AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN CONSULENZA E FORMAZIONE OPERATIVA IN TEMA DI METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE IN PARTICOLARE PER LA COSTRUZIONE DI STRUMENTI DI RILEVAMENTO E ANALISI DATI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito e per brevità "Area Science Park" o "l'Ente") indice una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n 1 esperto in consulenza e formazione operativa in tema di metodologia della ricerca sociale, in particolare per la costruzione di strumenti di rilevamento e analisi dati nell'ambito dell'innovazione sociale e in relazione al progetto "Innovazione Sociale" di Area Science Park.

Il progetto "Innovazione sociale" ha tra i suoi obiettivi la creazione di un modello per la valutazione degli interventi e dei risultati delle azioni promosse nell'Ente nell'ambito di azioni di innovazione attraverso la misurazione dell'impatto sociale. Ha, inoltre, lo scopo di testare, valutare e promuovere l'applicazione di soluzioni innovative a problematiche sociali esistenti. Utilizzando il trasferimento di pratiche e metodologie innovative per contribuire alla creazione di soluzioni sostenibili e condivise, coinvolge diversi contesti e, in particolare, l'economia circolare e la *sharing economy*, la salute e il *social housing*, il miglioramento delle condizioni di lavoro, la valorizzazione delle competenze anche nei settori culturali e creativi, il miglioramento dei servizi ai cittadini da parte delle amministrazioni, ovvero tutti i contesti in cui l'introduzione di elementi connotati da innovazione determinano un forte impatto sulla sfera sociale.

L'effettiva attivazione del contratto è subordinata alla verifica, operata attraverso interpello interno, dell'impossibilità di corrispondere alle esigenze cui si vuole provvedere con personale in servizio presso Area Science Park.

ARTICOLO 1- DESCRIZIONE

La presente procedura è finalizzata alla selezione di n. 1 esperto in consulenza e formazione operativa in tema di metodologia della ricerca sociale, in particolare per la costruzione di strumenti di rilevamento e analisi dati nell'ambito dell'innovazione sociale.

L'esperto dovrà fornire allo *staff* dedicato al progetto "Innovazione sociale" (di seguito denominato "*staff*") un servizio di consulenza e accompagnamento formativo in tema di innovazione sociale. In particolare, dovrà contribuire alla definizione di strategie per la valutazione

dell'innovazione sociale, per la ricerca di adeguati indicatori nei contesti che verranno individuati, e per la messa a punto di modelli di rilevazione di impatto sociale.

L'attività di consulenza e formazione concorrerà alla creazione di modelli e strumenti per l'innovazione sociale dedicati anche alle piccole e medie imprese.

Le attività, così come richieste dal progetto, sono suddivise in tre fasi principali:

1. Elaborazione del modello di innovazione sociale (durata 2 mesi):

- definizione del *target group*;
- individuazione delle dimensioni principali dell'intervento di innovazione sociale con lo *staff*;
- elaborazione di strumenti valutativi per i progetti già avviati dall'Ente "*Web Guide*" e "Disagio decisionale".

2. Strumenti per la valutazione dell'innovazione sociale (durata 4 mesi):

- definizione della strategia di valutazione (costruzione di un indice *ad hoc* oppure uso della tecnica del *social return on investment* – SROI);
- selezione di un set di indicatori per la valutazione dell'innovazione sociale attraverso l'uso di tecniche partecipative per coinvolgere il *target group*;
- realizzazione di otto incontri (della durata di mezza giornata ciascuno) con lo *staff*;
- costruzione dello strumento per la raccolta di dati attraverso questionari e test di valutazione da somministrare anche per mezzo di strumenti ICT dedicati forniti dall'esperto;
- produzione di un report periodico (trimestrale) con la ricognizione di bandi nazionali e/o internazionali per la presentazione di iniziative progettuali sul tema dell'innovazione sociale rilevanti per la pubblica amministrazione e, in particolare, per lo sviluppo e la sperimentazione di approcci e modelli di innovazione sociale in ambito aziendale che coinvolga anche *startup* e PMI;
- strumenti per la valutazione dei dati raccolti nell'ambito dei progetti dell'Ente "*Web Guide*" e "Disagio decisionale".

3. Test degli strumenti per la valutazione dell'innovazione sociale (durata 6 mesi):

- individuazione del campione per la raccolta dati;
- formazione allo *staff* mediante supporto nella somministrazione degli strumenti di valutazione;
- realizzazione di dieci incontri (della durata di mezza giornata ognuno) con lo *staff*;
- analisi dei dati raccolti sulla valutazione dell'innovazione sociale;
- stesura *report* sulla valutazione dei progetti dell'Ente "*Web Guide*" e "Disagio decisionale";
- definizione del modello di innovazione sociale in collaborazione con lo *staff*.

Il consulente dovrà, inoltre, supportare lo *staff* nelle seguenti attività:

a. ricerca bibliografica delle fonti di letteratura internazionale e nazionale relative alla definizione del concetto di "Innovazione sociale";
b. produzione di un *paper* tecnico sullo stato dell'arte del dibattito sul tema "Innovazione sociale": il *paper*, che sarà di proprietà dell'Ente, verrà utilizzato integralmente o in parte per eventuali pubblicazioni da parte di Area Science Park e in ogni caso riporterà il nome dell'autore;
c. attività di *coaching* e supporto tecnico allo *staff*.

Al termine di ogni fase e dell'incarico l'esperto dovrà consegnare all'Ente una relazione sulle attività svolte, allegando la documentazione prodotta per ciascun filone di esse.

ARTICOLO 2- DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

All'esperto selezionato all'esito della presente procedura comparativa verrà affidato un incarico di consulenza della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, con avvio stimato entro il mese di gennaio 2019.

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste all'art. 1 ammonta a euro 15.000,00 al netto degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente. A tale importo verrà aggiunta l'IVA in misura di legge, ove dovuta.

Il compenso è da intendersi comprensivo di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio, nonché eventuali altri oneri che l'esperto dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo del presente incarico e l'eventuale proroga del medesimo è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate personalmente dall'esperto, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, con la collaborazione dello *staff*, coordinandosi con la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di Area Science Park, con l'obbligo di riferire in merito allo stato di avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti, secondo le modalità di gestione e le tempistiche indicate all'art.1 e concordate con la suddetta direzione.

ARTICOLO 4- REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 (lauree vecchio ordinamento) in Lettere, Sociologia, Scienze politiche o Psicologia, oppure post D.M. 509/99 e 270/2004 (Laurea specialistica / Magistrale) nelle corrispondenti classi. Le equipollenze sono consultabili sul sito http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1;
6. essere in possesso di una comprovata esperienza per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni complessivi, in tutte e tre le seguenti attività:
   - docenza nelle materie oggetto della consulenza;
   - progetti di innovazione sociale nelle imprese;
   - assistenza tecnica alla P.A. per la valutazione dell'impatto sociale in progetti di innovazione;
7. essere disponibile alla stipulazione del contratto e all'avvio della relativa prestazione entro il mese di gennaio 2019.

ARTICOLO 5 – TITOLI CURRICULARI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione comparativa i seguenti titoli curriculari e professionali dei candidati ammessi alla procedura:

1. il possesso di un'approfondita e qualificata esperienza nelle seguenti attività:
   a. docenza nelle materie oggetto della consulenza: in particolare viene richiesta esperienza di insegnamento in statistica sociale e metodologia dell'indagine sociale;
   b. progetti di innovazione sociale nelle imprese;
   c. assistenza tecnica alla P.A. per la valutazione dell'impatto sociale in progetti di innovazione.
2. il possesso di un'approfondita esperienza di lavoro per conto di pubbliche amministrazioni avente a oggetto la valutazione dell'impatto sociale, attraverso la creazione di modelli per la rilevazione di indicatori, per la rilevazione dei dati e l'analisi degli stessi attraverso la realizzazione di reportistica;
3. il possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di individuazione di metodologie con set di indicatori per la valutazione dell'innovazione sociale, analisi e creazione di report sui dati raccolti, nonché di attività di *coaching* e *mentoring* alle Pubbliche Amministrazioni in relazione ai temi suesposti.

ARTICOLO 6–MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata per titoli da una Commissione appositamente designata. Verrà valutata in particolare la congruenza tra le competenze dichiarate dai candidati e quelle proprie della professionalità richiesta.

Preliminarmente verrà stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione e verrà verificata l'assenza di cause di incompatibilità tra i membri della Commissione e i candidati. Successivamente, la Commissione opererà l'ammissione o l'eventuale esclusione delle domande di partecipazione in base ai requisiti di ammissione, per poi procedere alla valutazione dei titoli professionali dei candidati ammessi.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti da attribuire in sede di valutazione dei titoli curriculari e professionali dichiarati da ciascun candidato nella domanda di ammissione e risultanti dal *curriculum* allegato alla medesima secondo i seguenti criteri:

- art. 5, punto 1): fino a un massimo di 30 punti;
- art. 5, punto 2): fino a un massimo di 35 punti;
- art. 5, punto 3): fino a un massimo di 35 punti;

La Commissione dettaglierà per quanto necessario e utile i criteri per la valutazione dei titoli curriculari e professionali di cui sopra prima di aver preso visione delle dichiarazioni relative ai titoli stessi e dei *curricula* dei candidati.

Al fine della valutazione i candidati potranno presentare elenchi di referenze, contratti e sintesi dei lavori svolti.

L'incarico verrà affidato al candidato che abbia conseguito il miglior punteggio complessivo, non inferiore a 70/100.

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente Avviso pubblico.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato risultato primo in graduatoria, l'Ente potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione del consulente. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

ARTICOLO 7 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano la propria domanda di partecipazione al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - AREA Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it **entro e non oltre il giorno 7 gennaio 2019**, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo per la ricezione delle domande è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.30 il martedì e giovedì.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui allo schema allegato al presente Avviso e dovrà essere corredata del curriculum professionale del candidato, che metta in evidenza il possesso dei titoli curriculari e professionali richiesti dal presente Avviso, nonché ogni ulteriore elemento curriculare che l'interessato ritenga rilevante ai fini della valutazione. Le suddette dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Sulla busta, se la domanda viene trasmessa tramite raccomandata A/R o se la stessa viene consegnata a mano, dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto in consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto INNOVAZIONE SOCIALE. Avviso n. C4/2018". Allo stesso modo, se la domanda viene inviata tramite PEC, la stessa dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto in consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto INNOVAZIONE SOCIALE. Avviso n. C4/2018" e anche in questo caso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 7 gennaio 2019.**

Per quanto attiene alle domande via PEC si precisa quanto di seguito.

È ammessa la presentazione della domanda mediante invio all'indirizzo PEC dell'Ente. Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. la domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC dell'Ente devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L n. 185 del 2008, convertito dalla Legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono

equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;

2. le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte dell'Ente. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento;
3. il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server dell'Ente, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo dell'Ente; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

I soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero potranno inviare la domanda e i relativi allegati anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, con oggetto "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto in consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto INNOVAZIONE SOCIALE. Avviso n. C4/2018", in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente **entro e non oltre il giorno 7 gennaio 2019.** Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda. È consigliabile non superare la dimensione totale di 5MB dei file allegati. Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale il candidato provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter procedurale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. la sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

A tal fine si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero pervenute a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'eventuale partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea magistrale o Vecchio ordinamento richiesto dal presente Avviso;
- di essere in possesso di una comprovata esperienza per un periodo, anche non continuativo, di almeno 5 anni complessivi, in tutte e tre le seguenti attività:
  1. docenza nelle materie oggetto della consulenza e in particolare esperienza di insegnamento in statistica sociale e metodologia dell'indagine sociale;
  2. progetti di innovazione sociale nelle imprese;
  3. assistenza tecnica alla P.A. per la valutazione dell'impatto sociale in progetti di innovazione;
- di essere disponibile allo svolgimento della prestazione a partire dal mese di gennaio 2019;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione, composta da tre componenti e un segretario e nominata dal Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base alla somma della valutazione dei titoli curriculari e professionali di cui all'art. 5.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi adotterà una disposizione di approvazione degli atti contenente la graduatoria. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente Avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

ARTICOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Nel mese di gennaio 2019 il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto a stipulare con l'Ente il contratto avente a oggetto lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park, vengono di seguito fornite le seguenti informazioni:

1) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del RGPD, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento - I dati saranno trattati per finalità di instaurazione, di gestione e di estinzione del rapporto con il consulente esperto, inerenti, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto individuale, il pagamento del corrispettivo, la pianificazione della prestazione, l'esercizio e il godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi all'incarico o la cessazione del medesimo.

Oltre ai dati anagrafici, fiscali e ad altri dati comuni, il trattamento riguarderà anche, nei limiti in cui sarà necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, i dati sensibili e/o giudiziari del consulente esperto analiticamente individuati nelle schede A, B e C del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ente, adottato con Determinazione presidenziale n. 4 del 14 luglio 2006 e pubblicato sulla G.U.R.I., Serie Generale, del 4 agosto 2006, n. 180, e avverrà in adempimento degli obblighi e dei compiti previsti dalle fonti normative in base alle quali il trattamento stesso è effettuato.

La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nelle norme che disciplinano l'instaurazione, la gestione e la cessazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di

impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché nell'art. 9 del D.Lgs. 381/1999 e nell'art. 3 del D.Lgs. 218/2016, che attribuiscono autonomia statutaria ad Area Science Park e disciplinano il contenuto dello Statuto, che all'art. 3, comma 2, lett. l) autorizza l'Ente a compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

4) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali - I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, strutture preposte all'organizzazione di convegni, meeting, corsi, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di Area Science Park. Con specifico riguardo ai dati sensibili e giudiziari, essi potranno essere comunicati ai soggetti e per le finalità individuati dal succitato Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ente. I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche. I dati potranno altresì essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale di Area Science Park. Soltanto con l'espresso consenso del consulente esperto, eventuali fotografie e riprese video che lo ritraggono potranno essere diffuse a mezzo stampa o materiale promozionale delle attività di Area Science Park, nonché attraverso altre pubblicazioni, siti web e portali dedicati, televisione, radio, social media e altri mezzi di comunicazione.

5) Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) Diritti dell'interessato - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;
b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c) di opposizione al trattamento;
d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD;
e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati - Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura di valutazione comparativa e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della procedura valutativa di cui al presente Avviso è il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, dott. Stephen John Taylor. Eventuali informazioni possono essere richieste alla dott.ssa Milena Bortolotto, email: milena.bortolotto@areasciencepark.it, tel. 040 -3755307.

ARTICOLO 12 - NORME ANTICORRUZIONE

In base alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale previsione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti. Dalle citate disposizioni discende che il soggetto al quale sarà attribuito l'incarico di consulente sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione in merito.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Trieste.

Trieste, 6 dicembre 2018

Il Direttore Generale

Ing. Stefano Casaleggi

Facsimile della domanda di ammissione alla procedura comparativa

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata all'Ente in indirizzo).

All'Area di Ricerca Scientifica e
Tecnologica di Trieste
Area Science Park
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il sottoscritto/a_____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____, n._____

c.a.p._____ tel._____cell._____

e-mail_____PEC_____

C.F. _____ P.IVA _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

- dato atto di aver ricevuto dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park l'informativa prevista dall'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati all'avviso pubblico, o comunque acquisiti da Area Science Park;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto in consulenza e formazione operativa in tema di metodologia della ricerca sociale in particolare per la costruzione di strumenti di rilevamento e analisi dati per la valutazione dell'impatto sociale. Avviso n. C4/2018.

A tal fine

D I C H I A R A

- ❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❑ di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❑ di essere in possesso del diploma di Laurea magistrale o Vecchio ordinamento in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____;
- ❑ di essere in possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di docenza nelle materie oggetto della consulenza, in progetti di innovazione sociale nelle imprese e assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni per la valutazione dell'impatto sociale nell'ambito di progetti di innovazione sociale per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni complessivi;
- ❑ di essere disponibile alla stipulazione del contratto e all'avvio della relativa prestazione entro il mese di gennaio 2019;
- ❑ di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- ❑ di allegare alla domanda:
  - un *curriculum* di studi e professionale sottoscritto;
  - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione (da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato all'Avviso) comprovante il possesso dei titoli curriculari e professionali ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, debitamente sottoscritta;
  - fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____ FIRMA _____

N.B.
La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per la selezione di N. 1 esperto in consulenza e formazione operativa in tema di metodologia della ricerca sociale in particolare per la costruzione di strumenti di rilevamento e analisi dati per la valutazione dell'impatto sociale. Avviso n. C4/2018.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Ai fini della valutazione dichiara di aver svolto le seguenti attività lavorative o professionali coerenti con il profilo specifico (specificare decorrenza e scadenza di ciascun periodo riferito a ciascuna esperienza lavorativa):

1)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione Ente, azienda, ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica - max 500 caratteri spazi inclusi - che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

2)

dal ____/_____/_____	al ____/____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione Ente, azienda, ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica - max 500 caratteri spazi inclusi - che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

Luogo e data _____ FIRMA _____

AVVERTENZE

La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'Ente procedente unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità senza ulteriori formalità. Se inviata a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità.