Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome	**Bellafiore Lorenzo**
Indirizzo	omissis
Telefono	
	Ufficio (+39) 068567807 omissis
E-mail	omissis
Cittadinanza	omissis
Data di nascita	omissis
Sesso	omissis

Esperienza professionale

Date	01/10/2012 → attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile Unità Organizzativa Processi e Digitalizzazione**
Principali attività e responsabilità	16/11/2020 – attualmente

Nel novembre 2020, a seguito della nuova organizzazione, viene nominato **Responsabile dell'Unità Operativa denominata "Digitalizzazione e Processi"**.

L'Unità in staff al Direttore Generale, con i suoi uffici all'interno, gestisce la grande sfida della digitalizzazione, dei processi e delle procedure, avviato con successo nel precedente incarico di Responsabile di Ufficio, proseguendo nel percorso basato sull'utilizzo di strumenti collaborativi e tecnologie d'avanguardia. L'obiettivo è supportare dirigenti, ricercatori, tecnologi e personale amministrativo dell'Agenzia, dando ulteriore impulso alla modalità di lavoro agile, attraverso tre pilastri: digitalizzazione, dematerializzazione e reingegnerizzazione dei processi in chiave digitale. È inserita appositamente in staff alla Direzione Generale, posizione che la pone gerarchicamente indipendente dalle altre Direzione, lavorando su linee di attività trasversali a tutta l'Agenzia. L'unità ha come stakeholder tutte le Direzioni dell'Agenzia, e coordina alternati nei vari progetti, oltre al personale gerarchicamente dipendente, anche i referenti delle altre Direzioni e personale di società esterne di volta in volta coinvolti nei progetti.

L'Unità punta, inoltre, ad avviare e gestire i progetti di *digital trasformation* ed *innovation*, trasversali a tutta l'Agenzia, dei Programmi Spaziali e i Progetti di Ricerca nel settore della Space economy e del relativo supporto gestionale/amministrativo. Ed

è coinvolta come attore principale, sulla gestione dei fondi assegnati dal PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; sia per i progetti relativi alla digitalizzazione, sia come supporto al controllo di gestione per disegnare i corretti processi di monitoraggio, fondamentali per una corretta gestione e rendicontazione dei finanziamenti.

Come Responsabile di Unità si occupa di coordinare questa attività in tutte le sue fasi, con particolare riguardo alla coerenza dei progetti con il Codice dell'Amministrazione Digitale valutando inoltre, in coordinamento con la Direzione preposta, le implicazioni relative alla sicurezza informatica e alle strategie nazionali sulla Cybersecurity.

Altra funzione fondamentale dell'Unità è quella relativa alla reportistica avanzata e di Business Intelligence, attività fondamentale per il management e per tutte le funzioni di verifica e reporting interno, tra cui il Controllo di gestione, la Performance o gli obblighi di trasparenza.

Inoltre, è membro del board del Change Management di ASI; L'incarico assegnato è di supportare le attività di progettazione e di implementazione, assicurando una adeguata interazione con i referenti interni ed esterni dell'Ente collegati alla implementazione della nuova organizzazione la rilevazione e l'analisi dei documenti e dei processi formali, le attività di analisi delle soluzioni organizzative e gestionali e dell'adeguamento delle assunzioni formulate in chiave di re-ingegnerizzazione dei processi individuati, ridefiniti anche dal punto di vista digitale.

03/11/2015 – 15/11/2020

Nel novembre del 2015, viene trasferito nell'unità Qualità e Processi dove viene successivamente nominato **Responsabile dell'Ufficio Processi**.

In questo ruolo si è occupato principalmente di:

- Sviluppare l'infrastruttura tecnologica per l'automazione dei processi amministrativi e dei workflow, realizzando *ex novo* una piattaforma per l'automazione dei processi amministrativi che gestisce il ciclo autorizzativo, la gestione informatizzata di documenti e la loro conservazione digitale ibrida locale/cloud. La piattaforma informatica sviluppata seguendo le linee guida AGiD, attraverso dati estratti da database, provvede a generare automaticamente documenti da utilizzare all'interno del flusso automatizzato (relazioni, decreti, delibere etc.).
  Piattaforma sviluppata attraverso tecnologie Microsoft System Center Service Manager e Orchestrator, oltre all'utilizzo di tecnologie Cloud SaS Microsoft quali LogicApp, PowerPlatform, PowerAutomate.
- Realizzare delle dashboard dedicate al management dell'ASI per la supervisione e l'analisi dei dati raccolti attraverso l'automazione dei processi, con possibilità di analisi sui dati estratti da database con tecniche avanzate di data-mining e machine learning.

- Eseguire la mappatura, analisi ed ottimizzazione dei processi, ispirate alle linee guida del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015 (Tesi di laurea svolta su questo argomento).
- Coordinare il gruppo di lavoro per la mappatura dei processi a rischio corruttivo per l'ASI.

Inoltre, ha partecipato a diversi convegni come relatore sul tema dell'automatizzazione dei processi.

Il lavoro svolto sull'automazione dei processi ha permesso all'ASI di **ridurre sensibilmente il tempo medio di lavoro con risparmio di risorse umane ed economiche, inoltre l'analisi dei "*big data*" ottenuti attraverso la storicizzazione su database "*datawarehouse*", permette una puntuale verifica sullo stato delle attività in Agenzia**.
L'infrastruttura tecnologica sviluppata, denominata Office Automation, è risultata di grande interesse per altre Pubbliche Amministrazioni, e sono stati stipulati accordi tra l'ASI ed altre realtà pubbliche per la commercializzazione del prodotto.

01/10/2012 – 02/11/2015

Nell'ottobre del 2012 viene trasferito presso l'Agenzia Spaziale Italiana, come primo classificato e vincitore dell'avviso di ricerca di personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione, mediante l'istituto del comando, per la posizione PIF/1 "Specialista di sistemi centrali e sicurezza ICT"
In questo ruolo in Agenzia svolge il proprio lavoro in aree di importanza strategica all'interno dei Sistemi Informativi, tra cui:

- È Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) delle infrastrutture tecnologiche ASI, contratto di durata quadriennale e di importo pari a € 9.739.251,44 oltre IVA. Coordina 10 risorse interne e 12 risorse in outsourcing.
- Supervisiona, per l'aspetto informatico e logistica annessa, i lavori presso il cantiere della nuova sede ASI Roma Tor-Vergata. Verifica che tutti le predisposizioni informatiche, le facilities e gli impianti annessi rispondano a quanto richiesto in termini di requisiti.
- È rappresentante per ASI nel GDL "Valorizzazione del patrimonio informatico" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Agenzia per l'Italia Digitale, GdL rivolto all'armonizzazione dei database di informazione della PA;
- È rappresentante per ASI all'interno delle Unità Locali di Sicurezza Informatica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Agenzia per l'Italia Digitale, come responsabile dell'Unità Locale di Sicurezza informatica, si occupa della gestione degli aspetti relativi alla sicurezza delle infrastrutture connesse al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e management degli incidenti informatici.
- È responsabile e coordinatore del gruppo di lavoro relativo alla preparazione del capitolato tecnico di gara, per il rinnovo dell'affidamento in outsourcing delle infrastrutture tecnologiche ed informatiche.

- Sviluppa piattaforme tecnologiche per l'automazione di workflow, tra cui la piattaforma per le "*surveys*" interne di Agenzia
- Pianifica e coordina tutte le attività atte ad arginare problematiche di Cyber Security.
- Supporta la pianificazione degli sviluppi ICT dell'Agenzia in riferimento ai sistemi centrali e di sicurezza;
- È responsabile per tutte le attività collegate al progetto Disaster Recovery dei Sistemi Informativi per lo spostamento del sito secondario presso una sede periferica.
- Supervisiona le attività specialistiche affidate in outsourcing.
- Supporta la pianificazione degli sviluppi ICT dell'Agenzia in riferimento alla rete dati/fonia e ai sistemi di telecomunicazioni.

