all'interno di edifici comincia ad essere evidente. L'iniziativa vede la realizzazione di un servizio erogato all'utenza finale.

L'intervento del servizio di Consulenza marketing e promozione consiste nell'individuare un percorso strategico finalizzato a far conoscere, all'interno di uno specifico pubblico, l'esistenza di un prodotto innovativo. L'obiettivo dell'attività di comunicazione sarà quello di generare CONOSCENZA ED INTERESSE.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza marketing e promozione prevede un'attività di comunicazione pensata per migliorare la **Brand Awareness** e rafforzare la **Brand Reputation** della start-up Quo Vadis? e per aumentarne il livello di riconoscibilità su base nazionale.

Per fare questo è stato deciso di sviluppare alcune attività che agiranno in maniera tra di loro complementare, congiunte e sinergiche, nell'ottica di perseguire tale obiettivo in un arco temporale coerente con lo sviluppo dell'attività commerciale.

Verrà elaborato insieme al beneficiario un piano integrato di comunicazione al fine di promuovere il servizio tramite diversi canali.

ATTIVITA'

A. Definizione del piano di marketing

Il fornitore con il supporto del beneficiario dovrà analizzare le attività di Quo Vadis? e definire un piano di marketing coerente con la strategia ed i mezzi a disposizione. Più in particolare le varie attività che si metteranno in atto verranno studiate assieme al beneficiario in un incontro preparatorio utile a redigere un piano di marketing dal quale emergerà un documento a cura del fornitore che comprenderà le attività di:

- Restyling web site;
- Ufficio stampa e media relations;
- Sviluppo materiali di comunicazione.

Output A: piano di marketing entro e non oltre il 15 luglio 2021.

B. Gestione dei contenuti e riorganizzazione sito web

Analisi approfondita del sito web "qvadis.it" e delle sue peculiarità in modo da adattarlo al servizio. Il fornitore si dedicherà alla riorganizzazione dei contenuti già pubblicati, della documentazione a disposizione del team, e dell'aggiornamento periodico di info & news inerenti all'esecuzione del progetto e degli articoli di stampa che lo riguardano. Verranno altresì redatti contenuti descrittivi e di approfondimento del servizio in modo da rendere versatile la pagina Web "qvadis".

Piu in dettaglio il fornitore selezionato dovrà occuparsi della riorganizzazione del sito attraverso:

- La definizione della nuova site map del sito;
- L'ideazione della linea grafica e del look and feel;
- Il restyling e sviluppo su base CMS con form di contatto;
- L'attività di Copywriting per la rivisitazione dei contenuti attuali.

Obiettivo di questa fase è rendere il sito funzionale, accattivante e aggiornabile.

Output B: riorganizzazione del sito in funzione del target audience ed elaborazione report sui contenuti e sezioni da valorizzare entro e non oltre il 31 luglio 2021.

C. Attività di ufficio stampa e media relation, social media marketing e spot pubblicitario

Il servizio fornito dovrà prevedere una intensa attività di ufficio stampa, media relation, di social media marketing e l'utilizzo in diversi canali di comunicazione finalizzati alla promozione del servizio a livello nazionale. Il fornitore selezionato dovrà:

- Definire la linea editoriale social, settando correttamente gli account social attualmente attivi, e sviluppando attività di **Social Media Marketing** attraverso la programmazione di campagne di Brand **Awareness** su pubblico profilato

- Predisporre una mailing list di giornalisti, redazioni, referenti e media
- Avviare un'attività di **Media Relation**, predisponendo contatti con giornalisti e redazioni precedentemente individuati e coordinando eventuali interviste dedicate
- Sviluppare attività di ufficio stampa, redigendo press release e effettuando rassegna stampa periodica
- Impostare la linea editoriale social conformemente alla strategia
- Realizzazione di due spot/video pubblicitari attraverso la realizzazione di un video illustrativo:
    i. sul funzionamento dell'Applicativo e la valorizzazione del marchio del servizio Quo Vadis? per una durata di circa 30 secondi
    ii. Montaggio del modello funzionale interno Quo Vadis? (si tratta di un video di presentazione delle parti che compongono la realizzazione del servizio)

Piu in dettaglio il fornitore selezionato dovrà:

Attività C 1 programmare e gestire il lancio del progetto sui social networks attraverso:

- La definizione di una linea editoriale per comunicare e migliorare la Brand Awareness Quo Vadis? e il servizio collegato a livello nazionale;
- Il corretto settaggio e gestione della pagina Facebook già in uso da parte del beneficiario ed aggiornamento della stessa con nuove pubblicazioni mirate (per un numero di max 2 post organici /stories ogni settimana);
- La programmazione campagne di **Brand Awareness** su pubblico profilato con obiettivo "visite al sito" e condivisione massiva degli spot pubblicitario su social.

