AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE IMMAGINE COORDINATA DEL PROGETTO, TESTI DESCRITTIVI, MATERIALE PROMOZIONALE E SITO WEB– CIG: Z85294881D

Pubblicato il: 24/07/2019

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 08/08/2019 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park intende affidare un servizio per attività di comunicazione per la realizzazione dell'immagine coordinata di un progetto, testi descrittivi, materiale promozionale e sito web. Tali servizi sono stati richiesti da un beneficiario del bando Regionale "**Linea di intervento 2.1.b.1 - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è finalizzato alla realizzazione di tutte le grafiche e degli elaborati necessari alla comunicazione visiva del progetto "CASAMIA" (sia offline che online), alla progettazione e realizzazione di una piattaforma web (scalabile che consenta di presentare il progetto nel suo complesso, di presentare le singole location ed i singoli eventi previsti, di acquistare direttamente online i biglietti per gli eventi o i pernottamenti nelle location proposte).

La vision del progetto del beneficiario è infatti "dare vita alle idee, dare spazi alle persone", ovvero attivare uno scambio win-win fra soggetti (del territorio regionale e, in generale, dell'arco alpino) che possono offrire gratuitamente spazi di pregio nei periodi di bassa stagione turistica, e soggetti che possono in cambio offrire performance artistiche, musicali, comunicazione emozionale e pubblico.

Il servizio nello specifico ha per oggetto le seguenti attività, che potranno svolgersi presso la sede del fornitore. Tuttavia, sono previsti almeno 3 momenti di incontro e verifica con il beneficiario, che avranno luogo a Udine, presso gli spazi Coworking del gruppo Zeroidee (in via Ciconi 4) in orario da concordare con il beneficiario stesso. Sono previsti anche eventuali momenti di scambio e confronto telefonico.

A) Piano di comunicazione

Definizione, in stretta collaborazione con il beneficiario, del piano di comunicazione strategico per il progetto "CASAMIA" attraverso l'individuazione di azioni ed attività da implementare legate al lancio del progetto nel periodo settembre 2019 – gennaio 2020.

OUTPUT A – consegna prevista entro e non oltre il 15/9/2019:

- Piano di comunicazione strategica

B) Materiale grafico

Definizione, in stretta collaborazione con il beneficiario ed in maniera iterativa, e realizzazione del materiale grafico per la comunicazione del progetto "CASAMIA".

Definizione di un logo, di un visual, font, palette dei colori e di una serie di supporti grafici utili a comunicare il progetto.

OUTPUT B – consegna prevista entro e non oltre il 26/10/2019:

- realizzazione di un logo per il progetto "CASAMIA" (presentazione di almeno tre proposte di logo tra cui il Beneficiario possa scegliere);
- definizione dell'immagine coordinata del progetto (sulla base del logo prescelto dal Beneficiario) e sua declinazione sui seguenti prodotti: buste, cartelline portadocumenti, badge, carta intestata, icone social/web;
- realizzazione di un "visual" capace di caratterizzare il progetto;
- ideazione di un modello coordinato di pieghevole/libretto/brochure che presenti il progetto (formato A5, numero facciate compreso fra 8 e 16);
- ideazione di un modello coordinato per locandine;
- ideazione di un modello coordinato per flyer/cartoline;
- ideazione di un modello coordinato per newsletter;
- ideazione di almeno un gadget o almeno un materiale promozionale (t-shirt, altro) e suo progetto grafico.

C) Sito web

Definizione, in stretta collaborazione con il beneficiario ed in maniera iterativa, ideazione e sviluppo di una piattaforma web che presenti il progetto ed i territori in cui questo si sviluppa.

OUTPUT C – consegna prevista entro e non oltre il 26/10/2019:

- definizione di un layout grafico per il sito web di progetto basato su un piano dei contenuti fornito dal beneficiario;

- implementazione di una piattaforma web scalabile che consenta di presentare il progetto nel suo complesso, di presentare la location ed i singoli eventi che il progetto organizza, prevedendo la possibilità di ampliare in futuro le sue funzionalità (ad esempio implementando successivamente, a carico del beneficiario, la possibilità di acquistare direttamente online i biglietti per gli eventi o i pernottamenti nelle location proposte);
- integrazione di plugin per gestione delle newsletter.

D) Materiale testuale

Definizione, in stretta collaborazione con il beneficiario ed in maniera iterativa, e realizzazione del materiale testuale per la comunicazione e promozione del progetto "CASAMIA".

OUTPUT D – consegna prevista entro e non oltre il 30/9/2019:

- testi necessari alla realizzazione del sito web. I testi dovranno essere ripartiti in almeno sei paragrafi descrittivi dei principali aspetti connessi al progetto, ed ogni paragrafo avrà una lunghezza di circa 500 caratteri;
- testi per tutti gli elaborati sopra citati, ovvero: pieghevole/libretto/brochure, locandina, flyer/cartolina;
- definizione di una prima newsletter utile al lancio del progetto di almeno 1000 caratteri.

E) Contenuti fotografici

Definizione, in stretta collaborazione con il beneficiario ed in maniera iterativa, e realizzazione di uno shooting fotografico che presenti gli spazi regionali in cui si sviluppa il progetto e che preveda la fornitura di almeno 30 scatti in alta definizione utili a rappresentare il territorio in cui il progetto è inserito (10 scatti), le case che ospiteranno gli artisti (5 scatti), gli spazi di lavoro offerti (15 scatti). Per tutte le immagini è prevista la cessione dei diritti in esclusiva al fine di un loro utilizzo promozionale per il progetto nelle diverse forme necessarie.

OUTPUT E – consegna prevista entro e non oltre il 30/9/2019:

- shooting fotografico

F) Materiali a stampa

Stampa a colori di una prima tiratura di cartelle portadocumenti, buste formato e brochure.

OUTPUT F – consegna prevista entro e non oltre il 30/10/2019:

- stampa a colori di una prima tiratura di 300 cartelle portadocumenti;
- stampa a colori di una prima tiratura di 200 buste formato A4;
- stampa a colori di una prima tiratura di 200 brochure formato A5 di presentazione del progetto. Carta "uso mano", grammatura 150 gr numero indicativo di 8 facciate.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario.

Al termine del servizio il beneficiario predisporrà un apposito verbale di corretta esecuzione del servizio, nel quale l'Appaltatore e il beneficiario dichiareranno che le attività relative alle singole fasi sono state eseguite in conformità a quanto concordato con il beneficiario. È fatto onere al beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere terminato tassativamente entro e non oltre il 26 ottobre 2019.

4. CORRISPETTIVO

Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione per i servizi sopradescritti è pari a € 14.750 (Diconsi Euro quattordicimilasettecentocinquanta/00) IVA esclusa, pari a € 17.995,00 omnicomprensivi.

5. MODALITA' DI RACCORDO CON IL COMMITTENTE / BENEFICIARIO

Le attività potranno svolgersi presso la sede del fornitore, mentre sono previsti 3 momenti di incontro e verifica che avranno luogo a Udine, presso gli spazi Coworking del gruppo Zeroidee (in via Ciconi 4) in orario da concordare con il beneficiario. Sono previsti anche eventuali momenti di scambio e confronto telefonico.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore, ovvero il personale dello stesso che svolgerà le attività, dovrà possedere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali (desumibili da CV/presentazione aziendale/portfolio aziendale relativo a progetti culturali ed eventi):

- Aver svolto almeno 5 servizi nel settore della comunicazione grafica in ambito culturale, per istituzioni pubbliche e/o private operanti nel mondo della cultura negli ultimi 5 anni;
- Aver svolto almeno 4 servizi nel settore della comunicazione per eventi turistici/enogastronomici a livello regionale negli ultimi 5 anni;
- Aver gestito almeno un progetto di comunicazione articolato che comprenda diversi media quali grafica cartacea, comunicazione web e social, produzioni video negli ultimi 5 anni;
- disponibilità di personale operante nel Friuli Venezia Giulia.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 08/08/2019 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- CV aziendale a conferma del possesso dell'esperienza indicata al punto 6 del presente avviso.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it,** all'attenzione di: **Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE IMMAGINE COORDINATA – CIG: Z85294881D. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.