AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SVILUPPO E ATTUAZIONE DI UN PIANO DI MARKETING OFF LINE A FAVORE DEL BENEFICIARIO "SIMULARTE SOCIETÀ COOPERATIVA" – CIG: Z4431EBE6B

Pubblicato il: 07/06/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 22/06/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un servizio di sviluppo e attuazione di un piano di marketing off line in favore di SimulArte Società Cooperativa, Beneficiario del bando regionale **"Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo"**, che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

"TAG - The Artist Garage" è un progetto di incubazione d'impresa a favore di SimulArte Società Cooperativa, incentrato sullo sviluppo e la validazione commerciale di un nuovo servizio, da offrire ad artisti e manager del settore musicale/discografico, consistente nella produzione, realizzazione e pubblicazione dei contenuti musicali degli artisti sul nuovo sito web di SimulArte Società Cooperativa. L'obiettivo generale dell'iniziativa è quello di dare agli artisti un'alternativa al percorso tradizionale per l'ingresso sul mercato e formare in loro una mentalità imprenditoriale e manageriale per gestire la divulgazione oculata dei propri contenuti musicali e, più in generale, per dar loro degli strumenti per "razionalizzare" la loro carriera. In tal modo, il progetto mira a creare un sistema virtuoso dove le professionalità coinvolte contribuiscono ad aumentare il livello qualitativo e artistico generale dell'attuale offerta musicale. In tale contesto, si rende necessario sviluppare e attuare un piano di marketing off line, volto alla validazione commerciale di servizi innovativi per la filiera dell'industria musicale.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la definizione e l'attuazione di un piano di marketing off line per supportare il Beneficiario nell'introduzione del nuovo servizio di cui in premessa nell'industria musicale e si articola nelle attività illustrate di seguito.

ATTIVITA' A: DEFINIZIONE DI UN PIANO DI MARKETING OFF LINE

Il piano di marketing off line dovrà avere l'obiettivo di promuovere e posizionare il nuovo servizio di cui in premessa, con i due obiettivi di brand awareness e conversione (ovvero, l'acquisto dei servizi online).

Il piano di marketing off line dovrà integrarsi con il piano di marketing online, già realizzato da parte del Beneficiario in collaborazione con professionisti terzi del settore del marketing online, individuati a seguito di distinta procedura di affidamento.

Il piano di marketing off line dovrà comprendere i seguenti elementi:

- Definizione degli obiettivi dell'attività di comunicazione
- Individuazione dei target di riferimento dell'attività di comunicazione
- Definizione degli strumenti volti alla promozione e veicolazione del nuovo servizio di cui in premessa (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stampa, radio, tv, manifesti, flyer e altri veicoli informativi)
- Piano delle azioni di comunicazione e promozione da intraprendere, con relativi costi e tempistiche

Il piano di marketing off line dovrà inoltre includere l'evento di promozione e validazione del nuovo servizio di cui all'attività C.

L'attività dovrà essere sviluppata assieme al Beneficiario e dovrà prevedere almeno n. 4 incontri con quest'ultimo, della durata massima di 4 ore ciascuno, presso la sua sede in via Cavour 7, 33100 Udine. È inoltre richiesta la partecipazione dell'Appaltatore ad almeno un incontro con il Beneficiario e professionisti terzi del settore del marketing online, già individuati a seguito di distinta procedura di affidamento e responsabili dello sviluppo e dell'attuazione di un piano di marketing online, al fine di favorire il coordinamento ottimale delle attività in capo ai diversi professionisti coinvolti nell'attività di validazione e promozione del nuovo servizio. Tale incontro dovrà tenersi presso la sede del Beneficiario, sita in via Cavour 7, 33100 Udine. Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tutti gli incontri previsti potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

OUTPUT A: Piano di marketing off line, in formato .pdf, entro e non oltre il 15/10/2021.

ATTIVITA' B: ATTUAZIONE DEL PIANO DI MARKETING OFF LINE

Il piano definito nell'ambito dell'attività A dovrà essere attuato nell'arco di tempo compreso tra la consegna dell'output A e il termine del contratto. L'attività dovrà essere sviluppata in accordo con il Beneficiario e dovrà prevedere, nell'arco di tempo previsto, una riunione a distanza (via telefono o Skype) con quest'ultimo ogni 7 giorni, al fine di valutare congiuntamente l'andamento delle attività definite e le eventuali azioni correttive da apportare.

OUTPUT B: Report illustrativo delle attività di marketing realizzate e dei risultati ottenuti, in formato .pdf, entro e non oltre il 31/12/2021.

ATTIVITA' C: ORGANIZZAZIONE DI UN'AZIONE PROMOZIONALE E DI VALIDAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO

Ai fini della migliore promozione del nuovo servizio di cui in premessa, si richiede all'Appaltatore di organizzare un'iniziativa promozionale di validazione e presentazione del servizio stesso, da realizzarsi secondo le specifiche illustrate di seguito. Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tale

evento potrà essere organizzato con modalità telematica fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

L'iniziativa dovrà svolgersi a Milano, in un luogo noto in ambito musicale/artistico, ossia dovrà svolgersi in un luogo che negli ultimi 3 anni abbia ospitato iniziative rivolte all'industria musicale e che abbia a disposizione almeno un palco, una platea e uno spazio adibito all'accoglienza del pubblico e al servizio catering. L'iniziativa dovrà svolgersi in data da concordare con il Beneficiario e in ogni caso entro e non oltre il 30/11/2021, con ingresso su invito e RSVP.

L'Appaltatore, in accordo con il Beneficiario, dovrà preparare una mailing list di almeno 200 indirizzi di professionisti del settore musicale, quali giornalisti, artisti, manager e music lovers italiani, e trasmettere l'invito all'evento agli stessi almeno 20 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

Il programma dell'iniziativa sarà predisposto dall'Appaltatore in stretta collaborazione col Beneficiario e dovrà includere almeno i seguenti elementi:

- un dibattito tra professionisti del settore musicale del panorama nazionale, individuati congiuntamente dall'Appaltatore e dal Beneficiario, su tematiche da concordare con il Beneficiario;
- una presentazione dedicata alla validazione e promozione del nuovo servizio di cui in premessa, tenuta dal Beneficiario;
- un momento conclusivo di networking e matchmaking tra gli ospiti, volto ad attivare possibili collaborazioni tra il Beneficiario e gli stessi.

Per la realizzazione dell'evento, l'Appaltatore dovrà fornire i servizi elencati di seguito.

a) Servizio di segreteria organizzativa RSVP mirato

b) Affitto dei seguenti spazi: platea, palco e spazio accoglienza

c) Servizi tecnici audio/luci/video proiezione (non compresi nel canone di affitto degli spazi)

d) Personale addetto all'accoglienza e alla registrazione degli ospiti

e) Personale di sala addetto alla gestione delle emergenze, servizio di pulizia ed eventuale facchinaggio per la gestione dello spazio individuato

f) Servizio catering per l'organizzazione di un aperitivo informale in piedi, dal costo a persona compreso tra 15€ e 25€

g) Realizzazione grafica, stampa e diffusione di materiali informativi sull'iniziativa e sul nuovo servizio offerto dal Beneficiario (quali ad esempio inviti, banner, manifesti, etc.)

h) Consegna di materiale informativo (c.d. welcome pack) comprensivo almeno di 1 comunicato stampa e 1 scheda informativa/descrittiva del nuovo servizio di cui in premessa, di lunghezza indicativa pari ad una cartella, con le principali caratteristiche del nuovo servizio, agli invitati VIP, individuati in accordo con il Beneficiario (indicativamente 40/50 persone)

i) Servizio fotografico, da svolgersi da parte di n. 1 fotografo professionista, per l'intera durata dell'iniziativa. È richiesta la consegna al Beneficiario di almeno 200 foto in formato RAW e almeno 50 foto in alta definizione elaborate (correzione colori, toni, dettagli, etc.) pronte all'uso. Tutte le foto dovranno essere in formato digitale ed essere trasmesse telematicamente al Beneficiario (ad es. tramite We Transfer) entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Il Beneficiario sarà esclusivo titolare del diritto d'autore, di ogni diritto di sfruttamento economico e di ogni altro diritto sulle fotografie consegnate, esercitabile senza limitazioni di tempo e di luogo; per l'effetto, rimane inteso che l'autore delle fotografie rinuncia ad ogni diritto su di esse.

j) N.1 addetto stampa nazionale professionista

Tutti i costi relativi all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa sono da intendersi compresi nel budget complessivo del presente servizio, così come indicato al punto 6 del presente documento.

OUTPUT C: Iniziativa di promozione e validazione commerciale del nuovo servizio organizzata e svolta secondo le specifiche di cui sopra, entro e non oltre il 30/11/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal Beneficiario, per consentire ad Area Science Park di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio, il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal Beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del verbale ad Area Science Park.

In ottemperanza alle disposizioni del bando regionale citato in premessa, tutte le misure di comunicazione dovranno dare evidenza della fonte di finanziamento del progetto, tramite apposita dicitura accompagnata dai loghi del Programma POR FESR Friuli Venezia Giulia 2014-2020 e dei soggetti finanziatori (Unione Europea, Repubblica Italiana e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia). Le modalità più idonee per dare attuazione alle disposizioni succitate saranno concordate congiuntamente dall'Appaltatore e dal Beneficiario, per ciascuna attività di comunicazione.

3. MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Oltre agli incontri citati nel paragrafo 2 "Oggetto del servizio", all'Appaltatore è richiesto di partecipare agli ulteriori incontri dettagliati di seguito. Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

- Un incontro all'inizio di ogni attività, per condividere l'impostazione del lavoro, da tenersi presso la sede del Beneficiario, sita in via Cavour 7, 33100 Udine.
- Un incontro alla fine di ogni attività, per condividere la valutazione dei risultati raggiunti, da tenersi presso la sede del Beneficiario, sita in via Cavour 7, 33100 Udine.
- Con riferimento all'attività C, 6 incontri intermedi di aggiornamento via telefono/skype.

Sono inoltre richiesti aggiornamenti via e-mail all'occorrenza.

4. GARANZIE ASSICURATIVE RICHIESTE

Si richiede all'Appaltatore la stipula di opportuna polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose durante lo svolgimento dell'attività C.

Con riferimento all'attività C, l'Appaltatore si impegna ad assumere in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione, del Beneficiario e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

5. RISCHIO EVENTUALI INTERFERENZE CON ALTRI SOGGETTI IN FASE ESECUTIVA

Durante l'esecuzione dell'attività C, saranno presenti altre imprese nel luogo in cui verrà svolta l'attività stessa.

6. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 16.350,36 IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 20% alla consegna dell'OUTPUT A, entro e non oltre il 15/10/2021;
- 50% alla consegna dell'OUTPUT C, entro e non oltre il 30/11/2021;
- 30% alla consegna dell'OUTPUT B, entro e non oltre il 31/12/2021.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 31/12/2021.

8. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

L'Appaltatore dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) Aver organizzato e promosso almeno 2 conferenze, in modalità fisica/in presenza, di portata almeno nazionale con focus su professionalizzazione e internazionalizzazione della filiera musicale negli ultimi 4 anni;

b) Aver realizzato almeno 3 strategie/piani di marketing off line (da intendersi come attività di marketing mediante l'utilizzo dei seguenti canali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: stampa,

radio, tv, manifesti, flyer e altri veicoli informativi) nel settore musicale negli ultimi 3 anni;

c) Essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

9. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 22/06/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONS. LEGALE – CIG: Z153033BCA**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.