AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE E DI DIRITTO SOCIETARIO IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "MARIA KOCHETKOVA" – CIG: ZAD30D3A9A

Pubblicato il: 11/03/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 26/03/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza legale e di diritto societario per il progetto di pre-incubazione di impresa "**Expats in Trieste",** in favore di Maria Kochetkova, Beneficiaria del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

"Expats in Trieste" è un progetto che ha l'obiettivo di creare una futura impresa incentrata sull'erogazione di servizi volti all'integrazione degli stranieri nel Friuli Venezia Giulia e del multiculturalismo, partendo da Trieste, come prima città pilota. La vision della futura impresa è infatti quella di far sì che le persone arrivate da diverse parti del mondo si sentano a casa a Trieste, e riescano a integrarsi facilitati dai servizi prestati dal Beneficiario.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza legale e societaria ha l'obiettivo di supportare il Beneficiario negli aspetti legali e societari relativi alla scelta del miglior veicolo societario della futura impresa e del modello di coinvolgimento dei futuri partner commerciali che collaboreranno all'erogazione dell'offerta di servizi dell'impresa. Il servizio si concentrerà inoltre sull'individuazione degli aspetti di privacy da considerare nell'interazione dell'impresa con i futuri clienti, nonché sugli aspetti legali/amministrativi relativi alla registrazione di un magazine online e cartaceo

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività specifiche.

ATTIVITA' A: Individuazione del migliore veicolo societario per la futura impresa

Il fornitore sarà chiamato ad analizzare il business model della futura impresa — messo a disposizione dal Beneficiario — ed in base ad esso dovrà individuare il miglior veicolo societario per la futura impresa considerando i seguenti aspetti:

- Rispetto delle disposizioni del bando regionale di cui in premessa relative alla costituzione dell'impresa da parte del Beneficiario.
- Congruenza del veicolo societario rispetto alle diverse aree di attività della futura azienda come descritte nel business model;
- Analisi costi/benefici e redditività;
- Possibilità di accedere a future agevolazioni.

La scelta del miglior veicolo societario dovrà inoltre comprendere la selezione del codice ATECO più in linea con l'attività dell'impresa.

OUTPUT A: Report di dettaglio comprensivo:

- delle valutazioni e analisi delle diverse soluzioni percorribili;
- del veicolo societario prescelto (comprensivo di codice ATECO) con relativa motivazione;
- dell'elenco di attività e documentazione necessari alla costituzione della società;

entro e non oltre il 30/04/2021.

ATTIVITA' B: Stesura modelli contrattuali per clientela e partners

Il fornitore, dopo aver analizzato il business model, dovrà presentare al Beneficiario dei modelli contrattuali funzionali a coinvolgere diversi tipi di partner commerciali nell'erogazione dell'offerta della futura impresa. È richiesta la definizione di un modello contrattuale declinato in base alle caratteristiche delle seguenti attività commerciali da coinvolgere:

1. Servizi alla persona;
2. Servizi finanziari;
3. Servizi immobiliari;
4. Servizi di ristorazione/accoglienza;
5. Servizi turistici (agenzie viaggio/guide turistiche);
6. Servizi di noleggio di veicoli.

OUTPUT B: Modello contrattuale di coinvolgimento partner commerciale con le suddette 6 declinazioni specifiche, entro e non oltre il 30/04/2021

ATTIVITA' C: Consulenza legale per la tutela dei dati personali e della privacy

Il fornitore dovrà supportare il beneficiario nell'analisi e predisposizione di quanto necessario per la tutela dei dati personali, privacy, cookie policy per il sito web, GDPR.

OUTPUT C: linee guida comprensive delle attività e della documentazione necessaria alla tutela dei dati personali, privacy, cookie policy per il sito web, GDPR.

Entro e non oltre il 31/05/2021.

ATTIVITA' D: Consulenza legale specifica per il magazine online e cartaceo In Trieste

Il fornitore dovrà supportare il beneficiario nella registrazione dell'editoriale online e cartaceo "In Trieste" che il Beneficiario intende sviluppare per la promozione dei propri servizi, predisponendo delle linee guida operative e assistendo il beneficiario nelle diverse attività e adempimenti necessari.

OUTPUT D: linee guida comprensive dei seguenti elementi:

- Elenco della documentazione e adempimenti da ottemperare;
- Piano di attività, comprensivo di tempistiche e costi, funzionale alla registrazione del magazine,

entro e non oltre il 30/04/2021.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

All'inizio ed alla fine di ogni attività sono da prevendere una o più sessioni di discussione con il Beneficiario in base alle esigenze. Queste saranno preferibilmente svolte in presenza presso la sede del Fornitore (in Trieste).

Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 4.000,00 IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 50% alla consegna degli OUTPUT A, B e D , entro e non oltre il 30/04/21;
- 50% alla consegna dell'OUTPUT C, entro e non oltre il 31/05/21.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 31/05/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

b) aver redatto almeno 3 contratti negli ultimi 3 anni aventi ad oggetto almeno due delle seguenti attività commerciali: servizi alla persona, servizi finanziari, servizi immobiliari, servizi di ristorazione/accoglienza, servizi turistici (agenzie viaggio/guide turistiche), servizi di noleggio di veicoli;

c) aver supportato la costituzione di almeno 2 società per conto di propri clienti negli ultimi 3 anni;

d) aver effettuato servizio di consulenza in ambito fiscale, di sviluppo commerciale e di ricerca di forme di sostenibilità economico finanziaria in favore di almeno 1 testata giornalistica negli ultimi 3 anni.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 26/03/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA LEGALE – CIG: ZAD30D3A9A**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e

Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.