Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER COPRIRE UN POSTO DI TECNOLOGO DI III LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO

(BANDO PA1/2022)

Art. 1
Posti a selezione e descrizione dell'attività

Al fine di valorizzare le professionalità interne, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esame-colloquio, per la progressione tra aree, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per coprire un posto di Tecnologo di III livello professionale del C.C.N.L. degli Enti Pubblici di Ricerca, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park. Riferimento bando: PA1/2022.

Il Tecnologo dovrà svolgere, con buona autonomia, le seguenti attività:

1) studio, consulenza e supporto alla Direzione Generale per l'attuazione delle Politiche del personale dell'Ente, compresa la predisposizione del Piano del Fabbisogno del personale e delle conseguenti attività;
2) aggiornamento e monitoraggio dei processi di gestione delle risorse umane e supporto alla redazione degli atti organizzativi dell'Ente;
3) supporto al processo di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e all'aggiornamento del sistema in uso;
4) programmazione, gestione e monitoraggio del Piano delle assunzioni dei dipendenti e del personale di ricerca;
5) gestione e monitoraggio dei concorsi e delle altre procedure selettive, dalla fase di redazione di bandi alla stipula del contratto di lavoro, sia a tempo indeterminato che determinato;
6) gestione e monitoraggio dei piani di sviluppo di carriera del personale dipendente, nei vari profili professionali;
7) gestione civilistica, previdenziale e fiscale del personale dipendente ed assimilato ai dipendenti, degli assegnisti di ricerca e dei titolari di borse di formazione o di altri strumenti formativi;
8) supporto alla delegazione di parte pubblica nelle relazioni sindacali, con particolare riferimento alla contrattazione collettiva integrativa.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva interna sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza della presentazione delle domande, appartenenti ad un profilo professionale inferiore a quello oggetto di selezione ed in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

In particolare, per accedere alla presente procedura selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, di durata non inferiore a quattro anni, ovvero Diploma di Laurea Magistrale (classe D.M. n. 270/2004) o Laurea Specialistica (classe D.M. n. 509/1999) agli stessi dichiarati equipollenti o equiparati ai fini della partecipazione a concorsi pubblici. Le equiparazioni sono consultabili sul sito MIUR (http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf);

b) almeno uno dei seguenti requisiti accademici o di esperienza:

   b1) titolo di dottore di ricerca, o PhD, pertinente alle attività descritte di cui all'art. 1;

   b2) aver svolto, per almeno un triennio post-laurea magistrale o del vecchio ordinamento, attività professionale o di ricerca presso Area Science Park negli ambiti descritti all'art. 1, L'attività dovrà risultare da apposita relazione predisposta come specificato al successivo art. 6.

La verifica del requisito di cui alla lettera a) è effettuata dal Responsabile del procedimento.

L'accertamento relativo all'attinenza del dottorato o PhD di cui alla lett. b1) o dell'attività lavorativa di cui alla lettera b2), sulla base della relazione allegata, è demandata alla Commissione esaminatrice.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva e dovranno essere idoneamente documentati, pena l'esclusione.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

Art. 3
Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato n. 1 che costituisce parte integrante del bando, dovranno essere inviate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2022**, tramite PEC personale all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

In alternativa, tutta la documentazione potrà venire trasmessa tramite la propria e-mail aziendale o privata all'indirizzo: protocollo@areasciencepark.it.

Nel caso di utilizzo di PEC personale, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

- la domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC dell'Ente devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68. Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.
- le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte dell'Ente.
- per assicurare la piena funzionalità del sistema e assicurare l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento.
- il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server dell'Ente, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo dell'Ente; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

Saranno in ogni caso escluse le candidature che perverranno materialmente all'Ente oltre il termine sopra fissato, con modalità diverse da quelle suindicate e quelle non sottoscritte, fatto salvo il caso di invio tramite PEC personale.

L'oggetto della mail o della PEC dovrà riportare il seguente riferimento: "Riferimento **bando n. PA1/2022**".

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

Alla domanda il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) la **relazione sull'esperienza professionale** maturata in Area Science Park, nei termini indicati al successivo art. 6;

2) una **certificazione** rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane dell'Amministrazione attestante i punteggi ottenuti nella valutazione della Performance dell'ultimo triennio (2019, 2020 e 2021);

3) i **titoli di studio, culturali, professionali e di servizio** che il candidato intenda far valere. Tali titoli devono venire presentati nelle forme previste dal successivo art. 6.

Qualora il candidato omettesse di presentare la certificazione di cui al precedente punto 2, l'Amministrazione provvederà d'ufficio a consegnarla alla Commissione esaminatrice.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito intranet e all'Albo Informatico dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di quello indicato nella domanda.

Area Science Park si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nell'ulteriore documentazione. Pertanto, le notizie riportate nella domanda devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento amministrativo del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione previsti tassativamente dalla presente procedura selettiva interna.

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con disposizione del Direttore Generale di Area Science Park e sarà composta da un Presidente e da due ulteriori esperti nelle attività descritte all'art. 1, oltre ad eventuali supplenti.

Con il medesimo provvedimento viene anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione potrà avvalersi di modalità telematiche per l'espletamento delle attività con le stesse compatibili (es.: fissazione di criteri di valutazione dei titoli e del colloquio; espressione del giudizio di pertinenza in ordine al dottorato di ricerca e all'esperienza lavorativa pregressa; valutazione dei titoli). Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa o digitale.

Art. 5

Punteggi della procedura e titoli di merito valutabili

La procedura selettiva è per titoli ed esame-colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli di merito**;
- **80 punti per l'esame-colloquio**.

Per la valutazione dei titoli di merito, la Commissione distribuirà il punteggio come si seguito specificato:

a) esperienza professionale maturata, fino ad un massimo di punti 8;
b) titoli di studio, culturali e professionali, fino ad un massimo di punti 6;
c) titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 6.

a) esperienza professionale maturata, fino ad un massimo di punti 8:

Il punteggio massimo conseguibile per il computo dell'esperienza professionale, da calcolarsi fino alla data del 1° gennaio 2022, è di 8 punti, ripartiti secondo i seguenti criteri:

a1) **esperienza professionale maturata in Area Science Park**: in caso di attività svolta in uno o più degli ambiti pertinenti a quelli descritti nell'art. 1, **fino ad un massimo di 4 punti**: 0,125 punti per ogni mese di servizio, conteggiando anche le frazioni di mese superiori a 15 giorni, in caso di attività svolta in ambiti diversi, il punteggio viene dimezzato; si precisa che, nel caso il candidato abbia dichiarato attività lavorativa ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva (art. 2, p.to c2) sarà valutata in questa sede esclusivamente l'attività lavorativa eccedente i tre anni richiesti quale requisito minimo per l'ammissione;

a2) **valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in relazione all'attività svolta e ai risultati conseguiti**: verrà valutata l'attività professionale svolta nel triennio anteriore al 1° gennaio 2022 (annualità 2019, 2020 e 2021), **fino ad un massimo di 4 punti**; questa valutazione sarà data dalla media dei punteggi ottenuti nella valutazione della c.d. Performance "Individuale", calcolata secondo quanto previsto dal Sistema di Valutazione nel tempo in vigore.

La valutazione dell'esperienza professionale di cui al precedente punto a1) verrà desunta dalla relazione che il candidato deve allegare nei termini di cui al successivo art. 6, mentre la valutazione del punto a2) verrà desunta da apposita certificazione rilasciata dall'Ente.

b) titoli di studio, culturali e professionali, fino ad un massimo di punti 6:

Il punteggio massimo conseguibile per il computo della valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali, valutabili solo se pertinenti agli ambiti di cui all'art. 1 del bando, è di 6 punti, ripartiti secondo i seguenti criteri:

DESCRIZIONE DEL TITOLO	Punteggio per ciascun titolo posseduto
b.1 dottorato di ricerca (se non già valutato in sede di ammissione)	punti 6,00
b.2 master di II livello o diploma di specializzazione post-laurea	punti 3,00
b.3 master di I livello	punti 1,50
b.4 corsi di perfezionamento universitari post-laurea	punti 1,00
b.5 abilitazione all'esercizio della libera professione	Punti 1,00
b.6 superamento di precedenti procedure selettive per l'area del presente bando o aree superiori	punti 0,5 per ogni procedura, fino a un massimo di punti 1
b. 7 pubblicazioni nell'ambito di interesse del bando	punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 3

c) titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 6:

Il punteggio massimo conseguibile per il computo della valutazione dei titoli di servizio, valutabili solo se pertinenti agli ambiti di cui all'art. 1 del bando, è di 6 punti.

Si precisa che sono titoli di servizio gli incarichi speciali formalmente conferiti nell'ambito dell'Ente comportanti specifiche responsabilità o funzioni aggiuntive rispetto a quelle routinarie dell'ufficio di appartenenza (quali, ad esempio, l'incarico di Responsabile di Ufficio, di Componente di Comitato o Commissione, ecc…).

Tali titoli verranno valutati in base alla durata e alla rilevanza dell'incarico.

Tutti i titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice determinerà ed eventualmente dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli di merito previsti dal presente articolo prima di aver preso visione degli stessi e prima di aver operato la verifica del requisito di ammissione di cui all'art. 2, punto b).

I titoli previsti dal presente articolo, punti b) e c) dovranno venire documentati nei modi previsti dal successivo art. 6.

L'attribuzione dei punteggi ai titoli di merito presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio e sarà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 6
Modalità di presentazione della relazione sull'attività lavorativa pregressa e dei titoli di merito

Il candidato dovrà predisporre e allegare alla domanda di partecipazione un'apposita relazione sull'attività lavorativa pregressa che deve venire sottoscritta sia dal candidato che dall'attuale dirigente responsabile, per presa visione.

Tale relazione, di un massimo di due pagine, dovrà contenere una breve descrizione **dell'intera attività svolta presso l'Ente**, con precisazione dei compiti e delle responsabilità assunte.

In calce alla relazione il candidato dovrà riportare la seguente dichiarazione: "Le informazioni contenute nella presente relazione sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".

La documentazione dimostrativa dei titoli di merito di cui al precedente articolo 5, punti b) e c) deve essere prodotta rendendo la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli posseduti utilizzando il fac-simile allegato al presente bando (allegato n. 2). Nella dichiarazione deve venire indicata la tipologia di titolo, la descrizione dello stesso, la data di conseguimento e/o della durata, l'ente che lo ha rilasciato e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Alla predetta dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Qualora venissero prodotte più dichiarazioni su documento disgiunto, è sufficiente la produzione di un'unica fotocopia semplice del documento di identità.

Art. 7
Esame-colloquio

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un esame-colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto della selezione esplicitate all'art. 1.

La prova orale avrà ad oggetto:

1. l'accertamento e la valutazione dell'esperienza professionale maturata, mediante colloquio sulla specifica attività svolta in Area Science Park;
2. la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti negli ambiti di cui all'art. 1, anche tramite quesiti di carattere teorico-pratico.

L'avviso di convocazione al colloquio è reso noto ai candidati tramite pubblicazione sul sito Intranet aziendale ed apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica aziendale dell'interessato, a cui il candidato deve dare riscontro, e deve essere pubblicato ed inviato con un preavviso di almeno dieci giorni dalla data fissata dalla Commissione.

Per sostenere il colloquio i candidati debbono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Supereranno il colloquio, e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito, i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 7/10, o equivalente.

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nella prova orale, ridotto dei punteggi sottoindicati in relazione alle sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione e sulla base delle informazioni che verranno acquisite d'ufficio dalla Commissione: 2 punti per ogni multa; 5 punti per ogni sospensione dal servizio pari o inferiore a dieci giorni.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo informatico entro il giorno successivo alla sua emissione.

Art. 8
Formazione della graduatoria di merito

A parità di votazione complessiva ha la precedenza il dipendente con maggior anzianità nel profilo immediatamente inferiore. In caso di persistente parità precede il dipendente con minore età anagrafica.

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, tenuti presenti gli eventuali titoli di precedenza sopra descritti, approva la graduatoria di merito della procedura selettiva e dei vincitori.

La graduatoria di merito e dei vincitori sarà pubblicata sul sito Intranet e all'Albo informatico dell'Ente.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative avverso la graduatoria stessa.

Art. 9
Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori della procedura selettiva saranno inquadrati nel profilo di Tecnologo, III livello professionale, con il trattamento economico iniziale previsto dal CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, nel rispetto di quanto previsto all'art. 22, comma 2, del Regolamento del personale nel tempo in vigore.

Gli effetti giuridici ed economici della presente selezione decorreranno dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR) ed in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nel sito istituzionale di Area Science Park e all'albo *on line*, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park che effettuerà materialmente le operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del titolare.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento di cui al presente bando, ai sensi della vigente normativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241, e Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184).

Art. 11
Responsabile del procedimento

Il Responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Billi, Direttore della Sezione Amministrazione e Personale (AMP) dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione via PEC all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero telefonando al numero 040/3755205.

Art. 12
Pubblicazione del bando e norme finali

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line di Area Science Park, nonché sul sito Intranet dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione al concorso costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

ALLEGATO N. 1 Facsimile della domanda di ammissione alla procedura selettiva interna

All'Area di Ricerca Scientifica e
Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Ufficio Risorse Umane
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
.....

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito a seguito dell'affidamento ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva interna, per titoli ed esame-colloquio, per la progressione tra aree, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per coprire un posto di Tecnologo di III livello professionale del C.C.N.L. degli Enti Pubblici di Ricerca, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park. Riferimento bando: **PA1/2022**.

A tal fine dichiara:

1) di essere nato/a a …….. (prov. ……) il.....;
2) di essere in servizio presso (indicare la Struttura/Sezione/Istituto e l'ufficio)…….
……..;
3) di essere in possesso del seguente diploma di laurea (specificare se del vecchio o del nuovo ordinamento e esatta descrizione)……;
4) di essere inquadrato nel profilo di …… a far data dal
……
…… ;
5) di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
   - la **relazione sull'esperienza professionale** maturata in Area Science Park, nei termini indicati dall'art. 6 del bando;
   - una **certificazione** rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane dell'Amministrazione attestante i punteggi ottenuti nella valutazione della Performance dell'ultimo triennio (2018, 2019 e 2020);
   - i **titoli di studio, culturali, professionali e di servizio** che il candidato intenda far valere. Tali titoli devono venire presentati nelle forme previste dall'art. 6 del bando.

6) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva interna siano inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica aziendale o personale: .....;
7) (in caso di utilizzo della PEC per la presentazione della domanda) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura selettiva interna potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC.
8) di comunicare che il proprio recapito telefonico è …….

Data Firma

AVVERTENZE: La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.

ALLEGATO n. 2 *Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)
o
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: per la progressione tra aree, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per coprire un posto di Tecnologo di III livello professionale del C.C.N.L. degli E.P.R., riservata al personale in servizio a tempo indeterminato dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park. Riferimento bando: **PA1/2022**.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a
a_____
____il _____ e residente a _____, prov. _____, indirizzo
_____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

1) di aver conseguito i seguenti **titoli di studio (ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso), culturali e professionali** (le tipologie valutabili sono quelle riportate nella tabella riportata all'art. 5 del bando):

1.a)

Tipologia di titolo	
Rilasciato da	
in data	

1.b)

Tipologia di titolo	
Rilasciato da	
in data	

1.c)

Tipologia di titolo	

Rilasciato da	
in data	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

2) di aver conseguito i seguenti **titoli di servizio** (la definizione di "titoli di servizio" ed alcuni esempi sono riportati all'art. 5 del bando):

2.a)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
descrizione del titolo di servizio	
con i seguenti contenuti *(descrizione sintetica)*	

2.b)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
descrizione del titolo di servizio	
con i seguenti contenuti *(descrizione sintetica)*	

2.c)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
descrizione del titolo di servizio	
con i seguenti contenuti *(descrizione sintetica)*	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

_____ , li _____ FIRMA

AVVERTENZE: La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.