FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ELISA ADAMIC**
Indirizzo	**TRIESTE**
Telefono	**348/0968588**
Fax	
E-mail	**adamic.elisa@gmail.com;**
Nazionalità	
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01.01.2022 – oggi

Avvocato libero professionista con Studio in Trieste.

Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo e civile aventi prevalentemente ad oggetto i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e le procedure necessarie agli affidamenti degli stessi nonché gli appalti privati;

partecipazione alle udienze innanzi al Giudice Amministrativo e al Giudice Ordinario;

assistenza e consulenza alle Stazioni Appaltanti ed ai partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica nelle rispettive fasi di preparazione degli atti di gara, della presentazione dell'offerta ed altresì nella fase di esecuzione del contratto;

supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure ad evidenza pubblica (predisposizione e revisione della documentazione relativa alle procedure di affidamento e redazione di pareri) e nella fase di esecuzione dei contratti (IRCCS Materno Infantile "Burlo Garofolo"; SDAG S.p.A. Interporto di Gorizia; Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia; Museo Storico e Parco del Castello di Miramare; Segretariato generale del MiC per il Friuli Venezia Giulia; Agenzia Lavoro&Sviluppo Impresa; Polo Tecnologico Alto Adriatico; Comune di Marano Lagunare; Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia; Biblioteca Statale Isontina di Gorizia; Comune di Grado);

commissario di gara in procedure sopra soglia comunitaria con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ITS Alto Adriatico; Accademia Nautica dell'Adriatico);

componente di Collegi Consultivi Tecnici;

attività seminariale e formativa per Enti ed Imprese;

consulenza ed assistenza legale per aziende e privati in materia di diritto civile in particolare nell'ambito dei diritti reali, risarcimento danni, recupero crediti e sfratti anche per conto di Enti Pubblici.

25.11.2022 – 04.07.2023

Docente del corso "Gare e Appalti" presso lo IAL FVG, sede di Trieste, del corso "Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria-tecnico gestione gare e appalti".

30.10.2019 – 19.06.2020

Docente del corso "Gare e Appalti" presso lo IAL FVG, sede di Trieste, del corso "Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria-gestione procedimenti stazione appaltante gare e appalti".

Ottobre 2010 – 31.12.2021

Avvocato iscritto all'Albo dal 10.01.2014 e prima praticante abilitato c/o Studio Legale Zgagliardich di Trieste.

Principali mansioni e attività: redazione di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo e civile aventi prevalentemente ad oggetto i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e le procedure necessarie agli affidamenti degli stessi nonché gli appalti privati;

partecipazione alle udienze innanzi al Giudice Amministrativo e al Giudice Ordinario;

assistenza e consulenza alle Stazioni Appaltanti ed ai partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica nelle rispettive fasi di preparazione degli atti di gara, della presentazione dell'offerta ed altresì nella fase di esecuzione del contratto;

supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure ad evidenza pubblica (predisposizione e revisione documentazione relativa alle procedure di affidamento e redazione di pareri);

partecipazione a procedure di affidamento in qualità di Segretario verbalizzante;

attività seminariale e formativa per Enti ed Imprese.

Ottobre 2009 – settembre 2010

Co.co.pro. presso la Costruzioni Edili Cieffe S.n.c. di San Dorligo della Valle (TS).

Principali mansioni e attività: analisi del contenuto degli avvisi di gara per la predisposizione delle offerte/preventivi relativi alle opere di manutenzione, ristrutturazione e costruzione di edifici civili ed industriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Qualifica conseguita	**5, 7, 8 e 11.04.2022** Partecipazione al corso CUOA Business School – "Il ciclo finanziario del PNRR e dei programmi 2021 – 2027".

15 e 17.03.2022

Partecipazione al corso CUOA Business School – "Aiuti di Stato. Nozioni, principi, procedure, evoluzione normativa e politica economica europea".

11 e 14.03.2022

Partecipazione al corso CUOA Business School – "Provvedimenti attuativi del PNRR: linee guida per la redazione e tecnica legislativa".

Anno accademico 2021/2022

Partecipazione al corso di Perfezionamento "Next Generation P.A.: Attori, Strumenti e Regole del PNRR" presso l'Università degli Studi di Trieste (frequenza pari a 44 ore su 52 ore previste dall'ordinamento didattico del corso).

10.01.2014

Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Trieste.

13.09.2013

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

22.09.2010

Laurea Specialistica in Giurisprudenza (curriculum Professioni Legali) presso l'Università degli Studi di Trieste con il punteggio di 110 e lode e tesi in diritto amministrativo "L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici".

Ottobre 2008

Laurea triennale in Scienze Giuridiche (curriculum Professioni Legali) presso l'Università degli Studi di Trieste con il punteggio di 109/110 e tesi in diritto civile "Fondo patrimoniale e vincolo di

destinazione nel diritto di famiglia".

2005
Diploma scientifico con sperimentazione in scienze presso il Liceo Scientifico Galileo Galieli di Trieste con il voto di 94/100.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE ECDL. BUONA CONOSCENZA DI OFFICE E DELLE BANCHE DATI GIURIDICHE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Trieste, 04 dicembre 2024 Firma

L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente