AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "ASSOCIAZIONE MALIN-MILL" – CIG: ZB52E6F8E5

Pubblicato il: 05/10/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 20/10/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza legale in favore dell'Associazione "MALIN MILL", Beneficiario del bando regionale Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo, che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Il progetto "Terapia forestale in Friuli Venezia Giulia" intende sviluppare alcune tipologie di servizi turistici nelle zone boschive della regione, partendo dalle Valli del Natisone, in particolare: servizi di Terapia forestale (Forest Therapy) intesa come la fruizione del patrimonio forestale per scopi di salute e relax, inalando composti organici volatili, i terpeni (olii essenziali del legno), prodotti dagli alberi e dotati di proprietà antimicrobiche, anti infiammatorie e stimolanti del sistema immunitario; servizi di immersione forestale (Forest Bathing) intesi come immersione nell'atmosfera forestale attraverso la rieducazione di tutti i sensi; servizi-benessere, come yoga, meditazione, shiatsu; servizi culturali ed educativi volti ad aumentare la consapevolezza ambientale dei fruitori; servizi sportivi in ambito forestale. L'obiettivo più generale è valorizzare il patrimonio forestale regionale sfruttando un nuovo mercato di servizi ecosistemici forestali di medicina integrativa e riabilitativa, che si fondano su evidenze scientifiche e generano opportunità di reddito per le comunità e le aziende locali.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

A. Consulenza in materia di trattamento dei dati personali degli utenti e definizione di un "Modello di Informativa" a tutela dei diritti dei partecipanti alle attività organizzate da Associazione Malin-Mill.

B. Elaborazione di un modello di convenzione che regoli i rapporti tra l'erogatore dei servizi di terapia forestale (il Beneficiario) e diversi soggetti che aderiscono alla convenzione quali personale medico, istituzioni sanitarie, centri di diagnosi, case di cura, associazioni di persone con problemi patologici ecc., ai fini della condivisione di obiettivi di prevenzione sanitaria, integrazione dei percorsi di cura

convenzionali e riabilitazione da patologie trasmissibili e non, scambio di informazioni, promozione congiunta, mantenimento della riservatezza delle informazioni oggetto di scambio ecc.

C. Consulenza legale per la definizione di un modello di "Accordo di collaborazione professionale" per la disciplina dei rapporti tra il Beneficiario e figure professionali quali guide naturalistiche, istruttori di nordic walking e altre professionalità necessarie ad offrire attività in ambito forestale e in regime di collaborazione e autonomia.

D. Assistenza legale per 6 mesi con incarico di "Data Protection Officer – DPO e GDPR".

E. Stesura del "Documento Organizzativo e di Gestione della Sicurezza dei Dati - DOGSD".

F. Preparazione degli "Allegati al DOGSD" (realizzazione di un unico set di allegati) e consulenza individualizzata per l'affiancamento del Beneficiario sui temi inerenti il DOGSD.

Le attività previste nel dettaglio sono:

ATTIVITA' A: **Consulenza in materia di trattamento dei dati personali degli utenti e definizione di un "Modello di Informativa" a tutela dei diritti di informazione dei partecipanti alle attività organizzate da Associazione Malin-Mill.**

Il modello di informativa dovrà regolamentare i seguenti aspetti: (1.1.) l'uso, per fini informativi e promozionali istituzionali dell'Associazione Malin Mill, delle immagini e dei video di persone maggiorenni raccolti durante le attività organizzate dall'Associazione; (1.2) l'uso dei dati personali, anche sanitari, dei partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione, e (1.3.) la limitazione di responsabilità da parte di Malin-Mill dai rischi (cadute, punture di insetto, fratture, ecc.) relativamente alla partecipazione alle attività organizzate dall'Associazione.

OUTPUT A: "Modello di Informativa", entro e non oltre il 28/12/2020.

ATTIVITA' B: Elaborazione di un modello di convenzione che regoli i rapporti tra l'erogatore dei servizi di terapia forestale (il Beneficiario) e diversi soggetti che aderiscono alla convenzione quali personale medico, istituzioni sanitarie, centri di diagnosi, case di cura, associazioni di persone con problemi patologici ecc., ai fini della condivisione di obiettivi di prevenzione sanitaria, integrazione dei percorsi di cura convenzionali e riabilitazione da patologie trasmissibili e non, scambio di informazioni, promozione congiunta, mantenimento della riservatezza delle informazioni oggetto di scambio ecc.

Il modello di convenzione dovrà essere di durata biennale e rinnovabile. Il modello dovrà esplicitare gli obiettivi comuni di prevenzione sanitaria, integrazione dei percorsi di cura convenzionali con i servizi di terapia forestale e riabilitazione in ambito sanitario, sui quali i soggetti aderenti si dichiarano interessati a collaborare, nonché disciplinare lo scambio di informazioni riservate tra i medesimi soggetti.

OUTPUT B: Modello di convenzione a fini di prevenzione, integrazione e riabilitazione sanitaria, in formato .docx, entro e non oltre il 07/01/2021.

ATTIVITA' C: Consulenza legale per la definizione di un modello di "Accordo di collaborazione professionale" per la disciplina dei rapporti tra il Beneficiario e figure professionali quali guide naturalistiche, istruttori di

nordic walking e altre professionalità necessarie ad offrire attività in ambito forestale e in regime di collaborazione e autonomia.