Obiettivo di questa fase è di raggiungere 50.000 utenti.

Output C.1: report interventi realizzati e risultati della promozione social media con riferimento alle visualizzazioni prodotte e il livello di engagement raggiunto nell'attività svolta entro e non oltre il 31 agosto 2021.

Attività C.2. Promozione e visibilità con media relation e stato avanzamento networks

- Affiancare lo staff di Qua Vadis con un giornalista pubblicista / media relator;
- Costruire un network per una collaborazione continuativa (quotidiani online e offline; riviste di settore) che saranno funzionali al piano editoriale, strategico e operativo elaborato;
- Avviare alla pubblicazione su stampa locale le notizie inerenti al lancio della nuova applicazione (PWA);
- Produrre una serie di press release periodiche, pensate nella forma, nello stile e nei contenuti affinché possano trasformarsi in notizie ed informazioni giornalisticamente rilevanti e dunque, "notiziabili" e facilmente pubblicabili;
- Identificare media e testate giornalistiche radio-televisive per far partecipare gli ideatori del progetto a trasmissioni televisive/radio, tematiche o generaliste, fornendo un servizio di

affiancamento e supporto costante e continuativo;

- Gestire le relazioni con le varie redazioni, oltre al monitoraggio di iniziative ed eventi di carattere informativo e divulgativo, utili a diffondere il progetto verso un target ottimale (fiere, rubriche di approfondimento), oltre a concordare, laddove ci fossero le condizioni, delle interviste;
- Creare e avviare alla pubblicazione contenuti e redazione comunicato stampa sul lancio della APP;
- Diffondere contenuti "notiziabili" su testate online e off line;
- Supportare le relazioni con realtà affini e partnership;

Obiettivo di questa fase è di raggiungere 250.000 utenti al livello nazionale.

Output C.2.1: report sull'attività realizzata attraverso la rassegna stampa periodica, informando e aggiornando così il beneficiario sul lavoro svolto ed i risultati prodotti. Su articoli realizzati, comprendente la cartella stampa per il lancio della APP entro e non oltre il 31 agosto 2021.

Output C.2.2: report sull'attività realizzata a partire dal 31 luglio 2021 attraverso la rassegna stampa periodica, informando e aggiornando così il beneficiario sul lavoro svolto ed i risultati prodotti e gli articoli realizzati, comprendente la cartella stampa per il lancio della APP entro e non oltre il 31 ottobre 2021.

Attività C.3. Realizzazione video promozionale

- Affiancamento di un video maker per il montaggio del materiale girato e fornito dal committente. Insieme al committente, verranno analizzati ulteriori materiali da aggiungere eventualmente a carico del fornitore di servizi selezionato;
- Definire la corretta modalità di realizzazione di almeno 2 video, partendo dal materiale video prodotto dal committente dovrà essere sviluppato un video con effetti grafici e animazione 2D o 3D per comunicare in modo semplice lo spirito del brand e del servizio in diversi formati condivisibili su tutte le piattaforme e canali di comunicazione (intranet, sito web, YouTube, social, fiere o congressi);
- Proposta di un tema musicale/ melodia o di un jingle orecchiabile e riconoscibile per un'impronta unica.

I video prodotti dovranno essere sviluppati in diversi formati e pubblicabili e condividibili su smartphone, tablet, PC e altri dispositivi.

Obiettivo di questa fase è di realizzare una serie di video promozionali che verranno utilizzati per la comunicazione del servizio sui i social e media.

Output C.3: 2 video realizzati entro non oltre il 31 agosto 2021

Si precisa che il fornitore dovrà destinare l'importo di € 1.000,00 IVA compresa (da intendersi compreso nel budget complessivo del servizio, indicato al punto 4 del presente avviso) all'acquisto di spazi promozionali/sponsorizzazioni per la realizzazione delle campagne di promozione e comunicazione tradizionali e social e per eventuali diritti per l'utilizzo del tema musicale/ melodia o di un jingle, cosi come sopra indicato.

D. Predisposizione di materiali di comunicazione

Creazione elaborato grafico, testi e stampa della brochure di lancio dell'iniziativa inerente, per eventuali presentazioni o partecipazioni ad eventi promozionali: formato aperto 42 x 15 (chiuso 10,5x15) 3 pieghe 8 facciate su carta lucida gr. 170 n° 1000 copie, realizzazione di banner in PVC grande stampa con occhielli e tenditelo taglio squadrato (verticale n° 1 300x200, orizzontale n°1 150x200), Roll-Up Superior n°1 85x200), gadget: realizzazione di portachiavi con logo Quo Vadis?, penne con logo Quo Vadis?, etichette adesive in bobina a forma del logo Quo Vadis?), cartello Vetrina A5 con stampa bifacciale del logo Quo Vadis(codice QR) , formato 15x21cm, in Forex 5mm con base di appoggio (il modello specifico e i codici QR verranno fornito dal committente), Magliette di colore Verde richiamando il logo con sul petto l'insigne logo QUO VADIS.

Più in dettaglio il fornitore selezionato dovrà ideare, sviluppare e produrre il seguente materiale di comunicazione:

Ideazione e sviluppo

- Brochure di presentazione;
- Banner PVC;
- Roll-up superior;
- Etichette adesive e gadget;

Stampe e produzione

- n. 600 brochure
- n. 2 banner PVC
- n. 400 cartelli vetrina A5 bifacciale
- gadget e oggettistica
  - ✓ 150 penne
  - ✓ 150 portachiavi
  - ✓ 10 rulli con 200 etichette adesive lucide in bobina (logo Quo Vadis? dimensioni 450x300 mm)
- Maglietta (T-shirt polo)
  - ✓ 10 T-shirt polo di taglia M
  - ✓ 10 T-shirt polo di taglia L
  - ✓ 5 T-shirt polo di taglia XL

Obiettivo di questa fase è ottenere la dotazione di un kit di comunicazione da utilizzare per fiere, presentazioni face to face, meeting e/o eventi espositivi.

Output:

D.1: report sul materiale sviluppato e prodotto entro non oltre il 31 agosto 2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario, per consentire ad AREA di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park. Nota Bene la proprietà intellettuale ed i relativi diritti di quanto prodotto nell'ambito dell'appalto è del Beneficiario.

3. MODALITÀ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si prevedono incontri tra il beneficiario e l'appaltatore per diversi step del servizio via conference o incontri di persona. Gli incontri si svolgeranno alla fine e all'inizio di ogni output previsto nel capitolato. Il beneficiario si riserva di approvare gli output prima di passare alla fase successiva.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 12.933,65 IVA esclusa (**da intendersi comprensivo del budget per l'acquisto di spazi promozionali/sponsorizzazioni, per la realizzazione alle campagne di promozione e comunicazione tradizionali e social sopra indicate e per eventuali diritti jingle, indicato al punto C.2 e C.3 del presente avviso**).

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 25% alla consegna dell'OUTPUT A e B, entro e non oltre 31/07/2020;
- 60% alla consegna dell'OUTPUT C.1. C.2.1, C.3 e D.1, entro e non oltre 31/08/2021;
- 15% alla consegna dell'OUTPUT C.2.2, entro e non oltre 31/10/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, dovrà concludersi tassativamente entro il 17 novembre 2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) avere realizzato almeno 3 servizi di ufficio stampa negli ultimi 3 anni;

b) avere a disposizione, all'interno del proprio organico o come collaboratore stabile, personale, che sarà impiegato nel presente servizio, in possesso di qualifica di giornalista pubblicista, e di comprovata esperienza sui seguenti temi (le caratteristiche sottoindicate possono essere possedute anche da un unico soggetto):
   1) produzione di progetti grafici originali;
   2) realizzazione di siti web;
   3) realizzazione di video;

c) avere disponibilità di personale operante nella Regione Friuli-Venezia Giulia;

d) essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 29/06/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;
- CV professionale del personale che sarà impiegato nel servizio, a comprova dell'esperienza richiesta al punto 6.b, con l'indicazione del tipo di rapporto lavorativo che intercorre fra la società e la persona indicata.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato con D. L. 77 del 31/05/2021, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà

trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MARKETING E PROMOZIONE – CIG: ZD431FB12B**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.