AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI REDAZIONE DI UNA STRATEGIA TERRITORIALE INTEGRATA PER UNA TRANSIZIONE VERSO UN TURISMO SOSTENIBILE E CIRCOLARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG MED INCIRCLECIG: Z3632B2C30

Pubblicato il: 16/08/2021

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 06/09/2021 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di redazione di una strategia territoriale per una transizione verso un turismo sostenibile e circolare.

Il progetto INCIRCLE, coordinato da Area Science Park, è finalizzato all'elaborazione di strategie regionali e comunali per un turismo sostenibile, applicando i principi dell'economia circolare nelle località turistiche localizzate nelle aree insulari e a bassa densità di popolazione nell'area del Programma di Cooperazione Transnazionale MED, visionabile al seguente link Interreg MED - Cooperation area (interreg-med.eu).
Nel perseguire tale obiettivo, INCIRCLE valorizza le conoscenze precedentemente acquisite nel settore e assicura la disponibilità, "circolarità" e utilizzabilità di tali conoscenze e di un insieme di soluzioni raccolte e testate nell'area MED attraverso una piattaforma on line dedicata.
Le attività progettuali andranno ad analizzare la relazione tra i principi dell'economia circolare (in particolare il tema della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica, della gestione delle acque e dei rifiuti) e la politica turistica mediterranea, con una particolare attenzione allo sviluppo e applicazione di specifici indicatori di economia circolare in grado di migliorare i modelli di gestione e pianificazione del settore turistico nei territori partner di progetto, e in generale nell'area programma, in un'ottica di sostenibilità.

Nella fase di replicazione, INCIRCLE affiancherà 6 territori interessati ad elaborare, anche nell'ottica della ripresa dalla crisi pandemica, una strategia di turismo circolare che metta al centro la tutela delle risorse e dell'ambiente ma anche gli stakeholder locali, coinvolti in un processo partecipativo dedicato. A tale fine, il progetto non si limiterà a condividere un "toolkit" on line ma metterà a disposizione dei territori replicatori selezionati il know-how dei propri partner tecnici (rappresentati per l'Italia, oltre che da Area, anche dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa), una vera e propria "scuola online" per la formazione sui temi suddetti e supporto esterno ai responsabili dei territori coinvolti nell'elaborazione della strategia con il servizio oggetto del presente avviso. Il processo di selezione dei territori replicatori è attualmente in corso e verrà finalizzato all'inizio di settembre 2021.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al sito di progetto (https://incircle.interreg-med.eu/) nonché ai principali strumenti sviluppati dal progetto, attualmente disponibili sulla piattaforma online nella sezione dedicata alla replicazione (https://www.incircle-kp.eu/replication-toolkit/).

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le attività necessarie alla creazione di una strategia territoriale integrata verso un turismo più sostenibile e circolare, che riguarderà un territorio italiano che verrà identificato alla fine del processo di selezione.

Le attività previste nel dettaglio sono riportate nella seguente tabella:

A. Analisi dettagliata del contesto territoriale ed operativo di riferimento

L'attività prevede:

- la partecipazione alla scuola di formazione INCIRCLE durante la quale verranno presentati gli strumenti e la metodologia sviluppati dal progetto. La formazione si svolgerà on-line tra metà ottobre e metà novembre 2021, per una durata indicativa di 20 ore;
- la definizione del gruppo di lavoro con gli stakeholder (SWG). Il SWG dovrà comprendere una serie di soggetti chiave da cui attingere informazioni e riferimenti per la predisposizione dell'analisi di contesto nonché per la definizione delle priorità del settore. Tale gruppo verrà coinvolto nelle attività di confronto e consultazione di cui alle fasi 2 e 4;
- la definizione degli attuali flussi turistici e delle loro caratteristiche (numeri e tipologie, caratteristiche demografiche, tendenze di origine e destinazione, abitudini e stagionalità, ecc.);
- la stima delle tendenze di sviluppo legate al settore turistico nel medio e nel lungo termine;
- gli impatti negativi riconosciuti dei flussi turistici sulle risorse ambientali (evidenziare le principali aree critiche);
- il quadro di riferimento UE, nazionale, regionale, locale (legislazione, strumenti di pianificazione pertinenti, importanti modifiche pianificate che interessano l'area). Laddove possibile, la strategia territoriale dovrà integrarsi con i principali piani strategici già sviluppati (ad esempio piano urbanistico, PAES, PUMS);
- l'analisi SWOT per identificare punti di forza e debolezza, opportunità e minacce individuate tramite l'analisi di contesto.

Nome output	*Descrizione output*	*Scadenza*
Output A.1	Relazione sul contesto territoriale ed operativo di riferimento	31.12.2021

B. Creazione, l'attivazione e prima tornata di confronto e consultazione con gli stakeholder

L'attività prevede:

- la definizione degli stakeholder da coinvolgere nel SWG [tra cui autorità locali/regionali/nazionali, l'azienda del turismo regionale/locale e la società per lo sviluppo del turismo, i dipartimenti regionali per la pianificazione, i trasporti e lo sviluppo rurale/urbano, l'agenzia per la gestione dei rifiuti (rifiuti solidi e acque reflue), il dipartimento o l'agenzia per la fornitura idrica (locale e regionale), il dipartimento o il distributore per l'energia, gli enti per la gestione forestale/delle aree protette o dei parchi, l'associazione locale alberghiera o del turismo, etc.];
- la definizione di un piano di gestione dei processi partecipativi che preveda almeno 4 riunioni di confronto e consultazione con gli stakeholder. Alcune di tali riunioni verranno facilitate utilizzando la metodologia *European Awareness Scenario Workshop* - EASW (Allegato 2), selezionata come metodo principale del progetto INCIRCLE;

- l'attuazione delle prime tre riunioni di confronto e consultazione con gli stakeholder.
  In particolare, nel corso della prima riunione, verrà chiesto agli stakeholder di:
  - identificare i principali ostacoli e sfide al turismo sostenibile a livello di destinazione;
  - fornire le migliori prassi da inserire nella Piattaforma delle risorse INCIRCLE;
  - fornire dati e informazioni rilevanti per la successiva analisi e valutazione della circolarità del turismo nel territorio;

  In occasione della seconda e terza riunione, durante le quali verrà utilizzato la metodologia EASW, agli stakeholder verrà chiesto di:
  - definire una visione comune di destinazione turistica sostenibile e circolare;
  - definire i principali obiettivi e le relative misure per raggiungere la visione comune;
  - definire le responsabilità, la tempistica e i finanziamenti per ciascuna misura identificata.

Nome output	*Descrizione output*	*Scadenza*
Output B.1	Relazione sulle prime tre riunioni di confronto e consultazione con il SWG, secondo la modulistica INCIRCLE (Allegato 3)	31.01.2022

C. Pianificazione

La strategia dovrà essere prodotta seguendo il modello operativo INCIRCLE (Allegato 4) e la documentazione di riferimento forniti da Area Science Park. Di seguito si evidenziano le fasi principali di tale processo:

- l'elaborazione di uno "scenario iniziale" comprendente dati e informazioni derivanti dall'analisi del contesto di cui alla 'Fase 1' e dalle consultazioni di cui alla 'Fase 2';
- la definizione della visione strategica e degli obiettivi della strategia regionale;
- la definizione di un set di indicatori per valutare l'attuazione delle misure contenute nella strategia;
- la definizione delle misure con la relativa tempistica;
- l'elaborazione di uno "scenario di riferimento" (cosa è probabile che accada comunque, senza una nuova strategia per un turismo più sostenibile e circolare);
- l'elaborazione di uno "scenario di piano" (stima degli impatti della strategia secondo la tempistica progettata);
- la definizione delle procedure di monitoraggio;
- l'identificazione delle potenziali fonti di finanziamento.

Nome output	*Descrizione output*	*Scadenza*
Output C.1	Bozza della strategia territoriale, secondo il modello INCIRCLE (Allegato 5)	31.03.2022

D. Seconda tornata di confronto e consultazione con gli stakeholder

L'attività prevede l'organizzazione della quarta riunione, durante la quale verrà presentata la strategia regionale per raccogliere i feedback dagli stakeholder e trovare supporto dai soggetti strategici per la sua attuazione. I soggetti potranno essere gli stessi coinvolti nelle prime tre riunioni, a cui se ne potranno

aggiungere di nuovi, se ritenuto opportuno.

Nome output	*Descrizione output*	*Scadenza*
Output D.1	Relazione sulla quarta riunione di confronto e consultazione con il SWG	30.04.2022

E. Incontri di scambio di conoscenze e study visit

L'attività prevede:

- la partecipazione a due incontri di scambio di conoscenze (*peer review*) con gli altri territori replicatori;
- la partecipazione come facilitatore con almeno un proprio esperto ad una *study visit* (se la situazione epidemiologica lo permetterà, in alternativa l'incontro sarà organizzato online) presso uno dei territori pilota del progetto INCIRCLE.

Nome output	*Descrizione output*	*Scadenza*
Output E.1	Relazione sugli incontri di scambio di conoscenze e sulla *study visit*	30.04.2022

F. Revisione, finalizzazione e diffusione della strategia

Il processo di revisione e finalizzazione verrà condotto alla luce del riscontro ottenuto nel corso della quarta riunione di consultazione e di concerto con il territorio selezionato, di seguito denominato Beneficiario del servizio. Una volta condotta una valutazione qualitativa del documento da parte di Area Science Park, il Beneficiario potrà esprimere il proprio recepimento formale del documento. Al Fornitore è richiesto di produrre una strategia estesa ed una relazione sintetica (entrambi in lingua italiana). Per ciascuna verrà fornito un apposito modello. La relazione sintetica verrà quindi tradotta in lingua inglese a cura di Area Science Park.

Il Fornitore inoltre parteciperà come relatore ad un webinar (primavera 2022) in cui presenterà i risultati del lavoro svolto.

Nome output	*Descrizione output*	*Scadenza*
Output F.1	Strategia regionale nella sua forma definitiva e relazione sintetica (entrambi in lingua italiana) accompagnati dal documento di recepimento formale del Beneficiario	31.05.2022
Output F.2	Presentazione Power Point elaborata per il webinar	31.05.2022

Tutti gli output richiesti dovranno essere validati dal Beneficiario e successivamente approvati dall'Amministrazione. Al termine del servizio l'Amministrazione predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Amministrazione appaltante dichiarerà che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal Beneficiario.

3. MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE

Data la natura del progetto sarà necessaria una stretta collaborazione tra l'Amministrazione e il Fornitore per garantire la buona esecuzione della redazione della strategia, oltre che tra il Fornitore e il Beneficiario.

Sono previsti un incontro iniziale ed ulteriori incontri intermedi fino a fine contratto, la cui frequenza verrà stabilita in accordo con l'Amministrazione e con il Beneficiario, ma che in ogni caso non sarà inferiore ad un incontro ogni due settimane. Gli incontri si svolgeranno in modalità on-line sulla piattaforma Microsoft Teams o altra da definire.

Ulteriori comunicazioni ed eventuali aggiornamenti, ogni qualvolta si rendessero necessari, avverranno via telefono o mail o videoconferenza per l'intero periodo di affidamento.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato, su cui gli interessati saranno invitati a formulare preventivo di offerta, è pari a € 31.000,00 IVA esclusa.

L'importo contrattuale, corrispondente al miglior prezzo offerto in esito alla risposta alla richiesta di preventivi, e comunque pari o inferiore al budget di cui al paragrafo, verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 30% alla consegna degli Output A e B, entro il 31/01/2022
- 20% alla consegna dell'Output C, entro il 31/03/2022;
- 50% alla consegna dei restanti Output D, E, F, entro il 31/05/2022.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, dovrà concludersi entro il 30 giugno 2022.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il Fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) aver svolto, nell'ultimo quinquennio (decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso) almeno 3 servizi "similari" a quello oggetto della presente indagine di mercato; per *similare* si intende servizi aventi ad oggetto la redazione di piani e/o analisi per lo studio del turismo sostenibile e circolare in Italia e/o all'estero. I servizi similari dovranno essere stati svolti in favore di pubbliche amministrazioni o soggetti privati, ed avere, ognuno, un importo complessivo almeno pari o superiore a € 20.000,00 iva esclusa. Nell'Allegato 1 Modello di dichiarazione , il fornitore dovrà fornire la data di inizio e fine contratto, la denominazione del committente, le caratteristiche principali del servizio e il valore economico di ogni servizio indicato al netto dell'IVA.

b) avere una buona conoscenza della lingua inglese. Il requisito sarà verificato mediante la produzione di un curriculum aziendale, in cui dovranno essere indicate le attività svolte, parzialmente o integralmente in lingua inglese;
c) essere iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in considerazione del fatto che la procedura di affidamento verrà esperita su detto portale. Il Fornitore dovrà indicare la data di iscrizione nonché la categoria MEPA.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 06/09/2021 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 Modello di dichiarazione , avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso.

Si precisa che i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse per il servizio in oggetto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché complessivamente in possesso dei requisiti sopra indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato con D. L. 77 del 31/05/2021, previo invio di Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) agli operatori economici che si saranno candidati dimostrando il possesso dei requisiti di partecipazione. Si precisa che l'aggiudicatario del servizio di cui all'oggetto dovrà trasmettere alla scrivente Amministrazione opportuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'Allegato 1 Modello di dichiarazione.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo l'Allegato 1 Modello di dichiarazione, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**INDAGINE DI MERCATO - SERVIZIO DI REDAZIONE DI UNA STRATEGIA TERRITORIALE INTEGRATA PER UNA TRANSIZIONE VERSO UN TURISMO SOSTENIBILE E CIRCOLARE** NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG MED INCIRCLE **– CIG: Z3632B2C30**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.
Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti all'indirizzo appalti@areasciencepark.it. Responsabile del procedimento é Massimiliano Rudella, direttore dell'Istituto Innovazione e Progetti.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.