AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO NELL'ANALISI DI SISTEMI NAZIONALI DELL'INNOVAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTESTO CROATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO STRATEGICO "CNIS - CROATIAN NATIONAL INNOVATION SYSTEM (ADVISORY SERVICES)" – AVVISO C1/2019

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito e per brevità "Area Science Park" o "l'Ente") indice una procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto per la realizzazione di un'analisi del sistema nazionale croato dell'innovazione nell'ambito del progetto strategico "CNIS - *Croatian National Innovation System* (*Advisory Services*)", con particolare riferimento a (i) l'identificazione e descrizione dei ruoli dei principali attori del sistema; (ii) lo studio, modellizzazione e rappresentazione grafica delle relazioni esistenti, dei principi di funzionamento e delle *value chain* generate dagli stakeholder; (iii) l'elaborazione di proposte che migliorino il funzionamento dell'attuale sistema nazionale croato dell'innovazione.

Tali attività rientrano nell'ambito del progetto strategico *"CNIS - Croatian National Innovation System (Advisory Services)"*, che ha l'obiettivo di applicare il *know-how* dell'Ente in tema di innovazione, creazione d'impresa e valorizzazione della ricerca al costituendo sistema nazionale croato dell'innovazione. In particolare, si evidenziano i seguenti obiettivi progettuali:

- lo sviluppo del sistema nazionale dell'innovazione attraverso l'elaborazione di linee guida e l'implementazione di modelli, strumenti e metodologie;
- la mappatura delle capacità e delle potenzialità delle imprese impegnate in attività di ricerca, sviluppo e innovazione;
- il rafforzamento delle capacità e attività di ricerca, sviluppo e innovazione pubbliche e private attraverso l'elaborazione di politiche mirate;
- l'istituzione di un sistema di monitoraggio e valutazione delle politiche a sostegno dell'innovazione attuate dalle amministrazioni centrali e locali;
- la promozione delle politiche a sostegno dell'innovazione, ricerca e sviluppo e il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutti gli stakeholder principali per la crescita economica e il miglioramento della competitività internazionale delle imprese croate.

L'effettiva attivazione del contratto è subordinata alla verifica, operata attraverso interpello interno, dell'impossibilità di corrispondere alle esigenze cui si vuole provvedere con personale in servizio presso Area Science Park.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE

La suddetta procedura comparativa è finalizzata alla selezione di n. 1 esperto nell'analisi di sistemi nazionali dell'innovazione con particolare riferimento al contesto croato nell'ambito del progetto strategico "CNIS - *Croatian National Innovation System* (*Advisory Services*)". L'esperto dovrà prestare in favore dell'Ente, raccordandosi con la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, le seguenti attività nel rispetto delle relative *deadline*:

1. sviluppo del concetto e del modello operativo per una gestione efficace del sistema nazionale croato dell'innovazione nel quadro istituzionale e normativo esistente – 30 aprile 2019;
2. rappresentazione grafica delle relazioni e dei principi operativi dei principali attori istituzionali e stakeholder del sistema nazionale dell'innovazione, descrivendo dettagliatamente in tale contesto le loro interrelazioni, attività, responsabilità e obiettivi – 30 aprile 2019;
3. rappresentazione sotto forma di *workflow* dell'attuale *value chain* del sistema nazionale croato dell'innovazione in base agli attori istituzionali, agli stakeholder e al quadro normativo esistente – 30 aprile 2019;
4. rappresentazione sotto forma di *workflow* dell'ideale *value chain* del sistema nazionale croato dell'innovazione in base agli attori istituzionali, agli stakeholder e al quadro normativo esistente – 31 maggio 2019;
5. supporto alla direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi nella revisione della documentazione prodotta secondo le indicazioni del Ministero dell'Economia, Imprenditorialità e Artigianato della Repubblica di Croazia (MGPO) – 30 giugno 2019.

Per ogni filone di attività l'esperto dovrà consegnare all'Ente, entro la *deadline* indicata, un elaborato grafico e un dettagliato report descrittivo in lingua croata e in almeno una delle seguenti lingue: italiano o inglese.

ARTICOLO 2- DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

All'esperto selezionato all'esito della procedura comparativa di cui al presente avviso verrà affidato un incarico di consulenza, con avvio stimato il giorno 19 marzo 2019, che dovrà concludersi entro il 30 giugno 2019.

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste all'art. 1 ammonta a euro 17.500,00 al netto degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente. A tale importo verrà aggiunta l'IVA in misura di legge, ove dovuta.

Il compenso verrà erogato in due tranche: la prima, pari a euro 15.000,00, alla consegna dei report e degli elaborati grafici di cui ai punti da 1) a 3); la seconda, pari a euro 2.500,00, in seguito alla consegna del report e dell'elaborato grafico di cui al punto 4) e all'esito positivo della revisione di cui al punto 5).

