AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE PER LA PRE-VERIFICA DELLE CONDIZIONI NECESSARIE ALL'AVVIO DELL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "EMANUELE PARAVAN" – CIG: Z812C41B66

Pubblicato il: 28/02/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 16/03/2020 ore 12:00

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza legale a favore di Paravan Emanuele, di seguito definito il Beneficiario, nell'ambito del progetto denominato "Enotria".

Tali servizi sono stati richiesti dal Beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**, che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

"Enotria" è un progetto di pre-incubazione d'impresa che ha l'obiettivo di mettere in rete l'offerta delle cantine vitivinicole, birrifici e distillerie per soddisfare la domanda dei loro fruitori. Il progetto è incentrato sulla creazione di un sito web e di un'applicazione che illustreranno la posizione di ciascuna delle aziende (cantine vitivinicole, birrifici e distillerie) aderenti e i servizi da esse offerti (quali, a titolo di esempio, degustazioni, visite guidate, o la vendita diretta di prodotti). Il servizio unirà quindi prodotto, produttore e consumatore in un contesto di promozione del territorio. I clienti di "Enotria" sono le aziende precedentemente elencate a cui verrà venduto il servizio di gestione prenotazioni, visibilità e promozione attraverso la stipulazione di un contratto (differente per tipologia di azienda e servizi offerti). Per quanto riguarda il fruitore (ossia, l'utente che accederà al sito o all'applicazione), il servizio sarà totalmente gratuito.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente capitolato è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto una consulenza legale per la pre-verifica delle condizioni necessarie all'avvio dell'iniziativa imprenditoriale.

Le attività previste nel dettaglio sono:

ATTIVITA' A: Consulenza sulle condizioni di utilizzo della mappa e dei dati presenti su Google e relativi diritti d'autore

Consulenza sul tema dell'utilizzo della mappa e dei dati presenti su Google riguardanti il nome, la posizione ed i contatti (numero di telefono, sito web ed indirizzo e-mail) delle aziende vitivinicole, birrifici, distillerie, consorzi di tutela ed associazioni di categoria del settore di riferimento. La consulenza è motivata dalla volontà del Beneficiario di far figurare sul sito web e sull'applicazione di cui in premessa tutte le aziende e gli enti del settore di riferimento operanti sul territorio, a prescindere dalla loro adesione o meno al servizio proposto tramite sottoscrizione di apposito contratto. A tale scopo, la consulenza è finalizzata alla verifica della facoltà di utilizzo della mappa e dei dati succitati all'interno del sito web e dell'applicazione, nonché dei termini e delle condizioni eventualmente applicabili.

OUTPUT A: Linee guida per l'utilizzo dei suddetti dati, entro e non oltre il 20/05/2020.

ATTIVITA' B: Stesura della contrattualistica per l'adesione al servizio e per la vendita di spazi pubblicitari

Una volta che il Beneficiario avrà definito il modello di business per il suo servizio, si richiede la stesura di due modelli di contratto per l'adesione al servizio, con valutazione delle specifiche legali sia per la sua fase di sviluppo e test (riguardante l'utilizzo dei dati forniti dai clienti come ad esempio il nome dell'azienda, il logo aziendale, la posizione, i contatti, la lista dei vini, le immagini dell'azienda, ecc.) che per la fase di adesione al servizio una volta sviluppato e messo a mercato, come elencati di seguito:

- un modello di contratto avente ad oggetto la fornitura di una prima versione prototipale del servizio a titolo gratuito, rivolto alle aziende che aderiranno al servizio durante la fase di sviluppo e test, nonché ai consorzi di tutela ed alle associazioni di categoria del settore di riferimento interessati a diventare clienti del sito e dell'applicazione;
- un modello di contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio a titolo oneroso – così come definito nell'ambito delle attività di sviluppo imprenditoriale – rivolto alle aziende interessate a diventare clienti del sito e dell'applicazione, ossia aziende vitivinicole, birrifici e distillerie, modulabile in funzione dei servizi richiesti dal cliente e relativi prezzi.

Si richiede inoltre la stesura di un modello di contratto per la vendita a terzi di spazi pubblicitari all'interno del sito web e dell'applicazione (c.d. "bannering").

OUTPUT B:

1. Modello di contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio a titolo gratuito, rivolto a consorzi di tutela ed associazioni di categoria del settore di riferimento, entro e non oltre il 30/06/2020;
2. Modello di contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio a titolo oneroso, rivolto alle imprese, entro e non oltre il 31/10/2020;
3. Modello di contratto per bannering, entro e non oltre il 31/10/2020.

ATTIVITA' C: Studio di fattibilità e consulenza legale necessaria per lo sviluppo del servizio "Enotria"

Consulenza riguardante tutti gli aspetti legali relativi allo sviluppo e all'utilizzo del sito web e dell'applicazione. In particolare, la consulenza dovrà includere i seguenti aspetti:

- requisiti di età per l'iscrizione al sito e all'applicazione;

- trattamento dei dati personali (privacy policy), ivi compresa la posizione tracciata dal GPS, anche per scopi statistici (Google Analytics, Facebook Analytics, ecc.);
- registrazione al servizio mediante programmi terzi (ad esempio Apple, Facebook, Google, ecc.);
- utilizzo di server cloud non in Italia per la memorizzazione dei dati.

Si richiede quindi la predisposizione della documentazione legale riguardante:

1. Termini e condizioni d'uso del servizio da parte del fruitore (ossia, l'utente che accederà al sito o all'applicazione);
2. Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy policy);
3. Informativa sull'utilizzo dei cookies (cookies policy).

OUTPUT C, entro e non oltre il 31/10/2020:

1. Termini e condizioni d'uso;
2. Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy policy);
3. Informativa sull'utilizzo dei cookies (cookies policy).

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal Beneficiario. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal Beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del verbale ad Area Science Park.

2. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si richiede all'Appaltatore di partecipare ai seguenti incontri con il Beneficiario, da tenersi presso Friuli Innovazione, Centro di Ricerca e di Trasferimento Tecnologico Scarl, Via Jacopo Linussio 51, 33100 Udine:

- un incontro preliminare, da svolgersi entro 7 giorni dalla data di attivazione del servizio, per condividere l'impostazione del lavoro;
- un incontro all'inizio dell'attività B, per condividere l'impostazione del lavoro;
- un incontro all'inizio dell'attività C, per condividere l'impostazione del lavoro;
- un incontro alla conclusione del contratto, per un confronto sul risultato ottenuto.

Si richiede inoltre la disponibilità dell'Appaltatore a partecipare a riunioni intermedie e di aggiornamento sullo stato di avanzamento di ogni attività via telefono e/o Skype.

3. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 6.446,30 IVA e tutti gli oneri compresi.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 31/10/2020.

5. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il personale che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- Regolare iscrizione ad un Albo degli Avvocati;
- Aver svolto almeno n. 3 servizi di consulenza aventi ad oggetto gli aspetti legali relativi allo sviluppo e all'utilizzo di siti web e di applicazioni web negli ultimi 3 anni.

6. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 16/03/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- ☐ Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- ☐ Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 5 del presente avviso;

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA LEGALE – CIG: Z812C41B66**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.