AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 COLLABORATORI DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, E S.M.I.. BANDO N. 3/2021.

Articolo 1
Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Collaboratori di Amministrazione di VII livello professionale del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e s.m.i.. Riferimento bando n. 3/2021.

I tre Collaboratori verranno assegnati ai seguenti uffici dell'Ente, per svolgere le attività di seguito specificate:

1. un Collaboratore verrà assegnato all'Ufficio "Risorse Umane", costituito nell'ambito della Sezione Amministrazione e Personale (AMP) e dovrà occuparsi, con buona autonomia, della gestione giuridica/amministrativa dei rapporti di lavoro dipendente e degli assegnisti di ricerca;
2. un Collaboratore verrà assegnato all'Ufficio "Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipazioni", costituito nell'ambito della Sezione Amministrazione e Personale (AMP) e dovrà occuparsi, con buona autonomia, della gestione amministrativa di progetti, anche finanziati da terzi e dei relativi rendiconti;
3. un Collaboratore verrà assegnato all'Ufficio "Pianificazione, Performance e Appalti", costituito nell'ambito della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) e dovrà occuparsi, con buona autonomia, delle attività operative legate agli approvvigionamenti di beni e servizi, con particolare riguardo alle acquisizioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Le assunzioni di cui al presente bando, recepite nel Piano di Fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 saranno, in ogni caso, subordinate a ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Articolo 2
Requisiti di ammissione

Il presente bando **è riservato ai soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 20, comma 2, del D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i.,** ovvero: a) risultino titolari, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124) di un contratto di lavoro flessibile presso Area Science Park; b) abbiano maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Area Science Park o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Per l'ammissione al concorso, oltre al possesso di entrambi i requisiti di cui al precedente comma 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di istruzione secondaria di II grado e/o titoli equiparati ai fini dei pubblici concorsi, conseguiti presso un Istituto italiano o estero. In quest'ultimo caso dovrà essere accompagnato dal riconoscimento già ottenuto in base alla legislazione vigente in materia (informazioni sul sito del MIUR: www.miur.it). In mancanza del riconoscimento, posto quanto prescritto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta dell'equivalenza. La documentazione comprovante l'equivalenza del titolo straniero dovrà in ogni caso essere prodotta all'Amministrazione, a pena di decadenza dalla posizione occupata in graduatoria, entro 90 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria

sul sito web dell'Istituto (informazioni sul sito del MIUR: www.miur.it);

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; potranno altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
c) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
d) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (requisito richiesto esclusivamente ai cittadini italiani);
e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati da una pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati per motivi disciplinari;
g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
i) buona conoscenza dei principali applicativi informatici, da valutarsi con la prova scritta;
j) conoscenza della lingua inglese, da accertarsi in sede di colloquio;
k) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
    1) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    2) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
    3) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 mediante la prova concorsuale prevista.

I candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati, comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La verifica dei requisiti specifici e generali di cui al paragrafo 1 e alle lettere da a) a g) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

La valutazione della conoscenza dei principali applicativi informatici di cui alla lettera i) sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante la prova scritta, mentre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese di cui alla lettera j) sarà effettuata in sede di colloquio.

I requisiti richiesti, e in particolare l'anzianità di servizio di cui al comma 1, lett. b), dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, pena l'esclusione dal concorso.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

Articolo 3
Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il facsimile Allegato 1 al presente bando, specificando il numero del bando (Bando n. 3/2021), e deve essere sottoscritta, pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

1. presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF non modificabile, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al concorso n. 3/2021». La domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». La data e l'ora di inoltro della domanda saranno certificate dal sistema informatico. È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati. **Si precisa che non saranno ammesse le domande di selezione che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto domanda alla procedura concorsuale;**
2. per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al concorso n. 3/2021», in formato PDF non modificabile firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente oltre le ore 23:59:59 (ora italiana) del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati.

La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione.

La compilazione della domanda di partecipazione costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) il proprio cognome e nome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
e) il possesso di entrambi i requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) e b) indicando la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione (da esplicitare in dettaglio nell' Allegato 2);
f) di essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano, che deve anche venire allegato, o la data di richiesta di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, per i cittadini stranieri, il possesso della cittadinanza dello Stato di

appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 mediante la prova concorsuale prevista;

h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime (requisito richiesto esclusivamente ai cittadini italiani);
j) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato per motivi disciplinari;
l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
m) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
n) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui al successivo art. 7;
o) di avere buona conoscenza dei principali applicativi informatici, da valutarsi con la prova scritta;
p) di avere conoscenza della lingua inglese, da accertarsi in sede di colloquio;
q) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;
r) l'eventuale necessità di ausili in sede di prove, con precisa indicazione dei medesimi, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i., e della Legge 68/1999 al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a soddisfare le necessità del candidato. La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;
s) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei suddetti soggetti è disponibile sul sito ai link https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/, https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/ e https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali/);
t) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
u) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente il presente concorso sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC;
v) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle altre modalità di contatto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatorio allegare:

- **i titoli di merito** rientranti nelle tipologie di cui all'art. 7, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione. Gli stessi devono venire presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'Allegato n. 2 del presente bando;
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che l'Amministrazione provvederà a effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte e, in caso di dichiarazioni non veritiere, denuncerà il fatto alle Autorità competenti ad applicare le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere sarà in ogni caso escluso dalla procedura concorsuale ai sensi dell'art. 4, lett. c) del presente bando, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti attraverso la falsa attestazione e sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Area Science Park non si assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione dipendenti da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Articolo 4
Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono cause di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso o la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente;
b) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
d) l'interdizione dai pubblici uffici, la destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero l'intervenuta decadenza da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché il licenziamento per motivi disciplinari;
e) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di precedenza (riserva) o preferenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Il Direttore Generale di Area Science Park potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di concorso, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Articolo 5
Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nominerà la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti effettivi (presidente e due componenti) e da due supplenti, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento del Personale nel tempo in vigore.

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma digitale o autografa.

Articolo 6
Punteggi delle prove d'esame

Il concorso è per titoli ed esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **30 punti** per la valutazione dei titoli, da assegnare con i criteri di cui al successivo art. 7;
- **70 punti** per la valutazione delle prove d'esame, da assegnare con i criteri di cui al successivo art. 8.

I **70 punti** destinati alla valutazione delle prove d'esame saranno così ripartiti:

- **20 punti** per la prova scritta;
- **50 punti** per la prova orale.

Entrambe le prove potranno svolgersi in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici, ovvero da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale.

Articolo 7
Valutazione dei titoli di merito

L'attribuzione dei punteggi ai titoli di merito presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione alla pagina https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ "Selezioni pubbliche in corso" riferimento bando 03/2021.

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione e che la Commissione esaminatrice valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli di merito valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **30,00 punti**, ripartiti tra **titoli di studio** (massimo **10,00 punti**), **corsi di formazione** (max **5,00 punti**) e **altri titoli** (massimo **15,00 punti**).

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi autocertificati dai candidati, secondo i seguenti criteri di calcolo:

a) **Titoli di studio**, fino a un massimo di **10,00 punti**: secondo i seguenti criteri:

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	**Punteggio massimo attribuibile**		
	In sessantesimi	In centesimi	**Punteggio**
a.1 votazione da 60 a 100, o equivalente, con riferimento al voto del diploma di istruzione secondaria di II grado richiesto quale requisito di accesso **sino ad un massimo di 6,00 punti**	36	60	**-**
	da 37 a 41	da 61 a 69	**2,00**
	da 42 a 47	da 70 a 79	**3,00**
	da 48 a 53	da 80 a 89	**4,00**
	da 54 a 59	da 90 a 99	**5,00**
	60	100	**6,00**

a.2 per ogni Diploma di Laurea triennale (L), purché afferente al profilo ricercato, **sino a un massimo di 2,00 punti**	**Punti 2,00**
a.3 per ogni altro titolo di studio ulteriore a quello utile per l'ammissione al concorso, purché afferente al profilo ricercato, **sino a un massimo di 2,00 punti**	**Punti 2,00**

b) **Corsi formazione:** fino a un massimo di **5,00 punti**, verranno valutati esclusivamente i corsi aventi ad oggetto tematiche di carattere giuridico/amministrativo delle PA, nonché i corsi di informatica per applicativi Office, con il seguente punteggio:

- 0,10 punti per i corsi di durata di almeno un giorno e inferiore a 7 giorni
- 0,20 punti per i corsi di durata compresa tra 7 e 30 giorni;
- 0,40 punti per corsi di durata superiore a 30 giorni.

Non si darà luogo a valutazione di corsi di formazione non rientranti nelle tipologie summenzionate.

c) **Altri titoli**, fino a un massimo di **15,00 punti**: saranno valutati in questa categoria, documentate esperienze lavorative presso Area Science Park, presso altre pubbliche amministrazioni o anche presso datori di lavoro privati, anche non continuative, eccedenti rispetto i tre anni richiesti quali requisito di ammissione, con i seguenti criteri:

DESCRIZIONE DEL TITOLO PROFESSIONALE	Punteggio
c.1. esperienze lavorative maturate nel profilo corrispondente ai posti messi a concorso o superiore presso l'Ente, in attività pertinenti a quelle descritte all'art. 1, c. 2, **sino a un massimo di 15,00 punti**	**punti 0,40** per ogni mese di attività
c.2 esperienze lavorative maturate nel profilo corrispondente ai posti messi a concorso o superiore presso altri datori di lavoro pubblici, in attività pertinenti a quelle descritte all'art. 1, c. 2, **sino a un massimo di 10,00 punti**	**punti 0,20** per ogni mese di attività
c.3 esperienze lavorative maturate nel profilo corrispondente ai posti messi a concorso o superiore presso datori di lavoro privati, in attività pertinenti a quelle descritte all'art. 1, c. 2 **sino a un massimo di 5,00 punti**	**punti 0,10** per ogni mese di attività

Per la valutazione dei titoli professionali di cui alla precedente tabella, si applicheranno i seguenti principi:

1) il computo dei mesi di esperienza professionale sarà dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro, anche non continuativi;
2) le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;
3) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si conteranno una sola volta;
4) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine dell'esperienza professionale, in mancanza dell'indicazione del giorno di inizio o di fine sarà conteggiato un solo giorno per mese e in mancanza dell'indicazione del mese di inizio o di fine sarà conteggiato un solo mese per anno;

5) i rapporti di lavoro/attività professionali in corso saranno presi in considerazione e valutati sino alla data di compilazione della domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà indicare la data di compilazione della domanda).

Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati ovvero titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità ivi previste.

I candidati, al momento della dichiarazione dei titoli di merito, non dovranno allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

Articolo 8
Contenuto e modalità di svolgimento delle prove d'esame

La **prova scritta** avrà carattere pratico per accertare la capacità di utilizzo del foglio elettronico, con particolare riferimento alle tabelle pivot ed estrazione di dati da database.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **bando 03/2021**, unitamente alla comunicazione di luogo, data e ora della prova scritta, almeno **quindici giorni prima** della prova stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

La prova scritta potrà svolgersi in presenza, con l'utilizzo di strumentazione informatica messa a disposizione dall'Amministrazione e nel rispetto dei protocolli di sicurezza, ovvero da remoto, previa adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale.

I candidati dovranno, inoltre, esibire un valido documento di riconoscimento personale.

Alla **prova scritta** sarà assegnato un punteggio massimo di **20 punti**. La prova si intenderà superata con una votazione minima di 7/10 o equivalente del punteggio a essa riservato e tale punteggio consentirà l'ammissione alla prova orale.

La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'avviso di convocazione per la **prova orale**, contenente l'elenco degli ammessi alla medesima prova, con l'evidenza del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di merito, nella prova scritta, e il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Area Science Park all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **bando 03/2021**, almeno **venti giorni prima** del suo svolgimento. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale, di carattere teorico/pratico, consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti volti ad accertare la preparazione professionale ed il possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto del concorso ed illustrate nell'art. 1, avrà ad oggetto le principali materie ed istituti trattati dalla normativa interna, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/chi-siamo/statuto-e-regolamenti/:

1. Statuto dell'Ente;
2. Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
3. Regolamento del Personale dell'Ente;
4. Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente;

Nell'ambito della prova orale, si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale potrà svolgersi in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici, ovvero in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le modalità di svolgimento della prova orale saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale.

I candidati dovranno, inoltre, esibire un valido documento di riconoscimento personale.

Alla **prova orale** sarà assegnato un punteggio massimo di **50 punti.** La prova orale sarà superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 7/10 o equivalente del punteggio a essa riservato.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria provvisoria di merito, data dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, nella prova scritta e nella prova orale, che verrà pubblicata all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **bando 03/2021**, entro il primo giorno utile.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 9
Applicazione dei titoli di preferenza

I candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994), ove applicabili al presente concorso, dovranno far pervenire una dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dalla data del colloquio. La predetta dichiarazione dovrà essere trasmessa tramite la propria PEC personale all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, ovvero inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede principale di Area Science Park.

L'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione.

L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
c) della minore età.

I candidati che abbiano omesso di dichiarare nella domanda il possesso di titoli che diano diritto alla precedenza (riserva) o alla preferenza a parità di merito di cui sopra, non potranno beneficiare dei medesimi.

Articolo 10
Approvazione della graduatoria di merito e dichiarazione dei vincitori

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, considerati i titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 9, approverà la graduatoria di merito del concorso e dei vincitori.

La graduatoria di merito e dei vincitori sarà pubblicata sul sito istituzionale di Area Science Park all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **bando 03/2021.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Articolo 11
Presentazione dei documenti

I vincitori dovranno presentare la documentazione necessaria all'assunzione che verrà richiesta dagli uffici, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro o, in ogni caso, entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione degli esiti del concorso, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Articolo 12
Accertamenti sanitari

L'Amministrazione farà sottoporre i vincitori del concorso a visita medica, al fine di accertare se siano effettivamente idonei al servizio nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

Articolo 13
Costituzione del rapporto di lavoro e prima sede di lavoro

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti e vincitori del concorso saranno invitati a stipulare con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con patto di prova, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del personale degli Enti Pubblici di Ricerca. L'inquadramento verrà effettuato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di servizio rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

La prima sede di lavoro sarà presso la sede principale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, Trieste.

Articolo 14
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.
I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it PEC protocollo@pec.areasciencepark.it .

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nel sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nel sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park che effettuerà materialmente le operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del titolare.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento di cui al presente bando, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006). Legge 7 agosto 1990, n. 241 (articoli da 22 a 27) e Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184.

Articolo 15
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Fides Croppo – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la propria PEC personale, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero telefonando al numero 040/375 5232.

Articolo 16
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La versione integrale del bando sarà disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ "Selezioni pubbliche in corso" riferimento bando 03/2021.

Articolo 17
Norme finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione al concorso costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

ALLEGATO N. 1 *Facsimile della domanda di ammissione al concorso.*

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste
Area Science Park
Ufficio Risorse Umane

Indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Collaboratori di Amministrazione di VII livello del C.C.N.L. degli E.P.R., riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e s.m.i. - **Riferimento bando: n. 3/2021.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

a) di essere nato/a in data …… a …… (prov. ……);
b) che il proprio codice fiscale è ……;
c) di essere residente a …… al seguente indirizzo postale …… cap …… (prov. ……);
d) di essere in possesso di entrambi i requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) e b) indicando la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione (da esplicitare in dettaglio nell'allegato 2);
e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto alla lett. a) dell'art. 2 del presente bando ovvero diploma di ..... conseguito in data ..... con votazione …… presso ……;
f) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano ……., che si allega, o la data di richiesta di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ……;
a) di essere cittadino/a ……[1];
b) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di …… [2];
d) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale [3];
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato per motivi disciplinari;
f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
g) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
h) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui all'art. 7;

i) di avere buona conoscenza dei principali applicativi informativi, da valutarsi con la prova scritta;
j) di avere conoscenza della lingua inglese da accertarsi in sede di colloquio;
k) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;
l) di essere in situazione di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili: .....
m) e/o dei seguenti tempi aggiuntivi …… in sede di esame in relazione allo specifico handicap: ……;
n) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti;
o) telefono cellulare ..... e - mail privata ……;
p) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente il presente concorso sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC: ……;
q) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle modalità di contatto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- **i titoli di merito** rientranti nelle tipologie di cui all'art. 7, utilizzando l'Allegato n. 2 del presente bando;
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Data: _____

Firma

_____

[1] Indicare la nazionalità di appartenenza.
[2] Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento.
[3] In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

ALLEGATO N. 2 *Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)
o
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Collaboratori di Amministrazione di VII livello del C.C.N.L. degli E.P.R., riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e s.m.i. - **Riferimento bando: n. 3/2021**

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, prov. _____ indirizzo _____,
PEC _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

1) di essere in **possesso di entrambi i requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) e b)** indicando la tipologia e durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione. In particolare:

lett. 1.a)

di essere attualmente titolare di un contratto di _____ (indicare la tipologia), con il profilo di _____ iniziato a far data dal _____ e con scadenza il _____

lett. 1.b)

di aver maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Area Science Park o presso diversi enti e istituzioni di ricerca, e precisamente:

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare tipologia contrattuale, es.: lavoro dipendente):	
presso (Area Science Park o altro ente o istituzione di ricerca):	
con profilo di (specificare il profilo professionale):	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

2) di aver conseguito il seguente **diploma di scuola secondaria superiore** di durata quinquennale, specificando il punteggio:

2.a)

diploma di:	
presso:	
in data/anno:	
con il seguente punteggio:	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari nel caso di possesso di ulteriori titoli di studio)

3) di aver conseguito i seguenti **corsi di formazione** nelle materie di cui all'art. 7, lett. b):

3.a)

Corso di formazione (indicare il titolo del corso)	
Svolto presso	
in data	
di durata (in giorni – se inferiore ad una giornata indicare il numero di ore):	
(nel caso, specificare) con diploma finale rilasciato il:	

3.b)

Corso di formazione (indicare il titolo del corso)	
Svolto presso	
in data	
di durata (in giorni – se inferiore ad una giornata indicare il numero di ore):	
(nel caso, specificare) con diploma finale rilasciato il:	

3.c)

Corso di formazione (indicare il titolo del corso)	
Svolto presso	
in data	
di durata (in giorni – se inferiore ad una giornata indicare il numero di ore):	
(nel caso, specificare) con diploma finale rilasciato il:	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

4) di aver svolto le seguenti ulteriori **esperienze lavorative, presso Area Scienze Park, presso altre Pubbliche Amministrazioni o anche presso datori di lavoro privati** (specificare decorrenza e scadenza di ciascun periodo riferito a ciascuna esperienza lavorativa):

4.a)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare tipologia contrattuale, es. lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con profilo di (specificare il ruolo o il profilo professionale):	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

4.b)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare tipologia contrattuale, es. lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con profilo di (specificare il ruolo o il profilo professionale):	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

_____ , li _____ FIRMA