L'Accordo dovrà contenere una sezione dedicata all'importanza della prevenzione sanitaria, integrazione dei percorsi di cura convenzionali e riabilitazione da patologie trasmissibili e non e una sezione dedicata al ruolo strategico delle risorse naturali quali aree verdi urbane, boschi e foreste per la salute umana. Lo stesso dovrà esplicitare elementi quali le finalità sanitarie delle attività svolte, le modalità di promozione congiunta, il modus operandi, i risultati attesi, gli obblighi tra le parti.

OUTPUT C: Modello di "Accordo di collaborazione professionale" in formato .docx, entro e non oltre il 28/01/2021.

ATTIVITA' D: Assistenza legale per 6 (sei) mesi con incarico di "Data Protection Officer – DPO e GDPR".

L'attività ha per oggetto l'individuazione e la nomina di una figura professionale per la gestione dei dati personali di collaboratori, fornitori, clienti, pazienti e assistiti dei servizi di terapia forestale di cui ai punti A, B e C e gestione della protezione del dato personale.

È richiesto un servizio di consulenza legale della durata di sei mesi dal conferimento dell'incarico per la gestione della protezione del dato personale.

OUTPUT D: Incarico di "Data Protection Officer – DPO e GDPR", per un periodo di 6 mesi dal conferimento dell'incarico, ossia dal 07/12/2020 al 07/06/2021.

ATTIVITA' E: Stesura del "Documento Organizzativo e di Gestione della Sicurezza dei Dati - DOGSD".

L'attività prevede la stesura del Documento Organizzativo e di Gestione della Sicurezza dei Dati – Protezione del dato personale e tutela dei trattamenti.

OUTPUT E: Consegna del DOGSD in formato .docx, entro e non oltre il 08/03/2021.

ATTIVITA' F*:* Preparazione degli "Allegati al DOGSD" (realizzazione di un unico set di allegati) e attività di consulenza individualizzata per l'affiancamento del Beneficiario sui temi inerenti il DOGSD.

L'attività prevede l'elaborazione di documentazione (unico set di allegati) da allegare al Documento Organizzativo e di Gestione della Sicurezza dei Dati – DOGSD. In via esemplificativa e non esaustiva, l'attività fa riferimento alla predisposizione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, alle clausole da inserire nei contratti con i fornitori, alle nomine GDPR e ad altra documentazione necessaria ai fini dell'adeguamento al GDPR e alla normativa nazionale.
L'attività dovrà inoltre prevedere una consulenza individualizzata da erogarsi nell'ambito di un incontro in presenza della durata di 2 ore, da tenersi, a discrezione del Beneficiario, presso la sede operativa dell'Appaltatore, ovvero presso la sede operativa dell'Associazione Malin Mill sita C/O "Casa Raccaro", Frazione Biacis, n. 143, 33046 Pulfero (UD), ovvero presso la sede legale dell'Associazione stessa sita in Fraz. Tribil Inferiore 13, 33040 Stregna (UD), per l'affiancamento del Beneficiario sui temi inerenti il DOGSD.

OUTPUT F: Consegna degli "Allegati al DOGSD", in formato .docx, entro e non oltre il 11/02/2021 ed erogazione della relativa consulenza individualizzata per l'affiancamento del Beneficiario sui temi inerenti il DOGSD entro e non oltre il 25/02/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal Beneficiario. Al termine del servizio, il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal Beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si richiede all'Appaltatore di partecipare agli incontri con il Beneficiario illustrati di seguito, da tenersi, a discrezione del Beneficiario, presso la sede operativa dell'Appaltatore, ovvero presso la sede operativa dell'Associazione Malin Mill sita C/O "Casa Raccaro", Frazione Biacis, n. 143, 33046 Pulfero (UD), ovvero presso la sede legale dell'Associazione stessa sita in Fraz. Tribil Inferiore 13, 33040 Stregna (UD). Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

- Un incontro della durata di circa un'ora, da svolgersi entro 7 giorni dalla data di decorrenza del contratto, per condividere l'impostazione del lavoro nel suo complesso e con focus specifico sulle attività A e D;
- Un incontro all'inizio dell'attività B e C, per condividere l'impostazione del lavoro relativo all'attività B e C;
- Un incontro all'inizio delle attività E ed F, per condividere l'impostazione del lavoro per le due attività E ed F;
- Un incontro entro una settimana dal termine delle attività E ed F per una presentazione approfondita del "Documento Organizzativo e di Gestione della Sicurezza dei Dati - DOGSD", la discussione dei suoi allegati e per un confronto finale sul risultato complessivo ottenuto.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 11.855,04 IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 50% alla consegna degli OUTPUT A, B e C, entro e non oltre il 28/01/2021;
- 50% alla consegna degli OUTPUT D, E ed F, entro e non oltre il 07/06/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, dovrà concludersi tassativamente entro il 07/06/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il personale che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- Regolare iscrizione ad un Albo degli Avvocati;
- Aver fornito, negli ultimi 3 anni, servizi analoghi a quelli di cui al presente capitolato ad almeno 1 clinica convenzionata/ospedale.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 20/10/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, previa acquisizione di preventivi di offerta da parte degli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'allegato 1 –modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZI LEGALI – CIG: ZB52E6F8E5**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.