AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE/COMPONENTE DELL'OIV COLLEGIALE DELL'ENTE.

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – AREA Science Park, ente pubblico nazionale di ricerca, indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi:

- **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance**;
- **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (2 posizioni).**

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a suscitare candidature di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di data 2 dicembre 2016, così come modificato dai successivi decreti datati 20 giugno 2017, 29 settembre 2017 e 14 ottobre 2019, che siano interessati allo svolgimento dell'incarico di **Presidente oppure di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance** presso l'Ente, i cui compiti sono definiti dall'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e dalle ulteriori norme disciplinanti l'istituto.

La scelta tra le candidature pervenute verrà operata dall'organo di vertice dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste; costituirà criterio di preferenza nella scelta la presenza, nel complesso del collegio, di esperienza nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico.
L'incarico comporta la presenza saltuaria presso la sede dell'Ente, situata in Trieste, località Padriciano n. 99.

Articolo 2 –Durata e corrispettivo dell'incarico

All'esito della procedura di valutazione comparativa, il Consiglio di Amministrazione dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste assegnerà ai candidati prescelti un incarico avente natura di collaborazione coordinata e continuativa. L'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data prevista dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, subordinatamente al mantenimento dell'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance per l'intera durata dell'incarico.
Il compenso lordo annuo ammonta a € 4.500,00 per ciascun componente, cui deve aggiungersi la quota a carico dell'Ente per eventuali contributi previdenziali, IRAP e IVA nella misura di legge.
Detti compensi comprendono la quota contributiva a carico del prestatore d'opera. In caso di trasferta, preventivamente autorizzata, è previsto un rimborso spese.

Articolo 3 – Requisiti e valutazione

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito elencati.

Per l'incarico di Presidente dell'OIV:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione

della performance (istituito con D.M. 2 dicembre 2016) nella fascia professionale 2 o 3.

Per l'incarico di componente dell'OIV:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (istituito con D.M. 2 dicembre 2016) nella fascia professionale 1 (o superiore).

Articolo 4 – Domanda e documentazione da presentare, termini di presentazione

Coloro che intendono candidarsi all'assunzione dell'incarico devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo lo schema allegato 1;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- relazione illustrativa dei requisiti di competenza ed esperienza considerabili ai fini dell'iscrizione all'Elenco nazionale, con evidenza dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge, conforme allo schema allegato 2.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Pianificazione e Appalti dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it ovvero mediante raccomandata A/R o consegna a mano **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 marzo 2020**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo per la ricezione delle domande è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.30 il martedì e il giovedì. La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui allo schema allegato al presente avviso e dovrà essere corredata del curriculum professionale del candidato, che metta in evidenza il possesso dei titoli curricolari e professionali richiesti dal presente avviso, nonché ogni ulteriore elemento curricolare che l'interessato ritenga rilevante ai fini della valutazione. Le suddette dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità. L'oggetto della PEC, oppure la dicitura da apporre sulla busta in caso di consegna mediante raccomandata o a mano, dovrà essere: **"Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per incarico OIV".**

Per quanto attiene alle domande inviate via PEC si precisa quanto di seguito. È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati. Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto domanda per la procedura. Per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter procedurale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.
Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

A tal fine si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero pervenute a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre giorno **20 marzo 2020**; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e utilizzando preferibilmente lo schema allegato 1:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini della selezione, il proprio recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti di iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, specificando la fascia professionale.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda la seguente documentazione sottoscritta dal candidato:

- curriculum professionale;
- relazione illustrativa dei requisiti di competenza ed esperienza considerabili ai fini dell'iscrizione all'Elenco nazionale, con evidenza dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge, conforme allo schema allegato 2.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC personale.
I candidati potranno essere convocati per sostenere un colloquio a mezzo telegramma (o via PEC per coloro che hanno scelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda) con almeno 5 giorni di anticipo. L'eventuale colloquio avrà luogo presso la sede dell'Ente. Non è riconosciuto alcun rimborso spese in relazione alla presentazione al colloquio.

Articolo 5 – Esiti della procedura

In esito all'esame delle domande pervenute e dell'eventuale colloquio, con proprio provvedimento il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, procederà alla nomina. La nomina verrà resa nota attraverso la pubblicazione nel sito dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/.
Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate sulle medesime pagine web dell'Ente. Nella sezione dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, denominata "Amministrazione trasparente", verranno successivamente inserite tutte le informazioni inerenti l'OIV previste dalla normativa di settore.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura comparativa, o comunque acquisiti da Area Science Park, vengono di seguito rese le seguenti informazioni:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del RGPD, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento - I dati saranno trattati per le finalità dell'avviso, l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto individuale, il pagamento del corrispettivo, la pianificazione della prestazione, l'esercizio e il godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi all'incarico o la cessazione del medesimo.

La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nelle norme che disciplinano l'instaurazione, la gestione e la cessazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché nell'art. 9 del D.Lgs. 381/1999 e nell'art. 3 del D.Lgs. 218/2016, che attribuiscono autonomia statutaria ad Area Science Park e disciplinano il contenuto dello Statuto, che all'art. 3, comma 2, lett. l) autorizza l'Ente a compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

4. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali - I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, strutture preposte all'organizzazione di convegni, meeting, corsi, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di Area Science Park. I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche. I dati potranno altresì essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale di Area Science Park. Soltanto con l'espresso consenso dell'esperto, eventuali fotografie e riprese video che lo ritraggono potranno essere diffuse a mezzo stampa o materiale promozionale delle attività di Area Science Park, nonché attraverso altre pubblicazioni, siti web e portali dedicati, televisione, radio, social media e altri mezzi di comunicazione. Il nominativo e il *curriculum* dell'esperto incaricato, l'oggetto e la durata dell'incarico e il relativo compenso saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Area Science Park ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

5. Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. Diritti dell'interessato - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti: a. di accesso ai dati personali; b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c. di opposizione al trattamento; d. di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD; e. di proporre reclamo all'autorità di controllo. Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati - Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura comparativa e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.

Articolo 7– Responsabile del procedimento

Responsabile della procedura di cui al presente avviso è Diego Arocchi, responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (tel. 0403755185 – e-mail segreteria.istituzionale@areasciencepark.it).

Trieste, 4 marzo 2020

Il Responsabile del procedimento
Diego Arocchi