AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI MARKETING DIGITALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "LORENZO COLAVIZZA" – CIG: Z8230B566D

Pubblicato il: 08/03/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 23/03/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un servizio di pianificazione e realizzazione di una campagna di marketing digitale in favore di Lorenzo Colavizza, Beneficiario del bando regionale "Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo", che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Il progetto "Blawalk" nasce dall'idea di far socializzare e spingere a praticare attività fisica le persone attraverso un'app e un sito web. La missione è creare una nuova forma di turismo esperienziale, che si sviluppi attraverso iniziative di privati in sinergia con quelle di professionisti. Una forma di turismo rispettosa dell'ambiente, legata alle attività outdoor, che permetta di far scoprire il territorio e le sue bellezze naturali ed artistiche attraverso le conoscenze storico-culturali dei propri utenti, coinvolgendo sempre di più questi ultimi come mezzi di promozione dei luoghi in cui abitano o che conoscono.

In particolare, tramite l'app e il sito web si vuole costruire un "gaming" nel quale più l'utente propone escursioni/eventi/attività, partecipa ad altre escursioni/eventi/attività e/o condivide le varie proposte, maggiori sono i servizi che l'app e il sito web mettono a sua disposizione. L'app e il sito web si rivolgono ai seguenti soggetti: (a) persone comuni che ne trovano altre con cui condividere le proprie passioni per l'attività outdoor e la scoperta del territorio; (b) guide escursionistiche e turistiche che trovano clienti e danno risalto alle loro iniziative non solo a livello locale, ma anche a livello nazionale; (c) piccole strutture ricettive (p.e. rifugi, casere, agriturismi, osterie); (d) aziende locali di sport o prodotti locali.

Le escursioni/eventi/attività sono proposte dagli stessi utenti tramite inserimento nell'app o nel sito web (cene socializzanti, visite ai musei, eventi benessere, facili escursioni, giri in bici, gite fuori porta, conoscersi in vacanza, conosciamo la città insieme, ecc.). BlaWalk non è quindi l'organizzatore delle escursioni/eventi/attività, ma solo una piattaforma che mette in contatto gli utenti. Le escursioni/eventi/attività possono essere inserite nell'app o nel sito web sia da utenti non professionisti che da utenti professionisti (guide alpine, accompagnatori di media montagna, associazioni, ristoratori, musei ecc.). Nell'app e nel sito web saranno inseriti alcuni servizi a pagamento.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pianificazione e la realizzazione di campagne di marketing digitale riguardanti il sito e l'app Blawalk. Le campagne dovranno rendere chiari a tutti gli utenti i valori, le funzioni e i vantaggi che derivano dall'utilizzo del sito e dell'app Blawalk.

In ottemperanza alle disposizioni del bando regionale di cui in premessa, tutte le misure di comunicazione dovranno dare evidenza della fonte di finanziamento del progetto, tramite apposita dicitura accompagnata dai loghi del Programma POR FESR Friuli-Venezia Giulia 2014-2020 e dei soggetti finanziatori (Unione Europea, Repubblica Italiana e Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia). Le modalità più idonee per dare attuazione alle disposizioni succitate saranno concordate congiuntamente dall'Appaltatore e dal Beneficiario, per ciascuna attività di comunicazione.

Le attività previste nel dettaglio sono descritte di seguito.

ATTIVITA' A: DEFINIZIONE DI UN PIANO DI MARKETING DIGITALE

L'attività prevede la definizione di un piano di marketing digitale capace di promuovere e posizionare il servizio proposto, con l'obiettivo di affermarlo e renderlo riconoscibile a livello nazionale.

Il piano di marketing digitale dovrà comprendere i seguenti elementi:

- Definizione degli obiettivi dell'attività di comunicazione digitale
- Individuazione dei principali target di riferimento (minimo 4) a livello nazionale
- Pianificazione di campagne promozionali (tra cui campagne di annunci online su Facebook e Instagram, attività SEO, campagne Google ADWords)

OUTPUT A: Piano di marketing digitale, in formato .pdf, entro e non oltre il 31/05/2021.

ATTIVITA' B: ATTUAZIONE DEL PIANO DI MARKETING

L'attività si articola nelle sotto-attività illustrate di seguito.

ATTIVITA' B1: REVISIONE DEL SITO BLAWALK IN CHIAVE SEO E SEM

Revisione del sito Blawalk (www.blawalk.it) in chiave SEO e SEM in lingua italiana, ottimizzazione dei testi per motori di ricerca e ottimizzazione delle immagini. I testi e le immagini dovranno essere predisposti e forniti dall'Appaltatore e approvati dal Beneficiario prima del loro utilizzo.

OUTPUT B1: Stesura e pubblicazione dei testi per SEO e SEM e immagini ottimizzate, entro e non oltre il 15/06/2021.

ATTIVITA' B2: REALIZZAZIONE DI ANIMAZIONI GRAFICHE

Realizzazione di n. 5 animazioni grafiche della durata di 20 secondi ciascuna, con immagini e testo predisposti e forniti dall'Appaltatore e approvati dal Beneficiario, che spieghino cos'è il servizio Blawalk, il suo funzionamento, i vantaggi che derivano dal suo utilizzo da parte degli utenti, i valori che contraddistinguono la sua community e come poter collaborare con Blawalk. Per poter essere condivise sul sito Blawalk, su Facebook e Instagram, le animazioni dovranno essere realizzate in formato mp4 e webM.

OUTPUT B2: N. 5 animazioni grafiche, in formato mp4 e webM, entro e non oltre il 15/06/2021.

ATTIVITA' B3: PUBBLICAZIONE DI CAMPAGNE DI ANNUNCI ONLINE FACEBOOK E INSTAGRAM

Nell'arco di tempo compreso tra il 01/06/2021 e il 15/09/2021, dovranno essere pubblicati n. 4 post di annunci online Facebook e n. 4 post di annunci online Instagram alla settimana, rivolti al target di utenza nazionale individuato nell'attività A. Tutti i post dovranno essere corredati di testi, immagini e video che promuovano i servizi offerti. Tutti i testi, le immagini e i video dovranno essere forniti dall'Appaltatore e approvati dal Beneficiario prima del loro utilizzo.

Per tutta la durata dell'attività, l'Appaltatore dovrà eseguire l'analisi, il monitoraggio e la conseguente ottimizzazione delle campagne sponsorizzate con cadenza quindicinale (ossia, ogni 15 giorni). Il monitoraggio dovrà inoltre stabilire come distribuire il budget dedicato alle campagne fra gli strumenti a disposizione (Facebook e Instagram). In tale contesto, è fatta richiesta all'Appaltatore di partecipare ad una riunione con il Beneficiario, della durata di almeno un'ora, con cadenza quindicinale (ossia, ogni 15 giorni), da tenersi a distanza (via telefono o Skype), al fine di valutare congiuntamente l'andamento delle campagne sopracitate e le eventuali azioni correttive da apportare. Almeno due giorni prima di ciascuna riunione, l'Appaltatore dovrà inviare al Beneficiario un report illustrativo dei risultati raggiunti nell'arco di tempo in esame, che fungerà da base per la valutazione di cui sopra.

Il budget per le campagne online su Facebook e Instagram dovrà essere di almeno 9.500 € (IVA ed oneri compresi), orientativi e da definire in accordo con il Beneficiario in base alla strategia di cui all'attività A, distribuito nel corso di 4 mesi (dal 01/06/2021 al 15/09/2021). **Tale budget è da intendersi compreso nel budget complessivo del presente servizio così come indicato al punto 6 del presente avviso**.

OUTPUT B3: Report illustrativo delle 4 campagne di annunci online realizzate e dei risultati ottenuti, entro e non oltre il 30/09/2021.

ATTIVITA' B4: **PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE DI CAMPAGNE GOOGLE ADWORDS**

Predisposizione e attivazione di campagne Google ADWords (in numero variabile) dedicate al sito e all'app Blawalk (www.blawalk.it), pari a un valore complessivo di almeno 1.200 € (IVA ed oneri compresi), **da intendersi compreso nel budget complessivo del presente servizio così come indicato al punto 6 del presente avviso**.

Le campagne andranno concordate assieme al Beneficiario e dovranno essere erogate nel periodo dal 01/06/2021 al 15/09/2021.

OUTPUT B4: Campagne Google ADWords realizzate, entro e non oltre il 15/09/2021.

3. MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Oltre agli incontri previsti al paragrafo 2 "Oggetto del servizio", si richiede all'Appaltatore di partecipare agli incontri con il Beneficiario illustrati di seguito, da tenersi presso Friuli Innovazione, Centro di Ricerca e di Trasferimento Tecnologico Scarl (Via Jacopo Linussio 51, 33100 Udine). Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

- Un incontro preliminare, da svolgersi entro 7 giorni dalla data di decorrenza del contratto, per condividere l'impostazione del lavoro
- Un incontro all'inizio di ogni attività, per condividere l'impostazione del lavoro
- Un incontro un mese prima della scadenza di ciascun output, per analizzare i risultati ottenuti e pianificare le azioni successive

Per ciascun output, devono inoltre essere garantiti, su richiesta eventuale del Beneficiario, almeno 3 incontri di aggiornamento sull'avanzamento dei lavori, da tenersi in modalità telematica.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a 14.500,26 IVA esclusa, **da intendersi comprensivo dei budget destinati alle attività B3 e B4 del presente avviso.**

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 40% alla consegna degli OUTPUT A, B1 e B2, entro e non oltre il 15/06/2021;
- 60% alla consegna degli OUTPUT B3 e B4, entro e non oltre il 30/09/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 30/09/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il personale che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) Aver realizzato, negli ultimi 3 anni, almeno 5 campagne social media, di cui almeno 1 nel settore turistico e/o delle attività outdoor;

b) Essere iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 23/03/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PIANIFICAZIONE MARKETING – CIG: Z8230B566D**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai

concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.