Il compenso è da intendersi comprensivo di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio, nonché eventuali altri oneri che l'esperto dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo del presente incarico e l'eventuale proroga del medesimo è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate personalmente dall'esperto, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, raccordandosi con la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di Area Science Park e riferendo alla stessa in merito allo stato di avanzamento delle attività e ai risultati raggiunti, secondo le tempistiche indicate all'art. 1 e concordate con la suddetta direzione.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla procedura comparativa di cui al presente avviso sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento, o equivalente titolo accademico conseguito all'estero;
6. essere in possesso di una documentata esperienza nell'analisi di sistemi nazionali d'innovazione, nonché nella progettazione e implementazione di interventi e attività per lo sviluppo dell'innovazione in imprese, enti di ricerca e amministrazioni pubbliche, per un periodo, anche non continuativo, di almeno tre anni;
7. essere disponibile alla stipulazione del contratto entro l'11 marzo 2019 e allo svolgimento della prestazione nel periodo intercorrente tra l'11 marzo 2019 e il 30 giugno 2019;
8. avere ottima conoscenza della lingua croata e di almeno una delle seguenti lingue: italiano o inglese;
9. avere buona conoscenza dei principali applicativi Office.

ARTICOLO 5 – TITOLI CURRICOLARI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione comparativa i seguenti titoli curricolari e professionali dei candidati ammessi alla procedura:

1. il possesso di titoli di specializzazione post-laurea, quali Master e/o Dottorati di ricerca, in discipline pertinenti all'oggetto del presente incarico;

2. il possesso di un'approfondita e documentata esperienza di lavoro avente a oggetto l'analisi di sistemi nazionali d'innovazione (superiore a tre anni), in particolare nell'elaborazione di modelli operativi di gestione dei sistemi di innovazione;
3. il possesso di un'approfondita e documentata esperienza di lavoro nella progettazione e implementazione di interventi e attività per lo sviluppo dell'innovazione in imprese, enti di ricerca e amministrazioni pubbliche (superiore a tre anni), in particolare nell'identificazione dei principali attori istituzionali e stakeholder di sistemi nazionali dell'innovazione, nonché delle loro interrelazioni, attività, responsabilità e obiettivi.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata per titoli da una Commissione appositamente designata. Verrà valutata in particolare la congruenza tra le competenze dichiarate dai candidati e quelle proprie della professionalità richiesta.

Preliminarmente verrà stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini previsti e verrà verificata l'assenza di cause di incompatibilità tra i membri della Commissione e i candidati.

Successivamente, la Commissione opererà l'ammissione o l'eventuale esclusione delle domande di partecipazione in base ai requisiti di ammissione, per poi procedere alla valutazione dei titoli curricolari e professionali dei candidati ammessi.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti da attribuire in sede di valutazione dei titoli curricolari e professionali dichiarati da ciascun candidato nella domanda di ammissione e risultanti dal *curriculum* allegato alla medesima, secondo i seguenti criteri:

- art. 5, punto 1): fino a un massimo di 20 punti;
- art. 5, punto 2): fino a un massimo di 40 punti;
- art. 5, punto 3): fino a un massimo di 40 punti.

La Commissione dettaglierà per quanto necessario e utile i criteri per la valutazione dei titoli curricolari e professionali di cui sopra prima di aver preso visione delle dichiarazioni relative ai titoli stessi e dei *curricula* dei candidati.

Al fine della valutazione i candidati potranno presentare elenchi di referenze, contratti, sintesi dei lavori svolti e pubblicazioni attinenti.

L'incarico verrà affidato al candidato che abbia conseguito il miglior punteggio complessivo, non inferiore a 70/100.

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente avviso.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato risultato primo in graduatoria, l'Ente potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione dell'esperto. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel *curriculum* e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

ARTICOLO 7 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it **entro e non oltre il giorno 14 marzo 2019**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo per la ricezione delle domande è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.30 il martedì e il giovedì.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui allo schema allegato al presente avviso e dovrà essere corredata del *curriculum* professionale del candidato, che metta in evidenza il possesso dei titoli curricolari e professionali richiesti dal presente avviso, nonché ogni ulteriore elemento curricolare che l'interessato ritenga rilevante ai fini della valutazione. Le suddette dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Se la domanda viene trasmessa tramite raccomandata A/R o se la stessa viene consegnata a mano, sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "Procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto nell'analisi di sistemi nazionali dell'innovazione con particolare riferimento al contesto croato nell'ambito del Progetto CNIS. **Avviso n. C1/2019"**

Se la domanda viene inviata tramite PEC, allo stesso modo la stessa dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto nell'analisi di sistemi nazionali dell'innovazione con particolare riferimento al contesto croato nell'ambito del Progetto CNIS. **Avviso n. C1/2019".**

Per quanto attiene alle domande inviate via PEC si precisa quanto di seguito.

È ammessa la presentazione della domanda mediante invio all'indirizzo PEC dell'Ente. Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. la domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC dell'Ente devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata

di cui all'articolo 16-bis del D.L n. 185 del 2008, convertito dalla L. n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;

2. le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte dell'Ente. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento;
3. il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server dell'Ente, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo dell'Ente; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

I soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero potranno inviare la domanda e i relativi allegati, in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente o sottoscritto in originale, anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, con oggetto "Procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto nell'analisi di sistemi nazionali dell'innovazione con particolare riferimento al contesto croato nell'ambito del Progetto CNIS. **Avviso n. C1/2019"**. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente **entro e non oltre il giorno 14 marzo 2019.** Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda. È consigliabile non superare la dimensione totale di 5MB dei file allegati. Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale il candidato provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter procedurale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

A tal fine si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero pervenute a mezzo raccomandata A/R **entro e non oltre il giorno 14 marzo 2019**; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'eventuale partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento, o equivalente titolo accademico conseguito all'estero;
- di essere in possesso di una documentata esperienza nell'analisi di sistemi nazionali d'innovazione, nonché nella progettazione e implementazione di interventi e attività per lo sviluppo dell'innovazione in imprese, enti di ricerca e amministrazioni pubbliche, per un periodo, anche non continuativo, di almeno tre anni;
- di essere disponibile alla stipulazione del contratto entro l'11 marzo 2019 e allo svolgimento della prestazione nel periodo intercorrente tra l'11 marzo 2019 e il 30 giugno 2019;
- di avere ottima conoscenza della lingua croata e di almeno una delle seguenti lingue: italiano o inglese;
- di avere buona conoscenza dei principali applicativi Office;
- di aver preso visione dei contenuti del presente avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione, composta da tre componenti e un segretario e nominata dal Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base alla somma della valutazione dei titoli curricolari e professionali di cui all'art. 5.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi adotterà una disposizione di approvazione degli atti contenenti la graduatoria. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

ARTICOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il giorno 19 marzo 2019 il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto a stipulare con l'Ente il contratto avente a oggetto lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park, vengono di seguito fornite le seguenti informazioni:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.
2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del RGPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@areasciencepark.it.
3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento - I dati saranno trattati per finalità di instaurazione, di gestione e di estinzione del rapporto con il consulente esperto, inerenti, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto individuale, il pagamento del corrispettivo, la pianificazione della prestazione, l'esercizio e il godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi all'incarico o la cessazione del medesimo.
   Oltre ai dati anagrafici, fiscali e ad altri dati comuni, il trattamento riguarderà anche, nei limiti in cui sarà necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, i dati sensibili e/o giudiziari del consulente esperto analiticamente individuati nelle schede A, B e C del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ente, adottato con Determinazione presidenziale n. 4 del 14 luglio 2006 e pubblicato sulla G.U.R.I., Serie Generale, del 4 agosto 2006, n. 180, e avverrà in adempimento degli obblighi e dei compiti previsti dalle fonti normative in base alle quali il trattamento stesso è effettuato.
   La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nelle norme che disciplinano l'instaurazione, la gestione e la cessazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo,

dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché nell'art. 9 del D.Lgs. 381/1999 e nell'art. 3 del D.Lgs. 218/2016, che attribuiscono autonomia statutaria ad Area Science Park e disciplinano il contenuto dello Statuto, che all'art. 3, comma 2, lett. l) autorizza l'Ente a compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

4. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali - I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, strutture preposte all'organizzazione di convegni, meeting, corsi, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di Area Science Park. Con specifico riguardo ai dati sensibili e giudiziari, essi potranno essere comunicati ai soggetti e per le finalità individuati dal succitato Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ente. I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche. I dati potranno altresì essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale di Area Science Park. Soltanto con l'espresso consenso del consulente esperto, eventuali fotografie e riprese video che lo ritraggono potranno essere diffuse a mezzo stampa o materiale promozionale delle attività di Area Science Park, nonché attraverso altre pubblicazioni, siti web e portali dedicati, televisione, radio, social media e altri mezzi di comunicazione.

5. Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. Diritti dell'interessato - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:
   a. di accesso ai dati personali;
   b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
   c. di opposizione al trattamento;
   d. di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD;
   e. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

   Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati - Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura comparativa e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della procedura comparativa di cui al presente avviso è il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, dott. Stephen John Taylor. Eventuali informazioni possono essere richieste al dott. Alessandro Deltreppo, mail: alessandro.deltreppo@areasciencepark.it, tel. 040 -375.5272.

ARTICOLO 12 - NORME ANTICORRUZIONE

In base alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale previsione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti. Dalle citate disposizioni discende che il soggetto al quale sarà attribuito l'incarico di consulente sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione in merito.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Trieste.

Trieste, 27 febbraio 2019

Il Direttore Generale

Ing. Stefano Casaleggi