Inoltre, ha il compito di supervisionare tecnicamente l'analisi del requisito per lo sviluppo di tutte le applicazioni informatiche dell'Agenzia. Nel dettaglio pianifica e coordina, per il lato tecnico/informatico, il processo che finalizza i requisiti richiesti dall'utenza alla fornitura finale, in termini di fattibilità tecnica ed analisi interna delle applicazioni già presenti in Agenzia. Questo processo di analisi è necessario per assicurare, nella specificazione dei requisiti, la rintracciabilità dei fabbisogni dell'Amministrazione, la coerenza con le necessità stesse, la fattibilità della progettazione, della gestione operativa e della manutenzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico, snc - 00133 Roma
Ente pubblico nazionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

01/04/2019 - 31/03/2020
Project Leader

Principali attività e responsabilità

Nell'aprile del 2019 è **Project Leader** presso **l'European Space Agency - ESA** attraverso la convezione ASI-ESA on Staff secondment. In questo progetto ha assunto il ruolo di Change Management leader mettendo a disposizione del progetto l'esperienza maturata in ASI, sulla gestione la reingegnerizzazione e l'automazione dei processi, supportando ESA nella migrazione verso un nuovo approccio di lavoro "*digitale*"; introducendo nuove tecnologie a servizio dell'utenza, automazione di workflow autorizzativi, personal cloud storage e più in generale verso tecnologie cloud "*as-a-service*"
Nel progetto, che ha coinvolto tutto il personale distribuito nei vari centri ESA in Europa composto da circa 3500 persone, ha coordinato direttamente un team di circa 20 persone, composto da diverse società e professionisti esterni.
Ha inoltre strutturato, creato e gestito la rete dei "*champions*", ovvero circa 250 dipendenti ESA distribuiti equamente nei vari centri europei, che sono stati scelti e formati per essere referenti ed "*ambasciatori*" del progetto nei centri.

L'esperienza maturata in ASI, sui temi della reingegnerizzazione dei processi e della digital trasformation, è stata fondamentale per portare a termine con successo questo delicato progetto, in un contesto internazionale ed altamente competitivo come ESA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESA – European Space Agency
Via Galileo Galilei, 1, 00044 Frascati RM

Date

01/01/2011 → 31/12/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Tutoraggio corso di laurea

Principali attività e responsabilità

Tutoraggio e supporto per il corso di laurea in "Ingegneria del software" presso "Università degli Studi di Napoli Federico II" con assistenza al Professore titolare del corso e team-leadership per gli studenti. Coordinatore tecnico nell'ambito del corso di laurea per il progetto internazionale "Jazzhub" di IBM, basato sulla suite Rational di IBM e sul cloud computer, che persegue l'automatizzazione dei processi e dei workflow al fine di implementare la collaborazione dei team scientifici e di ricerca, attraverso strumenti tecnologicamente avanzati. Svolge ricerca nell'ambito della sicurezza delle applicazioni è inoltre responsabile della sicurezza informatica e dei sistemi informativi relativi al progetto. E' coautore della pubblicazione dal titolo "*Un Desktop per la didattica basato su Eclipse*", che presenta un desktop basato su Eclipse per l'automazione dei processi legati alla didattica universitaria. Si tratta di un ambiente estensibile che integra tutte le informazioni necessarie allo studente per la sua formazione. In particolare, è costituito da un sotto-ambiente di informazione, uno di formazione ed uno di collaborazione, in grado di automatizzare i flussi ed i processi per la didattica aumentando la produttività all'interno di team eterogenei.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Claudio, 21- 80125 Napoli (Italia)

Tipo di attività o settore

Università

Date

28/05/2008 → 30/09/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Referente IT

Principali attività e responsabilità

Nel maggio 2008 viene assunto con contratto a tempo indeterminato, tramite concorso pubblico, presso il Ministero dello Sviluppo Economico e viene assegnato all'Ufficio IV "Strumenti di misura e metalli preziosi", presso la sede distaccata del Ministero, dove è nominato Referente Informatico dell'Ufficio.

Gestisce il CED locale, amministra il protocollo informatico e gestisce il server dei Decreti Ministeriali, realizza inoltre molteplici database per l'ottimizzazione dei flussi di lavoro, automatizzando diversi processi amministrativi, come ad esempio l'assegnazione e la gestione di pratiche agli Ispettori ministeriali. Il collegamento con i database documentali delle pratiche ha permesso di ottimizzare i tempi di lavoro ed ha ottimizzato la ricerca delle informazioni, facilitando il lavoro degli Ispettori. Inoltre, gestisce la rete informatica e gli apparati firewall, IDS e IPS.

Successivamente viene trasferito presso la sede centrale della Direzione e nominato **Referente informatico per tutti gli uffici della Direzione**.

In questo ruolo si occupa di gestire il CED locale della sede, verificando il corretto funzionamento degli apparati e coordinando eventuali interventi necessari. Coordina inoltre il team dedicato agli interventi di service desk presso gli utenti della Direzione, automatizzando il sistema di "*ticketing*" ed implementando workflow autorizzativi avanzati per la risoluzione dei problemi.

Nel ruolo più strategico, **si occupa di allineare le norme e la strategia informatica della Direzione, per rispondere agli obblighi normativi** come, ad esempio, il CAD (Codice Amministrazione Digitale). Partecipa alla realizzazione di molteplici capitolati tecnici di gara, tra cui quello per l'affidamento dei servizi sistemistici e di help desk di tutto il MISE (Ministero Sviluppo Economico), oltre alla stesura delle policy di sicurezza ed uso di sistemi informativi del Ministero (serie ISO 27000).

Viene inoltre nominato **responsabile del servizio "TuopreventivatOre" del valore di oltre € 7 milioni di euro** (http://www.tuopreventivatore.it) in collaborazione con IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) per l'automatizzazione dei processi di richiesta di preventivi RCA verso le compagnie assicurative; l'utilizzatore del servizio, con un'unica richiesta, può avere un confronto immediato fra tutte le compagnie assicurative operanti sul territorio italiano.

E' referente tecnico per tutte le compagnie assicurative coinvolte nel progetto, gestisce inoltre il servizio di supporto, coordinando il personale di help desk.

Successivamente viene designato dal Direttore Generale, rappresentate del Ministero dello Sviluppo Economico presso la commissione di collaudo del progetto Tuopreventivatore e CheckBox IVASS (ex ISVAP)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero dello Sviluppo Economico
Via Molise 2, 00187 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore
Pubblica Amministrazione Centrale

Date
01/03/2004 - 27/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti
Specialista IT
Principali attività e responsabilità
Inizia il suo rapporto di lavoro come collaboratore esterno (P.IVA) nel marzo 2004 ed in seguito viene assunto nel gennaio 2006 con contratto a tempo determinato della durata di 18 mesi rinnovati nel luglio 2007 per successivi 18.

È **responsabile del servizio informatico dedicato al Presidente dell'ENEA** e agli Uffici di Presidenza, allineando i fabbisogni dello staff alle diverse soluzioni informatiche, curando anche presentazioni, interventi e trasferte del Presidente e risolvendo eventuali problematiche informatiche. Nello specifico:

- dal 2004 al 2007 con il Presidente dell'ENEA e Premio Nobel, Prof. Carlo Rubbia.
- Dal 2007 al 2008 con il Presidente dell'ENEA, Prof. Luigi Paganetto

Coordina il team del service desk per della sede ENEA di Roma, reingegnerizzando il servizio attraverso best practice per l'erogazione di servizi IT e processi di supporto, introducendo ad esempio metodologie ITIL (Information Technology Infrastructure Library)

Gestisce inoltre il CED del Centro Enea di Roma Sede, curando la configurazione e l'installazione degli apparti e dei server, occupandosi inoltre del loro rinnovamento, per mantenere il patrimonio informativo dell'Ente allineato alle esigenze dell'utenza ed in linea con l'aggiornamento del mercato ICT.

Supervisiona inoltre la logistica del CED, occupandosi di coordinare i necessari lavori all'interno, come l'adeguamento dell'impianto elettrico o il corretto funzionamento dell'impianto di raffreddamento.

Redige diversi documenti interni e policy relative alla gestione della sicurezza, amministra il protocollo informatico dell'Ente su piattaforma Lotus Notes e viene inoltre nominato **responsabile del web server istituzionale**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile.
Lungotevere Thaon di Revel, 76, 00196 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore
Ente pubblico di ricerca

Date
18/12/2002 - 15/06/2003

Lavoro o posizione ricoperti
Tecnico sistemista

Principali attività e responsabilità
Assistenza tecnica sistemistica per la gestione dei servizi del campus virtuale per il progetto "Sportello per la Montagna". Convenzione Dipartimento Funzione Pubblica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Uncem - unione nazionale comuni, comunità ed enti montani
Via Palestro, 30 00185 – Roma (RM)

Altre esperienze

Date
16/09/2021 – 23/09/2021

Lavoro o posizione ricoperti
Docente

Principali attività e responsabilità
Docente per corsi di formazione Progetto INPS presso UNITERAMO. Economia Aziendale - "Digitalizzazione, Open data e trasparenza: dall'adempimento della norma alla creazione di valore"

Tipo di attività o settore
Università

Date
28/06/2019 – 29/06/2019

Lavoro o posizione ricoperti
Docente

Principali attività e responsabilità
Docente nel master "Executive Master in Data Management & Business", presso Università IULM

Tipo di attività o settore
Università

Date	19/10/2016 – 21/10/2016
Lavoro o posizione ricoperti	**Formatore**
Principali attività e responsabilità	Relatore alle giornate di formazione CO.DI.G.E.R. "LA RICERCA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", con un intervento dal titolo "*Process automation in ASI. Implementazione e vantaggi*"
Tipo di attività o settore	**Pubblica Amministrazione automazione dei processi**
Date	15/04/2009 – 30/09/2009
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente**
Principali attività e responsabilità	Docente per corsi di formazione in ambiente Mac OS X
Tipo di attività o settore	**Docenza**
Date	20/09/2012 – 21/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	**Relatore**
Principali attività e responsabilità	Relatore al Convegno "Eclipse-IT 2012", titolo del conference paper "*Un Desktop per la didattica basato su Eclipse*". Accademia Aeronautica Pozzuoli (NA).
Tipo di attività o settore	**Università**
Date	30/09/2010 – 01/10/2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Relatore**
Principali attività e responsabilità	Relatore al Convegno "Eclipse-IT 2010", titolo del paper "*Eclipse Plugin per la distribuzione di contenuti educativi nel progetto ETC*" Università degli Studi di Genova.
Tipo di attività o settore	**Università**

Pubblicazioni

Data	Luglio 2017
Titolo	**Pubblicazione:** "Risk-Based Thinking in quality management systems: a new frontier for Process Automation. Il caso dell'Agenzia Spaziale Italiana"
Data	22 Dicembre 2017
Titolo	**Rapporti e Studi**: Attuazione della Pianificazione della mappatura dei processi II° report di attività — Rilascio del Catalogo dei Processi
Data	25 maggio 2017
Titolo	**Conference Paper** "Office Automation la sinergia ASI-Microsoft"
Data	22 dicembre 2016
Titolo	**Rapporti e Studi**: Attuazione della Pianificazione della mappatura dei processi I° report di attività - Rilascio del Catalogo dei Macro Protessi
Data	24 giugno 2016

Titolo	**Rapporti e Studi**: Pianificazione attività per mappatura dei processi. Piano Integrato della Performance 2016-2018 - Ob. Op. 19/2016
Data	20 ottobre 2016
Titolo	**Conference Paper** "Process automation in ASI. Implementazione e vantaggi".
Data	Marzo 2015
Titolo	**Project Work (Master): "**Linee guida per la Governance della sicurezza ICT in ASI"
Data	16 gennaio 2014
Titolo	**Piano di Progetto ASI:** Progettazione rete WiFi nuova sede Roma Tor-Vergata
Data	4 luglio 2013
Titolo	**Piano di Progetto ASI:** Progettazione sito secondario per Disaster Recovery nuova sede Roma Tor Vergata
Data	Settembre 2012
Titolo	**Pubblicazione** "Un Desktop per la didattica basato su Eclipse" Maresca Paolo & Bellafiore Lorenzo & Mariotti Alessandro & Stanganelli Lidia. (2012).
Data	Settembre 2010
Titolo	**Conference Paper** "Eclipse Plugin per la distribuzione di contenuti educativi nel progetto ETC".
Data	Giugno 2011
Titolo	**Pubblicazione (Tesi): "**Re-engineering di una architettura hardware e software per il progetto ETC: la gestione della sicurezza delle applicazioni"

Istruzione e formazione

Date	26/07/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Ingegneria Informatica e dell'automazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	**Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione (LM-32 D.M. 270/04)** Votazione 107/110 (centosette/110)
Argomento Tesi	Tesi di Laurea Specialistica applicativa, sui temi della qualità, della ISO 9001:2015 e della digitalizzazione dei processi, dal titolo **"Risk-Based Thinking in quality management systems: a new frontier for Process Automation. Il caso dell'Agenzia Spaziale Italiana"**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica E-Campus Via Isimbardi, 10, 22060 Novedrate (CO) (Italia)

Date	27/03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di primo livello
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	**Master Universitario in Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche per l'Impresa e la Pubblica Amministrazione** Votazione 106/110 (centosei/110)
Argomento Tesi	**"**Linee guida per la Governance della sicurezza ICT in ASI"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Date	17/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Ingegneria Informatica
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	**Laurea in Ingegneria Informatica (D.M. 509/99) (9 - Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione)** Votazione 96/110 (novantasei/110)
Argomento Tesi	**"**Re-engineering di una architettura hardware e software per il progetto ETC: la gestione della sicurezza delle applicazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica E-Campus Via Isimbardi, 10, 22060 Novedrate (CO) (Italia)
Date	01/09/1995 - 21/07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	**Maturità scientifica conseguita con la votazione di 85/100**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Francesco d'Assisi Viale della Primavera, 00100 Roma (Italia)
Date	15 e 16/12/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Programma di elevata formazione in "Prevenzione Infortuni ed Igiene del Lavoro. Corso di Formazione per Dirigenti. Ai sensi del D.lgs. 81/08 e accordo Stato-Regioni 221/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INFORMA – Via Clauzetto 12 00188 Roma (Italia)
Date	9 e 10/06/2016

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di due giornate su “La mappatura dei processi organizzativi per il controllo della gestione, la qualità dei servizi, l’anticorruzione”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITA S.r.l. – Via Brofferio 3 10121 Torino (Italia)
Date	06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di inglese livello Advanced (Consiglio d’Europa C1) superato con profitto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Quantock Institute Roma (Italia)
Date	06/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di profitto relativa ai seminari del “Security Summit 2013”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CLUSIT - Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano Via Comelico 39 - 20135 Milano (Italia)
Date	10/05/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Administering Windows Server 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eidos Sistemi di formazione s.r.l. Roma (Italia)
Date	15/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Installing and configuring Windows Server 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eidos Sistemi di formazione s.r.l. Roma (Italia)
Date	14/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in materia di sicurezza e rischi generali sul luogo di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sintesi Roma (Italia)

Date	23/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Cisco Certified Network Associate (CCNA)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ecobyte Technology – Cisco Networking Academy Roma (Italia)
Date	03/06/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di inglese livello B2 (Consiglio d'Europa B2) superato con profitto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Quantock Institute S.r.l. Roma (Italia)
Date	19/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di inglese livello "3-intermedio" / (Consiglio d'Europa B1) superato con profitto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Campus Roma (Italia)
Date	12/12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Enterasys Netsight management suite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enterasys
Date	04/10/2001
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL (European computer driving licence)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico Milano (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**
Altra(e) lingua(e)	**Inglese**

Autovalutazione *Livello europeo (*)*	**Comprensione**				**Parlato**				**Scritto**	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

Capacità e competenze sociali

Grande capacità di adattamento con forte attitudine al "problem solving", con particolare riferimento ai settori del management, dell'informatica e della logistica; forte capacità di apprendimento, spiccato spirito organizzativo, attitudine al lavoro di staff. Auto-motivato, è in grado di negoziare, di lavorare in tempi molto stretti e di motivare i colleghi. Capacità di gestire situazioni di stress e di responsabilità con autonomia e discrezione.

Capacità e competenze organizzative

Abituato a lavorare in progetti "mission critical", è in grado di gestire il cambiamento, abile a inquadrare i problemi ed abituato ad assumersi responsabilità. Efficace nelle presentazioni pubbliche, è in grado di presentare dati tecnici e di spiegare questioni complesse in un linguaggio semplice. Propensione al raggiungimento degli obiettivi con elevate doti di negoziazione.

Interessi e hobbies

Innovation and Communication Technology; le nuove tecnologie e il loro sviluppo; motociclismo e motori in genere. Calcio, nuoto, palestra. Lettura di quotidiani d'informazione, narrativa, riviste specialistiche. Volontariato, come tecnico audio video, presso laboratorio teatrale per ragazzi affetti dalla sindrome di Down. Volontariato presso numerose associazioni animaliste nel tempo libero.

Patente

A, B

Ulteriori informazioni

Ottima conoscenza di tutti i sistemi informativi (Windows, Mac, Linux, Unix) client e server, conoscenza avanzata della suite Microsoft Office, ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione, C++, PHP, JAVA, JAVASCRIPT, POWERSHELL, C#, .NET; Ottima conoscenza delle basi di dati SQL.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000

n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DATA
28 aprile 2022

IN FEDE



L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente