AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO/A IN MODERAZIONE DI EVENTI A TEMA CULTURALE E LETTERARIO

AVVISO N. C8/2025

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito e per brevità "Area Science Park" o "l'Ente") indice una procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto/a in moderazione di eventi con particolare riferimento a tematiche culturali e letterarie, al quale affidare l'attività di ideazione e organizzazione dei contenuti, nonché la conduzione della cerimonia finale di assegnazione del "Premio Letterario Mondofuturo" prevista il giorno 2 novembre 2025.

Il "Progetto Premio Letterario Mondofuturo" è un'iniziativa che ha l'obiettivo di favorire l'interesse del grande pubblico verso la ricerca, la cultura scientifica e la letteratura, promuovendo opere di fantascienza di qualità e stimolando il dialogo tra scienza e narrativa.

L'effettiva attivazione del contratto è subordinata alla verifica, operata attraverso interpello interno, dell'impossibilità di corrispondere alle esigenze cui si vuole provvedere con personale in servizio presso Area Science Park.

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'esperto/a dovrà prestare in favore dell'Ente, raccordandosi con la Direzione Generale (DGE), e in particolare con i referenti del Progetto Premio Letterario Mondofuturo, le seguenti attività:

- ideazione e produzione dei contenuti della cerimonia finale di assegnazione del Premio Letterario Mondofuturo 2025 in programma a Trieste il 2 novembre 2025;
- preparazione e organizzazione della scaletta dell'evento, dei tempi e dei temi da trattare in accordo con i relatori (autori dei libri finalisti e altri ospiti che interverranno) entro il 31 ottobre 2025;
- conduzione e animazione della cerimonia finale del Premio Letterario Mondofuturo con assegnazione del Premio al libro vincitore in data 2 novembre 2025.

ARTICOLO 2 – COMPENSO

All'esperto/a selezionato/a all'esito della procedura comparativa di cui al presente avviso verrà affidato un incarico di lavoro autonomo.

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste all'art. 1 ammonta a euro 2.000,00 al netto degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente. A tale importo verrà aggiunta l'IVA in misura di legge, ove dovuta.

Il compenso è da intendersi comprensivo di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio, nonché eventuali altri oneri che l'esperto dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo del presente incarico e l'eventuale proroga del medesimo è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate personalmente dall'esperto/a, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, raccordandosi con la Direzione Generale (DGE) e riferendo alla stessa in merito allo stato di avanzamento delle attività e ai risultati raggiunti, secondo le tempistiche indicate all'art. 1 e concordate con la suddetta direzione.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla procedura comparativa di cui al presente avviso sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
6. avere comprovata esperienza pluriennale nella moderazione/conduzione di incontri, conferenze, eventi di carattere divulgativo per il grande pubblico su tematiche culturali e letterarie;
7. avere comprovata esperienza pluriennale nella produzione autoriale di contenuti per programmi radio-televisivi, testate giornalistiche e manifestazioni culturali;
8. essere disponibile allo svolgimento della prestazione nella data dell'evento.

ARTICOLO 5 –TITOLI CURRICOLARI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione comparativa i seguenti titoli curricolari e professionali dei candidati ammessi alla procedura:

1.	Criterio A: Moderazione di incontri e conferenze di carattere divulgativo per il grande pubblico su tematiche culturali e letterarie.
2.	Criterio B: Esperienza nella conduzione e moderazione di presentazioni di libri alla presenza degli autori e/o delle autrici.

3.	Criterio C: Partecipazione come esperto all'organizzazione di premi e festival letterari, anche in qualità di giurato.
4.	Criterio D: Esperienza autoriale di opere letterarie o altri tipi di pubblicazioni su fantascienza, fantasy e altre tematiche affini.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una commissione appositamente designata. Verrà valutata in particolare la congruenza tra le competenze dichiarate dai candidati e quelle proprie della professionalità richiesta.

Preliminarmente verrà stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini previsti e verrà verificata l'assenza di cause di incompatibilità tra i membri della commissione e i candidati.

Successivamente, la commissione opererà l'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati in base ai requisiti di ammissione, per poi procedere alla valutazione dei titoli curricolari e professionali dei candidati ammessi.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti da attribuire in sede di valutazione dei titoli curricolari e professionali dichiarati da ciascun candidato nella domanda di ammissione e risultanti dal curriculum allegato alla medesima, secondo i seguenti criteri:

art. 5, punto 1)	Criterio A: Moderazione di incontri e conferenze di carattere divulgativo per il grande pubblico su tematiche culturali e letterarie.	Tipologia e rilevanza degli eventi moderati in relazione ai temi dell'evento indicati all'art. 1.
art. 5, punto 2)	Criterio B: Esperienza nella conduzione e moderazione di presentazioni di libri alla presenza degli autori e/o delle autrici.	Tipologia e rilevanza degli eventi moderati in relazione ai temi dell'evento indicati all'art. 1.
art. 5, punto 3)	Criterio C: Partecipazione come esperto all'organizzazione di premi e festival letterari, anche in qualità di giurato.	Tipologia e rilevanza degli eventi e dei ruoli in relazione ai temi dell'evento indicati all'art. 1.
art. 5, punto 4)	Criterio D: Esperienza autoriale di opere letterarie o altri tipi di pubblicazioni su fantascienza, fantasy e altre tematiche affini.	Numero, tipologia e rilevanza delle opere letterarie e/o pubblicazioni

La commissione dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli curricolari e professionali di cui sopra prima di aver preso visione delle dichiarazioni relative ai titoli stessi e dei curriculum dei candidati.

I candidati, al fine della valutazione, dovranno inviare, unitamente alla domanda di partecipazione, l'**allegato 2** debitamente compilato nel quale riporteranno:

- l'elenco, fino ad un massimo di 10 elementi, dettagliando le esperienze di moderazione di incontri e conferenze di carattere divulgativo per il grande pubblico su tematiche culturali e letterarie ritenuti maggiormente rilevanti ed attinenti alle tematiche dell'avviso (rif. criterio A; Tabella 1 – *Allegato 2*);
- l'elenco, fino ad un massimo di 10 elementi, dettagliando le esperienze nella conduzione e moderazione di presentazioni di libri alla presenza degli autori e/o delle autrici (rif. criterio B; Tabella 2 – *Allegato 2*);
- l'elenco, fino a un massimo di 10 elementi, delle esperienze di partecipazione come esperto all'organizzazione di premi e festival letterari, anche in qualità di giurato, ritenuti maggiormente rilevanti e attinenti alle tematiche dell'avviso (rif. criterio C; Tabella 3 – *Allegato 2*);
- l'elenco, fino a massimo di 10 elementi, di opere letterarie o altri tipi di pubblicazioni autoriali di diversa natura su fantascienza, fantasy e altre tematiche affini (rif. criterio D; Tabella 4 – *Allegato 2*).

L'incarico verrà affidato al candidato che abbia conseguito il miglior punteggio complessivo.

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore Generale potrà procedere al conferimento dell'incarico all'unico candidato, purché questi sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente avviso.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato risultato primo in graduatoria, l'Ente potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione dell'esperto. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

ARTICOLO 7 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale, in formato PDF non modificabile, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto "**Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di un esperto/a in moderazione di eventi a tema culturale e letterario – AVVISO N. C8/2025**".

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, inderogabilmente, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo informatico e sul sito istituzionale dell'Ente.

I soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero potranno inviare la domanda e i relativi allegati, in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente o sottoscritto in originale, anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, con oggetto "**Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di un esperto in moderazione di eventi a tema culturale e letterario – AVVISO N. C8/2025**". La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della e-mail che deve pervenire alla casella PEC dell'Ente **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo informatico e sul sito istituzionale dell'Ente, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Ai candidati sarà inviata una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda. È consigliabile non superare la dimensione totale di 10 mb dei file allegati. Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale il candidato provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter procedurale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

La domanda dovrà essere corredata del curriculum professionale del candidato e dell'allegato 2 debitamente compilato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'eventuale numero di partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- di avere comprovata esperienza pluriennale nella moderazione/conduzione di incontri, conferenze, eventi di carattere divulgativo per il grande pubblico su tematiche culturali e letterarie;
- di avere comprovata esperienza pluriennale nella produzione autoriale di contenuti per programmi radio-televisivi, testate giornalistiche e manifestazioni culturali;
- di essere disponibile allo svolgimento della prestazione nella data dell'evento.
- di aver preso visione dei contenuti del presente avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione, composta da tre componenti e un segretario e nominata dal Direttore Generale, forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base alla somma dei punti riportati nella valutazione dei titoli curricolari e professionali di cui all'art. 5.

L'individuazione del soggetto da incaricare compete al Direttore Generale, che provvede mediante adozione di propria disposizione in cui è richiamata la valutazione operata dalla commissione e la graduatoria dalla stessa formata. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura comparativa, o comunque acquisiti da Area Science Park, vengono di seguito rese le seguenti informazioni:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del RGPD, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento - I dati saranno trattati per finalità di selezione di un esperto in formazione su tematiche psico-sociali legate al benessere lavorativo e

di instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto con il medesimo, inerenti, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto individuale, il pagamento del corrispettivo, la pianificazione della prestazione, l'esercizio e il godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi all'incarico o la cessazione del medesimo.

La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nelle norme che disciplinano l'instaurazione, la gestione e la cessazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché nell'art. 9 del D.Lgs. 381/1999 e nell'art. 3 del D.Lgs. 218/2016, che attribuiscono autonomia statutaria ad Area Science Park e disciplinano il contenuto dello Statuto, che all'art. 3, comma 2, lett. l) autorizza l'Ente a compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché nelle norme del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" di Area Science Park, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2019, n. 6.

4. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali - I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, strutture preposte all'organizzazione di convegni, meeting, corsi, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di Area Science Park. I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche. I dati potranno altresì essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale di Area Science Park. Soltanto con l'espresso consenso dell'esperto, eventuali fotografie e riprese video che lo ritraggono potranno essere diffuse a mezzo stampa o materiale promozionale delle attività di Area Science Park, nonché attraverso altre pubblicazioni, siti web e portali dedicati, televisione, radio, social media e altri mezzi di comunicazione.

5. Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. Diritti dell'interessato - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a. di accesso ai dati personali;

b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c. di opposizione al trattamento;

d. di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD;

e. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati - Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura comparativa e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

Responsabile della procedura comparativa di cui al presente avviso è il Direttore Generale.

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste a Francesca Iannelli, e-mail: francesca.iannelli@areasciencepark.it.

ARTICOLO 11 - NORME ANTICORRUZIONE

In base alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale previsione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti. Dalle citate disposizioni discende che il soggetto al quale sarà attribuito l'incarico sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione in merito.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

La conclusione della procedura sarà resa nota entro tre mesi decorrenti dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.

Il nominativo e il *curriculum* dell'esperto incaricato, l'oggetto e la durata dell'incarico e il relativo compenso saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Area Science Park ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Il contratto, perfezionato con l'accettazione espressa da parte dell'incaricato, diverrà efficace assolti gli obblighi di pubblicità previsti dalla predetta normativa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Trieste.