AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNOLOGO DI PRIMO LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. DEGLI E.P.R. (AREA DI ATTIVITÀ: SUPPORTO E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE IN AMBITO INFORMATICO E FACILITY). BANDO N. 9/2019.

Art. 1 – Posti a concorso e descrizione dell'attività

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. **1 Dirigente Tecnologo di primo livello professionale** del C.C.N.L. degli E.P.R. (Area di attività: **supporto e gestione di infrastrutture in ambito informatico e facility**).

Il Dirigente Tecnologo dovrà gestire, in piena autonomia: a) progetti complessi che comportano la progettazione, l'allestimento e la gestione di *facility* di ricerca; b) gli aspetti tecnici e organizzativi del processo di digitalizzazione e informatizzazione dell'Ente, con particolare riferimento agli aspetti legati all'analisi dei sistemi e alla definizione dei processi.

In particolare, al Dirigente Tecnologo verranno assegnate le attività di seguito descritte:

- individuazione delle strumentazioni scientifiche e informatiche che rispondano alle esigenze di realizzazione o potenziamento delle *facility* in termini di prestazioni, flessibilità ed integrazione con la dotazione infrastrutturale esistente;
- definizione dei capitolati tecnici e coordinamento delle procedure di acquisto della strumentazione scientifica e informatica;
- coordinamento delle attività di adeguamento e potenziamento dei locali e degli impianti tecnici dedicati alle *facility*, con particolare riferimento alla connettività richiesta, e delle attività di installazione della strumentazione;
- gestione operativa delle *facility*, secondo modalità di gestione *Open Access* rivolte al coinvolgimento di diversi soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento al monitoraggio degli accessi e dell'utilizzo da parte dei diversi utenti, anche attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un software gestionale dedicato;
- pianificazione delle strategie e sviluppo delle attività del processo di digitalizzazione informativa e documentale dell'Ente.

Le attività richiederanno una frequente effettuazione di trasferte, sia in Italia che all'estero, anche per lunghi periodi.

Le attività rientrano nell'ambito di Progetti complessi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le proposte progettuali in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 e il **Sistema ARGO**, di cui è possibile consultare il sito all'indirizzo: http://sistemaargo.it.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione di cui al presente bando, recepita nel Piano di Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, sarà, in ogni caso, subordinata a ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

La sintesi dei contenuti del presente bando è schematizzata nell'allegato n. 1.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi

Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

e) possesso di uno dei seguenti **Diploma di Laurea Magistrale** (ex D.M. n. 270/2004) in:

Descrizione	Classe
INFORMATICA	**LM-18**
INGEGNERIA	da **LM-20** a **LM-35** e **LM 53**
MATEMATICA	**LM-40**
FISICA	**LM-17**

o Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento agli stessi dichiarati equipollenti o equiparati ai fini della partecipazione a concorsi pubblici. Le equiparazioni sono consultabili sul sito MIUR (http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf). Si prescinde dal possesso di uno dei titoli di studio sopra richiamati per i candidati che abbiano conseguito un Dottorato di ricerca, o PhD, purché pertinente alle attività descritte all'art. 1. L'accertamento relativo all'attinenza del Dottorato di ricerca, o del PhD è demandato alla Commissione esaminatrice;

f) possesso del seguente requisito di esperienza pregressa: **aver svolto, per almeno dodici anni post laurea magistrale,** attività professionale o di ricerca presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici o privati, ovvero presso altri enti o aziende private, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- ricerca e sviluppo in ambito ICT;
- progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di infrastrutture e servizi erogati da Data Center;
- gestione di progetti ICT complessi (*multiapplication, multipartner, multitechnology*)
- studio e applicazione di metodologie e/o tecnologie per la digitalizzazione di prodotti e processi aziendali.

L'attività dovrà essere desumibile dalla documentazione allegata; l'accertamento relativo all'attinenza dell'attività lavorativa è demandato alla Commissione esaminatrice;

g) ottima conoscenza dei principali software open source e proprietari impiegabili nella gestione di un Data Center (es. *infrastructure as a code, SDX - Software Defined Networking, SDDC - Software Defined Data Center, business continuity, disaster recovery);*

h) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;

i) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a concorso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, mediante la prova concorsuale prevista.

La verifica dei requisiti di cui alle lettere da a) a e), con eccezione della casistica di cui al secondo e terzo periodo della lettera e), è effettuata dal Responsabile di procedimento.

La verifica dei requisiti di cui alle lettere e), secondo e terzo periodo, ed f), è effettuata dalla Commissione esaminatrice.

La verifica delle conoscenze di cui alle lettere g) e h) è effettuata dalla Commissione esaminatrice in sede

di colloquio.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere documentati, pena l'esclusione dal concorso.
Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il facsimile Allegato 2 al presente bando, specificando il numero del bando (Bando n. 9/2019) e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta presso la sede di Area Science Park, al seguente indirizzo: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, Padriciano, 99 – 34149 Trieste. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Area Science Park, nell'orario di apertura dell'Ufficio di Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e il martedì e il giovedì, dalle ore 14.00 alle ore 16.30). La busta contenente la domanda di partecipazione deve essere presentata indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 9/2019»;

b) presentazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane – Padriciano, 99 – 34149 Trieste. La busta contenente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere spedita indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 9/2019». Farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante;

c) presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF non modificabile, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 9/2019». Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 23.59 del termine di scadenza. La data e l'ora di inoltro della domanda saranno certificate dal sistema informatico. È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati. **Si precisa che non saranno ammesse le domande di concorso che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto domanda alla procedura concorsuale;**

d) per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 9/2019», in formato PDF non modificabile firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente entro le ore 23.59 (ora italiana) della data di scadenza**.** È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tal fine, il sabato è considerato giorno festivo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione al concorso (Allegato n. 2), il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato/a in data …….. a …….. (prov. ……..);
b) che il proprio codice fiscale è ……;
c) di essere residente a …… al seguente indirizzo postale …….. cap …….. (prov. ……..);
d) di essere cittadino/a …… [1];
e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di …… [2];
f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
g) di non aver riportato condanne penali, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione, e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico [3];
h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto alla lett. e) dell'art. 2 del presente bando e precisamente laurea in …… conseguita in data …… presso l'Università di ……, tipologia di laurea …… [4];
i) di essere in possesso del requisito di esperienza pregressa indicato all'art. 2, lett. f) del bando;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
k) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
l) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
m) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione.

[1] Indicare la nazionalità di appartenenza.

[2] Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza (vedi punto c), ovvero i motivi di mancato godimento.

[3] In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

[4] Indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso precisandone la tipologia (laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento) e la relativa denominazione e classe.

L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche in https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf.....;

n) di essere in situazione di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili: .....
e/o dei seguenti tempi aggiuntivi ..... in sede di esame in relazione allo specifico handicap: .....;

o) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Servizio, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile sul sito http://www.areasciencepark.it/amministrazione-trasparente/, sezioni Organizzazione e Personale);

p) di avere ottima conoscenza dei principali software open source e proprietari impiegabili nella gestione di un Data Center (es. *infrastructure as a code, SDX - Software Defined Networking, SDDC - Software Defined Data Center, business continuity, disaster recovery);*

q) di avere buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;

r) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

s) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo postale (non indirizzo di posta elettronica): .....
..... cap ..... (prov. .....) Tel.....;

t) (in caso di utilizzo della PEC per la presentazione della domanda) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC;

u) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle modalità di contatto.

Alla domanda di partecipazione al concorso è obbligatorio allegare:

- **il *Curriculum vitae et studiorum,*** in formato standardizzato *Europass,* datato e sottoscritto, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";
- **i documenti e titoli richiamati nel CV** che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione: gli stessi devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resa ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (Allegato n. 3);
- **l'elenco completo delle proprie pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici** e l'indicazione dei prodotti scelti per la valutazione di cui all'art. 6, punto B, fino a un massimo di n. 5
  Solo questi ultimi devono venire allegati in formato cartaceo o elettronico;
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Area Science Park si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nell'ulteriore documentazione. Pertanto le notizie riportate nella domanda devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono cause di esclusione:

a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
b) l'interdizione dai pubblici uffici, la destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero l'intervenuta decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché il licenziamento per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso o la produzione di un'istanza in cui non sia possibile evincere le generalità del candidato, o la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente;
d) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del bando.

Le domande che, pur inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire ad Area Science Park in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice, anche se spedite in tempo utile, comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Il Direttore Generale può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore Generale dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nomina la Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi (presidente e due componenti) e da due supplenti, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento del Personale nel tempo in vigore.

Con il medesimo provvedimento viene anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione potrà avvalersi di modalità telematiche per l'espletamento delle attività con le stesse compatibili (es.: fissazione di criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame; espressione del giudizio di pertinenza in ordine al dottorato di ricerca, PhD o altro titolo equivalente ed esperienza lavorativa; valutazione dei titoli). Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.

Art. 6 – Punteggi del concorso, titoli valutabili e modalità di presentazione degli stessi

Il concorso consiste in una valutazione dei titoli ed un esame-colloquio. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli di merito**;
- **70 punti per il colloquio**.

Titolo di merito valutabili:

La Commissione assegnerà il predetto punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato, valutando i seguenti aspetti:

a) **competenze scientifiche e tecnologiche** (fino ad un massimo di punti **10 su 30**);
b) **attività di coordinamento e di valutazione di progetti** (fino ad un massimo di punti **15 su 30**);
c) **pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici** (fino ad un massimo di punti **5 su 30**).

Nell'ambito di ciascuna delle predette categorie, la Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

a) competenze scientifiche e tecnologiche:

- possesso di un dottorato di ricerca o di un PhD, purché pertinente alle attività oggetto del bando;
- consistenza, intensità, continuità temporale e rilevanza dell'attività complessiva, nonché suo grado di aggiornamento rispetto all'attività prevista nel bando di concorso;
- grado di rilevanza e durata di incarichi presso atenei e istituti di ricerca nazionali o internazionali e/o di ricerca e sviluppo presso imprese;
- responsabilità di progetti in ambito scientifico e tecnologico nazionali o internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi e/o gestione di commesse di ricerca e sviluppo.

b) attività di coordinamento e di valutazione di progetti:

- direzione, gestione e/o coordinamento di strutture, laboratori, divisioni, servizi, infrastrutture e team di ricerca e sviluppo;
- attività di valutazione di progetti nazionali e internazionali.

c) pubblicazioni, lavori a stampa, progetti ed elaborati tecnici (in numero non superiore a 5 prodotti):

- congruenza di ciascun prodotto presentato con l'attività tecnologica prevista nel bando di concorso;
- apporto individuale nei lavori in collaborazione presentati, desumibile dal curriculum;
- originalità e rilevanza di ciascun prodotto scientifico e/o tecnologico;
- rilevanza in ambito professionale, scientifico o tecnologico del prodotto presentato e sua diffusione

Ciascun candidato deve allegare **l'elenco completo delle proprie pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici,** e poi individuare, tra gli stessi, i prodotti scelti per la valutazione di cui al presente punto, fino a un massimo di n. 5. Solo questi ultimi devono venire allegati alla domanda in formato cartaceo o elettronico (chiavetta USB o altro supporto), a meno che i prodotti non siano reperibili in rete, con accesso gratuito. In questo caso è onere del candidato indicare l'esatto link in cui è possibile reperire i documenti. Le suddette copie dovranno essere corredate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando l'Allegato 3, nella quale il candidato dovrà dichiarare che le copie sono conformi all'originale.

Qualora il candidato individui un numero di prodotti superiore a quello richiesto, quelli oltre il quinto saranno esclusi dalla lettura e quindi dalla valutazione.

Le pubblicazioni scientifiche o altri prodotti scientifici di cui al presente articolo, possono essere presentati in lingua italiana o in lingua inglese. Se pubblicati in altre lingue, agli stessi deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I documenti e titoli richiamati nel CV che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resa ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3). La predetta dichiarazione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima.

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice determinerà o dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli di merito previsti dal presente articolo prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi e prima di aver operato la verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 7 – Prove d'esame

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto del concorso, nonché sul curriculum e sulle pubblicazioni scientifiche. Nell'ambito della prova orale, si procederà alla valutazione della conoscenza della lingua inglese svolgendo una parte sostanziale del colloquio direttamente in inglese e alla valutazione delle specifiche conoscenze in ambito informatico di cui all'art. 2, lett. g).

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione dispone di complessivi **70 punti per il colloquio.**

L'ELENCO DEGLI AMMESSI AL COLLOQUIO, con l'evidenza del punteggio riportato nei titoli di merito, unitamente al DIARIO DEI COLLOQUI, con la puntuale indicazione della data, ora e sede di svolgimento degli stessi, saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE", con almeno venti giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento della prova orale. Tali avvisi saranno resi pubblici, indicativamente, dopo il 30/09/2019.

SI INVITA A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL SITO DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno da ogni diritto alla partecipazione.

Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova. Tale elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale di AREA Science Park, entro il giorno successivo.

La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore al 70% del punteggio a essa riservato (49/70).

Al termine dei lavori la Commissione elabora la graduatoria finale, data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nella prova orale, che verrà pubblicata sul sito istituzionale di AREA Science Park, entro il giorno successivo.

Art. 8 – Applicazione dei titoli di preferenza

A parità di merito, hanno la preferenza le categorie di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e la graduatoria terrà conto:

a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, da comprovarsi mediante produzione dello stato di servizio con l'eventuale indicazione dei giudizi riportati oppure certificazione attestante il lodevole servizio prestato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
c) della minore età.

Il candidato che abbia omesso di dichiarare nella domanda il possesso di titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito di cui sopra, non potrà beneficiare dei medesimi.

Art. 9 – Formazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito e del vincitore del concorso verrà compilata dagli uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza (ove prevista) e preferenza nelle nomine e successivamente approvata con disposizione del Direttore Generale di Area Science Park.

Art. 10 Approvazione graduatoria e nomina del vincitore

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, tenuti presenti i titoli di preferenza, a parità di merito, approva la graduatoria di merito del concorso e del vincitore.

La graduatoria di merito e del vincitore sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/, alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE" e sull'Albo informatico dell' AREA Science Park, entro il giorno successivo.

Di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 11 – Presentazione dei documenti

Il vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro o, in ogni caso, entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto comunicazione degli esiti del concorso, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la documentazione necessaria all'assunzione che verrà richiesta dagli uffici.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12 - Accertamenti sanitari

L'Amministrazione farà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertare se siano effettivamente idoneo al servizio nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro e prima sede di lavoro

Il candidato che risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti e vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con patto di prova, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del personale degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione.

L'inquadramento verrà effettuato nel profilo di Dirigente Tecnologo di primo livello – prima fascia stipendiale - con il trattamento economico previsto vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Per opportuna conoscenza si precisa che la retribuzione base annua lorda corrisponde a circa € 58.200, cui potranno venire sommate le indennità legate all'assegnazione di specifiche responsabilità e/o incarichi, e che lo stipendio prevede nel tempo una progressione in fasce stipendiali, secondo la normativa del CCNL di riferimento.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di servizio rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

La prima sede di lavoro sarà presso la sede principale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, Trieste, ovvero presso altre sedi operative dell'Ente (presenti o future) o presso le sedi dei Nodi del sistema ARGO sul territorio nazionale.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione di selezione, a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscere i dati o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO
In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;
b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c) di opposizione al trattamento;
d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI
Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Fides Croppo – Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione via PEC all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero telefonando al numero 040/375 5232.

Art. 16 – Pubblicità e norme finali

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/, alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE".

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione al concorso costituisce atto di implicita accettazione del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Trieste, 24 luglio 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Stefano Casaleggi

ALLEGATO N. 1 - SINTESI DEI CONTENUTI DEL BANDO 9/2019

AREA DI ATTIVITA': SUPPORTO E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE IN AMBITO INFORMATICO E FACILITY

BREVE DESCRIZIONE DELL'AREA DI ATTIVITA':

Il Dirigente Tecnologo dovrà gestire, in piena autonomia: a) progetti complessi che comportano la progettazione, l'allestimento e la gestione di *facility* di ricerca; b) gli aspetti tecnici e organizzativi del processo di digitalizzazione e informatizzazione dell'Ente, con particolare riferimento agli aspetti legati all'analisi dei sistemi e alla definizione dei processi.

In particolare, al Dirigente Tecnologo verranno assegnate le attività di seguito descritte:

- individuazione delle strumentazioni scientifiche e informatiche che rispondano alle esigenze di realizzazione o potenziamento delle *facility* in termini di prestazioni, flessibilità ed integrazione con la dotazione infrastrutturale esistente;
- definizione dei capitolati tecnici e coordinamento delle procedure di acquisto della strumentazione scientifica e informatica;
- coordinamento delle attività di adeguamento e potenziamento dei locali e degli impianti tecnici dedicati alle *facility*, con particolare riferimento alla connettività richiesta, e delle attività di installazione della strumentazione;
- gestione operativa delle *facility*, secondo modalità di gestione *Open Access* rivolte al coinvolgimento di diversi soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento al monitoraggio degli accessi e dell'utilizzo da parte dei diversi utenti, anche attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un software gestionale dedicato;
- pianificazione delle strategie e sviluppo delle attività del processo di digitalizzazione informativa e documentale dell'Ente.

DIPLOMA DI LAUREA: Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) o di Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in:

Descrizione	Classe
INFORMATICA	**LM-18**
INGEGNERIA	da **LM-20** a **LM-35** e **LM 53**
MATEMATICA	**LM-40**
FISICA	**LM-17**

Si prescinde dal possesso di uno dei titoli di studio sopra richiamati per i candidati che abbiano conseguito un Dottorato di ricerca, o PhD, purché pertinente alle attività sopra descritte. L'accertamento relativo all'attinenza del Dottorato di ricerca, o del PhD è demandato alla Commissione esaminatrice.

REQUISITO DI ESPERIENZA PREGRESSA: aver svolto, per almeno dodici anni post laurea magistrale, attività professionale o di ricerca presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici o privati, ovvero presso altri enti o aziende private, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- ricerca e sviluppo in ambito ICT;
- progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di infrastrutture e servizi erogati da Data Center;
- gestione di progetti ICT complessi (*multiapplication, multipartner, multitechnology*)
- studio e applicazione di metodologie e/o tecnologie per la digitalizzazione di prodotti e processi aziendali.

Il concorso consiste in una valutazione dei titoli ed un esame-colloquio.

Esame-Colloquio	Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto del concorso, nonché sul curriculum e sulle pubblicazioni scientifiche. Nell'ambito della prova orale, si procederà alla valutazione della conoscenza della lingua inglese svolgendo una parte sostanziale del colloquio direttamente in inglese e alla valutazione delle specifiche conoscenze in ambito informatico di cui all'art. 2, lett. g).

ALLEGATO N. 2 *Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.*

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste
Area Science Park
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di Dirigente Tecnologo di I livello professionale (Area di attività: supporto e gestione di infrastrutture in ambito informatico e facility). Riferimento bando: n. 9/2019.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

a) di essere nato/a in data …….. a …….. (prov. ……);
b) che il proprio codice fiscale è ……;
c) di essere residente a …… al seguente indirizzo postale …… cap …… (prov. ……);
d) di essere cittadino/a …… [1];
e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di …… [2];
f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
g) di non aver riportato condanne penali, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione, e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico[3];
h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto alla lett. e) dell'art. 2 del presente bando e precisamente laurea in …… conseguita in data …… presso l'Università di ……, tipologia di laurea …… [4];
i) di essere in possesso del requisito di esperienza pregressa indicato all'art. 2, lett. f) del bando;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
k) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);

[1] Indicare la nazionalità di appartenenza.

[2] Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza (vedi punto c), ovvero i motivi di mancato godimento.

[3] In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

[4] Indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso precisandone la tipologia (laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento) e la relativa denominazione e classe.

l) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

m) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche in https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf.....;

n) di essere in situazione di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili: .....

e/o dei seguenti tempi aggiuntivi …… in sede di esame in relazione allo specifico handicap: ……;

o) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Servizio, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile sul sito http://www.areasciencepark.it/amministrazione-trasparente/, sezioni Organizzazione e Personale);

p) di avere ottima conoscenza dei principali software open source e proprietari impiegabili nella gestione di un Data Center (es. *infrastructure as a code, SDX - Software Defined Networking, SDDC - Software Defined Data Center, business continuity, disaster recovery;*

q) di avere buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;

r) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

s) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo postale (non indirizzo di posta elettronica): …….. …… cap ……. (prov. ……) Tel.....;

t) (in caso di utilizzo della PEC per la presentazione della domanda) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC;

u) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle modalità di contatto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- il C*urriculum vitae et studiorum,* in formato standardizzato *Europass,* datato e sottoscritto (come da art. 3);
- i documenti e titoli richiamati nel CV che ritiene utile produrre ai fini della valutazione, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resa ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3 del presente bando);
- l'elenco e la copia delle pubblicazioni o degli altri prodotti scientifici che si intende far valere (fino a un massimo di 5), in formato cartaceo o elettronico;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data: _____ Firma

_____

ALLEGATO N. 3 *Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)
o
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Dirigente Tecnologo di I livello professionale (Area di attività: supporto e gestione di infrastrutture in ambito informatico e facility). Riferimento bando: n. 9/2019.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

……

……

……

……

……

……

……

Data: _____ Firma

_____