CURRICULUM VITAE

Elisabetta Dimitri	nata a Trieste residente a Trieste sposata

Studi:

1985	Diploma ragioniere perito commerciale – Istituto Carli - Trieste

Esperienze lavorative

01/03/86 – 30/06/88	Assicurazione Bosutti stipula contratti e gestione clienti
01/07/88 – 12/01/89	LIBRA Assicurazioni stipula contratti e gestione clienti
16/01/89 –	Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A.:

- segretaria di Direzione presso Segreteria Scientifica
- dal 1994 responsabile della Biblioteca la cui gestione afferisce all'Attività Servizi Generali curandone i diversi aspetti anche relativamente all'approvvigionamento e referente Consorzio CRUI che cura i rapporti con gli Editori per gestione di banche dati.
- negli ultimi anni collaboro per alcuni aspetti degli incarichi dell'Attività Servizi Generali, quali pulizie, manutenzione del verde e gestione servizio vending machine, seguendo all'occorrenza le attività che vengono via via richieste ai vari fornitori.

Attivita' extra Curriculum:

Partecipazione a Workshop e fiere di prodotti per Biblioteche, webinar, corsi Word, Corso Excel, Corsi inglese avanzato
Da trenta anni consigliere Direttivo Circolo Ricreativo Aziendale per organizzazione attività culturali, ludiche e sportive.

Elisabetta Dimitri

Trieste 2 agosto 2022