DATI PERSONALI:

Nome:		**VESCOVO CLAUDIO**
	Telefono ufficio	[redacted]
	Cellulare personale	
	e-mail ufficio	claudio.vescovo@asi.it
	e-mail personale	[redacted]
	pec	

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

DATE	Dal 21/02/2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI – AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc - Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	**Dirigente Tecnologo I livello** (dal 1° marzo 2025) Primo Tecnologo II livello (fino al 28 febbraio 2025)
Principali mansioni e responsabilità	• Incarico di Vicedirettore vicario della Direzione Amministrazione e Finanza con delega di funzioni dirigenziali ex art. 17 comma 1 bis del DLgs 165/2001 (Nota DG ASI prot. 3048 del 21/02/2025). La DAF si compone di 3 Uffici, 2 Servizi, 9 Settori e complessivamente 71 unità di personale assegnate sulle seguenti principali attività: Bilancio e Contabilità, Accordi e Contratti, Gestione Beni e Servizi Logistici, Acquisti, Coordinamento e Rendicontazione Progetti Attivi Nazionali e Internazionali; ai sensi della nuova macro-organizzazione sono anche incaricato di coordinare il Nucleo Tecnico di Supporto e Segreteria della Direzione DAF con 1 unità di personale assegnata; • Nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) sono Responsabile dell'Ufficio UCF - Contabilità e Bilancio, che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Programmazione Finanziaria, controllo atti e copertura finanziaria, Ragioneria, Fiscale, Economato, Patrimonio, Missioni e Rendicontazione a rimborso costi (coordinamento di 25 unità di personale assegnate all'Ufficio e distribuite nei 4 settori: Bilancio e Programmazione Finanziaria, Contabilità Patrimonio ed Economato, Controllo Costi e Missioni Nazionali ed Estere); • Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea); • Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento (con incarico di supervisore); • Referente e supporto ai vertici per tutte le questioni finanziarie e nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MIMIT, Presidenza del Consiglio dei Ministri, COMINT, …).

DATE	Dal 15/07/2024 al 20/02/2025 (a seguito Macro Organizzazione interna ASI) – decreto DG ASI n. 596 del 14/07/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI – AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc - Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Primo Tecnologo II livello Primo idoneo graduatoria ASI per un posto da Dirigente Tecnologo (Decreto DG n. 207 del 21/02/2023)
Principali mansioni e responsabilità	• Incarico di Vicedirettore vicario della Direzione Amministrazione e Finanza. La DAF si compone di 3 Uffici, 2 Servizi, 9 Settori e complessivamente 71 unità di personale assegnate sulle seguenti principali attività: Bilancio e Contabilità, Accordi e Contratti, Gestione Beni e Servizi Logistici, Acquisti, Coordinamento e Rendicontazione Progetti Attivi Nazionali e Internazionali; ai sensi della nuova macro-organizzazione sono anche incaricato di coordinare il Nucleo Tecnico di Supporto e Segreteria della Direzione DAF con 3 unità di personale assegnate; • Nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) sono Responsabile dell'Ufficio UCF - Contabilità e Bilancio, che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Programmazione Finanziaria, controllo atti e copertura finanziaria, Ragioneria, Fiscale, Economato, Patrimonio, Missioni e Rendicontazione a rimborso costi (coordinamento di 25 unità di personale assegnate all'Ufficio e distribuite nei 4 settori: Bilancio e Programmazione Finanziaria, Contabilità Patrimonio ed Economato, Controllo Costi e Missioni Nazionali ed Estere); • Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea); • Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento (con incarico di supervisore); • Referente e supporto ai vertici per tutte le questioni finanziarie e nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MIMIT, Presidenza del Consiglio dei Ministri, COMINT, …).

Incarico di sostituto del Direttore della Direzione Amministrazione e Finanza (posizione dirigenziale di prima fascia) dal 26 gennaio 2024 al 04 Febbraio 2024 (Nota del Direttore DAF prot. CI-DAF-2024-07 del 25 gennaio 2024: delega a garantire il regolare svolgimento delle attività di Direzione tra cui anche la firma di atti rientranti nella competenza del Direttore DAF).

DATE	Dal 15/11/2020 al 14/07/2024 (a seguito Macro Organizzazione interna ASI) – decreto DG ASI n. 726 del 13/11/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI – AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc - Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dal MUR

Tipo di impiego	Primo Tecnologo II livello dal 01/02/2023 (Tecnologo III livello fino al 31/01/2023) Primo idoneo graduatoria ASI per un posto da Dirigente Tecnologo (Decreto DG n. 207 del 21/02/2023)
Principali mansioni e responsabilità	• Nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Unità UCF - Contabilità e Finanza, che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Programmazione Finanziaria, controllo atti e copertura finanziaria, Ragioneria, Fiscale, Economato, Patrimonio, Missioni e Rendicontazione a rimborso costi (coordinamento di 23 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 4 uffici: Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Rendicontazione); • Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea); • Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento (con incarico di supervisore); • Referente e supporto ai vertici per tutte le questioni finanziarie e nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MISE, Presidenza del Consiglio dei Ministri, COMINT, …); • Consigliere di Amministrazione della Fondazione Edoardo Amaldi, istituita dall'ASI con finalità di trasferimento tecnologico (nomina del CDA ASI – incarico terminato a Ottobre 2023).

DATE	Dal 01/01/2020 al 14/11/2020 – Decreto DG ASI n. 775 del 20/12/2019 e successive proroghe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI – AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc - Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dal MUR
Tipo di impiego	Tecnologo III livello
Principali mansioni e responsabilità	• Nell'ambito del Coordinamento Amministrativo (COA) ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Unità ACF – Amministrazione, Contabilità e Finanza, che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Programmazione Finanziaria, controllo atti e copertura finanziaria, Ragioneria, Fiscale, Economato, Patrimonio e Missioni (coordinamento di 15 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 4 uffici: Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Missioni); • Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea); • Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento (con incarico di supervisore); • Referente e supporto ai vertici per tutte le questioni finanziarie e nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MISE, Presidenza del Consiglio dei Ministri, COMINT, …); • Dal 28/07/2020 Consigliere di Amministrazione della Fondazione Edoardo Amaldi, istituita dall'ASI con finalità di trasferimento tecnologico (nomina del CDA ASI); • Supporto tecnico-giuridico a delegazione trattante di parte pubblica dell'ASI.

DATE	Dal 14/11/2019 al 31/12/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI – AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc - Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dal MUR
Tipo di impiego	Tecnologo III livello
Principali mansioni e responsabilità	• Assegnato alla Direzione Generale con diretto riporto al Direttore Generale, collabora a funzioni di programmazione strategica (elaborazione del DSPSN – Documento strategico di politica spaziale nazionale, DVSS – Documento di visione strategica per lo spazio, PTA – Piano triennale di attività e Bilancio di previsione triennale) e fornisce supporto nella verifica delle istruttorie degli atti alla firma del Direttore Generale; • Dal 01/12/2019 Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea); • Referente e supporto ai vertici per le questioni finanziarie e nei rapporti con i principali finanziatori (MUR, MISE, Presidenza del Consiglio dei Ministri, COMINT, …).

DATE	Dal 14/05/2019 al 13/11/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ITALIANO DI STUDI GERMANICI presso Villa Sciarra-Wurts sul Gianicolo
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dal MIUR
Tipo di impiego	Contratto di diritto privato di dirigente di prima fascia CCNL EPR (6 mesi)
Incarico	DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO
Principali mansioni e responsabilità	Ho operato in un contesto complicato per alcuni mesi con il solo Presidente e senza Consiglio di Amministrazione e a seguito del termine del periodo di *prorogatio* del Presidente in carica, nella parte finale dell'incarico, dopo aver interagito con il MUR per la nomina dei nuovi organi, mai insediatisi per alcune incompatibilità, ho operato quale unica figura di vertice dell'Istituto; al termine dei 6 mesi, preso atto di non poter essere confermato in una situazione di assenza di tutti gli organi di indirizzo politico-strategico sono rientrato in ASI per termine del periodo di aspettativa. Nel corso dell'incarico ho svolto, tra le altre, le seguenti attività: Accordo sindacale completo dell'anno 2018 (dall'ipotesi di accordo all'erogazione dei compensi), organizzazione interna, decreti e contratti per assegni di ricerca, monitoraggio e ricostruzione bilancio, relazione performance, obiettivi, determine a contrarre e di impegno di spesa, incarichi, progettazione soluzioni e preparazione documentazione per delibere strategiche e per decreti urgenti del Presidente, decreti di approvazione atti concorsuali, verifica e monitoraggio dell'attuazione di misure di prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008, monitoraggio e rivisitazione di tutti i contratti e revisione dei capitolati di appalto, adempimenti D.Lgs 33/2013, ricognizione quadro normativo di riferimento e analisi e studio soluzioni innovative e migliorative, gestione eventi e manifestazioni, pubblicazione libri e gestione biblioteca, contatti con MUR e Funzione Pubblica, decreti in materia di personale, aspettative, presa di servizio, ecc...

