CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di componente O.I.V. monocratico presso il consorzio. AVVISO N. C2/2013.

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Ente pubblico nazionale di ricerca, indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'**incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance monocratico** presso il Consorzio.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a suscitare candidature di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla delibera della CIVIT n. 12/2013 disponibili allo svolgimento dell'incarico di **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance monocratico** presso il Consorzio, i cui compiti sono definiti dall'art. 14 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e dalle ulteriori norme disciplinanti l'istituto.

La scelta tra le candidature pervenute verrà operata fiduciariamente dall'organo di vertice del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste e sulla stessa dovrà esprimere parere obbligatorio l'Autorità a ciò deputata.

L'incarico comporta la presenza saltuaria presso la sede del Consorzio, situata in Trieste, Padriciano 99.

Articolo 2 –Durata e corrispettivo dell'incarico

All'esito della procedura di valutazione comparativa e acquisito il parere favorevole dell'Autorità a ciò deputata, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste assegnerà al candidato prescelto un incarico avente natura di collaborazione coordinata e continuativa. L'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data prevista dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il compenso lordo annuo ammonta a € 6.000,00 cui deve aggiungersi la quota a carico dell' Ente per eventuali contributi previdenziali, IRAP e IVA nella misura di legge.

Detto compenso comprende la quota contributiva a carico del prestatore d'opera. In caso di trasferta preventivamente autorizzata è previsto un rimborso spese.

Articolo 3 – Requisiti e valutazione

I requisiti che dovranno essere posseduti dai candidati, i titoli, le capacità e le conoscenze che saranno fatte oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento fiduciario sono previsti dalla delibera della CIVIT n. 12/2013, reperibile sul sito della commissione (http://www.civit.it).

Articolo 4 – Domanda e documentazione da presentare, termini di presentazione

Coloro che intendono candidarsi all'assunzione dell'incarico devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo lo schema allegato 1;
- curriculum vitae et studiorum;

- relazione illustrativa dei requisiti posseduti inerenti il titolo di studio, di esperienza professionale, di capacità, e di conoscenza linguistica e informatica previsti per lo svolgimento dell'incarico dalla delibera CIVIT n. 12/2013 (paragrafi da 4 a 8);
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge e riportati nella delibera CIVIT n. 12/2013, conforme allo schema allegato 2.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Legale, Approvvigionamenti e Risorse Umane
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99 – 34149 - TRIESTE

o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo:

protocollo@pcf.area.trieste.it,

e dovrà **pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 8 novembre 2013,** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Si precisa che l'orario per la ricezione degli atti da parte dell'ufficio di protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "**Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per incarico O.I.V. monocratico. Avviso n. C2/2013"**

Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC del Consorzio devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis, del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.
2. Le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Consorzio indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte del Consorzio.
3. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e assicurare l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento.
4. Il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server del Consorzio, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo del Consorzio; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

5. Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda il Consorzio si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter della procedura, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e utilizzando preferibilmente lo schema allegato 1:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini della selezione, il proprio recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti di cui alla delibera CIVIT n. 12/2013;

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda la seguente documentazione sottoscritta dal candidato:

- *curriculum vitae et studiorum*;
- relazione illustrativa dei requisiti posseduti inerenti il titolo di studio, di esperienza professionale, di capacità, e di conoscenza linguistica e informatica previsti per lo svolgimento dell'incarico dalla delibera CIVIT n. 12/2013 (paragrafi da 4 a 8);
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge e riportati nella delibera CIVIT n. 12/2013, conforme allo schema allegato 2.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC personale.

I candidati potranno essere convocati per sostenere un colloquio a mezzo telegramma (o via PEC per coloro che hanno scelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda) con almeno 5 giorni di anticipo. L'eventuale colloquio avrà luogo presso la sede del Consorzio. Non è riconosciuto alcun rimborso spese in relazione alla presentazione al colloquio.

