AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL CCNL DEGLI E.P.R.. (PROFILO: SPECIALISTA CONTABILE)

BANDO N. M3/2019

Art. 1
Posti a selezione

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione del CCNL degli Enti pubblici di Ricerca, (profilo: specialista contabile). Riferimento bando n. M3/2019.

La professionalità ricercata, che verrà assegnata al Servizio Amministrazione e Information Technology (AIT) di Area Science Park, dovrà svolgere le attività di seguito specificate:

- collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione, finanziario ed economico, e del rendiconto generale;
- controllo e registrazione dei provvedimenti di spesa;
- accettazione e registrazione fatture passive;
- emissione e registrazione fatture attive;
- predisposizione degli adempimenti fiscali;
- tenuta dell'inventario;
- effettuazione degli incassi;
- effettuazione dei controlli preliminari e dei pagamenti;
- registrazione contabile degli stipendi e di altri compensi, nonché delle connesse trattenute;
- estrazione ed elaborazione di dati e predisposizione di report.

La copertura del posto resta subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 2
Requisiti di partecipazione e ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i cittadini italiani o di altri Paesi, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001, che, a pena di esclusione, siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una amministrazione ricompresa nel comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione ed essere inquadrati nel profilo di Collaboratore di Amministrazione o essere dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione in profilo equivalente ai sensi del DPCM 26 giugno 2015;

b) essere in possesso del Nulla Osta preventivo al trasferimento;

c) essere in possesso del Diploma di ragioniere perito commerciale. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo straniero dichiarato dall'autorità italiana equipollente al Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di Istruzione Secondaria Superiore con insegnamenti analoghi. In questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione;

d) avere documentata esperienza professionale, conferente al profilo prescelto, maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, per un periodo non inferiore a 3 anni;

e) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

f) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;

g) essere in possesso della cittadinanza italiana e godere dei diritti civili e politici, ovvero essere in possesso della cittadinanza di altro Stato con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, da valutarsi in sede di colloquio;

h) avere un'età non superiore a 65 anni;

i) avere l'idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a selezione;

j) aver conoscenza della lingua inglese, da accertare in sede di colloquio.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di mobilità.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione procede d'ufficio alle ammissioni dei candidati a selezione.

Art. 3
Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il facsimile Allegato 1 al presente bando, **specificando il numero del bando (Bando n. M3/2019),** e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La domanda di ammissione alla presente selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta presso la sede di Area Science Park, al seguente indirizzo: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, Padriciano, 99 – 34149 Trieste. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Area Science Park, nell'orario di apertura dell'Ufficio di Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e il martedì e il giovedì, dalle ore 14.00 alle ore 16.30). La busta contenente la domanda di partecipazione deve essere presentata indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità n. M3/2019, specificando il profilo»;

b) presentazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane – Padriciano, 99 – 34149 Trieste. La busta contenente la domanda di partecipazione alla procedura deve essere spedita indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione alla procedura

di mobilità n. M3/2019, specificando il profilo». Farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante;

c) presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF non modificabile, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità n. M3/2019». Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 23.59 del termine di scadenza. La data e l'ora di inoltro della domanda saranno certificate dal sistema informatico. E' consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati. **Si precisa che non saranno ammesse le domande di selezione che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto domanda alla procedura di mobilità;**

d) per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità n. M3/2019», in formato PDF non modificabile firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente entro le ore 23.59 (ora italiana) della data di scadenza. È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzione di Area Science Park all'indirizzo http://www.areasciencepark.it, alla voce "Lavora in AREA SCIENCE PARK – Selezioni Pubbliche.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tal fine, il sabato è considerato giorno festivo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1), il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, sotto la propria personale responsabilità:

1) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;

2) la propria cittadinanza;

3) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

4) di essere dipendente a tempo indeterminato di una amministrazione ricompresa nel comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione ed essere inquadrati nel profilo di Collaboratore di Amministrazione o essere dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione in profilo equivalente ai sensi del DPCM 26 giugno 2015;

5) di essere in possesso del NULLA OSTA PREVENTIVO dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna;

6) di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2 lettera c) del presente bando, con l'indicazione del punteggio conseguito e della data di conseguimento;

7) di essere in possesso del requisito professionale di cui all'art. 2 lettera d) del presente bando, ovvero di specifica e comprovata competenza ed esperienza nelle tematiche indicate all'art. 1;

8) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;

9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

11) l'eventuale situazione di handicap (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992), con la specificazione dell'ausilio necessario e della eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell' art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

12) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far eventualmente valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche in https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf;

13) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il direttore, o i direttori, del Servizio, o dei Servizi, cui risulta destinato il personale da selezionare, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti;

14) di allegare alla domanda,:

- il Curriculum vitae et studiorum, in formato standardizzato Europass, datato e sottoscritto, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";
- i documenti e titoli richiamati nel CV che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione: gli stessi devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resa ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (Allegato n. 3).
- il Nulla Osta preventivo al trasferimento;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

15) di avere conoscenza della lingua inglese, da verificare in sede di colloquio;

16) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

17) la propria residenza con precisazione del relativo indirizzo completo;

18) il preciso indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti la procedura di mobilità nonché il numero di codice di avviamento postale, un numero telefonico al quale il candidato sia rintracciabile, ed inoltre l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo;

19) se il candidato ha utilizzato la propria PEC per inviare la domanda, la dichiarazione di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura di mobilità potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla PEC del candidato;

La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

Art. 4
Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di AREA Science Park, con propria disposizione, nominerà una commissione che provvederà alla valutazione delle candidature pervenute. La Commissione sarà presieduta da un Dirigente amministrativo o da un Tecnologo e composta da ulteriori due esperti.

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il Segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti dell'Ente con funzioni di verbalizzante.

Art. 5
Criteri di valutazione e modalità di selezione

Per la valutazione delle candidature, ciascuna Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione dei titoli;
- **70** punti per il colloquio, che potrà prevedere anche una prova teorico/pratica.

La Commissione determina i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione dei *curricula* presentati dai candidati, tenuto conto dei seguenti indirizzi generali:

a) fino ad un massimo di **20** punti per l'esperienza professionale, riconoscendo una priorità all'esperienza professionale maturata presso la pubblica amministrazione;

b) fino ad un massimo di **10** punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti al profilo professionale, e per altri titoli attestanti competenze attinenti al profilo, conoscenza di ulteriori lingue straniere;

La Commissione esaminatrice dettaglierà, per quanto necessario e utile, i criteri per la valutazione dei titoli di merito di cui ai precedenti punti a) e b) prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi.

I titoli saranno valutati prima del colloquio.

Per essere ammessi all'esame colloquio, i candidati devono riportare nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a punti 15/30.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto della selezione esplicitate all'art. 1.

L'avviso di convocazione al colloquio è reso noto ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata dalla Commissione.

Per sostenere il colloquio i candidati debbono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati, saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Supereranno il colloquio, e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito, i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 7/10, o equivalente.

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli dal punteggio conseguito nella prova orale, che verrà pubblicato all'Albo informatico entro il giorno successivo.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo informatico entro il giorno successivo alla sua emissione.

Art. 6
Formazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito e dei vincitori della selezione verrà compilata dagli uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenza nelle nomine e successivamente approvata con disposizione del Direttore Generale.

La graduatoria di merito e del vincitore sarà pubblicata sul sito internet di Area Science Park all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/, alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE".

Art. 7
Assunzione in servizio

L'Amministrazione avvierà la procedura di mobilità col candidato che risulterà idoneo.

Il candidato che risulterà vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere con l'Area Science Park apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale. L'inquadramento nei ruoli dell'Ente verrà effettuato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione secondo l'equiparazione prevista dal DPCM 26 giugno 2015.

Area Science Park si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti vacanti con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei *curricula*, come pure dai colloqui individuali, non fosse rinvenibile la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione disponibile.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura selettiva, o comunque acquisiti da Area Science Park.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione di selezione, a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscere i dati o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Art. 9
Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Fides Croppo – Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane dell'ente. Informazioni possono richiedersi al numero telefonico 040/375 5232.

Art. 10
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato, per almeno 30 giorni, sul sito Istituzionale di Area Science Park all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/, alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE".

Art. 11
Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Area Science Park si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di sopravvenienze legislative o regolamentari, di proprie modifiche organizzative, di non dar corso alla procedura in oggetto o di non darle seguito, senza che da ciò derivi alcun diritto o pretesa in capo ai concorrenti.

Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Trieste, 11 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Stefano Casaleggi

