AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE PER LA DEFINIZIONE DI UN "CONTRATTO-TIPO" CON AGENZIE VIAGGIO E CON GUIDE ALPINE – CIG: Z0327FFC28

Pubblicato il: 13/05/2019

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 28/05/2019 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park intende affidare un servizio di consulenza legale per la definizione di un "contratto-tipo" con Agenzie Viaggio e con Guide Alpine. Tali servizi sono stati richiesti da un'impresa beneficiaria del bando Regionale "**Linea di intervento 2.1.b.1 - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Consulenza legale per la definizione e stesura di "contratto-tipo" con Agenzie Viaggio e con Guide Alpine che poi potranno essere utilizzati dal beneficiario per instaurare i rapporti lavorativi con le Agenzie Viaggi e i singoli professionisti quali Guide Alpine.

Questa attività è tesa a comporre l'idea di progetto del beneficiario, denominato "Componi la tua esperienza alpinistica", finalizzato a realizzare una piattaforma di offerta e promozione con accesso personalizzato da parte dell'utente. L'implementazione del progetto prevede:

- La realizzazione di una partnership con un'Agenzia di Viaggi che possa offrire attività di prenotazione di servizi turistici (voi aerei, alberghi, ecc.) e organizzazione logistica.

- Il coinvolgimento di professionisti Guide Alpine quali leader per l'accompagnamento per le salite in montagna. Queste persone dovranno rispondere a criteri personali e formali e dovranno essere contrattualizzati per il servizio richiesto.

Il beneficiario ha in essere un contratto con un'agenzia di viaggio/tour operator con la quale collabora nell'organizzazione di viaggi e attività alpinistiche, del quale verrà fornita copia.

Ciò premesso, l'appalto avrà come oggetto in particolare i seguenti punti:

A. Definizione del contratto di collaborazione fra beneficiario e Agenzie Viaggi, ovvero:

A.1. Analisi del contratto esistente;
A.2. Contratto-tipo per le Agenzie di Viaggio.

B. Definizione del contratto-tipo fra beneficiario e Guide Alpine.

ATTIVITÀ A: DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE FRA BENEFICIARIO E AGENZIE VIAGGI

A.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESISTENTE FRA IL BENEFICIARIO E L'AGENZIA VIAGGI ED INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'attività, da concordare nel dettaglio con il Beneficiario, prenderà avvio dalla data sottoscrizione del contratto e avrà per oggetto i seguenti:

• Analisi del contratto già disponibile;
• Acquisizione delle informazioni legate alle tipicità delle norme che regolano l'operatività del settore turistico e delle Agenzie di Viaggio in particolare, nonché della Legge sul Turismo emanata dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
• Acquisizione delle informazioni relative alle normative vigenti a livello internazionale, per l'ambito turistico;
• Individuazione delle criticità del contratto esistente;
• Individuazione di soluzioni migliorative al contratto esistente.

OUTPUT: Al termine della presente fase di analisi è richiesto un incontro di condivisione dei risultati con il beneficiario, entro e non oltre il 30/07/2019.

A.2 STESURA DEL NUOVO CONTRATTO-TIPO FRA INMONT E AGENZIA DI VIAGGIO

L'attività, da concordare nel dettaglio con il Beneficiario, prenderà avvio a seguito della precedente fase di analisi e avrà per oggetto la stesura del contratto-tipo con l'agenzia viaggi, a fronte dell'analisi svolta precedentemente.

Nel documento dovranno essere trattati i seguenti punti:

a) Competenze e obbligazioni delle parti

Il ruolo del beneficiario dovrà prevedere:

- Proposta e promozione delle iniziative alpinistiche;
- Gestione tecnico-alpinistica;
- Gestione logistica in montagna;
- Indicazione dei fornitori locali (guide alpine, rifugi, ecc.);
- Definizione delle responsabilità e coperture assicurative per le attività alpinistiche.

Il ruolo dell'Agenzia Viaggi dovrà prevedere:

- Composizione e vendita del pacchetto turistico;
- Organizzazione logistico/turistica (voli aerei, trasferimenti, alberghi);
- Definizione delle responsabilità e coperture assicurative per le attività turistiche;
- Stesura del contratto verso il cliente finale.

b) Gestione assicurativa dell'attività

In questa sezione dovrà essere chiaro quali saranno i limiti di copertura assicurativa per il beneficiario e per l'Agenzia Viaggio. In linea generale, da verificare in fase di sviluppo, si avrà:

- Il beneficiario provvederà alle assicurazioni RC Guida Alpina e RC Società per le attività di ambito alpinistico;

- L'Agenzia Viaggi provvederà alle assicurazioni RC proprie di un viaggio turistico (rientro del cliente, cancellazione per causa maggiore, ecc..).

c) Gestione economica dell'attività

Definire le varie casistiche di gestione economica per quanto riguarda:

- prenotazione e saldo;
- cancellazioni e rimborsi;
- gestione IVA e fatturazioni verso i clienti e dal lato beneficiario/Agenzia, con dettaglio per clienti provenienti dall'Italia, dall'Unione Europea e del resto del mondo e per attività che si svolgono in Italia, nell'Unione Europea e nel resto del mondo

OUTPUT: Contratto-tipo fra beneficiario e Agenzia di viaggio contenente le proposte migliorative individuate da consegnare entro e non oltre il 30/07/2019.

ATTIVITÀ B: STESURA DEL MODELLO DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON LE GUIDE ALPINE

L'attività, da concordare nel dettaglio con il Beneficiario, prenderà avvio sin dalla sottoscrizione del contratto.

La finalità è formalizzare il rapporto con i professionisti Guide Alpine che forniranno servizi di accompagnamento per il beneficiario. Pertanto, l'obiettivo è la stesura di un contratto-tipo per regolare questo rapporto.

Si tratta di redigere un contratto-tipo, cioè generico fra il beneficiario e un libero professionista che compie un servizio di accompagnamento in montagna per conto del beneficiario. Il professionista dovrà avere uno dei seguenti titoli:

- Guida Alpina UIAGM/IFMGA (internazionale);
- Aspirante Guida Alpina (titolo riconosciuto solo in Italia);
- Guida Naturalistica;
- Guida Escursionistica / UIMLA.

Il contratto dovrà descrivere il rapporto con almeno le seguenti sezioni:

- Descrizione delle parti
- Servizi da svolgere
- Durata dell'incarico
- Remunerazione economica
- Responsabilità delle parti
- Clausola di riservatezza
- Titoli e assicurazioni
- Contenziosi e foro competente

OUTPUT: Contratto-tipo per collaborazione con professionisti Guide Alpine da consegnare entro e non oltre il 30/07/2019.

Tutti gli output ed i report richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario.

Al termine del servizio il beneficiario predisporrà un apposito verbale di corretta esecuzione del servizio, nel quale l'Appaltatore e il beneficiario dichiareranno che le attività relative alle singole fasi sono state eseguite in conformità a quanto concordato con il beneficiario. È fatto onere al beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere terminato tassativamente entro e non oltre il 13/09/2019.

4. CORRISPETTIVO

Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione per i servizi sopradescritti è pari a € 5.475,40 (Diconsi Eurocinquemilaquattrocentosettantacinque/40) IVA esclusa.

5. MODALITA' DI RACCORDO CON IL COMMITTENTE / BENEFICIARIO

L'avvio di ogni attività (A1, A2, B) dovrà avvenire mediante un incontro dei singoli fornitori con il Team di Progetto del beneficiario presso la sede dello stesso a Gemona del Friuli (o presso un'altra sede indicata dal Team di Progetto del beneficiario), nelle date da concordare. Ogni consegna degli output dovrà avvenire mediante un incontro da svolgersi presso la sede del beneficiario, o in altre località (comunque nella Regione Friuli Venezia Giulia) o modalità (ad esempio una conference call in Skype o simili) come verrà tempestivamente indicato dal beneficiario.

Se durante lo sviluppo dei servizi, dovesse emergere la necessità di adeguare alcuni contenuti, potrà essere effettuata una proposta in tal senso. Eventuali ridefinizioni, che non potranno comunque incidere sui tempi e sui costi di sviluppo, devono essere accettate dal beneficiario e da tutto il sistema di gestione del progetto.

Alla consegna degli output potranno partecipare, a loro discrezione, i seguenti soggetti incaricati di seguire il progetto:

- il beneficiario (almeno un rappresentante deve essere sempre presente);

- Polo Tecnologico di Pordenone;
- Area Science Park.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore dovrà dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere uno Studio Legale;
- Capacità di analisi di contratti fra società;
- Conoscenza delle normative relative alle Agenzie viaggi in Friuli VG, in Italia e nel mondo;
- Conoscenza delle normative relative alle professioni turistiche in Friuli VG, in Italia e nel mondo;
- Aver effettuato attività di consulenza nelle materie di cui sopra, documentata mediante sintetica relazione.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 28/05/2019 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it,** all'attenzione di: **Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA LEGALE CIG. Z0327FFC28". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.