AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI MARKETING, COMUNICAZIONE E SVILUPPO PORTALE WEB

Pubblicato il: 13/05/2019

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 28/05/2019 ore 12:00

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park intende affidare un servizio di marketing, comunicazione e sviluppo portale web. Tali servizi sono stati richiesti da un'impresa beneficiaria del bando Regionale "**Linea di intervento 2.1.b.1 - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

ATTIVITA' 1: analisi della strategia esistente

E' richiesta l'analisi delle iniziative di marketing svolte finora dall'impresa, al fine di rilevare le principali criticità e acquisire elementi per la pianificazione delle azioni future.

L'impatto delle iniziative di marketing finora svolte dovrà essere analizzato attraverso:

a. l'esame della presenza sul web di Circo all'inicirca:

   - analisi dei dati di visita del sito web raccolti nel tempo tramite Google Analytics;
   - valutazione della presenza di Circo all'inCirca sui diversi canali social.

b. valutazione degli attuali strumenti utilizzati per la gestione dell'attività, in particolare:

   - gestione dati su associati;
   - gestione dei corsi;
   - gestione dei pagamenti;
   - monitoraggio degli ingressi (badge di ingresso). Su questo punto è la formulazione di possibilità di integrazione con il web, che potranno essere ad esempio:

- caricamento manuale periodico dei dati di ingresso;
- caricamento automatizzato tramite script;
- utilizzo di un sistema che preveda il caricamento diretto dei dati su web.

OUTPUT A: breve relazione contenente il report dei dati raccolti, l'individuazione delle principali criticità e la proposta di soluzioni migliorative.

CONSEGNA: entro e non oltre il 30 giugno 2019

ATTIVITA' 2: definizione del piano di marketing e comunicazione

Sulla base dei risultati dell'analisi della strategia di marketing esistente è richiesta la pianificazione delle nuove azioni di marketing e comunicazione da implementare all'interno del progetto e nell'anno successivo alla chiusura dello stesso.

Le azioni migliorative future da mettere in atto dovranno riguardare le seguenti aree:

1. Servizi riconducibili alle due aree di business della costituenda impresa: scuola circense e compagnia stabile di artisti. Le proposte migliorative dovranno riguardare il servizio in termini organizzativi-gestionali e di configurazione dell'offerta al cliente;

2. Prezzo: politiche di prezzo per i servizi di cui al punto precedente;

3. Promozione: azioni promozionali e di comunicazione da implementare durante il progetto (campagna di comunicazione – attività 3) e nell'anno successivo alla conclusione dei progetti.

L'individuazione delle azioni dovrà essere definita in stretta collaborazione con il beneficiario.

OUTPUT B: Piano di Marketing e comunicazione contenente le azioni migliorative da attuare durante il progetto e nell'anno successivo alla chiusura dello stesso.

CONSEGNA: entro e non oltre il 9 agosto 2019

ATTIVITA' 3: realizzazione portale web per promozione e gestione corsi

Nuovo portale web da sviluppare obbligatoriamente col framework open source "Ruby on Rails", in base alle esigenze segnalate dal beneficiario.

Si riportano qui di seguito le caratteristiche distintive del portale:

- contenuti comunicativi aggiornati e adeguati alle finalità dell'associazione;
- definizione di una grafica aggiornata;
- progettazione del sito incentrata sull'utilizzo da dispositivi mobili;
- applicativo web da sviluppare in "React Native", utilizzabile da qualsiasi postazione connessa ad internet ed integrata con il sito web per quanto riguarda i servizi forniti agli iscritti;
- permettere agli addetti di segreteria di gestire le anagrafiche degli associati, i pagamenti, gli ingressi e le informazioni sui corsi;
- permettere agli associati di consultare le informazioni sui corsi disponibili, registrarsi ad un nuovo corso, visualizzare le informazioni sui propri pagamenti e sul numero di ingressi effettuati;

- disponibilità di registrazione utente mediante indirizzo di email, gestione profilo, gestione password smarrita;
- Gli operatori di segreteria devono avere a disposizione le seguenti funzionalità: visualizzazione e gestione dell'anagrafica degli associati; gestione dell'archivio dei pagamenti; gestione dei consumi dei singoli associati; gestione anagrafica istruttori;
- gestione dei corsi.

Gli utenti del portale avranno accesso ad un'area riservata con le seguenti funzionalità:

- gestione del proprio profilo personale;
- consultazione dell'elenco dei corsi disponibili;
- possibilità di iscriversi ad un nuovo corso;
- possibilità di visualizzare lo stato dei pagamenti;
- visualizzazione del numero di ingressi effettuati;
- download delle ricevute di pagamento.

Le informazioni principali sono:

- descrizione del corso;
- data di inizio corso;
- data di fine corso;
- istruttori associati al corso;
- numero di partecipanti massimo;
- gestione dell'eventuale sessione di prova; verifica sui pagamenti degli iscritti ad un corso.

Il sistema deve essere integrato con la piattaforma mailchimp già in uso presso il Beneficiario. Gli utenti saranno notificati via email all'inserimento di nuovi corsi e alla conferma delle iscrizioni. L'iscrizione alla lista destinatari di Mailchimp avverrà in automatico al momento dell'inserimento dell'anagrafica nel backoffice da parte dell'addetto alla segreteria.

Per il portale web il fornitore dovrà, prima di procedere con la realizzazione effettiva del portale, far visionare al beneficiario le bozze dell'organizzazione logica dei contenuti del sito web la proposta grafica. A discrezione del beneficiario potrà essere necessario ripetere l'intero ciclo di revisione una seconda volta.

La fornitura deve comprendere i codici sorgenti dell'applicativo con possibilità di modifiche future in autonomia

OUTPUT C: Nuovo portale web online

CONSEGNA: entro e non oltre il 9 agosto 2019

ATTIVITA' 4: compagna di comunicazione per la promozione delle azioni pilota e reportistica

La campagna di web marketing finalizzata alla promozione delle attività pilota e delle attività e reperimento di un maggior numero possibile di ingaggi per il Beneficiario sul territorio italiano.

La campagna sarà avviata al termine della realizzazione del nuovo sito e in corrispondenza delle azioni pilota e delle attività più rilevanti del Beneficiario per aumentare il numero di visite al sito.

L'attività prevede la partecipazione del fornitore alle azioni pilota realizzate dal beneficiario e la reportistica sulla partecipazione alle azioni pilota da parte dei target ovvero il numero di spettacoli comprati a fine campagna pubblicitaria.

OUTPUT D: Relazione illustrativa della campagna di comunicazione e report della partecipazione alle azioni pilota da parte dei target.

CONSEGNA: entro e non oltre il 21 febbraio 2020.

Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione per i servizi sopradescritti è pari a € 12.950,81 IVA esclusa.

2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto dovrà concludersi tassativamente entro il 21 febbraio 2020.

3 - MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Ogni inizio attività dovrà prevedere un incontro con il beneficiario, da effettuarsi presso la sede dello stesso, per condividere l'impostazione del lavoro e la pianificazione delle attività e sono richiesti aggiornamenti e riunioni intermedie tra fornitore e beneficiario. Saranno richieste delle visite presso i locali del Beneficiario a Pagnacco (UD).

4 - REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il personale che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- aver sviluppato almeno 5 siti su piattaforma Ruby on Rails negli ultimi 5 anni;
- aver sviluppato almeno 3 applicativi mobile su piattaforma React Native negli ultimi 3 anni;
- aver sviluppato almeno 5 web application con gestione utenti, gestione anagrafiche e gestione pagamenti online negli ultimi 5 anni;
- aver pianificato ed eseguito almeno 5 analisi di mercato in ambito web negli ultimi 5 anni;
- aver gestito almeno 5 campagne di webmarketing su Google Ads e Facebook Ads negli ultimi 5 anni;
- Disponibilità di personale operante nel Friuli Venezia Giulia.

5 - PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 28/05/2019 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it,** all'attenzione di: **Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MARKETING, COMUNICAZIONE E PORTALE WEB CIG. Z1C281A1A2". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.