AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI REALIZZAZIONE PIATTAFORMA TEST E ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E MARKETING

Pubblicato il: 01/04/2019

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 16/04/2019 ore 12:00

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park intende affidare un servizio di Realizzazione Piattaforma test e Attività di Comunicazione e Marketing. Tali servizi sono stati richiesti da un'impresa beneficiaria del bando Regionale "**Linea di intervento 2.1.b.1 - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing. Il beneficiario intende identificare ed assegnare la fornitura per i seguenti servizi ed output di progetto:

Fase 1: Studio di Valutazione preliminare e progettazione naming e payoff
Tempistiche: entro 15 giorni dall'inizio delle attività.

Al consulente è richiesto di effettuare una ricerca nell'identificazione e nella fornitura dello strumento digitale da implementare successivamente a un approfondito confronto con il beneficiario. Il consulente deve fornire altresì uno studio strumentale e di benchmark per la scelta (condivisa con il beneficiario) della soluzione tecnologia da implementare.

È fatta inoltre richiesta di:

- Consulenza naming e payoff;
- Acquisto domini web e servizio hosting fino al 26 aprile 2020.

Output: Definizione naming, studio benchmark identificazione piattaforma

Fase 2: Realizzazione immagine coordinata (web e cartaceo)

Tempistiche: entro 30 giorni dall'identificazione del fornitore

Al consulente viene richiesta:

- Definizione e progettazione grafica marchio aziendale;
- Eventuale acquisto licenza font aziendale concordato con il beneficiario;
- Definizione e progettazione supporti cartacei: biglietto da visita del team di progetto (sei membri più uno azienda generico), carta intestata in template word/pages personalizzabile, bloc notes A4, bloc notes A5, brochure di presentazione dei servizi aziendali;
- Slideshow di presentazione aziendale per supporto digitale;
- Definizione e progettazione gadget promozionali;
- Stampa supporti cartacei: 500 x 7 biglietti da visita, 100 x bloc notes A4, 100 x bloc notes A5, brochure aziendale a colori x 10.000 copie
- Ideazione e realizzazione gadget promozionali;
- Realizzazione di una one-page vetrina di presentazione aziendale coerente con l'immagine definita;
- Fornitura di un report di brand guidelines.

Output: Definizione immagine coordinata e consegna supporti cartacei, digitali e promozionali.

Fase 3: Realizzazione di una piattaforma di test con istruzione al personale interno per utilizzo e valutazione della stessa.

Tempistiche: fino al 15 giugno 2019.

Al consulente è richiesta la definizione, progettazione e la realizzazione della piattaforma web. Sono altresì incluse alberatura e design del sito. Il sito si comporrà di una parte di front end e di una di back end.

Il back end è a sua volta differenziabile rispetto all'utente utilizzatore:

- Back end per la creazione di contenuti da parte dell'amministratore;
- Back end di accesso da parte di eventuali fornitori per la compilazione di un modulo/anagrafica con relativa possibilità di creazione di un calendario e di importazione di un calendario personale;
- Back end relativo alla gestione e alla consultazione delle anagrafiche (da parte dell'amministratore) per il matching migliore tra domanda e servizio. È richiesta la possibilità di ricerca per categorie (da definire), per campi compilativi e anche rispetto alle disponibilità di calendario. È altresì richiesta la presenza di un servizio di messaggeria interna alla piattaforma (ticketing) con funzione messaggio tra amministratore <-> user e amministratore <-> gruppo di user (per gruppi di lavoro).

Il front end si comporrà di una homepage vetrina, con descrizione dei servizi, key partners, link a case histories, sezione video e foto. Grande accento verrà posto sulla parte di spiegazione di questo nuovo modo di comunicare e di progettare gli eventi. In immediata evidenza le modalità per contattare il Cliente. L'albero di navigazione del sito si comporrà di diverse sezioni, tra cui:

- area "eventi" con case histories per singolo evento, filtrabili per categorie e regione geografica;
- area "servizi" con spiegazioni e servizi offerti (es. formazione di soft skills attraverso la comunicazione teatrale, logistica, fornitura, ecc.);

- Blog;
- Pagina domande frequenti;

Il precedente elenco è espresso in maniera esemplificativa e non è da intendersi in senso tassativo.

N.B. Precedentemente alla realizzazione della versione definitiva del sito, è richiesta la creazione e la messa in rete di una onepage vetrina dell'iniziativa, su dominio aziendale precedentemente acquisito dal fornitore e relative spese di hosting annuale.

Output: Realizzazione della piattaforma web come da specifiche precedenti

Fase 4: Campagna di comunicazione e marketing (SEO, SEM e Social Media)

Tempistiche: fino al 15 ottobre 2019.

Nell'ottica della realizzazione della presente fase sono richieste le seguenti attività:

- Definizione, progettazione e realizzazione strategia di comunicazione per il lancio del progetto;
- Set up strumenti Google Marketing Platform per analisi, tracking ed integrazione tra i diversi strumenti web;
- Definizione e realizzazione strategia marketing digitale fino al 26 aprile 2020.
- Definizione e progettazione n.2 templates di newsletter in Mailchimp;
- Attività di SEO e SEM per il posizionamento della piattaforma web sui motori di ricerca;
- Set up canali social media: Facebook, Instagram, Linkedin, Pinterest;
- Definizione e realizzazione supporti grafici per i canali social media: headers, immagini profilo, descrizione, etc.;
- Management contenuti e canali social media fino al 26 aprile 2020.

All'interno della strategia di comunicazione è richiesto al consulente di fornire al beneficiario:

- Licenze per l'acquisto di immagini, icone, fotografie;
- Realizzazione di un servizio fotografico professionale di presentazione dello staff di progetto;
- Realizzazione di un video slideshow promozionale;
- Traduzione contenuti piattaforma web e cartacei in lingua inglese.

Output: Realizzazione ed attuazione strategia di comunicazione per il lancio del progetto e di marketing digitale fino alla data prevista, set up strumenti di analisi del traffico web nonché canali social media.

Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione per i servizi sopradescritti è pari a € 21.721,31 (diconsi Euro ventunomilasettecentoventuno/31) IVA esclusa.

2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre 15 giorni dalla fornitura e dovrà concludersi tassativamente entro il 26 aprile 2020.

3 - MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si richiedono incontri di persona presso la sede del committente una volta ogni 15 giorni.

4 - REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore dovrà dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza nella realizzazione di progetti grafici e web in ambito internazionale;
- Comprovata esperienza nella realizzazione di progetti grafici, web e di comunicazione per l'industria creativa e culturale;
- Disponibilità di personale operante nel Nord-Est Italia, preferibilmente in Friuli-Venezia Giulia;
- Essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

5 - PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, entro il termine del 16/04/2019, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si richiede inoltre di allegare alla manifestazione di interesse il CV aziendale a conferma del possesso dell'esperienza richiesta al punto 4 del presente avviso.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.areasciencepark.it**, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura**: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REALIZZAZIONE PIATTAFORMA TEST E ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E MARKETING CIG. ZCA27C45CB".** L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.