DATE	Dal 01/04/2016 al 13/05/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI – AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc - Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dal MUR
Tipo di impiego	Tecnologo III livello
Principali mansioni e responsabilità	• Dal 01/04/2016 al 30/04/2016 assegnato all'Unità ACF; • Dal 01/05/2016 al 13/05/2019, nell'ambito del Coordinamento Amministrativo (COA) è Responsabile dell'Unità ACF – Amministrazione, Contabilità e Finanza, che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Programmazione Finanziaria, controllo atti e copertura finanziaria, Ragioneria, Fiscale, Economato, e Missioni (coordinamento di 13 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 3 uffici: Bilancio, Ragioneria, e Stipendi, Compensi e Missioni); • Dal 01/06/2016 e fino al 13/05/2019: Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea); • Dal 2017 fino al 13/05/2019: titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento (con incarico di supervisore); • Referente e supporto ai vertici per tutte le questioni finanziarie e nei rapporti con i principali finanziatori; • Supporto tecnico-giuridico a delegazione trattante di parte pubblica dell'ASI.

DATE	Dal 01/03/2001 al 31/03/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAF – ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA – Viale del Parco Mellini, 84 – 00136 Roma
Azienda/ settore	Ente pubblico di ricerca vigilato dal MUR
Tipo di impiego	• Dal 01/01/2007 al 31/03/2016: Tecnologo III livello comparto Ricerca; • Dal 20/12/2004 al 31/12/2006: Funzionario amministrativo-gestionale cat. D1 comparto Università; • Dal 01/03/2001 al 19/12/2004: Collaboratore amministrativo cat. C2 comparto Università;
Principali mansioni e responsabilità	• Dal 02/09/2013 al 31/03/2016: a seguito della soppressione di un Ufficio dirigenziale, ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale I dell'Ufficio (dirigenziale) II "Affari generali e risorse finanziarie" in assenza del dirigente preposto fino a tutto il 2014. Attività di competenza: adempimenti connessi al bilancio, alla ragioneria, contabilità ed agli adempimenti fiscali. • Dal 01/01/2012 al 01/09/2013: Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Generale "Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione" (coordinamento nazionale). • Dal 24/10/2011 al 31/12/2011: Vicario del dirigente dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali"; • Dal 17/10/2006 al 16/10/2011: Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" in precedenza denominato Ufficio n. 4 "Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti

	fiscali" con attività di coordinamento nazionale e predisposizione circolari e istruzioni operative (rete nazionale Osservatori Astronomici e Astrofisici e Istituti ex-CNR) nelle materie di competenza dell'Ufficio e supervisione e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio medesimo (circa 6/7 unità); • Dal 20/12/2004 al 16/10/2006: Responsabile dell'Unità Organizzativa Bilancio. *Dal 17/10/2006 al 31/12/2014, il ruolo di Responsabile di Ufficio/Area è stato svolto sempre in situazione di vacanza del dirigente preposto, ad esclusione del breve periodo di vicariato (24 ottobre – 31 dicembre 2011) e quindi con elevatissimo grado di autonomia (unico superiore gerarchico nelle materie di competenza: Direttore Amministrativo fino al 31/12/2011 e Direttore Generale dal 1/1/2012). Dal 23 luglio 2014 con Delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione dell'INAF con la quale è stata approvata la partecipazione alla sperimentazione del nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'articolo 25 del DLgs 91/2011, sono stato individuato referente dell'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DM 01/10/2013. Nel periodo dal 01/03/2001 al 19/12/2004 pur non essendomi assegnati formalmente specifici incarichi di responsabilità relativi alla predisposizione e gestione del bilancio dell'Ente ho svolto direttamente attività molto rilevanti e complesse in tale ambito, in collaborazione con il mio diretto Responsabile, contribuendo prima (2002) alla creazione del nuovo sistema di bilancio dell'INAF, che prevedeva un bilancio di competenza consolidato per l'intero Ente e 13 bilanci di cassa per ciascuna delle singole strutture territoriali e, successivamente nel 2004, al passaggio ad un nuovo sistema contabile a seguito del riordino dell'INAF che prevedeva anche l'acquisizione di 3 Istituti ex-CNR e il conseguente trasferimento di tutte le relative partite contabili (residui, patrimonio, tfr, ecc…). Nel corso della mia esperienza in INAF mi sono occupato anche di acquisti, di contratti, di supporto a fondazioni o consorzi partecipati, di inventario, di concorsi, di relazioni sindacali e di controllo di gestione (vedi altre esperienze e incarichi).

DATE	Anni 2000 e 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia
Azienda/ settore	Università
Tipo di impiego	Borsa di Studio: Attività di collaborazione part-time di 150 ore, presso l'ufficio Comunicazione e Stampa della Segreteria Didattica della Presidenza della facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata in particolare per la gestione eventi

Principali mansioni e responsabilità	creazione data-base, orientamento pre e post universitario, organizzazione e gestione convegni, conferenze, presentazioni aziende, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (solo principali):

Date	Dal 02/05/2022 al 02/11/2022
Istituto di istruzione/formazione	EF / Education First
Oggetto dello studio	Corso di inglese (project management)
Titolo conseguito	1 modulo on-line composto da 6 unità
Livello di partenza all'inizio del corso dopo test di valutazione EF	CEFR B2 – EF level 11 Upper Intermediate

Date	11 e 12/10/2019 e 25 e 26/10/2019 (2 moduli da 2 giornate ciascuno)
Istituto di istruzione/formazione	Alessandro ALMONTI
Promotore	Organizzato da CODIGER (Conferenza permanente dei Direttori Generali degli EPR italiani)
Oggetto dello studio	Corso di formazione esperienziale in outdoor training per i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca (team building – leadership – management)

Date	Marzo e Aprile 2019 (2 moduli da 4 ore ciascuno)
Istituto di istruzione/formazione	EF / Education First
Oggetto dello studio	Presentation e Project Management
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione ai workshop tematici

Date	Dal 01/10/2018 al 31/03/2019
Istituto di istruzione/formazione	EF / Education First
Oggetto dello studio	Corso di inglese (generale, management, finance)
Titolo conseguito	1 modulo on-line composto da 10 unità

Date	05 e 06/06/2018 (2 giornate intere – totale 20 ore accademiche)
Istituto di istruzione/formazione	Link Campus University
Oggetto dello studio	Corso di formazione in "Sicurezza Nazionale, Intelligence Scientifica e CyberIntelligence"
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione

Date	2016 e 2017 (per un totale di 8 giornate formative)

Istituto di istruzione/formazione	Entropy
Oggetto dello studio	Percorso formativo leadership manageriale organizzato da ASI per tutti i Responsabili di Unità Organizzativa
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione

Date	Anni accademici 2012/2013 e 2013/2014
Istituto di istruzione/formazione	Politecnico di Milano – MIP
Oggetto dello studio	Master di II livello in Management delle Università e della Ricerca
Titolo conseguito	MASTER DI SECONDO LIVELLO
Votazione	110/110 e lode

Date	Ottobre e Novembre 2010 (durata 10 giornate)
Istituto di istruzione/formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia
Oggetto dello studio	Modulo MIMAP (Master di II livello in Innovazione e Management della PA) sulla Valutazione e Misurazione della Performance Corso di alta formazione in "Performance Management" tenutosi presso la Facoltà di Economia dal 16/09/2010 al 15/10/2010 per un numero complessivo di 80 ore e che dà diritto al riconoscimento di 20 crediti formativi ai fini della partecipazione alle prossime edizioni del Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP) Sono stati svolti i seguenti moduli: - "Programmazione strategica e operativa" - "Misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo ed individuale" - "Trasparenza e Integrità" - "Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance: modalità di costituzione, funzioni, componenti, strumenti operativi" Laboratori interattivi su "Piano delle Performance" e "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance"
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione (20 crediti formativi)

