AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA E SVILUPPO DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "ANNALISA POLLI" – CIG: ZE72C89696

Pubblicato il: 25/05/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 09/06/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di progettazione ed elaborazione dell'immagine coordinata e sviluppo di strumenti di comunicazione a favore di Annalisa Polli, Beneficiaria del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

L'idea imprenditoriale è quella di creare un coworking all'interno del quale offrire dei servizi di formazione come corsi, workshop, iniziative legate al mondo dell'immagine, incontri, presentazioni, il tutto pensato per chi si occupa di creatività visuale: fotografi, videomaker, illustratori, grafici, ecc. Uno spazio polifunzionale che sia luogo di lavoro, ma anche uno spazio culturale dove ibridare tecniche e linguaggi favorire il networking tra professionisti, capace di rispondere alle esigenze di privati e aziende che sempre più spesso necessitano di contenuti visuali creativi per posizionarsi e proporsi sul mercato. Un luogo fisico che attraverso formazione, ricerca e divulgazione riunisca professionisti del settore, aziende e appassionati per creare un terreno comune necessario per far evolvere il mercato della cultura visuale. L'idea è quella di affiancare allo spazio fisico (coworking) uno spazio digitale integrato con il progetto, ovvero una piattaforma web dove trovare un'offerta formativa legata alle professioni per diffondere e implementare la cultura visiva con l'ambizione di creare una vera e propria community di creativi on line e off line. Il macro-obiettivo è di trasformare il mondo della creatività visuale, mettendo in relazione i professionisti con le aziende e il pubblico finale, per creare un'intelligenza collettiva che sia il vero motore di innovazione del settore.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la **progettazione e sviluppo dell'immagine coordinata** e degli strumenti di comunicazione.

Le attività previste nel dettaglio sono:

ATTIVITÀ A: CONSULENZA PER LA DEFINIZIONE DEL BRAND NAMING.

Affiancamento al beneficiario per la definizione del nome aziendale da definire in base alle esigenze che verranno fornite nel brief di presentazione del progetto. Il fornitore di servizi dovrà fornire almeno 8 ipotesi di nome da cui il beneficiario potrà scegliere per successive eventuali declinazioni.

OUTPUT A: relazione scritta con indicazioni su proposte di naming entro e non oltre il 02/07/2020.

ATTIVITÀ B: DESIGN DEL LOGO AZIENDALE.

B.1: Ideazione e progettazione grafica di almeno 5 proposte differenti di logo. Sulla base del logo scelto il fornitore svilupperà le eventuali varianti richieste dal beneficiario secondo un percorso iterativo che potrà prevedere almeno 2 passaggi successivi di modifiche del logo.

B.2: Export del logo nelle versioni a colori, b/n, positivo e negativo. I file dovranno essere forniti nei principali formati di utilizzo per consentire ad esempio sia la stampa ad alta definizione sia il semplice invio via mail (pdf, jpg, tiff, etc).

OUTPUT B1 e B2: consegna degli elaborati grafici e guida all'utilizzo del logo entro e non oltre il 20/07/2020.

ATTIVITÀ C: PROGETTAZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA E PROGETTAZIONE GRAFICA

Ideazione e progettazione dell'immagine coordinata aziendale con l'obiettivo di ottenere un posizionamento che sia in linea con gli obiettivi e le strategie aziendali. Nello specifico si richiede la proposta di almeno 3 varianti per ogni supporto sotto descritto e successiva consegna dei file esecutivi dei seguenti supporti;

C1: Carta intestata aziendale in formato word e pages;

C2: Cartellina porta documenti;

C3: 350 Biglietti da visita differenziati per 6 soggetti;

C4: Template presentazione aziendale in powerpoint e keynote;

C5: Documento di presentazione grafica e mockup delle principali pagine del sito web contenente indicazioni e linee grafiche ed estetiche.

OUTPUT C1, C2, C3, C4, C5: consegna materiali con file modificabili entro e non oltre 06/08/2020.

ATTIVITÀ D: MOODBOARD GRAFICO DEL SITO WEB

D1: Progettazione in ottica mobile first dei mockup grafici per le pagine precedentemente elencate al punto C.5. In tali mockup si richiede sia la declinazione della brand identity (vedi colori, font, moodboard) sia il rispetto delle best practice di UX per la navigazione da mobile. Per lo sviluppo dei mock up sarà necessario il confronto con gli sviluppatori della piattaforma. Sulla base dei mock up scelti il fornitore svilupperà le eventuali varianti richieste dal beneficiario secondo un percorso iterativo che potrà prevedere almeno 2 passaggi successivi di modifiche dei mock up.

D2: creazione dei mockup grafici per i profili social Facebook, Instagram e LinkedIn.

OUTPUT D1 e D2: Consegna dei mockup grafici definitivi in formato .psd entro e non oltre il 27/08/2020.

ATTIVITÀ E: PROGETTAZIONE DELLA BROCHURE ISTITUZIONALE

E1: Progettazione grafica di una brochure di presentazione a carattere istituzionale, basata sui contenuti forniti e sulle immagini che verranno fornite dal beneficiario, in formato A4 a 2 ante. Export dei file esecutivi in pdf a 300 DPI. Sulla base della bozza scelta il fornitore svilupperà le eventuali varianti richieste dal beneficiario secondo un percorso iterativo che potrà prevedere almeno 2 passaggi successivi di modifiche della brochure in formato pdf per la stampa e ottimizzato per il web.

OUTPUT E1: File definitivi in estensione .ppt e .key entro e non oltre il 15/09/2020.

ATTIVITÀ F: Produzione di materiale di comunicazione

F1: Stampa in 200 pz della cartellina porta documenti;

F2: Stampa in 200 pz per soggetto dei biglietti da visita;

F3: stampa della brochure aziendale in 500pz.

OUTPUT F1, F2, F3: Consegna dei supporti stampati nelle quantità indicate entro e non oltre il 30/09/2020.

ATTIVITÀ G: PROGETTAZIONE E PRODUZIONE GADGET AZIENDALI

G1: Progettazione grafica e stampa di 50 borse in tela con logo aziendale.

G2: Progettazione grafica e stampa 50 tazze o 50 bottiglie in alluminio con logo aziendale

G3: Progettazione grafica e stampa di 200 adesivi con logo aziendale

G4: Progettazione grafica e stampa di 100 magliette

OUTPUT G1, G2; G3, G4: Consegna dei supporti stampati nelle quantità indicate entro e non oltre il 30/09/2020.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario, per consentire ad AREA di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Le modalità di raccordo dovranno prevedere i seguenti incontri in sede del beneficiario (c/o Area Science Park – Trieste o altra sede definita dal beneficiario):

- numero 1 incontro per brainstorming iniziale e condivisione delle linee guida;
- numero 3 incontri per il coordinamento con gli appaltatori dello sviluppo del sito web (tale servizio è oggetto di separato appalto) per definizione linee guida grafiche e realizzazione dei mock up delle principali pagine del sito;
- numero 1 incontro per condivisione delle prime tre proposte di coordinato grafico;
- numero 1 incontro per validazione proposta finale;
- numero 1 consegna finale dell'output di cui al punto E;

- numero 1 consegna finale dell'output di cui ai punti F e G.

Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19 , tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 5.737,70 IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 30% alla consegna dell'OUTPUT A, B e C, entro e non oltre 06/08/2020;
- 40% alla consegna dell'OUTPUT D, entro e non oltre 27/08/2020.
- 30% alla consegna dell'OUTPUT E, F e G, entro e non oltre 30/09/2020.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 30/09/2020.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà essere in possesso delle seguenti qualifiche ed esperienze professionali

- aver sviluppato almeno 2 progetti di comunicazione in ambito culturale e corporate social responsability regionale negli ultimi 3 anni;
- aver sviluppato almeno 5 progetti inerenti allo sviluppo della comunicazione nei punti vendita negli ultimi 2 anni;
- aver sviluppato almeno 3 progetti di grafica e stampa riguardanti la produzione di gadget aziendali negli ultimi 2 anni;
- Avere disponibilità di personale operante nel territorio del Friuli-Venezia Giulia;
- essere iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 09/06/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 5 del presente avviso.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA – CIG: ZE72C89696**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3,

comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.