AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SVILUPPO PIATTAFORMA WEB PER LA VENDITA DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, NETWORKING E PROMOZIONE E GESTIONE DELLE CAMPAGNE PUBBLICITARIE ONLINE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "ANNALISA POLLI" – CIG: ZBA2CF0E3C

Pubblicato il: 25/05/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 09/06/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di Sviluppo piattaforma web per la vendita dei servizi di formazione, networking e promozione e gestione delle campagne pubblicitarie online a favore di Annalisa Polli, Beneficiaria del bando Regionale Linea di intervento **2.1.b.1bis – "Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo"** che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

L'idea imprenditoriale è quella di creare un coworking all'interno del quale offrire dei servizi di formazione come corsi, workshop, iniziative legate al mondo dell'immagine, incontri, presentazioni, il tutto pensato per chi si occupa di creatività visuale: fotografi, videomaker, illustratori, grafici. Uno spazio polifunzionale che sia luogo di lavoro, ma anche uno spazio culturale dove ibridare tecniche e linguaggi favorire il networking tra professionisti, capace di rispondere alle esigenze di privati e aziende che sempre più spesso necessitano di contenuti visuali creativi per posizionarsi e proporsi sul mercato. Un luogo fisico che attraverso formazione, ricerca e divulgazione riunisca professionisti del settore, aziende e appassionati per creare un terreno comune necessario per far evolvere il mercato della cultura visuale. L'idea è quella di affiancare allo spazio fisico (coworking) uno spazio digitale integrato con il progetto, ovvero una piattaforma web dove trovare un'offerta formativa legata alle professioni per diffondere e implementare la cultura visiva con l'ambizione di creare una vera e propria community di creativi on line e off line. Il macro-obiettivo è di trasformare il mondo della creatività visuale, mettendo in relazione i professionisti con le aziende e il pubblico finale, per creare un'intelligenza collettiva che sia il vero motore di innovazione del settore.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

ATTIVITÀ 1: CREAZIONE DEL PORTALE WEB

Il sito dovrà essere sviluppato su framework Symfony o in alternativa Laravel (entrambi sistemi espandibili e modulabili).

Il layout del sito web dovrà essere coordinato rispetto alla brand identity del progetto sviluppata da altro fornitore del Beneficiario.

UX (User Experience) e UI (User Interface) del sito saranno definiti in ottica mobile-first, ovvero partendo dai device mobili e successivamente sviluppate per desktop. Alcune funzionalità, se non ottimizzabili per mobile e in accordo con il Beneficiario, dovranno prevedere una gestione separata in base al device di navigazione (mobile, tablet, desktop). In fase preliminare, verrà consegnato al fornitore un mockup per le principali pagine del sito con le linee guida grafiche e di gestione della brand identity (sviluppata da altro fornitore all'interno della gara).

Il sito dovrà essere predisposto per la multilingua, e verrà sviluppato da subito in lingua italiana e inglese. I testi in italiano saranno forniti dal beneficiario, mentre la traduzione in inglese e il caricamento sul sito sia dei testi in italiano che in inglese sarà a carico del fornitore.

Il sito dovrà essere ottimizzato in ottica SEO sia a livello di struttura sia a livello di meta tag on page.

Struttura e funzionalità del portale si dovranno dividere tra "area pubblica" (fruibile liberamente fino al percorso di acquisto online) e "area riservata" fruibile previo completamento della registrazione al portale.

L'area riservata sarà accessibile a 4 diverse tipologie di utenti, le quali avranno a disposizione funzionalità diverse in base al loro profilo. Gli utenti saranno: Utente formazione, Utente Fotografo professionista, Utente Docente, Utente Consulente. Dovrà essere previsto, inoltre, un back office gestito da un "Super Admin" completo di: gestionale della parte e-commerce, gestione dei permessi ai singoli utenti, inserimento e modifiche di pagine in area pubblica.

Gli utenti formazione e fotografo saranno automaticamente registrati, mentre per i restanti utenti verranno inseriti da back office direttamente dal Super Admin. Per tutti gli utenti il Super Admin sarà in grado di cancellarne il profilo dal database e modificare le credenziali di accesso.

Nella parte pubblica del sito verranno presentati i principali prodotti/servizi offerti dal portale. Sarà possibile effettuare l'acquisto online in modalità e-commerce, integrando nel percorso di checkout (selezione del corso o abbonamento co-working o servizio aggiuntivo, inserimento nel carrello, controllo se già utente registrato, inserimento dati personali, definizione modalità di pagamento) anche la creazione di un profilo in area riservata. Dovrà essere integrato un gateway che preveda le principali modalità di pagamento (PayPal, carta di credito, ecc.) e un sistema di gestione della fatturazione.

Nell'area riservata, in base alla tipologia di utente, devono essere previste diverse funzionalità:

- Il profilo Utente Formazione: potrà acquistare nuovi corsi di formazione, acquistare singoli ingressi o abbonamenti al co-working, richiedere e prenotare attraverso un calendario delle video sessioni 1to1 complete di chat con i profili Docente, effettuare la sessione video 1to1 con il Docente, inviare comunicazione generiche al Super Admin, gestire i propri dati di fatturazione;
- Il profilo Utente Fotografo Professionista potrà: acquistare nuovi corsi di formazione, acquistare singoli ingressi o abbonamenti al co-working, richiedere e prenotare attraverso un calendario video sessioni 1to1 complete di chat con i profili Docente o Consulente, effettuare la sessione video 1to1 con il Docente/Consulente, inviare materiali al Docente/Consulente integrando per file inferiori a 1GB un sistema interno e per file di dimensioni superiori e fino a 20GB di un sistema esterno (vedi Dropbox, Wetransfer, ecc.), consultare le offerte dei progetti B2B e manifestare il proprio interesse inviando una comunicazione al super Admin che si occupa della gestione dei progetti B2B, gestire i propri dati di fatturazione;
- I profili Utente Formatore e Consulente potranno inserire e modificare i propri dati di pagamento e fatturazione, gestire il calendario di richieste video sessioni 1to1, effettuare le sessioni video 1to1, gestire

i dati del proprio profilo;

- Il profilo super Admin gestirà i permessi di tutti i profili e il gestionale/back office.

Struttura del portale web

Pagine area pubblica:

- Chi siamo;
- Cosa facciamo o Mission-vision;
- Pagina corsi: pagina di presentazione dei corsi con filtri in base a categorie predefinite (e integrabili in futuro);
- Pagina esperienze fotografiche: pagina di presentazione delle uscite video/fotografiche;
- Pagina dettaglio corso: pagina di presentazione del singolo corso completa di modalità di acquisto;
- Pagina dettaglio esperienze fotografiche: pagina di presentazione delle uscite video/fotografiche completa di modalità di acquisto;
- Pagina co-working (completa di informazioni testuali, foto, video) con modalità di prenotazione/acquisto online anche in abbonamento;
- Pagina prenotazione giornata gratis nel coworking;
- Pagina B2B: presentazione del punto d'incontro tra domanda e offerta di servizi Professionali e/o culturali;
- Pagina profilo personale per fotografi e docenti con avatar o foto profilo, breve bio e possibilità di linkare il proprio portfolio (vedi flickr o altri);
- Blog/news: sezione dedicata alla pubblicazione di contenuti volti ad intercettare potenziali clienti (attività di content marketing);
- Form di iscrizione alla newsletter tramite provider Mailup: nome, cognome, indirizzo mail e accettazione privacy in ottemperanza alla GDPR e fornitura account Mailup in comodato d'uso per 1 anno;
- Contatti;
- FAQ, domande e risposte con accordion;
- Pagina iscrizione al portale senza alcun acquisto, suddivisa per tipologia di utente (amatore, professionista, azienda);
- Footer con logo del finanziamento regionale e acknoledgment del finanziamento.

Sezioni area riservata:

- Il mio profilo: gestione anagrafica, modifica/recupero password, dati bancari/pagamento;
- I miei abbonamenti: gestione del proprio abbonamento co-working con possibilità di riacquisto o upgrade;
- I miei corsi (solo per utenti Formazione, Professionista) con materiali dei corsi (pdf e video);
- Il mio calendario: gestione richieste di consulenza/formazione 1to1 tra utenti formazione/fotografi professionisti e docenti/consulenti;

- Le mie consulenze: sezioni in cui si potranno consultare l'elenco di docenti e di consulenti, richiedere al singolo docente/consulente una video sessione 1to1, effettuare le video sessioni 1to1;
- Le mie comunicazioni: messaggi inviati e ricevuti tra utenti e Super Admin;
- I miei progetti: presentazione dei progetti B2B e possibilità di manifestare il proprio interesse tramite messaggio a Super Admin;
- FAQ, domande e risposte con accordion.

Funzionalità in "area pubblica":

- Acquisto dei prodotti/servizi quali corsi di formazione appartenenti a tutte le categorie, esperienze video/fotografiche e workshop. Percorso di acquisto a step con creazione profilo in area riservata e checkout con modalità di pagamento (carte di credito, paypal);
- Registrazione in area riservata con form dati completo (nome, cognome, mail, città, partita iva (opzionale), telefono (opzionale));
- Prenotazione giornata gratuita nel co-working;
- Acquisto di un ingresso singolo e di un abbonamento al co-working;
- Iscrizione alla newsletter con integrazione a CRM e tool di marketing automation;
- Gestione coupon sconto / gift card nel percorso di acquisto;
- Chat per supporto e assistenza.

Funzionalità in area riservata (solo utenti registrati):

- Percorso di acquisto di nuovi corsi di formazione in area riservata;
- Percorso di acquisto upgrade del proprio abbonamento di co-working;
- Percorso di acquisto delle video sessioni 1to1 tra utente Formazione-Fotografo Professionista e utente Docente/Consulente;
- Gestione fee di pagamento: per l'acquisto delle sessioni 1to1 prevediamo uno split payment tra Super Admin e singolo docente/consulente (p.es. il 15% del pagamento effettuato dall'utente Formazione/Fotografo Professionista verrà accreditato a Super Admin il restante direttamente all'utente Docente/Formatore);
- All'interno della sessione 1to1 chattare con il Consulente/Formatore e inviare file di dimensioni fino a 20GB;
- Rispondere alle richieste dei progetti fotografici con delle proposte personali attraverso messaggi a Super Admin;
- Gestione della fatturazione.

Dettaglio funzionalità area riservata utente Formazione:

- Accesso al materiale video / pdf correlato dei corsi acquistati;
- Visitare il calendario corsi;

- Acquistare nuovi corsi di formazione;
- Gestire il proprio abbonamento al co-working;
- Funzionalità coaching: l'utente può richiedere un appuntamento per una o più sessioni 1 to 1 con utente docente (del corso a cui ha partecipato). Il numero di sessioni disponibili (gratuite) varia in base al corso acquistato. Una volta superate le sessioni gratuite in abbinata al corso è possibile richiedere il servizio ma a pagamento;
- Accedere alle sezioni progetti B2B e inviare il proprio interesse al Super Admin;
- Accesso al proprio profilo personale e gestione dei dati.

Dettaglio funzionalità area riservata utente Fotografo professionista:

- Accesso al materiale video / pdf correlato dei corsi acquistati;
- Visitare il calendario corsi;
- Acquistare nuovi corsi di formazione;
- Gestire il proprio abbonamento al co-working;
- Funzionalità coaching: l'utente può richiedere un appuntamento per una o più sessioni 1 to 1 con utente docente (del corso a cui ha partecipato). Il numero di sessioni disponibili (gratuite) varia in base al corso acquistato. Una volta superate le sessioni gratuite in abbinata al corso è possibile richiedere il servizio ma a pagamento;
- Accedere alle sezioni progetti B2B e inviare il proprio interesse al Super Admin;
- Accesso al proprio profilo personale e gestione dei dati;
- Funzionalità coaching/consulenza: l'utente può̀ richiedere un appuntamento per una o più sessioni 1 to 1 con utente docente (del corso a cui ha partecipato). Il numero di sessioni disponibili (gratuite) varia in base al corso acquistato. Una volta superate le sessioni gratuite in abbinata al corso è possibile richiedere un appuntamento ma a pagamento. Avrà poi a disposizione la possibilità di richiedere liberamente una consulenza a pagamento agli utenti Docenti/Consulenti.
- Dettaglio Consulenza Editing: l'utente fotografo professionista richiede (a pagamento) una sessione di editing, invia il materiale fotografico al docente, il docente risponderà nella sessione video 1to1;
- Funzionalità̀ progetti B2B: l'utente può̀ rispondere ai progetti postati dall'utente azienda. Rispondere significa che attraverso un sistema di messaggistica con Super Admin, descrive brevemente l'idea del suo progetto e definisce una quotazione. Il super admin riceve la proposta e può rispondere direttamente al singolo utente;
- Riepilogo corsi e fatturazione.

Dettaglio funzionalità area riservata utente Utente/docente:

- Gestione calendario sessioni coaching 1 to 1 e foto editing;
- Gestione file ricevuti da utente Formazione/Fotografo Professionista;
- Comunicazioni con Super Admin;
- Riepilogo e modifica Dati bancari di fatturazione e pagamento;

- Dettaglio funzionalità area riservata utente Super Admin;
- Possibilità di creare e modificare pagine informative;
- Possibilità di creare, modificare area editoriale (blog);
- Possibilità di moderare messaggi tra utenti;
- Gestione pagamenti e fatturazione;
- Gestione completa calendario corsi, esperienze, workshop, consulenze, coaching.

OUTPUT ATTIVITÀ 1: CREAZIONE DEL PORTALE WEB

- OUTPUT 1.1: analisi logica e funzionale del sito e relazione con definizione sitemap 15/07/2020;
- OUTPUT 1.2: coming soon page 24/07/2020;
- OUTPUT 1.3: relazione con definizione funzionalità definitive del sito 05/08/2020;
- OUTPUT 1.4: rilascio sito in beta per il debug entro e non oltre 01/12/2020;
- OUTPUT 1.5: Rilascio sito e messa online entro e non oltre 15/12/2020.

ATTIVITA' 2: SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVA E COMMERCIALE

Infrastruttura cloud e hosting per un anno dal rilascio del sito

Caratteristiche tecniche server:

- 2 core;
- 4GBRAM;
- 100 GB Hard disk;
- 200 GB backup (2x al giorno/retention 15 giorni);
- 1 IP dedicato;
- Servizio managed uptime delle macchine pari al 99.9% del tempo contrattualizzato. In caso di disservizi prolungati (oltre lo 0,1%);
- Richiesta di supporto: il tempo di presa in carico di 4 ore lavorative tramite ticket o segnalazione telefonica;
- Per lo storage dei materiali caricati dagli utenti valutare l'integrazione di una piattaforma di storage/file sharing come Amazon S3, Dropbox, WeTransfer (l'eventuale acquisto di tool esterno sarà a carico del fornitore per il periodo di 12 mesi dal rilascio del sito).

CRM

Al fine di gestire correttamente gli utenti e predisporre il tutto in modo da poter svolgere successive attività di web marketing dovrà essere individuato e implementato un sistema di CRM SaaS. Il sistema CRM dovrà essere scalabile in base agli utenti, gestire la marketing automation e la segmentazione nonché la profilazione degli utenti. L'eventuale licenza dovrà essere attivata dal fornitore per 12 mesi dal rilascio del sito)

GATEWAY DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Per la gestione dei pagamenti dovrà essere individuato il gateway più adeguato alle esigenze che integri la possibilità di splittare i pagamenti. Per i servizi di coaching e consulenza prevediamo una fee fissa sul prezzo finale, in questo caso una % andrà all'hub e il restante direttamente conferito (tramite coordinate bancarie) al professionista.

Dovrà essere integrato un sistema di gestione della fatturazione di tutti gli acquisti effettuati sul sito.

Gli eventuali costi del Gateway di pagamento e sistema di fatturazione saranno a carico del fornitore per 12 mesi dalla messa online del portale.

SISTEMA VIDEO SESSIONI 1TO1

Per l'operatività dei servizi di consulenza e coaching dovrà essere individuato il miglior servizio di video conference privata 1to1 da integrare nel backend del sito. E' facoltà del beneficiario richiedere l'integrazione con sistemi di messaggistica per favorire il dialogo tra gli utenti. Potrà essere integrato sul sito una soluzione di terze parti (vedi tokbox). L'acquisto delle licenze sarà a carico del fornitore per 12 mesi dalla messa online del sito.

SISTEMA DI CONDIVISIONE FILE SUPERIORI A 1GB

Per la gestione del file sharing interno al portale, per file superiori a 1GB fino a 20GB il fornitore dovrà individuare il servizio di terze parti più adeguato in termini di efficacia ed efficienza rispetto alle esigenze e integrarlo sul portale. Il costo della licenza sarà a carico del fornitore per 12 mesi dalla messa online del sito.

PIATTAFORMA E-MAIL MARKETING

Si richiede l'attivazione di un ambiente e relativa console/utente del servizio SaaS E-mail marketing MailUp Pro con limite di invio e-mail orarie non inferiore a 5.000 invii/ora.

GDPR

In base alle funzionalità identificate e ai dati richiesti per i diversi profili, andranno individuate le soluzioni più adeguate al trattamento dei dati in ottica GDPR. Dovrà essere fornita al beneficiario i testi per i Termini e Condizioni del Sito e la Privacy Policy e Trattamento dei Dati.

OUTPUT ATTIVITA' 2: SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVA E COMMERCIALE

- OUTPUT 2.1: Acquisto dominio e attivazione infrastruttura cloud entro 09/07/2020;
- OUTPUT 2.2: Individuazione piattaforma CRM, gateway e sistema di split payment, sistema di fatturazione, tool per video sessioni, tool per file sharing entro 03/8/2020 e acquisto delle relative licenze;
- OUTPUT 2.3: Stesura testi e messa on line delle pagine Termini e Condizioni, Privacy Policy e Trattamento Dati entro 01/12/2020;
- OUTPUT 2.4: invio credenziali per l'accesso completo al tool di e-mail marketing per 1 anno entro il 01/9/2020;

ATTIVITA' 3: CAMPAGNE DI LANCIO DEL PROGETTO

Per il lancio del progetto si prevede l'erogazione di servizio di supporto a livello di digital adv e ottimizzazione SEO.

Il portale dovrà essere sviluppato seguendo le best practice in ambito SEO (architettura, usabilità, velocità di caricamento delle pagine), dovrà essere disponibile la possibilità di intervenire lato backend sull'ottimizzazione On page delle pagine pubbliche del sito.

Per il periodo che va dal 03/11/2020 al 30/03 2021 dovranno essere implementate, in accordo con il team del progetto, delle campagne di lancio attraverso social adv su Facebook e Instagram e attraverso campagne di Search Adv che prevedano l'investimento di un budget minimo di acquisto spazi di 2.000€ complessivi.

OUTPUT ATTIVITA' 3: CAMPAGNE DI LANCIO DEL PROGETTO

- OUTPUT 3.1: campagne social di teasing online dal 03/11/2020;
- OUTPUT 3.2: analisi delle keyword per SEO e SEA 15/9/2020;
- OUTPUT 3.3: campagne di lancio sito a partire dal 04/01/2021;
- OUTPUT 3.4: report sull'impatto complessivo delle campagne realizzate entro 01/04/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario, per consentire ad AREA di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Sono previsti i seguenti incontri:

- 1 incontro preliminare nella sede del beneficiario (a Trieste presso Area Science Park o in altra sede da concordare) per definizione dei dettagli di progetto e consegna del mockup grafico con le linee guida del brand;
- 2 incontri nella sede del beneficiario (a Trieste presso Area Science Park o in altra sede da concordare) per coordinamento con il fornitore del mockup e coordinato grafico sviluppato per il portale web;
- 1 skype call settimanale di 2h per aggiornamento su attività "portale web";

Sono inoltre previsti i seguenti incontri presso la sede del beneficiario (a Trieste presso Area Science Park o in altra sede da concordare) in occasione della conclusione delle diverse fasi di lavoro e consegna degli output:

- 1.1: relazione con definizione sitemap in data 15/07/2020;
- 1.2 e 1.3: coming soon page e relazione con definizione funzionalità definitive del sito entro 05/08/2020;
- 1.4: Rilascio sito in beta per il debug entro e non oltre 01/12/2020;
- 1.5: Rilascio sito e messa online entro e non oltre 15/12/2020;
- 2.2: Individuazione piattaforma CRM, gateway e sistema di split payment, sistema di fatturazione, tool per video sessioni, tool per file sharing;
- 3.2: analisi delle keyword per SEO e SEA;

- 3.3: campagne di lancio portale web.

Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a €29.488,52 IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 20% alla consegna degli OUTPUT: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, entro e non oltre il 05/08/2020;
- 40% alla consegna degli OUTPUT: 2.2, 3.1, 3.2 entro e non oltre 03/11/2020;
- 40% alla consegna degli OUTPUT: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4 entro e non oltre il 01/04/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, dovrà concludersi tassativamente entro il 30/10/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà essere in possesso delle seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- aver sviluppato almeno 1 progetto completo di inbound marketing per una startup negli ultimi 2 anni. Il progetto indicato deve essere stato gestito secondo le seguenti specifiche:
  - definizione del piano editoriale di content marketing in ottica SEO;
  - incremento del traffico giornaliero da motori di ricerca da 0 sessioni ad almeno 1500 giornaliere;
  - gestione delle campagne di advertising;
  - settaggio del CRM e creazioni marketing automation e e-mail marketing;
  - reportistica avanzata incrociando i dati di analytics, Google search console, Facebook Ads, Google Ads e Database clienti;
- aver sviluppato almeno 5 progetti in ambito SEO negli ultimi 3 anni;
- aver sviluppato almeno 5 progetti sviluppati su framework Laravel o Symfony negli ultimi 5 anni;
- aver sviluppato almeno un progetto nell'ambito di un servizio similare a quello richiesto nel presente capitolato nell'ultimo anno;
- essere licenziatari di software professionali per l'ascolto della rete, per la SEO/SEM e per lo studio delle Social Analytics;
- essere in possesso di soluzioni server e cloud in house;
- essere in possesso di servizi di mail marketing, quali Mailup Pro o similari;

- avere un fatturato medio specifico, inerente attività similari a quelle del presente avviso, pari almeno a 58.000 IVA esclusa, per ciascuno degli ultimi 3 anni;
- avere a disposizione, all'interno dell'organico aziendale, personale, che sarà impiegato nel presente servizio, con le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:
  - 1 sviluppatore backend;
  - 1 sviluppatore frontend;
  - 1 grafico UX/UI;
  - 1 consulente di web marketing senior certificato Google Analytics e Google Ads;
  - 1 content creator certificato Hubspot;
- essere iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 09/06/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- ☐ Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- ☐ Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;
- ☐ Curriculum Vitae del personale che sarà impiegato nel presente servizio.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SVILUPPO PIATTAFORMA – CIG: ZBA2CF0E3C".** L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.