AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "IRENE LASORSA" – CIG: Z1B2FA7436

Pubblicato il: 22/12/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 11/01/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di Consulenza legale in favore di "IRENE LASORSA", Beneficiaria del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Il progetto mira allo sviluppo di una piattaforma e-commerce legata al turismo, in particolar modo per valorizzare il patrimonio artistico e culturale del Friuli-Venezia Giulia.
La piattaforma si rivolge a mercati per cui l'Italia rappresenta una meta ad elevato valore, offrendo soluzioni che facciano leva sulle nostre unicità in campo culturale, artistico, paesaggistico ed enogastronomico.
Il progetto si propone di utilizzare al meglio il potenziale di Internet, dei Social Network, e del mobile per fornire ai propri clienti le migliori soluzioni presenti sul mercato alle condizioni economiche più vantaggiose.
Il target di riferimento è rappresentato dai turisti, e in particolare clientela affluent, di classe media. Il mercato target è quello americano e le soluzioni inizialmente proposte saranno principalmente localizzate in Friuli-Venezia Giulia.
Verranno sottoscritti accordi specifici tra la società committente e partner strategici/fornitori presenti sulla piattaforma, che offriranno i propri prodotti a clienti statunitensi. Dovranno altresì essere predisposti accordi con i clienti finali.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le attività di consulenza legale specializzata, di seguito specificate, al fine di garantire la compliance alle normative nazionali e alla contrattualistica internazionale e di definire gli standard di contratti, lettere di intenti, accordi di non confidenzialità e dei termini e condizioni per la regolazione dei rapporti con fornitori e clienti.

In particolare, verrà richiesta un'analisi delle esigenze contrattualistiche necessarie per i rapporti tra soggetti attivi e clienti, di una piattaforma web e di e-commerce nel settore turistico oltre alla documentazione connessa ai "Termini e norme di utilizzo", "Privacy Policy", "Informativa sui Cookies" e qualsiasi documentazione connessa alla normativa privacy europea (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati o "679/2016 "GDPR"), al fine di rendere operativa la piattaforma proposta e consentire al beneficiario di operare sul mercato europeo e americano.

Le attività previste nel dettaglio sono:

FASE 1 Identificazione rapporti giuridici e contrattualistica alla base di Ringinitaly
Analisi e studio iniziale delle esigenze e indicazione della contrattualistica e della documentazione necessaria per la messa in opera della piattaforma:

ATTIVITA' 1: Briefing con i rappresentati di Ringinitaly (una o più riunioni) al fine di definire in dettaglio tutti gli aspetti relativi al processo di erogazione dei servizi della piattaforma web e di e-commerce in ambito turistico e di individuare la documentazione necessaria per rendere operativa la piattaforma.
Analisi del modello di business e delle esigenze contrattuali necessarie per la gestione dei rapporti tra i soggetti attivi e clienti della piattaforma e-commerce e individuazione delle tipologie contrattuali e della documentazione necessarie per la tutela legale del beneficiario.
Analisi del modello di business e delle esigenze contrattuali per la gestione del rapporto tra il beneficiario e il partner strategico e individuazione delle tipologie contrattuali e della documentazione necessarie per la tutela legale del beneficiario.
Analisi del modello di business e dello specifico prodotto con la finalità di fornire indicazioni in merito alla documentazione necessaria alla compliance con la normativa privacy europea (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati o "679/2016 "GDPR").
Analisi per l'individuazione della forma societaria più consona al modello di business e alle esigenze prospettate dai rappresentanti.
Analisi del mockup per l'identificazione di aspetti e necessità contrattuali della struttura generale in ragione degli aspetti fiscali e legali. Indicazioni in merito alla tutela della proprietà intellettuale e industriale (brevetti, diritti d'autore, marchio, copyright,..).

OUTPUT 1: report riportante i risultati delle analisi svolte nei punti precedenti.

FASE 2 Sviluppo template contratti, accordi e documentazione
ATTIVITA' 2: Elaborazione dei primi template della documentazione individuata nella FASE 1, in particolare:

- Template di "Termini e norme di utilizzo", "Privacy Policy", "Informativa sui Cookies. In lingua italiana;
- Template del contratto/accordo/lettera di intenti tra il beneficiario e il partner strategico. In lingua italiana e inglese;
- Template dell'accordo di riservatezza tra il beneficiario e il partner strategico. In lingua italiana e inglese;
- Template del contratto tra il beneficiario e almeno 2 fornitori (di cui uno fornitore di location per eventi).

OUTPUT 2: report con allegati i template dei documenti sopra indicati.

Durata FASE 1 e FASE 2: da concludersi entro 6 settimane dalla entrata in vigore del contratto e, in ogni caso, non oltre il **31 marzo 2021**.

FASE 3 Elaborazione della documentazione legale
Redazione definitiva di tutti i testi inerenti alle tipologie contrattuali/documentazione individuate nel corso della Fase 1 e in particolare:

ATTIVITA' 3: Concertazione tramite riunione con il beneficiario e definizione e redazione della documentazione finale di cui la precedente FASE 2 e cioè:

- "Termini e norme di utilizzo", in lingua italiana;
- "Privacy Policy", in lingua italiana;
- "Informativa sui Cookies, in lingua italiana;
- Contratto/accordo/lettera di intenti tra il beneficiario e il partner strategico. In lingua italiana e inglese;
- Accordo di riservatezza tra il beneficiario e il partner strategico. In lingua italiana e inglese;
- Contratto tra il beneficiario e almeno 2 fornitori (di cui uno fornitore di location per eventi).

OUTPUT 3: DOCUMENTAZIONE di cui l'attività 3.

Durata: da concludersi entro 6 settimane dalla data di consegna dei documenti di cui la FASE 2 e, in ogni caso, non oltre il **31 agosto 2021**.

FASE 4 Supporto per la costituzione dell'azienda

ATTIVITA' 4: Supporto per la costituzione dell'azienda, in termini di valorizzazione delle quote e opzioni per ingresso dei soci.

OUTPUT 4: REPORT di analisi, sviluppato in stretta collaborazione col beneficiario, sull'analisi per la costituzione aziendale.

Durata: da concludersi entro 6 SETTIMANE dall'entrata in vigore del contratto e, in ogni caso, non oltre il **31 agosto 2021**.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Il coordinamento tra beneficiario e consulente legale avverrà con le modalità seguenti:

- Kick-off Meeting entro 5 giorni lavorativi dall'entrata in vigore del contratto presso la sede del Committente per l'impostazione del progetto;

- Conference Call con scadenza bi-settimanale per verifica avanzamento attività e confronto su eventuali criticità emerse;
- Meeting in presenza presso la sede del Committente, in concomitanza con gli output del progetto.

Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 8.934,42 IVA esclusa.
L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 50% alla consegna dell'OUTPUT 1 e 2, entro e non oltre il 31 marzo aprile 2021;
- 25% alla consegna dell'OUTPUT 3, entro e non oltre il 31 agosto 2021;
- 25% alla consegna dell'OUTPUT 4, entro e non oltre il 31 agosto 2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 10 settembre 2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- Essere iscritto all'albo degli avvocati;
- Aver effettuato almeno 3 servizi relativi alla consulenza legale applicata all'informatica negli ultimi 3 anni;
- Aver effettuato almeno 1 servizio di consulenza legale, diverso dai precedenti, che abbia compreso almeno tutte le seguenti attività: redazione di contratti, di Termini di utilizzo di siti internet, note informative sulla Privacy e autorizzazioni alla gestione dei dati (legge Europea GDPR), documentazione relativa all'utilizzo dei Cookie, per siti INTERNET nel settore turistico, negli ultimi 3 anni;
- Aver sviluppato almeno 3 template di NDA (Non-Disclosure Agreement) o di accordi di collaborazione commerciale tra soggetti privati, negli ultimi 3 anni;
- Comprovata esperienza in diritto internazionale e/o commerciale internazionale;
- Essere iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ed essere abilitato ad operare nell'iniziativa SERVIZI.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 11/01/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;
- CV professionale, contenente un elenco dei principali servizi svolti in ambito di diritto internazionale e/o commerciale internazionale.

Si precisa la presente procedura è sospesa nel periodo dal 28/12/2020 al 03/01/2021, durante il quale l'Amministrazione non darà riscontro alle eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA LEGALE – CIG: Z1B2FA7436**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.