AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dei consumi di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti dell'Ente per le attività ordinarie e della necessità di acquisire un adeguato quantitativo di carta bianca in risme in formato A4;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 7, del D. L. 24.4.2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 23 giugno 2014, n. 89, e modificato da ultimo dall'art. 1, comma 509, L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che:

- l'ANAC, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, fornisce alle amministrazioni pubbliche, tenuto anche conto della dinamica dei prezzi dei diversi beni e servizi, un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione;

- i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità e aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara affidate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento;

- i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

RICHIAMATO l'art. 34 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'approvvigionamento di particolari beni e servizi acquisiti dalle pubbliche amministrazioni e il D.M. di data 24 maggio 2016 del Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare, che, con riferimento alla fornitura di carta in risme e carta grafica, stabilisce che fino alla data del 31 dicembre 2018 le amministrazioni sono comunque tenute a rispettare almeno la percentuale del 71% del valore a base d'asta a cui riferire l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi;

RITENUTO:

- di procedere all'acquisto di un quantitativo pari a 2 bancali da 240 risme da 500 fogli l'una di carta bianca naturale, considerati i consumi medi registrati e l'oscillazione dei prezzi del prodotto;
- di quantificare l'importo da porre a base di gara in euro 1.003,63, IVA esclusa, applicando il prezzo massimo imposto dall'ANAC, pari a € 2,09090 a risma;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

RITENUTO:

- di assumere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, l'iniziativa di una procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del MEPA, e di invitare a formulare offerta tutte le imprese iscritte nell'area merceologica: "carta" sul portale MEPA;
- di affidare il contratto all'impresa che offrirà i prodotti corrispondenti alle caratteristiche qualitative richieste secondo il criterio del prezzo complessivo più basso;

- di approvare i documenti di gara 1 "Specifiche del materiale oggetto della fornitura" e 2 "Condizioni particolari di RDO", allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il CIG attribuito a questa procedura è **Z5623C1C1C**;
- di impegnare l'importo di euro 1.224,43, IVA compresa, equivalente al costo stimato per due bancali, sul cap. 60326 del bilancio 2018, progetto 99066, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 25 dello Statuto che stabilisce le competenze del Direttore Generale e richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2017, n. 7, che da ultimo provvede all'articolazione organizzativa dell'Ente;

DISPONE

- di assumere, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, l'iniziativa di una procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del MEPA, affidando la procedura secondo il criterio del prezzo più basso;
- di approvare i documenti allegati alla presente disposizione 1 "Specifiche del materiale oggetto della fornitura" e 2 "Condizioni particolari di RDO";
- di impegnare l'importo di euro 1.224,43, IVA compresa, equivalente al costo stimato per due bancali, sul cap. 60326 del bilancio 2018, progetto 99066, che presenta la necessaria disponibilità, riservandosi di accendere ulteriore impegno per le eventuali future forniture di competenza del 2018 nell'anno 2018;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Stefano Casaleggi

Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Nome e Cognome del Redattore: Alessandro Aiello

Contenuto[1]: Procedura per l'acquisto carta A4 naturale per nel necessità dell'Ente;

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[2]**:**

Eventuale spesa prevista[3]**:** 1.224,43 IVA compresa

Tipologia di provvedimento[4]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

☐ scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

X altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Riportare una breve sintesi del contenuto. Es.1*** *provvedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori a seguito di procedura aperta.* ***Es.2*** *provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico n. 1/2015*

[2] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di affidamento di un contratto, disposizione di iniziativa del Direttore del Servizio X n. X di data XXXX; disposizione di indizione della gara del Direttore Generale n. X di data XXXX. Generalmente, si tratta dei provvedimenti indicati in premessa sub "Richiamato".*

[3] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel caso di provvedimenti senza impegno di spesa, indicare 0.*

[4] ***Indicare la tipologia di provvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione, concessione, scelta contraente, ecc.*

ALLEGATO 1 – SPECIFICHE DEL MATERIALE OGGETTO DELLA FORNITURA

A) OGGETTO DELLA FORNITURA

N. 2 bancali da 240 risme cadauno di- carta bianca naturale formato A4 in risme da 500 fogli, con le seguenti caratteristiche;

- utilizzo: stampanti laser, stampanti ink-jet, fotocopiatrici e fax;
- peso: 80 grammi/m^2
- punto di bianco CIE (ISO 11475): valore medio non inferiore a 145
- il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante;
- non deve contenere APEO, achilfenoletossilati;
- conformità ai CAM (decreto del Ministero per l'ambiente e della tutela del territorio 4 aprile 2013. G.U. n.102 dd. 3/5/2013 e succ. aggiornamenti)

Ciascun concorrente dovrà allegare all'offerta la scheda tecnica del produttore della carta proposta dalla quale siano rilevabili le specifiche tecniche indicate.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore a quello stabilito con i criteri ANAC, pari, per questa RDO, a euro 2,09090/risma.

B) OBBLIGO DI CONFORMITA' AI CAM

Il fornitore, pena l'invalidità dell'offerta, è obbligato ad attenersi ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, individuati nel decreto del Ministero per l'ambiente e della tutela del territorio 4 aprile 2013. G.U. n.102 dd. 3/5/2013 e succ. aggiornamenti ed è tenuto, in caso di richiesta dell'Amministrazione, a presentare la documentazione necessaria a verificarne la conformità.

C) MODALITÀ DI CONSEGNA

I bancali da 240 risme dovranno essere somministrati, franco sede, presso l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, località Padriciano n. 99 (CAP 34149), Trieste, edificio C1, magazzino del garage, piano strada con accesso di altezza max. 2 m e 40 cm. Si precisa che, per consentire il rapido scarico del bancale presso il luogo di deposito, è necessario che il trasportatore sia munito di apposito macchinario per la movimentazione del bancale.

Orario di consegna: da lunedì a giovedì dalle ore dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, il venerdì dalle dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La consegna dovrà essere effettuata entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto.

D) VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'Amministrazione si riserva di effettuare una verifica di conformità dei prodotti forniti allo scopo di valutare la corrispondenza rispetto alle specifiche tecniche richieste e l'utilizzabilità per gli usi previsti.

Il fornitore ha la facoltà di partecipare, in contraddittorio con l'Amministrazione, alla verifica di conformità. Qualora dovessero essere constatate problematiche (es. frequenti inceppamenti di stampanti e fotocopiatrici) che impediscano il regolare utilizzo della carta, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle operazioni di verifica, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto dopo la prima consegna.

Entro venti giorni dall'avvenuto completamento della fornitura, l'Amministrazione provvederà a rilasciare un'attestazione di regolare esecuzione del contratto; decorso infruttuosamente detto termine, il contratto si intenderà come regolarmente eseguito.

AREA SCIENCE PARK

ALLEGATO 2 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Oggetto: RDO 1965456 : fornitura di carta naturale A4 per stampanti e fotocopiatrici, CIG Z5623C1C1C

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI" (da qui in avanti Condizioni Generali di Contratto), dal Capitolato Tecnico della categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" del bando MePA "Beni" (d'ora in poi "Capitolato Tecnico" di abilitazione), che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

1) (REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE). I concorrenti non devono trovarsi in una situazione che costituisca motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. L'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 viene dichiarata in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di operare le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti basandosi sugli elementi informativi oggetto di autocertificazione resi disponibili dalla Consip nell'ambito del MePA. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2) L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e nella sussistenza dei presupposti ex art. 94 del D.Lgs. n 50/2016. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida.

3) È ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.

4) In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

5) L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.

6) Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Per l'individuazione delle offerte anomale si applicherà l'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016.

7) La descrizione dei prodotti e dei requisiti tecnici e normativi dei materiali oggetto della presente RDO sono contenuti nell'allegato 1; il partecipante è obbligato ad attenersi a quanto disposto.

8) FATTURAZIONE ELETTRONICA

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: UF6YGC. La disciplina nota come split payment si applica all'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione è subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

9) Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ente, ing. Stefano Casaleggi.

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.
I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

B) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

C) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.
La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

D) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

E) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

F) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a. di accesso ai dati personali;
b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c. di opposizione al trattamento;
d. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.
Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

G) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.