Date	2006 (durata 12 giornate)
Istituto di istruzione/formazione	CEIDA
Oggetto dello studio	Master per analisti di bilancio e revisori dei conti della Pubblica Amministrazione
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione con votazione finale

Date	Anno accademico 2004/2005
Istituto di istruzione/formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Oggetto dello studio	Master di II livello in Economia Pubblica con indirizzo in Economia e gestione dei servizi sanitari
Titolo conseguito	MASTER DI SECONDO LIVELLO

Date	18/07/2003
Istituto di istruzione/formazione	II Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di ECONOMIA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria, Organizzazione Aziendale e delle P.A., Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Revisione Aziendale, Programmazione e Controllo delle P.A., Programmazione e Controllo imprese industriali e commerciali, Economia Politica (micro e macro), Politica Economica, Scienza delle Finanze, Economia delle Istituzioni, Istituzioni Economiche Internazionali, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Diritti (Privato, Pubblico, del Lavoro, Commerciale e Sindacale – Contr. Coll.)
Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA indirizzo AZIENDALE con votazione 100/110
Tesi di laurea	Materia: Ragioneria "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nella PA: il caso INAF"
Livello nella classificazione nazionale	DL – Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

Date	1996
Istituto di istruzione/formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Michelangelo Buonarroti" di Frascati (RM)
Titolo conseguito	Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio (36 ore di lezione settimanali)

ESPERIENZE E INCARICHI RILEVANTI:

Date	Dal 31/07/2020 ad Ottobre 2023 (incarico di durata triennale)
Azienda/Settore	**FEA – Fondazione Edoardo Amaldi**
Atto di nomina	Delibera CDA ASI n. 152 del 28 luglio 2020 recepita dal CDA FEA
Oggetto incarico	Consigliere di Amministrazione della Fondazione Amaldi che opera nell'ambito del trasferimento tecnologico con incarico di Vice-Presidente dal 2021

Date	Dal 17/10/2019 al 16/10/2022
Azienda/Settore	**Albo OIV**
Atto di nomina	Iscrizione n. 4993
Oggetto incarico	Iscritto dal 17 Ottobre 2019 nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance in FASCIA 1 al numero 4993 ai sensi dell'art. 5 del DM 2 dicembre 2016

Datore di lavoro	**INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica**
Tipologia incarico	Componente del Collegio dei Revisori della FOAC, Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande
Data di inizio incarico	01/01/2009

Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	03/12/2009
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Delibera CDA INAF n 26 del 09/06/2008
Altre informazioni	Componente del Collegio dei Revisori (il Presidente è eletto a turno in rappresentanza dei fondatori)

Datore di lavoro	**INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica**
Tipologia incarico	Presidente del Collegio dei Revisori della FOAC, Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande
Data di inizio incarico	09/06/2008
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2008
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Delibera CDA INAF n 26 del 09/06/2008
Altre informazioni	Presidente del Collegio dei Revisori eletto dal medesimo Collegio

Datore di lavoro	**INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica**
Tipologia incarico	Membro supplente del Collegio Sindacale della FOAC, Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande
Data di inizio incarico	06/07/2007
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	08/06/2008
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Commissario Straordinario n. 22 del 06/07/2007
Altre informazioni	Membro supplente del Collegio Sindacale della Fondazione Osservatorio di Castelgrande in rappresentanza dell'INAF

COMMISSIONI DI CONCORSO (solo le più recenti):

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Presidente della Commissione Esaminatrice per il bando n. 40/2021 – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nell'Agenzia Spaziale Italiana, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Collaboratore di

	Amministrazione, VII livello professionale – Area Contabilità e Finanza
Data di inizio incarico	22/04/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2022
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto Direttore Generale ASI n. 351 del 22/04/2022

Datore di lavoro	Area Science Park Trieste
Tipologia incarico	Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un funzionario di amministrazione V livello del CCNL EPR (profilo contabile)
Data di inizio incarico	07/04/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2022
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Disposizione n. 70 del 30/03/2022 del Direttore Generale dell'Area Science Park di Trieste

Datore di lavoro	Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN)
Tipologia incarico	Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale profilo Tecnologo III livello professionale, presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN) (bando n. 16/2021)
Data di inizio incarico	01/02/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2022
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Presidente SZN n. 5 del 19/01/2022 e Nota del Direttore Generale SZN prt. N. 375 del 26/01/2022

Datore di lavoro	INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Tipologia incarico	Presidente della Commissione esaminatrice del concorso di cui al bando di concorso INFN n. 23401/2021 per titoli ed esami relativo a due posti di VII livello professionale con profilo di Collaboratore di Amministrazione dell'INFN a tempo indeterminato e con sede di lavoro di prima assegnazione presso l'Amministrazione Centrale
Data di inizio incarico	23/11/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	07/03/2022
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Disposizione del Presidente INFN n. 23802 del 23/11/2021

Datore di lavoro	IISG – Istituto Italiano di Studi Germanici
Tipologia incarico	Componente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di Tecnologo – III livello professionale, presso l'Istituto Italiano di Studi Germanici
Data di inizio incarico	06/10/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	04/11/2021 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Amministrativo dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG) prot. n. 1148/2021-U-06/10/2021 – Bando IISG n. 14/2021

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Presidente della Commissione Esaminatrice della Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, della L. 68/1999, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare alle esigenze delle Unità amministrativo/gestionali. (Bando ASI n. 9/2021)
Data di inizio incarico	25/08/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	12/11/2021 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto Direttore Generale ASI n. 620 del 25/08/2021

Datore di lavoro	SZN – Stazione Zoologica Anton Dohrn
Tipologia incarico	Presidente Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e part time di una unità di personale profilo Tecnologo – III livello professionale. Bando n. 20/2020. Estratto di bando pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV serie speciale n. 98 del 18 dicembre 2020.
Data di inizio incarico	09/02/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	28/04/2021 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 22 del 04/02/2021 Nota del Direttore Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn prot. n. 557 del 09/02/2021

Datore di lavoro	IISG – Istituto Italiano Studi Germanici
Tipologia incarico	Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e colloquio (IISG bando 13/2020), per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di tecnologo – III livello professionale
Data di inizio incarico	03/02/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	03/06/2021 (incarico concluso al termine delle attività con esito negativo per mancato superamento prova scritta da parte dei candidati)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Amministrativo dell'IISG prot. n. 178 del 03/02/2021

Datore di lavoro	INVALSI
Tipologia incarico	Componente della Commissione esaminatrice della Procedura selettiva indetta dall'INVALSI per complessivi n. 10 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.
Data di inizio incarico	25/11/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Dicembre 2020 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determina del Direttore Generale INVALSI n. 189 del 25/11/2020 (prot. n. 628791 del 24/11/2020)

Datore di lavoro	INDAM – Istituto Nazionale di Alta Matematica
Tipologia incarico	Componente della Commissione per la valutazione preliminare delle manifestazioni di interesse per la procedura selettiva pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INDAM
Data di inizio incarico	08/10/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	03/11/2020 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione lista idonei all'incarico per valutazione CDA)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Disposizione del Presidente INDAM n. 21 del 08/10/2020

Datore di lavoro	SZN – Stazione Zoologica Anton Dohrn
Tipologia incarico	Componente Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale profilo Primo Tecnologo – II livello professionale. Bando SZN n. 9/2019
Data di inizio incarico	10/10/2019

Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/03/2020 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Presidente SZN n. 86 del 10/10/2019 Nota del Direttore Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN) prot. n. 7241 del 10/10/2019

Datore di lavoro	INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Tipologia incarico	Componente Commissione esaminatrice concorso pubblico INFN per l'assunzione, presso l'Amministrazione Centrale dell'Istituto, di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, da inquadrare nel profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello professionale (concorso AC/C7/20240)
Data di inizio incarico	08/11/2018
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2019 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Disposizione del Presidente INFN n. 20452 del 08/11/2018

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente della Commissione esaminatrice per il bando ASI n. 17/2017 – selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno – rinnovabile – nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo kenyano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (BSC).
Data di inizio incarico	23/01/2018
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	16/04/2018
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Generale ASI n. 26 del 23/01/2018 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente Commissione esaminatrice della procedura selettiva per complessivi n. 10 posti per la progressione di livello nel profilo di inquadramento dell'ASI di cui all'art. 53 del CCNL per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.
Data di inizio incarico	12/10/2017

Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Dicembre 2017 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Generale ASI n. 610 del 12/10/2017

Datore di lavoro	INGV – Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Tipologia incarico	Componente della Commissione esaminatrice del concorso riservato, per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo indeterminato di tecnologo III livello retributivo presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Area tematica "Controllo di gestione" – Bando n. AC-T3 (DD n. 290 del 01/07/2015)
Data di inizio incarico	09/03/2017
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2017 (incarico concluso al termine delle attività con approvazione graduatoria)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Generale INGV n. 176 del 09/03/2017

COMMISSIONI DI GARA O SIMILI:

Datore di lavoro	SZN – Stazione Zoologica Anton Dohrn
Tipologia incarico	Componente della Commissione giudicatrice dell'offerta tecnica ed economica per procedura negoziata mediante RDO n. 2692154 sul MEPA gestito dalla Consip per l'affidamento del servizio di cassa
Data di inizio incarico	Febbraio 2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Giugno 2021
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determina del Direttore Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN) n. 64 del 03/02/2021 Nota del Direttore Generale della SZN prot. n. 548 del 09/02/2021
Altre informazioni	Svolgimento di tutte le fasi implicanti il possesso e l'esercizio di competenze tecniche specifiche inerenti all'oggetto dell'appalto, coincidente con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nonché all'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico-economiche presentate dagli operatori

	economici partecipanti alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, di bilancio e controllo dell'INAF
Data di inizio incarico	11/04/2014
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Tempi di espletamento della procedura (attività conclusa nel 2014)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 144 del 11/04/2014
Altre informazioni	Presidente della Commissione giudicatrice composta anche da dirigenti MEF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Presidente della Commissione giudicatrice per la verifica dei requisiti delle ditte che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di programmazione, di bilancio e controllo dell'INAF
Data di inizio incarico	30/12/2013
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Tempi di espletamento dei lavori della Commissione (attività conclusa ad inizio 2014)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 527 del 30/12/2013
Altre informazioni	Presidente della Commissione giudicatrice

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione della migliore offerta, presentata nell'ambito della procedura aperta (pubblico incanto) per l'affidamento del servizio di cassa dell'INAF (anni 2012-2017), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 84 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.
Data di inizio incarico	21/11/2011
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	09/12/2011
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 397/11 del 21/11/2011

Numerosi INCARICHI DI RUP, DEC o Responsabile del procedimento

Numerosi GRUPPI DI LAVORO, COMITATI O SIMILI (elenco non esaustivo):

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento/riscrittura del "Regolamento di attuazione del fondo incentivi per funzioni tecniche" di cui alla Delibera CdA ASI …
Data di inizio incarico	16/10/2024
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 14668 del 16/10/2024
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente della Commissione di verifica di conformità del contratto n. 2023-13-I.0 tra ASI e il RTI costituito da Thales Alenia Space Italia (mandataria), e Sitael s.p.a., Argotec s.r.l., CIRA s.c.p.a. (mandanti) avente ad oggetto "Attività di ricerca e sviluppo tecnologico concernente la realizzazione della Space Factory del PNRR-Partenariato Pubblico Privato-PPP-Programma Space Factory 4.0 del PNRR – Lotto2" in attuazione del Piano Operativo del sub-investimento M1C2.I4.3 relativo a Space Factory.
Data di inizio incarico	25/10/2023
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Generale dell'ASI n. 1024 del 25/10/2023
Altre informazioni	Componente della Commissione di verifica di conformità

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro di supporto per l'aggiornamento dello Statuto e del Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza dell'ASI
Data di inizio incarico	12/07/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2022
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrazione e Finanza dell'ASI prot. n. CI-DAF-2022-005 del 12/07/2022
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana

Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro per la revisione del processo e del manuale sugli Accordi tra Pubbliche Amministrazioni
Data di inizio incarico	08/04/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 5360 del 08/04/2022
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per la revisione del processo e del manuale MP-UPQ-2018_001 "Istruttoria nel caso di Accordi di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni attuativi di Accordi Quadro". Tale esigenza nasce dalle criticità interpretative emerse nel corso dei procedimenti amministrativi riguardanti l'oggetto. In particolare, si ritiene necessario aggiornare quanto riportato nel vigente manuale anche con la predisposizione di Accordi standard e documenti istruttori per i tavoli negoziali.

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del Team dedicato al coordinamento delle attività e dei processi di monitoraggio e rendicontazione tecnico-finanziaria prevista nell'accordo stipulato il 27/12/2021 ai sensi dell'art. 15, L 241/1990 tra ASI e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Data di inizio incarico	14/02/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso (l'Accordo si concluderà nel 2027)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 1669 del 14/02/2022
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività e dei processi di monitoraggio e rendicontazione tecnico-finanziaria. L'Accordo citato art. 15 L. 241/1990 tra ASI e PCM ha come finalità quella di contribuire alla realizzazione della Programmazione pluriennale delle attività dell'ASI attraverso il finanziamento dei programmi da contrattualizzare, avviare e attuare nel periodo 2021-2026 per un importo complessivo superiore a 1,6 miliardi di euro nel periodo indicato. Nell'ambito delle attività da svolgere in sinergia con l'Area di coordinamento strategico, il team riferisce direttamente al Direttore Generale ed è autorizzato a interfacciarsi con i referenti interni ed esterni a vario titolo coinvolti nelle attività oggetto dell'Accordo.

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana

Tipologia incarico	Componente del Gruppo di lavoro per il Tavolo Tecnico per la gestione degli Accordi Scientifici ex art. 15 L. 241/1990 e relative tematiche di rendicontazione con INAF e INFN
Data di inizio incarico	30/11/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2022
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 13683 del 30/11/2021
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Coordinatore del Gruppo di lavoro per la revisione delle linee guida per la rendicontazione delle spese relative a finanziamenti di bandi e contratti
Data di inizio incarico	30/04/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 3842 del 30/04/2021
Altre informazioni	Coordinatore del gruppo di lavoro in materia di Aiuti di Stato

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di una relazione per elaborare una risposta al Collegio dei Revisori
Data di inizio incarico	16/07/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2020
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 5683 del 16/07/2020
Altre informazioni	Esaminare il documento anonimo avente ad oggetto la spesa di gestione del BSC in Kenya e trasmettere al Presidente e al Direttore Generale una dettagliata relazione

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente ESA AFC Advisory Group on FFPA (Financial Framework Partnership Agreement between the EU and ESA) as advisor
Data di inizio incarico	Maggio 2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Maggio 2021
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Non esiste una nota formale di nomina ma le Delegazioni di ciascuno Stato Membro hanno comunicato via e-mail fino ad un massimo di 1 esperto e 2 advisors per partecipare al gruppo che ha svolto riunioni con cadenza quasi mensile nell'arco dei

	12 mesi di durata dell'attività con convocazioni e documentazione relativa pervenuti via e-mail. Terms of Reference – Estabilishment of AFC Advisory Group on FFPA – documento ESA/AF(2020)47, rev.1 del 18/05/2020
Altre informazioni	Componente per l'Italia dell'Advisory group FFPA ESA AFC con il ruolo di advisor

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del tavolo tecnico inerente all'applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017
Data di inizio incarico	20/04/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	14/11/2020
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 3578 del 20/04/2020
Altre informazioni	Componente del tavolo tecnico congiunto ASI-Organizzazioni Sindacali (OOSS)

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del Documento di Visione Strategica per lo Spazio (DVSS) del Piano Triennale di Attività dell'Agenzia Spaziale Italiana (PTA)
Data di inizio incarico	19/11/2019
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/01/2020
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Presidente ASI prot. n. 9004 del 19/11/2019
Altre informazioni	Assicurare, oltre ai contributi generali richiesti dal coordinatore, il necessario raccordo con l'Unità Amministrazione Contabilità e Finanza per l'armonizzazione dei contenuti del DVSS e del PTA con il Bilancio preventivo 2020 e quant'altro necessario per assicurare il raccordo con il Piano della Performance

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro per la costituzione del fondo dirigenti ASI anni 2015/2018
Data di inizio incarico	24/05/2018
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	13/05/2019
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Presidente ASI prot. n. 5688 del 24/05/2018
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per la costituzione del fondo dirigenti ASI anni 2015/2018

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Coordinatore del Gruppo di Lavoro CODIGER per la definizione dei principi contabili
Data di inizio incarico	22/05/2018
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/07/2018
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Segretario Generale CODIGER prot. n. 01/2018 del 22/05/2018
Altre informazioni	Coordinatore del Gruppo di Lavoro CODIGER per la definizione dei principi contabili nell'ambito del Tavolo Tecnico permanente sul bilancio CODIGER (Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani)

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente Gruppo di lavoro ASI per l'adesione dell'Agenzia a costituendi fondi di Venture Capital Spazio
Data di inizio incarico	12/01/2018
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	12/03/2018
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Attività terminata con l'adozione della delibera CDA ASI n. 57 del 10/04/2018 avente ad oggetto "determinazioni inerenti la partecipazione dell'ASI ad un costituendo Fondo Venture Capital nel settore spaziale". Incarico conferito con nota del Direttore Generale ASI prot. n. 278 del 12/01/2018
Altre informazioni	Valutare le modalità di adesione dell'Agenzia, in qualità di investitore primario (Corner Investor), a costituendi fondi di Venture Capital Spazio da parte di società di gestione del risparmio (SGR) accreditate dalla Banca d'Italia.

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro
Data di inizio incarico	26/04/2017
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	15/06/2017
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 4123 del 26/04/2017
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per la costituzione del fondo accessorio per i livelli I-III, anni 2015/2016

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Working Group Financial Regulations ESA AFC
Data di inizio incarico	26/01/2017 (primo meeting Paris)

Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Settembre 2017
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Terms of Reference of the Working Group on the Review of the Financial Regulations – documento ESA/AF(2017)2 del 24/01/2017
Altre informazioni	Revisione del Regolamento Finanziario dell'ESA (ESA Financial Regulation) poi approvata dal Comitato finanziario (AFC) e dal Council

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del Gruppo di lavoro per la ricognizione della situazione del personale a tempo determinato e collaboratori esterni (L. 266/2005 art. 1 c. 187 e 188)
Data di inizio incarico	10/11/2016
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/01/2017
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 9969 del 10/11/2016
Altre informazioni	Il GdL dovrà raggiungere i seguenti obiettivi: 1) Entro il 30 novembre 2016: ricognizione delle attuali disponibilità, impegni sui capitoli di bilancio ed elenco del personale ASI (comprese le scadenze dei relativi contratti) assunto ai sensi del comma 187 nonché ricostruzione ufficiale del limite di spesa; 2) Entro il 31 dicembre 2016: ricognizione delle attuali disponibilità, impegni sui capitoli di bilancio ed elenco del personale ASI e dei collaboratori (comprese le scadenze dei relativi contratti) assunto ai sensi del comma 188 nonché delle fonti di entrata (compresi i relativi contratti) che alimentano le risorse sui cui grava il predetto personale; 3) Entro il 31 gennaio 2016: individuazione delle modalità amministrativo-giuridico-contabili di gestione dei predetti rapporti di lavoro in modo da agevolare la rendicontazione delle relative spese e da individuare in qualsiasi momento con certezza lo stato della spesa sostenuta e di quella ancora disponibile. Produzione di una relazione dettagliata contenente tutti i dati sopra descritti per il Direttore Generale. Per l'obiettivo n. 3 per mero errore materiale la data riportata deve essere corretta in 31 gennaio 2017.

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del Piano Triennale di Attività 2017-2019
Data di inizio incarico	08/07/2016
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	15/10/2016
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Presidente ASI prot. n. 5749 del 08/07/2016
Altre informazioni	Predisposizione PTA

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Componente del Gruppo di Lavoro per il monitoraggio dell'implementazione del Piano dei Conti Integrato
Data di inizio incarico	29/04/2016
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2016

Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale ASI prot. n. 3566 del 29/04/2016 e Nota del Direttore Generale ASI prot. 984 del 03/02/2016
Altre informazioni	Monitoraggio implementazione del Piano dei Conti Integrato e supporto ai responsabili di budget nel primo anno di avvio

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del Gruppo di lavoro per le attività di progettazione della procedura per l'introduzione della fatturazione elettronica
Data di inizio incarico	18/09/2014
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2014-2015
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 499 del 18/09/2014
Altre informazioni	Definire le procedure di ricezione delle fatture, verificare il processo di memorizzazione, archiviazione e conservazione sostitutiva da adottare in coerenza al CAD, analisi dei processi e delle strutture/uffici coinvolte, verifica ed eventuale adeguamento degli strumenti informatici a supporto, verifica procedura per apposizione firma digitale e marca temporale, ….

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente della Struttura di Audit per la certificazione dei progetti di ricerca di base FIRB (Fondo per gli investimenti della ricerca di base), PRIN (Progetti di ricerca di interesse nazionale) e FIRST (Investimenti ricerca scientifica e tecnologica)
Data di inizio incarico	08/07/2014
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/03/2016
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale INAF n. 404 del 08/07/2014
Altre informazioni	Componente della Struttura di Audit della Direzione Generale INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente di una Commissione (gruppo di lavoro)
Data di inizio incarico	09/08/2012
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2012
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale INAF n. 371 del 09/08/2012

Altre informazioni	La Commissione è incaricata di curare gli aspetti tecnico-gestionali legati all'assegnazione di carte di credito ai Direttori delle Strutture Territoriali così come richiesto dal CDA INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente Gruppo di lavoro sul patrimonio
Data di inizio incarico	30/05/2012
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	30/06/2013
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 225 del 30/05/2012
Altre informazioni	Razionalizzare, omogeneizzare e migliorare l'attività di inventariazione del patrimonio dell'INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente Gruppo di Lavoro di composizione mista (INAF e Comune di Castelgrande) per la definizione delle questioni relative all'eventuale scioglimento della Fondazione "Osservatorio Astrofisico di Castelgrande" di cui sono membri il Comune di Castelgrande e l'INAF, previa definizione delle ragioni di credito/debito residuanti in capo ai soci.
Data di inizio incarico	02/04/2012
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	15/03/2013
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 109 del 02/04/2012
Altre informazioni	Componente Gruppo di Lavoro I lavori sono poi terminati con le Delibera del CDA INAF n. 19/2013 del 15/03/2013 di recesso dalla Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande ed avvio delle procedure per lo scioglimento consensuale della stessa (liquidazione)

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente e referente verso il DG del Gruppo di Lavoro per la gestione dell'accorpamento delle strutture territoriali di ricerca
Data di inizio incarico	27/01/2012
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2012
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determina del Direttore Generale dell'INAF n. 20 del 27 gennaio 2012
Altre informazioni	Risoluzione delle problematiche amministrativo-contabili e contrattuali connesse all'accorpamento delle strutture

	territoriali di Ricerca dell'INAF così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'INAF con delibere n. 17 e 18 del 10 novembre 2011

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del Gruppo di lavoro per la stesura definitiva dei Regolamenti di attuazione del nuovo Statuto INAF
Data di inizio incarico	21/03/2011
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2011
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione Direttoriale INAF n. 76 del 21/03/2011
Altre informazioni	Gruppo di lavoro per la revisione organica degli schemi dei regolamenti del personale, di contabilità e del disciplinare di organizzazione e per la loro stesura definitiva

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro per il supporto all'OIV
Data di inizio incarico	09/11/2010
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2011
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determina del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 549 del 09/11/2010
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per il supporto al neo costituito Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Coordinatore del Gruppo di Lavoro per il supporto alla stesura del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INAF
Data di inizio incarico	30/04/2010
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	21/03/2011
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Amministrativo n. 252 del 30/04/2010
Altre informazioni	Coordinatore del Gruppo di lavoro che include anche componenti esterni all'INAF (un componente (dirigente) del MEF ed un componente dell'INEA)

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Gruppo tecnico di lavoro ASI-INAF
Data di inizio incarico	13/07/2009

Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2010
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Presidente INAF n. 29/09 del 13/07/2009
Altre informazioni	Definire le procedure, uno schema generale di contratto, nonché la percentuale di copertura delle spese generali ed amministrative (overhead) spettante all'INAF dall'esecuzione dei contratti ASI-INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF su mandato del CDA a seguito della soppressione di un posto di dirigente di seconda fascia sui quattro precedentemente previsti.
Data di inizio incarico	30/04/2009
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Anno 2009
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 2716 del 30/04/2009
Altre informazioni	1. Ricognizione, analisi e valutazione, in una visione globale, dei flussi procedurali e documentali della Sede Centrale (Direzione Amministrativa e Dipartimenti Scientifici), al fine non solo di evitare duplicazioni o rallentamenti nelle attività amministrative, ma anche per garantire il miglior supporto possibile alle attività di ricerca scientifica condotte dall'Ente; 2. Ricognizione, analisi e valutazione, in relazione al personale attualmente in servizio, dei reali carichi di lavoro assegnati a ciascun dipendente della Direzione Amministrativa, al fine di un'ottimale utilizzazione delle risorse umane a disposizione, alla luce delle capacità e professionalità possedute e dimostrate da ognuno; 3. Individuazione di tutte le possibili soluzioni ed innovazioni organizzative da apportare in Sede Centrale che possano garantire miglioramenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità nell'ambito dell'organizzazione amministrativo-gestionale dell'Ente, soprattutto al fine di mitigare, per quanto possibile, gli effetti dell'impatto della burocrazia amministrativa sulla imprescindibile flessibilità e dinamicità che caratterizza da sempre il campo della ricerca scientifica; 4. Formulazione di una proposta di riorganizzazione della struttura amministrativa della Sede Centrale dell'Ente, in ossequio agli orientamenti contenuti nel D.Lgs. n. 138/03 e alla luce dell'esperienza già maturata presso altri enti di ricerca che presentano una strutturazione interna similare a quella dell'INAF; 5. Ricognizione delle risorse umane assegnate alle strutture amministrative degli OO.AA. e degli Istituti ex CNR e delle relative funzioni svolte dalle stesse; 6. Verifica presso ciascun Ufficio, Servizio o Area della Direzione Amministrativa delle effettive carenze di organico e delle conseguenti esigenze di un loro potenziamento con nuove unità di personale derivanti dalle nuove imminenti assunzioni o dalla più razionale ridistribuzione delle unità già in servizio; 7. Analisi dei problemi logistici della Sede Centrale e formulazione di proposte risolutive, in base al modello organizzativo ipotizzato e concordato con la Direzione Amministrativa.

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Gruppo tecnico di lavoro ASI-INAF
Data di inizio incarico	27/06/2008
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	12/07/2009
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Presidente INAF n. 30 del 27/06/2008
Altre informazioni	Definire le procedure, uno schema generale di contratto, nonché la percentuale di copertura delle spese generali ed amministrative (overhead) spettante all'INAF dall'esecuzione dei contratti ASI-INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente Gruppo di lavoro
Data di inizio incarico	21/06/2007
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	29/03/2010
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 140 del 21/06/2007 Nelle date 28-30 gennaio 2009 è stato organizzato un corso per illustrare i risultati del lavoro del gruppo al personale dell'INAF. Predisposizione di un Manuale indicato al punto B2.1 e rilasciato in data 29/03/2010 nella sua ultima versione
Altre informazioni	Individuazione criteri di inventariazione dei beni mobili e risoluzione di tutte le problematiche connesse; formulazione della proposta di Manuale per la tenuta dell'inventario e relative scritture patrimoniali; analisi del software TEAM ed organizzazione di un corso di formazione per l'utilizzazione del modulo di inventario del programma; individuazione dei criteri e delle procedure per la ricognizione patrimoniale e per il rinnovo degli inventari presso tutte le strutture; predisposizione di una circolare che fornisca le fondamentali direttive per la ricognizione e il rinnovo degli inventari da trasmettere alle strutture; assistenza alle strutture nella fase di ricognizione e inventariazione; riconciliazione dei valori dei beni mobili e immobili.

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Coordinatore del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica all'INAF
Data di inizio incarico	17/10/2006
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2008
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 270/06 del 17/10/2006
Altre informazioni	Implementazione del sistema di contabilità economica derivata dalla contabilità finanziaria

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Vice-Coordinatore del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica all'INAF
Data di inizio incarico	14/06/2006
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	16/10/2006

Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 172/06 del 14/06/2006
Altre informazioni	Implementazione del sistema di contabilità economica derivata dalla contabilità finanziaria

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del sottogruppo "Rilevazione costi di funzionamento" nell'ambito del Gruppo di lavoro per l'attuazione del protocollo d'intesa CNR/INAF per il trasferimento degli Istituti IRA, IASF e IFSI.
Data di inizio incarico	2004
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/10/2004
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Componente del sottogruppo "Rilevazione costi di funzionamento" nell'ambito del Gruppo di lavoro per l'attuazione del protocollo d'intesa CNR/INAF per il trasferimento degli Istituti IRA, IASF e IFSI.
Altre informazioni	Nota del Direttore Generale del CNR del 2004

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del nucleo operativo per la gestione unitaria del bilancio
Data di inizio incarico	25/11/2004
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2005
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Presidente dell'INAF n. 11 del 25/11/2004
Altre informazioni	Componente del nucleo operativo per la gestione unitaria del bilancio con il compito di svolgere le seguenti attività: Disporre affinché, anche attraverso indirizzi operativi, le strutture periferiche realizzino gli adempimenti essenziali all'unificazione delle procedure di gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale; Assicurare l'attivazione degli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali derivanti dal nuovo sistema organizzativo; Unificare e omogeneizzare tutte le procedure connesse alla centralizzazione dei dati relativi alla programmazione finanziaria, al coordinamento e alla rendicontazione. Il nucleo elabora e propone altresì le direttive generali nelle materie di riferimento nonché definisce le eventuali necessarie implementazioni e modifiche ai software gestionali.

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro, anche con funzioni di segreteria, con il compito di definire il modello organizzativo della Struttura Amministrativa ed il relativo organigramma in

	coerenza con il nuovo quadro normativo dell'INAF in via di attuazione. Il predetto modello dovrà essere finalizzato ad una prospettiva unitaria della gestione amministrativa e contabile ed essere orientato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.
Data di inizio incarico	14/09/2004
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	15/11/2004
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 160 del 14/09/2004
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro anche con funzioni di segreteria con i seguenti compiti: Effettuare l'analisi preliminare dell'attuale ripartizione delle attività sia a livello centrale che locale e delle relative risorse umane assegnate; Effettuare l'analisi delle prospettive di cambiamento nell'ambito del nuovo scenario correlato al riordino ed, in particolare: definizione degli ambiti gestionali della struttura centrale e delle strutture periferiche territoriali (anche attraverso modalità di accentramento, decentramento o delocalizzazione di funzioni) ed individuazione delle relative attività nonché dei rapporti e dei relativi collegamenti funzionali tra le strutture stesse; valutazione del fabbisogno di risorse umane in termini qualitativi e quantitativi per ciascuna unità operativa; Formulare una proposta inerente l'adozione del nuovo modello organizzativo unitamente al relativo organigramma.

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente del gruppo di lavoro per la gestione del personale
Data di inizio incarico	20/07/2004
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2004
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 139 del 20/07/2004
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per la gestione del personale con le seguenti attività: Esaminare le problematiche concernenti il trasferimento del personale CNR nel ruolo dell'INAF, sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo-gestionale; Esaminare i pacchetti applicativi per la gestione informatizzata del personale attualmente in uso presso il CNR e presso l'INAF, al fine di verificarne la compatibilità con le nuove esigenze gestionali collegate all'ordinamento del comparto ricerca e definire eventualmente, il capitolato tecnico per l'acquisizione di un nuovo specifico software;

	Definire la ripartizione di funzioni centrali e periferiche per quanto attiene alla gestione del personale, esaminando anche la possibilità di delocalizzare alcune competenze; Predisporre i manuali operativi attuativi del Regolamento del personale nonché il regolamento inerente i termini procedimentali di cui alla Legge n. 241/1990.

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Componente Gruppo di Lavoro per la gestione e l'archiviazione dei documenti
Data di inizio incarico	23/04/2002
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	20/06/2002
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 51 del 23/04/2002
Altre informazioni	Componente del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle seguenti attività: individuare gli adempimenti comuni alle aree e formulare le opportune proposte circa le modalità, le procedure e i tempi per la classificazione dei documenti, la tenuta di archivi di sezione e per la migrazione del flusso documentale pregresso.

ALTRI INCARICHI:

Datore di lavoro	INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Coordinatore della task force per le attività di sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio della competenza finanziaria (art. 25 del D.Lgs. n. 91/2011)
Data di inizio incarico	06/08/2014
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/03/2016
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale n. 458 del 06/08/2014
Altre informazioni	Coordinatore della task force per l'espletamento dei compiti previsti per l'attuazione dell'attività di sperimentazione della durata di due esercizi, a partire dal 1/1/2015, avente ad oggetto la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione della competenza finanziaria. Le attività della task force sono finalizzate tra l'altro: a valutare la fattibilità dell'adeguamento del sistema contabile; al coordinamento degli Uffici e dei Servizi della Direzione Generale, della Direzione Scientifica e delle Strutture Territoriali per l'esecuzione delle attività previste dalla sperimentazione in parola;

	alla valutazione delle esigenze ed eventuali implementazioni del supporto informatico in relazione alle mutate necessità.

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Delega titolarità carta di credito ad uso dell'Amministrazione nell'ambito del contratto di fornitura del servizio di cassa dell'Agenzia Spaziale Italiana UAC 321/2021-2021-117-S.0
Data di inizio incarico	03/02/2022
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 1138 del 03/02/2022
Altre informazioni	Tenuto conto che il sottoscritto ricopre l'incarico di Responsabile dell'UO Contabilità e Finanza, di supervisore del rapporto con l'Istituto Cassiere ed è inoltre già delegato dal 12/07/2016 alla firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento, con la presente è autorizzato a richiedere all'Istituto Cassiere il rilascio di una carta di credito ad uso dell'Amministrazione, ad assumerne la titolarità e a disporne l'utilizzo nelle circostanze che lo richiedano, ricoprendo pertanto anche il ruolo di agente contabile per la resa del conto giudiziale alla Corte dei Conti.

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI
Data di inizio incarico	13/07/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	14/11/2020
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota congiunta del Presidente e del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 5559 del 13/07/2020
Altre informazioni	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI in materia sindacale e del personale

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI
Data di inizio incarico	20/04/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	12/07/2020
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota congiunta del Presidente e del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 3561 del 20/04/2020
Altre informazioni	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI in materia sindacale e del personale

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI
Data di inizio incarico	18/02/2020
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	19/04/2020
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota congiunta del Presidente e del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 1648 del 18/02/2020
Altre informazioni	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI in materia sindacale e del personale

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI
Data di inizio incarico	30/11/2018
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	13/05/2019
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota congiunta del Commissario Straordinario e del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 12863 del 30/11/2018
Altre informazioni	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI in materia sindacale e del personale

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Potere di firma disgiunta mandati e reversali presso l'Istituto Cassiere dell'ASI
Data di inizio incarico	Data inizio 29/05/2017
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	Ancora in corso
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Art. 31 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità approvato con delibera CDA ASI n. 85 del 29/05/2017 e ss.mm.ii.
Altre informazioni	Firma mandati e reversali e responsabile dei rapporti con l'Istituto Cassiere (incarico di supervisore)

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Delega di firma disgiunta mandati e reversali presso l'Istituto Cassiere dell'ASI
Data di inizio incarico	12/07/2016
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	28/05/2017
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota di delega del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 5874 del 12/07/2016
Altre informazioni	Firma mandati e reversali e responsabile dei rapporti con l'Istituto Cassiere (incarico di supervisore)

Datore di lavoro	ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI
Data di inizio incarico	01/05/2016
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	29/11/2018
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota congiunta del Presidente e del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 5212 del 11/05/2018
Altre informazioni	Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI in materia sindacale e del personale

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Incarico per l'accreditamento alla piattaforma per la certificazione dei crediti ed adempimenti conseguenti al D.L. 8 aprile 2013, n. 35
Data di inizio incarico	24/04/2013
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/03/2016
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Determinazione del Direttore Generale n. 184/2013 del 24/04/2013
Altre informazioni	Accreditamento alla piattaforma per la certificazione dei crediti ed adempimenti conseguenti al D.L. 8 aprile 2013, n. 35 con riferimento alla Sede Centrale dell'INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Delega firma Atti Direzione Amministrativa INAF
Data di inizio incarico	24/05/2011
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	27/05/2011
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 3457 del 24/05/2011
Altre informazioni	Delegato dal Direttore Amministrativo in considerazione della sua assenza dal servizio per la firma degli atti relativi all'ordinaria amministrazione che si renderanno necessari nel citato periodo

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Delega firma Atti Direzione Amministrativa INAF
Data di inizio incarico	02/03/2011
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	08/03/2011

Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 1680 del 28/02/2011
Altre informazioni	Delegato dal Direttore Amministrativo in considerazione della sua assenza dal servizio per la firma degli atti relativi all'ordinaria amministrazione che si renderanno necessari nel citato periodo relativi al proprio settore di afferenza

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Delega firma Atti Direzione Amministrativa INAF
Data di inizio incarico	17/05/2010
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	21/05/2010
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 3457 del 14/05/2010
Altre informazioni	Delegato dal Direttore Amministrativo in considerazione della sua assenza dal servizio per la firma degli atti relativi all'ordinaria amministrazione che si renderanno necessari nel citato periodo

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Delega firma Atti Direzione Amministrativa INAF
Data di inizio incarico	19/05/2009
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	22/05/2009
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 3088 del 18/05/2009
Altre informazioni	Delegato dal Direttore Amministrativo in considerazione della sua assenza dal servizio per la firma degli atti relativi all'ordinaria amministrazione che si renderanno necessari nel citato periodo

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Delega di firma disgiunta mandati e reversali presso l'Istituto Cassiere dell'INAF
Data di inizio incarico	01/02/2005
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/03/2016
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Attribuita con diversi provvedimenti ed esercitata in alcuni periodi con titolarità piena ed in altri periodi in caso di assenza o impedimento del firmatario titolare Nota del Dirigente Amministrativo INAF prot. n. 402/05/DA/IS del 01/02/2005; Nota del Presidente INAF prot. n. 350/05/Pres del 20/12/2005; Disposizione interna del Direttore Amministrativo INAF prot. n. 4381 del 31/10/2006;

	Nota del Direttore Amministrativo INAF ad interim prot. 7123 del 03/11/2008; Nota del Direttore Amministrativo INAF prot. n. 7783 del 01/12/2008; Nota del Direttore Amministrativo INAF del 15/09/2011; Determina del Direttore Generale INAF n. 19 del 27/01/2012
Altre informazioni	Firma mandati e reversali e responsabile dei rapporti con l'Istituto Cassiere nella maggior parte del periodo indicato (dal 16/10/2006 al 31/03/2016 con ruolo di supervisore)

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Incarico di servizio per il monitoraggio nella programmazione e nell'acquisizione di beni e servizi dell'Amministrazione Centrale dell'INAF
Data di inizio incarico	29/11/2002
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2003
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 4472/DA/02 del 29/11/2002
Altre informazioni	Incarico per il monitoraggio nella programmazione e nell'acquisizione di beni e servizi dell'Amministrazione Centrale dell'INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Consegnatario dei beni mobili dell'INAF
Data di inizio incarico	08/07/2002
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	31/12/2003
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 63 del 08/07/2002
Altre informazioni	Consegnatario dei beni mobili dell'Amministrazione Centrale dell'INAF

Datore di lavoro	INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica
Tipologia incarico	Incarico ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento degli organi e delle strutture dell'INAF
Data di inizio incarico	21/06/2002
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	20/12/2004
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del Direttore Amministrativo dell'INAF prot. n. 4473/DA/02 del 29/11/2002
Altre informazioni	Supporto alla Commissione per la valutazione e il controllo strategico dell'INAF ivi compresa la funzione di segretario

	verbalizzante con effetto a partire dalla data di insediamento della Commissione stessa (21/06/2002)

Partecipazione a numerose riunioni CODIGER tra cui le seguenti con delega formale del DG:

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Delega alla partecipazione alla riunione CODIGER
Data di inizio incarico	23/09/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	23/09/2021
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del DG ASI prot. n. 9952 del 22/09/2021
Altre informazioni	Partecipazione alla riunione CODIGER in sostituzione del Direttore Generale dell'ASI con diritto di voto

Datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana
Tipologia incarico	Delega alla partecipazione alla riunione CODIGER
Data di inizio incarico	29/07/2021
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	29/07/2021
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Nota del DG ASI prot. n. 7509 del 26/07/2021
Altre informazioni	Partecipazione alla riunione CODIGER in sostituzione del Direttore Generale dell'ASI con diritto di voto

Datore di lavoro	IISG – Istituto Italiano di Studi Germanici
Tipologia incarico	Delega del Presidente IISG alla partecipazione della riunione del CONPER (2019)
Data di inizio incarico	2019 (una giornata)
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	2019 (una giornata)
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	Incarico conferito informalmente via e-mail dal Presidente IISG
Altre informazioni	Partecipazione alla riunione CONPER in sostituzione del Presidente dell'IISG presso il CNR (coordinatore della riunione Presidente CNR)

ATTIVITA' DI DOCENZA - INTERVENTI:

Denominazione/Titolo	Incontro diplomatico
Sede di svolgimento	Roma, Agenzia Spaziale Italiana
Materia di insegnamento	Intervento illustrativo della gestione finanziaria dell'Agenzia Spaziale Italiana alla delegazione della Corea del Sud in visita presso l'Italia e l'ASI

Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	13/06/2024
Numero di ore complessive (già svolte)	Circa 60 minuti

Denominazione/Titolo	Intervento durante Conferenza CODIGER
Sede di svolgimento	L'Aquila presso GSSI (Gran Sasso Science Institute)
Materia di insegnamento	Intervento sull'andamento dei lavori del tavolo tecnico sul bilancio e sulla contabilità economico-patrimoniale alla Conferenza CODIGER dal 18 al 20 giugno 2018
Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	20/06/2018
Numero di ore complessive (già svolte)	30 minuti
Riferimenti o n. protocollo/data	Su incarico del Segretario CODIGER

Denominazione/Titolo	Incarico di docenza presso Università La Sapienza per conto di Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)
Sede di svolgimento	Università La Sapienza – Facoltà di Fisica
Materia di insegnamento	contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e sui punti di contatto tra le due contabilità
Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	17/09/2014 (durata della docenza 4 ore)
Numero di ore complessive (già svolte)	4 ore
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	Disposizione INFN n. 16655 del 31/07/2014 Programma del corso 16-18/09/2014
Altre informazioni	Incarico di docenza di 4 ore su elementi di contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e sui punti di contatto tra le due contabilità, nell'ambito del Corso Nazionale di Formazione "Contabilità patrimoniale, finanziaria ed economica degli enti di ricerca con particolare riferimento alle problematiche operative dell'INFN" dal 16/09/2014 al 18/09/2014

Denominazione/Titolo	Incarico di docenza presso Consiglio Nazionale delle ricerche per conto di MIP Politecnico di Milano – School of Management
Sede di svolgimento	CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche
Materia di insegnamento	contabilità economico-patrimoniale
Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	04/07/2014 (durata della docenza 2 ore)
Numero di ore complessive (già svolte)	2 ore
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	Incarico del Politecnico di Milano
Altre informazioni	Incarico di docenza di 2 ore su "La contabilità economico-patrimoniale negli EPR: modelli e metodologie. L'esperienza dell'Istituto Nazionale di Astrofisica" nell'ambito del modulo 4 – La gestione delle risorse finanziarie del "Percorso di management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti pubblici di ricerca"

Denominazione/Titolo	Organizzazione e gestione corso interno INAF sulla Gestione del Patrimonio
Sede di svolgimento	INAF
Materia di insegnamento	Gestione del patrimonio e inventario
Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	Dal 28/01/2009 al 30/01/2009
Numero di ore complessive (già svolte)	In collaborazione con gli altri componenti del GDL
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	L'incarico è svolto da tutto il personale componente il GDL (totale 7 unità)
Altre informazioni	Organizzazione e gestione anche mediante attività di docenza del corso interno INAF sulla gestione del patrimonio e presentazione del Manuale redatto dal Gruppo di Lavoro appositamente nominato

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua	Italiana		
Altre lingue	Comprensione (Ascolto e lettura)	Parlato (Interazione e produzione orale)	Scritto
Inglese	B2/C1 – intermedio alto	B2/C1 – intermedio alto	B2/C1 – intermedio alto
Francese	B2 – Intermedio	B1 – Intermedio	B1 – Intermedio
Spagnolo	B1 - Intermedio	A2 - Elementare	A2 - Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE-RELAZIONALI E ORGANIZZATIVO-GESTIONALI:

L'esperienza da Direttore Generale all'IISG (che, tra l'altro, mi ha consentito di partecipare a tavoli con altri dirigenti generali e Presidenti) e l'attuale incarico di Vice-Direttore vicario DAF ASI hanno ulteriormente arricchito queste mie competenze, già comunque solide, come si può notare dalle principali esperienze passate che seguono:

Responsabile per oltre 15 anni di un Ufficio di livello dirigenziale o di un'Area dello stesso, con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni solo all'INAF); l'Unità di cui sono Responsabile in ASI da circa 9 anni è formata da 23 unità di personale ed articolata in 4/5 Uffici (Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale, Rendicontazione e Missioni) ognuno dei quali con a

capo un Responsabile da me coordinato ed anche qui il ruolo di dirigente di prima fascia, mio diretto superiore gerarchico, è rimasto scoperto (coperto ad interim dal DG dell'ASI) fino ad inizio 2022.

Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;

Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;

Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale che comporta il mantenimento di strette relazioni con i Direttori e con i Responsabili Amministrativi degli Osservatori Astronomici e degli Istituti di ricerca presenti sul territorio nazionale.

Esperienze di docenza e interventi in incontri diplomatici con delegazioni straniere

Attività di tutoraggio per tirocini e stage

Corso leadership Manageriale (2016-2018)

Corso esperienziale sulla leadership e sul team working con i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani (CODIGER - 2019)

Decreto del Commissario Straordinario INAF n. 160 del 14/09/2004 con il compito di definire il modello organizzativo della Struttura Amministrativa ed il relativo organigramma in coerenza con il nuovo quadro normativo dell'INAF in via di attuazione;

Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2716/09 del 30 aprile 2009) e successiva nomina nel gruppo di lavoro che si è occupato di redigere la bozza di disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF; ho fatto parte anche di diversi gruppi di lavoro per redigere il Regolamento di Amministrazione e Contabilità sia in INAF che in ASI.

Esame di laurea "Organizzazione Aziendale" con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30/30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata);

Esame di laurea "Organizzazione delle aziende e delle P.A." con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30 e lode /30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata).

Soft skill	*Livello*
Capacità di comunicazione	Eccellente
Capacità di relazione	Eccellente
Flessibilità – capacità di adattarsi al cambiamento	Eccellente
Capacità di ricerca e senso critico	Eccellente
Rispetto delle scadenze e capacità di conseguire gli obiettivi	Eccellente
Capacità di problem solving	Eccellente
Capacità di ottimizzare e organizzare le risorse ed effettuare le scelte migliori in relazione a risultati di efficienza, efficacia ed economicità	Eccellente
Forte etica del lavoro ed ambizione	Eccellente
Empatia	Eccellente
Autonomia e capacità decisionale	Eccellente
Resistenza allo stress	Eccellente
Riservatezza nella gestione delle informazioni professionali	Eccellente
Capacità di automotivarsi e motivare il proprio team	Eccellente
Creatività, proattività e spirito di iniziativa	Eccellente
Attenzione ai dettagli, precisione e chiarezza/trasparenza	Eccellente

Capacità relazionali e di scambio/condivisione informazioni e collaborazione con colleghi di altri settori o unità	Eccellente
Intelligenza emotiva (capacità di comprendere e gestire le emozioni proprie ed altrui)	Eccellente
Capacità di negoziazione	Eccellente
Assertività (capacità di far valere i propri punti di vista, bisogni ed esigenze nel pieno rispetto delle esigenze e dei diritti altrui)	Eccellente

Il possesso a livelli eccellenti di molte delle predette caratteristiche mi è stato confermato anche nel corso delle giornate formative in temi di team building, team working e management.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottime capacità nell'organizzazione informatica del mio team di lavoro attraverso documenti condivisi, gestione cartelle condivise, condivisione delle informazioni e organizzazione di diversi livelli di accesso per lettura e scrittura dei documenti
Ottime capacità e numerose esperienze nell'apportare innovazioni informatiche al fine di rendere più efficienti le procedure partendo dall'analisi dei singoli processi di lavoro ed individuando le migliori soluzioni informatiche per snellire, ottimizzare e/o tracciare i passaggi chiave.
Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office, internet, posta elettronica e PEC
Software contabile TEAMgov – GESINF S.r.l. (Roma): utilizzato da oltre 15 anni (dal 2005)
Software contabile CIA – Cineca (Bologna)
Software contabile CT-WIN e software SAD (Archiviazione digitale e protocollo) di Media Promotion s.r.l.
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio
Discrete capacità di utilizzo di Microsoft Project (per Project Management)
Office Automation con analisi processi e digitalizzazione

CERTIFICATI DI LODEVOLE SERVIZIO:

- INAF - Direttore Amministrativo (2001 e 2008)
- ASI - Direttore Generale (2019)

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 08/04/2025

In fede

L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente