Curriculum vitae Avv. Carlo Martone

ESPERIENZA LAVORATIVA

dicembre 2023-oggi

OGS – Istituto nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale – Trieste
Dirigente della Direzione delle Risorse Umane

• marzo 2021 – novembre 2023

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale, cat. D8
Incaricato di posizione organizzativa *"Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica"*

Principali mansioni e responsabilità

a) riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni con esercizio di funzioni dirigenziali delegate;
b) controllo e vigilanza sulle Camere di commercio regionali con esercizio di funzioni dirigenziali delegate;
c) Ufficiale Rogante Aggiunto con compiti di coordinamento degli altri URA;
d) consulenza e supporto giuridico al Segretario generale in materia di atti normativi, regolamenti, convenzioni, contenzioso costituzionale, amministrativo e civile di competenza del Segretariato generale o di Direzioni centrali;
e) Conservatore del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato

ottobre 2021 ad oggi

Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico - Duino
Membro del Comitato di selezione del Rettore *in rappresentanza della Regione Friuli Venezia Giulia*

• maggio 2019 – febbraio 2021

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale
Incaricato di posizione organizzativa *"Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti"*

Principali mansioni e responsabilità

Aree di responsabilità da a) ad e) sopra indicate, con esercizio di funzioni dirigenziali delegate

•marzo 2009 - aprile 2019

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale
Incaricato di posizione organizzativa *"Coordinamento delle attività specialistiche degli affari generali"*

Principali mansioni e responsabilità

Aree di responsabilità da a) ad e) sopra indicate, con esercizio di funzioni dirigenziali Delegate, integrate da:
f) supporto al Segretario generale alla formazione ed approvazione degli Accordi di programma di interesse regionale;
g) coordinamento sull'applicazione della normativa a tutela dei dati personali all'interno dell'Amministrazione regionale (fino al 2014);
h) coordinamento degli interventi in materia di innovazione (fino al 2012)

•gennaio 2011 -dicembre 2013

Comune di Grado - Ufficio speciale di progetto per la realizzazione del nuovo Polo termale (in distacco a tempo parziale) e la riqualificazione dell'offerta turistica della città
Consulente legale del Rup per i rapporti con gli investitori ed il territorio

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto giuridico alle procedure di gara e alla redazione della relativa documentazione;
- cura delle relazioni con gli *advisor* economici e giuridici degli investitori privati;
- consulenza giuridica nella gestione dei rapporti con gli enti territoriali e operatori economici

• luglio 2006 - febbraio 2009

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Segretariato Generale
Incaricato di posizione organizzativa *""Attività specialistica in materia di persone giuridiche, camere di commercio, tutela dei dati personali"*

• Principali mansioni e responsabilità

aree di responsabilità da a) ad h) sopra indicate, integrate da:
i) coordinamento sull'applicazione della normativa a tutela dei dati personali nei rapporti interni ed esterni all'Amministrazione regionale

• ottobre 1997 - giugno 2006	**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia -** Segretariato Generale ***Consigliere giuridico***
• Principali mansioni e responsabilità	• istruttoria ed emanazione dei decreti del Presidente della Regione; • progettazione e realizzazione del programma di firma digitale e smaterializzazione dei decreti medesimi (2004 - 2005); • creazione dell'intranet regionale (2002 - 2003); • istituzione ed informatizzazione del Registro regionale delle persone giuridiche (2001); • supporto alla predisposizione programma operativo per l'introduzione dell'euro nell'Amministrazione regionale (1998); • supporto alla progettazione del primo sito internet regionale (1998)
• 2004	Incarico di **Direttore amministrativo** del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico (non autorizzato dalla Giunta regionale Gen. n. 1337/2004 per carenze di organico)
• 2003- 2004	**Consulente giuridico** del Direttore dell'**ARERAN FVG;**
• 2000	Vincitore della procedura di valutazione comparativa per un posto di **Ricercatore universitario** nel settore N01X **Diritto Privato** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona (rinuncia per motivi familiari)
•1997	**Avvocato** nel Foro di Trieste
• 1993-1995	**Praticante procuratore legale** nel Foro di Trieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• febbraio 2024	**C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca Triennio 2019-2021** corso di formazione del Pubbliformez
• 2009 –2023	**Corsi di formazione interna curati dall'Amministrazione regionale**, con specifico riguardo alle novità legislative in materia di gestione del personale, appalti pubblici, accesso agli atti amministrativi, processo amministrativo, digitalizzazione dei flussi amministrativi
• ottobre 1999	**Dottorato di ricerca** in "Diritto comparato dell'economia", presso l'Università di Trieste con dissertazione finale sui "*Profili comparatistici in tema di compenso del libero professionista intellettuale in Italia, Francia e Germania*", relatori i proff. G. Caselli e G. Gabrielli
• luglio 1993	**Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università di Trieste con punti 110 su 110 e lode, con tesi in diritto civile sui "*Caratteri particolari della nullità negoziale dipendente da illiceità*", relatore il prof. G. Gabrielli e tesina in diritto costituzionale, dal titolo "*Problemi processuali di un conflitto tra C.S.M. e Ministro Guardasigilli*", relatore il prof. S. Bartole
• luglio 1985	**Maturità classica** ad indirizzo umanistico moderno (studio quinquennale dell'inglese e del tedesco) presso il Liceo classico "F. Petrarca" di Trieste, con votazione di 60/60

CORSI DI PERFEZIONAMENTO, BORSE DI STUDI E PREMI

• settembre 2007-giugno 2008	**Corso di formazione manageriale** per incaricati di posizione organizzativa della Regione Friuli Venezia Giulia tenuto da docenti SDA Bocconi, MIB – *School of Management* Trieste ed Università di Trieste;

• febbraio 2008	**1° classificato al "Premio Innovazione – Qualità e semplificazione"** – Azioni innovative della Regione Friuli Venezia Giulia con viaggio-studio a Boston nell'aprile 2008 presso il MIT – *Massachussets Institute of Technology* – e la Harvard University;
• aprile-giugno 2005	**Corso di perfezionamento in Management della Pubblica Amministrazione** Università di Trieste - polo Goriziano
• febbraio-giugno 2003	**Master in diritto amministrativo** – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA Roma
• settembre 2002	"*Gli effetti anticoncorrenziali della legislazione",* ciclo di seminari organizzati dal Prof. Giuliano Amato dell'**Istituto Universitario Europeo** - Firenze e dalla **Fondazione Eni** Enrico Mattei – Torino
• luglio 1999	**Corso di perfezionamento sul *common law*** presso la ***London School of Economics*** *and Political Science* (*LSE*) - *Department of Law*
• 1997	**Borsa di ricerca Alpe Adria** dell'Università di Passau (Germania) presso *l'Institut für internationales und ausländisches Recht* della *Juristische Fakultät* diretto dal prof. K. Schurig
•1996-1997	**Borsa di ricerca** presso la cattedra di Diritto civile del prof. A. Zaccaria, della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona
• 1994-1995	**Borsa di studio** per il **perfezionamento all'estero** presso la *Lehrstuhl fuer Bürgerliches Recht und Rechtsvergleichung* della *Juristische Fakultät* dell'Università di Regensburg (Germania), diretta dal prof. D. Henrich

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

• aprile 2024	INPS -Valore PA Lezioni online sul tema "*La scrittura degli atti nel piano delle performance dei dipendenti pubblici*"
• gennaio – marzo 2024	Lezioni di diritto civile e di tecnica di redazione dei pareri giuridici presso la Scuola Forense della Fondazione Carnelutti (praticanti Avvocati dei Circondari del Tribunale di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine)
• dal 2004 al 2023	Lezioni di diritto civile e di tecnica di redazione dei pareri giuridici presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone nei corsi di formazione professionale per praticanti avvocati
• 2005	Tre pareri motivati su quesiti in materia di diritto civile, per la preparazione all'esame per l'iscrizione all'albo degli avvocati, nel volume di *Studium Iuris*, Sezione "Temi", Cedam
• 1999	*La nuova disciplina delle locazioni abitative*, Cedam
• 1997-1999	*Undici questioni relative a problemi di diritto civile in* Studium Iuris*, Cedam*
• 1996	Aggiornamento dei Libri III e IV nel Commentario breve al codice civile curato dei proff. G. Cian e A. Trabucchi, complemento giurisprudenziale, Cedam
• 1995	Annotazione, con la relativa giurisprudenza, degli articoli da 1188 a 1198 nel "Codice civile annotato con la giurisprudenza, a cura di P. Cendon, UTET, 1995;

Nota alla sentenza della Corte costituzionale, 6 aprile 1995, n. 111 dal titolo "*Opponibilità del vincolo di fondo patrimoniale: il nuovo sistema pubblicitario al vaglio di legittimità costituzionale*", pubblicata in *Giurisprudenza costituzionale*, 1995, pp. 2155 e segg.;

• 1994 "*La locazione di immobili urbani*", Cedam, lezioni di diritto civile tenute nell'Anno Accademico 1993/94 dai proff. G. Gabrielli e F. Padovini presso l'Università di Trieste

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

LINGUE STRANIERE

INGLESE

• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	MOLTO BUONA
• Capacità di espressione orale	MOLTO BUONA

TEDESCO

• Capacità di lettura	MOLTO BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abitudine al lavoro in team ed alla collaborazione con figure professionali di diversa formazione. Attitudine alla mobilità e al cambiamento dei contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di:

- raggiungere gli obiettivi e di mantenere standard elevati nello svolgimento dei compiti affidati;
- organizzare il lavoro anche al di fuori della struttura di appartenenza, proponendone talvolta miglioramenti organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Attitudine a:

- scomporre problemi complessi proponendo diverse soluzioni giuridicamente percorribili, evidenziandone i pro e i contro ed il tasso di accoglibilità delle tesi proposte;
- approfondire le questioni giuridiche sottostanti le fattispecie pratiche da affrontare, avendo cura di tenere conto dei collegamenti tra i diversi settori del diritto e delle relazioni tra i soggetti coinvolti in concreto, siano essi strutture interne all'Amministrazione, enti pubblici o privati.

Utilizzo di sistemi di videoscrittura e dei principali sistemi applicativi presenti nell'ambiente informatico regionale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel presente *curriculum vitae*.

Trieste, 16 aprile 2024

L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente

.