Articolo 5 – Esiti della procedura

In esito all'esame delle domande pervenute e dell'eventuale colloquio, il Presidente sottoporrà all'Autorità preposta all'espressione del parere obbligatorio curriculum e titoli del candidato prescelto e, ottenuto il parere favorevole del suddetto organismo, il Consiglio di Amministrazione procederà alla nomina. La nomina verrà resa nota attraverso la pubblicazione nel sito del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, all'indirizzo http://www.area.trieste.it/opencms/opencms/area/it/opportunita/Bandi.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate sulle medesime pagine web del Consorzio. Nella sezione del sito del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, denominata "Amministrazione trasparente", verranno successivamente inserite tutte le notizie inerenti l'OIV previste dalla normativa di settore.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Consorzio è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione, presso il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Padriciano n. 99, 34149 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Servizio Legale, Approvvigionamenti e Risorse Umane, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

Articolo 7– Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura valutativa di cui al presente avviso è il componente della Struttura Tecnica Permanente, Dott.ssa Paola Pavesi .

Il Direttore Generale
Dott. Enzo Moi

ALLEGATO N. 1
Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata all'Amministrazione).

Al Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Legale, Approvvigionamenti e
Risorse Umane
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome).....…….....

- dato atto di aver ricevuto dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste l'informativa prevista dall'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura comparativa oggetto della presente domanda ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Chiede

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance monocratico presso il Consorzio. **AVVISO N. C2/2013.**

A tal fine dichiara:

1) di essere nato/a a ……..……..…….. (prov. di…….) il.…….…….;
2) di essere cittadino/a.....…….....(1);
3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..... (Prov. di .....); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....……..……..……..... (2);
4) di essere in possesso del diploma di . ..... conseguito in data ..... presso ……...(3); nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero il candidato dovrà dichiarare e documentare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dalla competente autorità italiana;
5) di essere in possesso dei requisiti inerenti il titolo di studio, di esperienza professionale, di capacità, e di conoscenza linguistica e informatica previsti per lo svolgimento dell'incarico dalla delibera CIVIT n. 12/2013 (paragrafi da 4 a 8), come da curriculum vitae et studiorum e da relazione illustrativa allegati;
6) di allegare alla domanda:
   a) curriculum vitae et studiorum;
   b) relazione illustrativa;
7) dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse e inconferibilità, divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge e riportati nella delibera CIVIT n. 12/2013 *(da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato 2 all'avviso)*;

8) di essere residente a ……, al seguente indirizzo ……..……..…….;
9) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo:.....Tel....., PEC *(eventuale)* e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo.

Data Firma

Note
1. indicare la cittadinanza;
2. la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana;
3. indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;

AVVERTENZE
Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità. Se inviata a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità

ALLEGATO N. 2
Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: **PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE O.I.V. MONOCRATICO PRESSO IL CONSORZIO. AVVISO N. C2/2013 -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
e residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012,

dichiara:

a) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;

b) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui alla let. a);

c) di non aver rivestito gli incarichi o le cariche, e di non avere avuto i rapporti, di cui alle lett. a) e b) nei tre anni precedenti alla presentazione della domanda;

d) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

e) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico presso l'Amministrazione che deve conferire l'incarico nel triennio precedente la nomina;

f) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione che deve conferire l'incarico;

g) di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione che deve conferire l'incarico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

h) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione che deve conferire l'incarico;

i) di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione che deve conferire l'incarico;

l) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'Amministrazione che deve conferire l'incarico, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

m) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

n) di non essere revisore dei conti presso l'Amministrazione che deve conferire l'incarico;

o.1) di non appartenere ad altro Organismo indipendente di valutazione o Nucleo di valutazione;

in alternativa a o.1):

o.2) di appartenere al seguente Organismo indipendente di valutazione o Nucleo di valutazione:

_____

_____, li _____ FIRMA

AVVERTENZE

Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità. Se inviata a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità