AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONSULENZA SU COMUNICAZIONE E PUBBLICO SPETTACOLO IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "LUCIA GASTI" – CIG: Z202C47CCB

Pubblicato il: 03/03/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 18/03/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza in ambito comunicazione e pubblico spettacolo per il progetto di pre-incubazione e creazione di impresa "Oltre il progetto", in favore di Lucia Gasti, beneficiaria del bando Regionale "**Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo"** che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

"Oltre il progetto" si propone di ideare e realizzare eventi culturali e percorsi espositivi site-specific, indoor e outdoor ad alto contenuto artistico sperimentale e tecnologico, fornendo una gamma di servizi integrati per soddisfare tutte le esigenze del committente (PA, soggetti privati, associazioni, imprese, enti): dalla ricerca e sviluppo del progetto creativo, alla sua promozione e archiviazione, posizionandosi in maniera chiara sul mercato in termini di accessibilità per tutti, sostenibilità ambientale dei processi, approccio critico alla comunicazione.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente capitolato è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività previste nel dettaglio sono:

ATTIVITA' 1: Analisi dei requisiti e vincoli del pubblico spettacolo: panoramica su SIAE/ENPALS/agibilità

Panoramica esaustiva su normativa relativa al pubblico spettacolo (trattenimenti e spettacoli), tipologie di manifestazioni, obblighi degli organizzatori nei confronti di SIAE, modalità di calcolo del compenso per diritto d'autore, contrattistica, regimi erariali, agibilità per prestazioni dei lavoratori dello spettacolo, al fine di ottenere linee guida e check list (per pronto uso) su come avviare tutte le pratiche amministrativo - burocratiche inerenti al pubblico spettacolo.

OUTPUT 1: Report e check list su come avviare tutte le pratiche inerenti al pubblico spettacolo entro e non oltre il 05/06/2020.

ATTIVITA' 2: CRM: acquisizione dello strumento e supporto all'utilizzo

Confronto tra Appaltatore e Beneficiario volto alla raccolta dei bisogni del Beneficiario stesso in merito alla gestione dei rapporti comunicativi digitali tra i membri della futura impresa, i membri della futura impresa e i clienti, i membri della futura impresa e i fornitori.

Individuazione del miglior software di customer relationship management (CRM), adatto alle esigenze del Beneficiario stesso, dotato di metodologie e tecnologie integrate con gli strumenti di comunicazione per gestire il contatto con clienti e fornitori.

Affiancamento per almeno 3 giornate, anche non consecutive, da svolgersi presso la sede del Beneficiario, supporto al team del Beneficiario per l'utilizzo del software CRM.

Messa a disposizione a favore del Beneficiario del CRM, con costo di utilizzo a carico dell'Appaltatore fino al 30/03/2021.

OUTPUT 2: Implementazione del CRM nell'organizzazione day to day ed affiancamento in 3 giornate da concordare con il beneficiario entro e non oltre il 05/06/2020.

Messa a disposizione del CRM fino al 31/03/2021.

ATTIVITA' 3: definizione e implementazione Search Engine Optimization (SEO) sul sito web

Definizione e attuazione della strategia SEO più adatta al sito web dell'impresa. Attività On Page: ottimizzazione a livello di indicizzazione da parte di GoogleBot sulla struttura del sito. Consultazione e coordinamento con il Beneficario ed il consulente terzo sviluppatore del sito web dell'impresa.

OUTPUT 3: sito web ottimizzato per i principali motori di ricerca (Google, Bing, Yahoo), entro e non oltre il 05/11/2020.

ATTIVITA' 4: Affiancamento nella realizzazione del piano di comunicazione: individuazione strategie di comunicazione tradizionali e sperimentali

Affiancamento nella realizzazione del piano di comunicazione: individuazione strategie di comunicazione tradizionali e sperimentali.

Analisi qualitativa e quantitativa delle strategie di comunicazione on- e off-line attualmente utilizzate per la promozione culturale (social media, newsletter, cartaceo, ufficio stampa, instant messaging, bot), con un focus su quelle utilizzate nel territorio FVG (stato dell'arte della comunicazione culturale in Regione) da parte di player che organizzino attività inerenti all'oggetto del capitolato.

Individuazione di strategie di comunicazione on- e off-line in linea con i contenuti veicolati dall'impresa per la promozione della stessa. Consultazione e coordinamento con il Beneficiario ed eventuali suoi consulenti in tema di comunicazione di rottura e grafica per l'individuazione di strategie di comunicazione coerenti con la mission dell'impresa.

OUTPUT 4: Documento riportante le strategie di comunicazione individuate per la futura impresa, report dell'analisi qualitativa e quantitativa delle strategie di comunicazione on- e off-line attualmente utilizzate per la promozione culturale, entro e non oltre il 05/11/2020.

ATTIVITA' 5: Realizzazione campagna di comunicazione per le azioni pilota e affiancamento del team nello svolgimento di azioni promozionali

Realizzazione campagna promozionale dal budget di almeno **€ 600,00 IVA e tutti gli oneri compresi (a carico dell'Appaltatore e compresi nel budget totale a disposizione per il servizio in oggetto**), per le azioni pilota e affiancamento del team nello svolgimento di azioni promozionali

Individuazione di strategie di comunicazione digitale e offline coerenti con le azioni pilota progettate dal team per la promozione delle azioni pilota stesse. Definizione del piano editoriale.

Supervisione e verifica da parte dell'Appaltatore del piano editoriale per la promozione delle azioni pilota sul web e sui social media redatto dal Beneficiario.

Supervisione e affiancamento nella stesura dei contenuti testuali e nella produzione di contenuti multimediali per la promozione on- e off-line delle azioni pilota. Consultazione e coordinamento con il Beneficiario ed eventuali consulenti terzi in tema di grafica per la realizzazione di contenuti visivi coerenti con la strategia di comunicazione dell'impresa.

OUTPUT 5: Report campagna di promozione delle azioni pilota, entro e non oltre il 31/03/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITÀ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Ogni attività avrà 3 riunioni chiave: allineamento (iniziale), avanzamento (al 40% dell'attività svolta), finale. Il luogo di incontro sarà la sede del Beneficiario (in via Cussignacco 29 – Udine), se non diversamente concordato.

Aggiornamenti intermedi via Zoom (messo a disposizione dal Beneficiario) ogni due settimane per le singole attività.

La comunicazione ordinaria tra Beneficiario e Appaltatore sarà attraverso Slack (messo a disposizione dal Beneficiario).

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 2.950,81 IVA esclusa.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 31/03/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

L' Operatore economico che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- aver gestito attività di comunicazione (della durata di almeno due mesi) di almeno tre progetti culturali nel territorio regionale FVG nel corso dell'ultimo anno;
- possedere Certificazione Google Tag Manager.
- aver gestito la parte amministrativo - burocratica (relativa ai vincoli del pubblico spettacolo come da ATTIVITA' 1, oggetto del servizio) di almeno 10 eventi di pubblico spettacolo nel territorio regionale FVG nel corso dell'ultimo anno.

6. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 18/03/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- ☐ Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- ☐ Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 5 del presente avviso.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA SU COMUNICAZIONE E PUBBLICO SPETTACOLO – CIG: Z202C47CCB**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.