UNIONE EUROPEA

REGIONE CALABRIA
Assessorato Istruzione
Alta Formazione e Ricerca

REPUBBLICA ITALIANA

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON PROFILO DI PROJECT MANAGER DELL'INNOVAZIONE PER IL PROGETTO "CALABRIAINNOVA". AVVISO N. C2/2012.

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa** di:

PROJECT MANAGER DELL'INNOVAZIONE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO CALABRIAINNOVA

Per il profilo seguente:

Profilo D: n. 1 Project Manager con funzioni di coordinamento dell'attività di informazione brevettuale e documentale.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare con il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste un contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di seguito descritte nell'ambito del progetto "CalabriaInnova", realizzato in partnership da Fincalabra s.p.a. e dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste e finanziato con fondi PO FESR 2007-2013 della Regione Calabria. Il progetto ha durata compresa tra il 1.1.2012 e il 31.12.2014.

Descrizione dell'attività riferita al profilo D: n. 1 Project Manager con funzioni di coordinamento dell'attività di informazione brevettuale e documentale.

Il Collaboratore **Profilo D** è destinato a coordinare le attività di assistenza informativa ad imprese ed enti pubblici di ricerca su tematiche inerenti la Proprietà Intellettuale. Il Collaboratore deve essere in grado di valutare, gestire ed utilizzare gli strumenti impiegabili per effettuare analisi di anteriorità e di coordinare un team di lavoro impegnato in analisi di anteriorità brevettuale e sui marchi. Il Collaboratore ha già maturato esperienze rilevante nell'ambito delle attività di analisi e tutela della proprietà intellettuale e nella gestione di progetti complessi.

Descrizione attività:

- Progettazione ed attivazione di servizi di assistenza informativa ad imprese ed enti pubblici di ricerca su tematiche inerenti la Proprietà Intellettuale *(normativa sul deposito dei titoli di Proprietà Industriale a livello nazionale, europeo e internazionale, ricerche su banche dati, supporto alla contrattualistica, assistenza specialistica)*
- Rilevazione e valutazione delle esigenze informative dell'utenza e selezione, attraverso colloqui con l'utenza, delle tipologia di servizio rispondente all'esigenza espressa;
- Utilizzo di database specialistici su brevetti e marchi;
- Conduzione di analisi di anteriorità brevettuale;
- Conduzione di analisi di anteriorità sui marchi;
- Elaborazione di report analitici;
- Conduzione di studi di scenari tecnologici *(analisi di quanto oggetto di protezione nel settore negli ultimi 5-7 anni, con l'obiettivo di valutare l'andamento dei depositi brevettuali, individuare gli operatori attivi a livello internazionale, la consistenza dei rispettivi portafogli brevettuali ed il loro posizionamento sul mercato)*
- Gestione attività di networking con istituzioni regionali e nazionali;
- Gestione del team di lavoro dedicato *(2 addetti)*

Il Collaboratore, per poter garantire la presenza presso le Sedi Operative del Progetto "CalabriaInnova" a Cosenza e Lamezia Terme dovrà essere residente o domiciliato nella regione Calabria ed essere disponibile a frequenti trasferte sull'intero territorio regionale e nazionale.

Articolo 2 –Durata e corrispettivo dell'incarico

All'esito della procedura di valutazione comparativa il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica affiderà un incarico di collaborazione coordinata e continuativa. Il contratto decorrerà dalla data di stipulazione e avrà scadenza al 31.12.2014, data di scadenza dell'intero progetto. Permanendo le originarie esigenze che ne hanno determinato la stipula e nei limiti e nelle modalità dell'eventuale rinnovo del finanziamento dei progetti in oggetto, tale contratto potrà essere eventualmente prorogato in relazione alle effettive esigenze del progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi.

Il compenso lordo annuo per l'intera durata del contratto ammonta a **€ 35.244,00** da erogarsi in rate mensili ammontanti **a € 2.937,00**. Detto compenso comprende la quota contributiva a carico del prestatore di lavoro; non comprende i contributi a carico del datore di lavoro e l'IRAP. In caso di trasferta preventivamente autorizzata è previsto un rimborso spese.

Il compenso lordo annuo così determinato remunera anche l'esclusività della prestazione in favore del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste per l'intera durata del contratto, fatte salve espresse deroghe da concordarsi in casi particolari con il Consorzio.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con la direzione del Servizio Trasferimento Tecnologico del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste e del responsabile del progetto individuato dal Consorzio.

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti minimi ai fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Ingegneria, Chimica, Chimica e Tecnica Farmaceutica, Farmacia, Fisica, Biologia o laurea dichiarata equipollente agli stessi nel previgente sistema, ovvero possesso del diploma di laurea magistrale, o altro titolo equivalente, nelle corrispondenti classi del nuovo ordinamento;
- esperienza maturata nello svolgimento di attività lavorativa o professionale post-laurea vecchio ordinamento o post laurea specialistica del nuovo ordinamento per almeno un triennio in ambito aziendale, in Enti Pubblici di Ricerca o in altri Enti, nell'ambito di attività coerenti con il profilo di cui al presente avviso;
- conoscenza della lingua inglese, da verificare in sede di colloquio;
- residenza attuale, o impegno a stabilire la residenza o il domicilio in caso di assegnazione dell'incarico, in un Comune della regione Calabria;
- disponibilità ad effettuare frequenti trasferte sull'intero territorio regionale e nazionale;
- disponibilità di mezzo di trasporto tale da assicurare mobilità autonoma sul territorio nazionale;
- immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

Coloro che risulteranno in possesso dei citati requisiti minimi verranno ulteriormente valutati ai fini dell'ammissione al colloquio in base ai seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI (massimo 15 punti)		
TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
1) Voto di Laurea del vecchio ordinamento o voto di Laurea specialistica o magistrale del nuovo sistema	Punti 10	Fino a 105, 1 punto; voto 106, 2 punti; voto 107, 3 punti; voto 108, 5 punti; voto 109, 7 punti; voto 110, 9 punti; lode, 10 punti.

2) Specializzazioni Universitarie:		Verranno valutati i soli titoli conferenti con il profilo

2a) Diploma di Specializzazione o Master Universitari di primo o di secondo livello di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509	Punti 5	

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 25 punti)		
TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
Esperienza professionale coerente con il profilo oggetto di selezione: attività lavorativa o professionali, post-laurea vecchio ordinamento o post laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, coerenti con il profilo oggetto della procedura comparativa e ulteriori rispetto a quella richiesta per l'ammissione alla procedura stessa.	Punti 25	2,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.

Per essere ammesso al colloquio, il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo a fronte della valutazione dei titoli di cui alla lettera A (TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI) e lettera B (ESPERIENZE PROFESSIONALI), pari ad almeno 20 /40.

Articolo 5 – Valutazione

La selezione verrà effettuata dalla commissione di cui al successivo art. 7. Preliminarmente la commissione procederà alla valutazione delle domande di partecipazione e dei curriculum allegati. Verificata la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura comparativa, la commissione procederà alla valutazione dei titoli di cui alla lettera A (TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI) e lettera B (ESPERIENZE PROFESSIONALI) ai fini dell'ammissione al colloquio.

I candidati che, a seguito della valutazione dei titoli di cui alle lettere A e B operata dalla commissione, risulteranno aver conseguito un punteggio di almeno 20/40 saranno ammessi al colloquio.

La valutazione del colloquio, al quale è riservato un punteggio di 60/100, avverrà sulla base dei seguenti elementi e punteggi massimi attribuibili:

1. conoscenza degli strumenti di tutela della P.I., del loro significato e del contesto legislativo e normativo di riferimento, a livello nazionale, europeo ed internazionale (fino ad un massimo di 20 punti);
2. conoscenza della lingua inglese (fino ad un massimo di 5 punti);
3. conoscenza di fonti e strumenti caratterizzanti l'area di esperienza professionale per la quale il candidato partecipa alla selezione (fino ad un massimo di 35 punti);

Per superare il colloquio, i candidati dovranno conseguire un punteggio non inferiore a 42/60.

Il punteggio finale che sarà attribuito a ciascun candidato sarà dato dalla somma:

- del punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli di cui alla lettera A (TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI) e lettera B (ESPERIENZE PROFESSIONALI), fino a un massimo di 40/100;

- del punteggio conseguito a seguito della valutazione del colloquio, fino a un massimo di 60/100.

Articolo 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo lo schema allegato 1, accompagnata dal *curriculum vitae et studiorum* e dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative ai titoli posseduti, da redigersi secondo lo schema allegato 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo

Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Legale, Approvvigionamenti e Risorse Umane
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99 – 34149 - TRIESTE

o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo:

protocollo@pcf.area.trieste.it,

e dovranno **pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2012,** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Si precisa che l'orario per la ricezione degli atti da parte dell'ufficio di protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30; il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "**Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa con profilo di Project Manager dell'innovazione nell'ambito del Sevizio Trasferimento Tecnologico del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste per il progetto "CalabriaInnova". Profilo D. Avviso n. C2/2012"**

Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC del Consorzio devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciata a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis, del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.
2. Le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Consorzio indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte del Consorzio.

3. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e assicurare l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento.
4. Il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server del Consorzio, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo del Consorzio; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.
5. Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda il Consorzio si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e utilizzando preferibilmente lo schema allegato 1:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini della selezione, il proprio recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, con specificazione del titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento, l'esperienza lavorativa e professionale specifica triennale maturata rispetto a quella richiesta, nonché gli ulteriori requisiti specificati;
- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, le condanne riportate;

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda:

- un *curriculum vitae et studiorum*, comprovante, tra l'altro, l'esperienza maturata nello svolgimento di attività lavorativa o professionale post-laurea vecchio ordinamento o post laurea specialistica del nuovo ordinamento per almeno un triennio in ambito aziendale, in Enti Pubblici di Ricerca o in altri Enti, nell'ambito di attività coerenti con i singoli profili di cui al presente avviso;
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà comprovanti il possesso degli ulteriori titoli culturali e professionali ai fini dell'ammissione al colloquio ai sensi del presente avviso.

Il concorrente dovrà inoltre allegare la fotocopia di un documento d'identità.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio a mezzo telegramma (o PEC) con almeno 5 giorni di anticipo.

Il colloquio avrà luogo in una delle Sedi Operative del Progetto CalabriaInnova, a Cosenza o a Lamezia Terme. Luogo e ora nella quale il candidato dovrà presentarsi per il colloquio saranno precisati nella convocazione.

Articolo 7 – Commissione e graduatoria

La Commissione, composta da 3 componenti e nominata dal Direttore Generale del Consorzio, formula una graduatoria di merito con ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati secondo quanto previsto dall'art. 5.

Il Direttore Generale adotterà una disposizione di approvazione degli atti contenente la graduatoria di merito. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito web del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, all'indirizzo http://www.area.trieste.it/opencms/opencms/area/it/opportunita/Bandi .

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che si classificherà al primo posto nella graduatoria relativa al profilo per il quale ha presentato la candidatura.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate sulle medesime pagine web del Consorzio.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione presso la sede operativa del Progetto CalabriaInnova a Cosenza o Lamezia Terme nella data e ora previste per la stipula sarà intesa come rinuncia all'incarico.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Consorzio è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività valutative ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento valutativo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Padriciano n. 99, 34149 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Servizio Trasferimento Tecnologico, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura valutativa di cui al presente avviso è sottoscritto Dirigente del Servizio Trasferimento Tecnologico del Consorzio. Informazioni possono richiedersi al tel. 040.3755129.

Il Dirigente del Servizio Trasferimento Tecnologico
Dott. Stephen John Taylor

ALLEGATO N. 1
Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata all'Amministrazione).

Al Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Legale, Approvvigionamenti e Risorse Umane
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome).....…….....

- dato atto di aver ricevuto dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste l'informativa prevista dall'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura comparativa oggetto della presente domanda ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Chiede

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n.** 1 **incarico di collaborazione coordinata e continuativa** di **PROJECT MANAGER DELL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO CALABRIAINNOVA. AVVISO N. C2/2012**

1) di essere nato/a a ……..……..…….. (prov. di…….) il.…….;
2) di essere cittadino/a.....…….....(1);
3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..... (Prov. di .....); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....…….…….…….... (2);
4) di essere in possesso del diploma di . ..... conseguito in data ..... presso ……...(3); nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero il candidato dovrà dichiarare e documentare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dalla competente autorità italiana;
5) di essere in possesso del requisito minimo di esperienza maturato nello svolgimento di attività lavorativa o professionale post-laurea vecchio ordinamento o post laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento per almeno un triennio in ambito aziendale, in Enti Pubblici di Ricerca o in altri Enti, nell'ambito di attività coerenti con il profilo per il quale concorre, come dimostrato dal *curriculum vitae et studiorum* allegato;
6) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico, (rendere la dichiarazione anche se negativa. Se positiva, precisare gli eventuali estremi del

provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale) …….(4);

7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per i seguenti motivi ……..…;
8) di allegare alla domanda:
   a) un *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto;
   b) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di certificazione *(da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato 2 all'avviso)* comprovanti il possesso degli ulteriori titoli di cui alle lettere A (TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI) e B (ESPERIENZE PROFESSIONALI) ai fini dell'ammissione al colloquio e della valutazione finale ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, sottoscritta, alla quale andrà allegata fotocopia di documento di identità;
13) di avere conoscenza della lingua inglese;
14) di essere immediatamente disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione;
15) di essere residente, o di impegnarsi a stabilire la residenza o il domicilio in caso di assegnazione dell'incarico, in comune situato nell'ambito della regione Calabria;
16) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
17) di essere residente a ……, al seguente indirizzo ……..……..…….;
18) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo:.....Tel....., e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo.

Data Firma

Note
1) indicare la cittadinanza;
2) la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana;
3) indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
4) rendere la dichiarazione anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva, indicare gli estremi dei relativi provvedimenti;

AVVERTENZE
Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.

ALLEGATO N. 2
Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: **PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON PROFILO DI PROJECT MANAGER DELL'INNOVAZIONE PER IL PROGETTO "CALABRIAINNOVA". AVVISO N. C2/2012**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e
residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Ai fini della valutazione di ammissione al colloquio, nonché della valutazione finale, dichiara quanto segue:

SEZIONE A) TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

1) di aver conseguito il seguente diploma di laurea, specificando il punteggio:

1.a)

diploma di laurea del vecchio ordinamento in:	
presso l'Università di:	
in data/anno accademico:	
con il seguente punteggio:	

1.b)

diploma di laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento in:	
presso l'Università di:	

in data/anno accademico:	
con il seguente punteggio:	

2) di aver conseguito le seguenti specializzazioni Universitarie:

2.a)

Diploma di Specializzazione o Master Universitario di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509, in:	
(Nel caso, specificare) di primo /di secondo livello:	
conseguito presso l'Università di:	
in data/anno accademico:	

3) di aver svolto le seguenti attività lavorative o professionali, post-laurea vecchio ordinamento o post laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, coerenti con il profilo specifico e ulteriori rispetto a quella richiesta per l'ammissione alla procedura stessa (specificare decorrenza e scadenza di ciascun periodo riferito a ciascuna esperienza lavorativa:

3.1)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

3.2)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

3.3)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

_____ , li _____

FIRMA

AVVERTENZE

La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità senza ulteriori formalità. Se inviata a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità.