Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali	omissis
Cognome/Nome	**Alessandra FILOCAMO**
Indirizzo	
Telefono	Cellulare **+**
E-mail	alessandra.filocamo@asi.it
pec	omissis
Cittadinanza	omissis
Data di nascita	omissis
Sesso	omissis
Inquadramento attuale	**Funzionario di Amministrazione di V livello** **Datore di Lavoro**: dal 2 marzo 2012 AGENZIA SPAZIALE ITALIANA – Via del Politecnico snc 00133 Roma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

Esperienza professionale	**@ ASI - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA** ***Periodo temporale: 02 Marzo 2012 – alla data attuale***
Data	**19 aprile 2021 – alla data attuale**
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile ufficio formazione interna** **(Decreto n. 281 del 19 aprile 2021)** **Direzione risorse umane – Unità Pianificazione, sviluppo e reclutamento - Ufficio formazione interna**
Principali attività e responsabilità	Gestione della programmazione, pianificazione, esecuzione della formazione interna dell'Agenzia; Predisposizione del Piano di fabbisogno formativo e del Piano Triennale della Formazione attualmente inserito nella Sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO. Nel suddetto Piano, oltre alle attività formative previste per legge ed elaborate a seguito dell'analisi del fabbisogno interno, vengono elaborate strategie per ampliare la conoscenza e la visibilità delle competenze dell'Agenzia verso l'interno a tutto il personale (in particolare al personale neoassunto) e per rafforzare l'immagine dell'ente verso l'esterno; Interazioni e rapporti con la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) per la progettazione e realizzazione di apposite Convenzioni in ambito formativo; Gestione dei rapporti con altri enti di ricerca per l'elaborazione di strategie comuni nell'ambito di progetti formativi aventi aree tematiche comuni e/o specifiche: CODIGER (Conferenza permanente dei Direttori generali enti di ricerca); INAPP Academy dell'Istituto Nazionale per le Politiche Pubbliche. In tali contesti viene promossa la specificità dell'Agenzia nel quadro degli enti pubblici di ricerca; Cura del progetto "Ri-Formare la PA" del Dipartimento della funzione pubblica (Laurea 110 e lode; Syllabus; ValorePA); relazioni con la Funzione pubblica, Università pubbliche e private; Attività giuridico-amministrativa relativa alla scelta dei contraenti – erogatori di formazione - affidamenti sottosoglia (attraverso il MEPA o in affidamento diretto) Iter amministrativo istruttorio con l'unità contabilità e acquisti; consuntivazione e verifica amministrativo/contabile attraverso la piattaforma UNIMATICA circa la regolarità delle fatture emesse.

© Comunità europee, 2003 20051110

Data	**Periodo: 1° ottobre 2019 – 18 aprile 2021**
Lavoro o posizione ricoperti	**Capo segreteria della Direzione generale** **(già incardinata nella Direzione generale come Capo segreteria, confermata con Decreto DG n. 771 del 20/12/2019; Decreto DG n. 406 del 1/07/2020; Decreto DG n.617 del 1/10/2020; Decreto DG n. 691 del 30/10/2020; Decreto DG n. 727 del 13/11/2020)**
Principali attività e responsabilità	Verifica degli aspetti di coerenza e completezza degli atti alla firma del Direttore Generale; Supporto al Direttore per tutte le attività relazionali interne ed esterne anche attraverso la pianificazione e gestione dell'agenda; Presa in carico e assegnazione dei documenti istruttori degli atti del Direttore Generale; Gestione del protocollo di unità e generale.
Data	**06 luglio 2015 – 30 settembre 2019** **(Ordine di servizio n. 13/2015)**
Lavoro o posizione ricoperti	**Capo della Segreteria della Direzione generale** **(Decreto direttoriale n. 261 dell'8/06/2016)** **Direzione generale - Unità STG Supporto tecnico gestionale alla Direzione generale**

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività relazionali interne ed esterne del Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana; Gestione rapporti/attività istituzionali dell'ASI con enti pubblici, Ministeri, Università pubbliche e private, industrie, stakeholder; Cura della predisposizione degli atti per la partecipazione a convegni, mostre, presentazioni, interviste. In particolare, gestione di iniziative e progetti di promozione dello studio delle discipline tecnico-scientifiche (STEM) anche in collaborazione con altri enti e agenzie (visite ai Laboratori Nazionali del Gran Sasso (LNGS – INFN); Supporto al Direttore per tutte le sue attività di "corporate communication" attraverso la pianificazione e gestione dell'agenda; Interfaccia con il Museo nazionale della scienza e della tecnologia Leonardo da Vinci, a Milano, propedeutico alla manifestazione legata alla mostra "Space girls Space woman – Lo spazio visto dalle donne"; Supporto al Direttore generale per le seguenti attività: <u>Interviste:</u> - Intervista Vero 22 aprile 2016; - intervista Avvenire marzo 2017; - Intervista Voyager 2017; - intervista La Presse marzo 2017; - intervista MeteoWeb 2017; - Intervista PLATINUM marzo 2018; <u>Convegni:</u> - Convegno Diversity Day ESA/ASI (maggio-giugno 2018) - Presentazione Svalbard (2 giugno 2018); - Convegno "ASI- 30 anni di ASI" (luglio 2018) - Presentazione del Direttore Matera centro di Geodesia (19 settembre 2018) - Convegno Festival del Blu – Gaeta (19-22 ottobre 2018) - Convegno Microsoft "L'Automazione dei processi" – Milano (21 novembre 2018) - Panel "Lo sguardo differente della scienza" Inaugurazione della Mostra "Space Girls, Space Women" Bari – Fiera del Levante 14 settembre 2019 <u>Docenze:</u> - Lectio magistralis Università di Tor Vergata "Spazio, la rivoluzione da dentro (14 febbraio 2018) - Lezione al Master IULM per professionisti DMBA Data Management e-business Analytics: "Agenzia Spaziale Italiana: eccellenza nel mondo" (28 e 29 giugno 2019) <u>Interfaccia per le attività tecnico-gestionali e di rappresentanza per le Giornate formative CODIGER</u>: Convegno "La ricerca e la pubblica amministrazione" Rettorato GSSI dell'Aquila 19-21 ottobre 2016; Convegno "La ricerca e la PA" 26-28 giugno 2017; Convegno "La ricerca e la PA" 18-20 giugno 2018; Presa in carico e assegnazione dei documenti istruttori degli atti del Direttore Generale; Verifica degli aspetti di coerenza e completezza degli atti alla firma del Direttore Generale; Gestione del protocollo di unità e generale; Gestione del processo di autorizzazione delle missioni del personale afferente al Direttore Generale; Ausilio al Direttore Generale per la predisposizione di tutti gli atti necessari la formulazione della proposta di valutazione all'OIV

Data	**13 gennaio 2015 – 5 luglio 2015**
Lavoro o posizione ricoperti	**RESPONSABILE SEGRETERIA DI PROGRAMMA – UNITA' PROGRAMMI E COOPERAZIONE COSMO-SkyMed** **Nomina prot. ASI n. 260 del 13/01/2015**
Principali attività e responsabilità	Gestione della configurazione della Documentazione del Team di Gestione delle attività di Mantenimento in Condizione Operativa di COSMO-SkyMed per il Contratto 2013-044-I.0 - Curatore dei rapporti e dei contatti con omologhe Agenzie, enti pubblici di ricerca, università e industrie del settore aerospaziale Preparazione istruttoria, integrazione, controllo e archiviazione di atti e documenti; gestione dei flussi documentali tramite procedure informatizzate delle diverse fasi contrattuali del programma CSK – Contratto 2013-044-I.0
Data	**08 ottobre 2014 – 5 luglio 2015**
Lavoro o posizione ricoperti	**RESPONSABILE SEGRETERIA DI PROGRAMMA – UNITA' INGEGNERIA E GESTIONE DEI SISTEMI COSMO-SkyMed** **Nomina prot. n. 8557 del 10/10/2014**
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Segreteria di Programma e della Gestione della configurazione della Documentazione dell'Ufficio di Programma ASI per lo sviluppo, la realizzazione e messa in opera del sistema satellitare COSMO-SkyMed di Seconda Generazione (CSG) per il Contratto 2014-030-I.0 – Curatore dei rapporti e dei contatti con omologhe Agenzie, enti pubblici di ricerc università e industrie del settore aerospaziale Preparazione istruttoria, integrazion controllo e archiviazione di atti e documenti; gestione dei flussi documentali trami procedure informatizzate delle diverse fasi contrattuali del programma CSG per il contratto 2014-030-I.0
Data	**02 marzo 2012 – 05 luglio 2015**
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente SEGRETERIA TECNICA – "DIPARTIMENTO" COSMO-SkyMed (Unità UCP; IGS; GMU)**
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico-gestionale per i Responsabili delle tre Unità organizzative di COSMO-SkyMed UCP, IGS, GMU, per l'elaborazione di strategie utili per ampliare la visibilità dell'Agenzia, nella definizione e gestione degli accordi con gli utenti istituzionali nazionali e internazionali e nella ideazione di potenziali attività promozionali per la diffusione della conoscenza delle capacità di COSMO-SkyMed e delle sue peculiarità allo scopo di massimizzare l'informazione presso gli Utenti del Sistema"; Curatore dei rapporti e dei contatti con omologhe Agenzie, enti pubblici di ricerca, università e industrie del settore aerospaziale; Attività di raccordo nella predisposizione di atti e documenti per le Unità PCO, IGS, GMU; Attività segretariale trasversale alle tre Unità, per attività istruttorie dei contratti di CSK e CSG e attività gestionali/amministrative all'interno dell'organizzazione; Predisposizione schede per il Piano della Performance, monitoraggio del budget delle missioni per le Unità COSMO-SkyMed (PCO, IGS, GMU)

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

Esperienza professionale	**@ GABINETTO DEL MINISTRO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI** ***Periodo temporale: 30 Gennaio 2009 – 29 Febbraio 2012***
Lavoro o posizione ricoperti	**Ufficio di Gabinetto del MIT** **Dal 30 gennaio 2009 al 9 ottobre 2010 Assistente Amministrativo Impiegata della sesta qualifica funzionale B3** **Dal 10 ottobre 2010 Funzionario – Posizione economica C1 – Terza Area Funzionale – Fascia retributiva F1** Dichiarata vincitrice della procedura di selezione nazionale per il passaggio tra le Aree professionali, finalizzata alla copertura di n. 407 posti disponibili nella Posizione economica C1 (Terza Area Funzionale – Fascia retributiva F1), riservata al personale inquadrato nel Ruolo unico del Ministero dell'economia e delle finanze - (Decreto MEF n. 83725 del 22/10/2010 – classificata 52/407).
Principali attività e responsabilità	Preparazione istruttoria e controllo atti alla firma del Ministro/Capo di Gabinetto nell'ambito del settore trasporti - porti italiani; in particolare attività giuridico-amministrativa (predisposizione decreti di nomina; controllo atti delle Autorità portuali) e di rappresentanza del Ministero in seno all'Osservatorio Ambientale Tratta Alta Velocità Milano - Bologna
Esperienza professionale	**@ MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE** ***Periodo temporale: 1 Marzo 2002 – 29 Gennaio 2009***

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

Data	1° ottobre 2008 – 29 gennaio 2009
Lavoro	**MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE** **Ufficio Legislativo MEF**
Principali attività e responsabilità	Preparazione istruttoria e controllo atti alla firma del Capo Ufficio Legislativo del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito delle relazioni del Ministero con l'Unione Europea – in particolare attività di raccordo dei vari uffici del legislativo per la predisposizione di atti e documenti relativi alle procedure di infrazione
Data	**1° marzo 2002 – 30 settembre 2008**
Lavoro	**MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Dipartimento del Tesoro-Direzione Relazioni finanziarie internazionali - UCAMP Ufficio Antifrode dei mezzi di pagamento**
Principali attività e responsabilità	- Responsabile dei programmi di formazione in ambito nazionale ed europeo nel campo della lotta alla contraffazione dell'euro; - Supporto al Direttore e al rappresentante della Guardia di Finanza dell'UCAMP per l'elaborazione di strategie utili a dare visibilità del "modello italiano di contrasto alla falsificazione dell'euro sia in ambito nazionale che comunitario"; - Curatore dei rapporti e dei contatti con gli omologhi Uffici europei, in particolare con l'Ufficio antifrode francese e greco; - Organizzatore a livello nazionale di seminari e workshop indirizzati a tutte le categorie coinvolte nel fenomeno della contraffazione monetaria (forze di polizia; istituti bancari/poste; magistrati; carta valori); - Coordinatore per l'Italia, a livello europeo, del programma comunitario di formazione denominato "Pericles", istituito con la Decisione del Consiglio U.E. del 17 dicembre 2001 attraverso l'organizzazione di convegni in Italia con la partecipazione dei paesi aventi moneta unica euro; - Organizzatore a livello nazionale di seminari e workshop sulla prevenzione delle frodi sui mezzi di pagamento diversi dal contante e sugli strumenti deputati all'erogazione del credito al consumo indirizzati ai soggetti professionalmente coinvolti nel circuito di emissione e accettazione delle carte e alle società finanziatrici di determinati acquisti della clientela; - Rappresentante per il Ministero dell'economia e finanza - settore della formazione - per la promozione del "modello Italiano" di contrasto alla falsificazione dell'euro c/o il "Euro Counterfeit Expert Group" dell'OLAF (Office européen de lutte contre la fraude) della Commissione europea a Bruxelles. Organizzazione convegni/seminari/workshop: - Titolo: "L'Italia prepara Pericles" - Programma di azione in materia di scambi, assistenza e formazione per la protezione dell'euro contro la falsificazione monetaria" (Roma 16/17 settembre 2002 – Istituto Tagliacarne Via Appia Pignatelli 62); - Titolo: "Una strategia comunitaria in difesa dell'euro" (Roma 5 dicembre 2002 - The Westin Excelsior 125) - Titolo: "Pericles – una strategia comunitaria in difesa dell'euro" (Roma 9/10 ottobre 2003 – c/o Ministero economia e finanze) - Titolo: "Banconota falsa: corpo del reato o preziosa fonte di informazioni" (Roma 11/12 dicembre 2003 – c/o Ministero economia e finanze) - Titolo: "La prevenzione delle frodi sulle carte di pagamento" (Roma 26 aprile 2004 – c/o Ministero economia e finanze) - Titolo: "Il dispositivo antifalsificazione dell'euro" (Roma 5/6 maggio 2005 c/o Ministero economia e finanze)

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

	- Titolo: "Il dispositivo antifalsificazione dell'euro" (Roma 12/13 maggio 2005 c/o Ministero economia e finanze) - Titolo: "La prevenzione delle frodi finanziarie- le nuove strategie per la sicurezza, tecnologia e Formazione" (Roma 14 giugno 2005 c/o Auditorium Santa Maria degli Angeli – Via Cernaia 9) - Titolo: "Prevenire il furto di identità" Roma FORUM PA 12 maggio 2006 Stand UCAMP, corner divulgativo delle attività dell'ufficio antifrode- Roma FORUM PA Relatore al Seminario "Il dispositivo antifalsificazione dell'euro" 5/6 maggio 2005 c/o Ministero dell'economia e finanze- Il Parlamentino Tema: "La formazione quale strumento di prevenzione"
Esperienza professionale	**@ MINISTERO DELL'AMBIENTE** ***Periodo temporale: giugno 2000 – febbraio 2002***
Data	**luglio 2000 – febbraio 2002**
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo - Impiegata della sesta qualifica funzionale B3
Principali attività e responsabilità	Attività svolta presso il Servizio Conservazione Natura della Direzione Parchi Nazionali
Esperienza professionale	**@ MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE** ***Periodo temporale: Maggio 2000 – Giugno 2000***
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata della sesta qualifica funzionale B3
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo nel ruolo delle Direzioni provinciali del Tesoro.
Istruzione e Formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA (*VOTAZIONE 54/60*)**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Statale "NOMENTANO" - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	**LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (*VOTAZIONE 110/110 CUM LAUDE*)**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DI ROMA "SAPIENZA" Facoltà di Lettere e filosofia

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

Competenze Linguistiche	
Madrelingua	**Italiano**
Altre lingue	

Autovalutazione	**Comprensione**				**Parlato**				**Scritto**	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Livello Upper Intermed.	C1	Livello Upper Intermed.	C1	Livello Upper Intermed.	C1	Livello Upper Intermed.	C1	Livello Upper Intermed.
Francese	C1	Livello	C1	Livello	C1	Livello	C1	Livello	C1	Livello
	Laurea in lingue e letterature straniere moderne. Prima lingua francese presso l'Università degli Studi La Sapienza Anno Accademico 1995/1996: 110/110 e lode									
Tedesco	A2	Livello	A2	Livello	A2	Livello	A2	Livello	A2	Livello
	Goethe Institute Rome: Zertificate Deutsch als Fremdsprache (1993)									

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

(**) Autovalutazione effettuata in ambito professionale con riferimento allo specifico settore lavorativo.

Ulteriori Informazioni	
Abilitazioni Professionali	Abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie (Concorso ordinario per titoli ed esami per l'insegnamento nelle scuole secondarie, bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione, D.D.G. 31/03/1999 pubblicato nella G.U. della Repubblica italiana del 13/04/1999 IV serie speciale n. 29 presso il Provveditorato di Frosinone)
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità di organizzazione, elevata disponibilità a collaborare e lavorare in team, problem solving
Competenze informatiche	Suite Microsoft Office - Windows XP PC e Office tools (Word, Excel, Powerpoint) Applicativo di protocollazione FOLIUM - protocollo in ingresso e uscita; protocollo riservato

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

Titoli e Nomine	**INCARICHI in qualità di RUP e DEC; Commissioni di gara**

- Nomina in qualità di Presidente del seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa per la procedura negoziata per l'affidamento cel corso di lingua inglese – Decreto direttoriale n. 69 del 25/01/2023
- RUP – Responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio dei corsi di lingua inglese su piattaforma online per il personale dell'ASI – Decreto del Direttore generale n. 759 del 25/08/2022
- DEC Corso Promo PA "L'attuale regime dei contratti pubblici" – Determina n. 240 del 6/12/2022
- DEC Corso ITA "Il controllo concomitante della Corte dei conti: Obblighi, adempimenti e responsabilità delle PA" – Determina n. 234 del 30/11/2022
- DEC Corso ITA "Istruttoria, valutazione dei titoli, ammissione ed esclusione dei candidati nei concorsi pubblici" – Determina n. 225 del 18/11/2022
- DEC Corso ITA "Il piano degli indicatori di bilancio" – Determina n. 223 del 17/11/2022
- DEC Corso EUCORE "Gestione delle sovvenzioni a costi forfettari: unit cost, lump sum, flat rate" – Determina n. 235 del 30/11/2022
- DEC Corso in house LAB4 "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici" – Determina n. 211 del 27/10/2022
- DEC Corso ITA "Gli acquisti delle PA nel nuovo MePA" – Determina n. 208 del 24/10/2022
- DEC Corso ITA "Le spese di formazione della PA" – Determina n. 199 del 18/10/2022
- DEC Corso ISS "Payload design" – Determina n.207 del 24/10/2022
- DEC Corso ITA "PIAO 2022/2023" – Determina n. 201 del 18/10/2022
- DEC Corso SNA "Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico" – Determina n. 195 del 17/10/2022
- CED Corso in house CEIDA "Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra PA e privati" – Determina n. 194 del 17/10/2022
- DEC Corso SDA Bocconi "Valutazione, feedback e sviluppo, come far crescere i dipendenti pubblici" – Determina n. 188 del 11/10/2022
- DEC Corso PCSNET "MDAI-1 MVS3-2" – Determina n. 183 del 23/09/2022
- DEC Corso ITA "Avvocati incardinati nelle PA" – Determina n. 181 del 21/09/2022
- DEC Corso in house SDA BOCCONI "Lavoro agile nella PA" – Determina n. 172 del 12/09/2022
- DEC Corso ITA "Novità in tema di procedure selettive nelle PA" – determina n. 130 del 15/06/2022
- DEC Corso ITA "Il codice dei contratti pubblici 2022: aggiornamento intensivo" – determina n. 129 del 15/0672022
- DEC Corso ITA "Pignoramenti presso il datore di lavoro e cessione di quinto" – determina n. 131 del 15/06/2022
- DEC Corso SOI "Antimafia e antiriciclaggio" – Determina n. 134 del 15/06/2022
- DEC Corso Università Tor Vergata "La gestione di progetti e appalti in ambito PNRR" – detrmina n. 145 del 1/07/2022
- DEC Corso ITA "Partenariato pubblico privato" – Determina n. 133 del 15/06/2022
- DEC Corso SOI "Rinnovo CCNL/PA 2019-2021" – Determina n. 132 del

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

	15/06/2022 - DEC Corso CEIDA “Strumenti operativi di programmazione e controllo” – Determina n. 119 del 31/05/2022 - DEC Corso in house LAB4 “Prevenzione della corruzione e trasparenza” – Determina n. 109 del 13/05/2022 - DEC Corso in house FPA Digitalschool “Le competenze trasversali” – Determina n. 108 del 13/05/2022 - DEC Corso Pubbliformez “Il conto annuale degli enti di ricerca” – Determina n. 101 del 10/05/2022 - DEC Corso ITA “I controllo delle PA sulle certificazioni” – Determina n. 102 del 10/05/2022 - DEC Master Consorzio Humanitas “Intelligence, investigation and security” – Determina n. 94 del 2/05/2022 - DEC Corso ITA “Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi” – Determina n. 89 del 28/04/2022 - DEC Corso ITA “Efficientamento energetico di immobili e progetti PNRR” – Determina n.77 del 11/04/2022 - DEC Corso ITA “Redazione e gestione del bando di concorso” – Determina n. 76 del 11/04/2022 - DEC Corso Un8versità di Ferrara “Corso base programmazione performance” – Determina n. 72 dell’8/04/2022 - DEC Corso EUROSPORTELLO “Audit finanziario” – Determina n. 78 del 14/04/2022 - DEC Corso Excel CEFI – Determina n. 71 del 8/04/2022 - DEC Corso ITA “L’iter dei pagamenti” – Determina n. 68 del 6/04/2022 - DEC Corso AIAA “Design of space launch vehicles” – Determina n. 67 del 4/04/2022 - DEC Master Unicusano “La nuova legge anticorruzione nella PA” – Determina n. 59 del 23/03/2022 - DEC Master CEIDA “Programmazione, gestione, attuazione controllo dei fondi strutturali europei” – Determina n. 48 del 9/03/2022 - DEC Master Business School24 “Europrogettazione Project Design” – determina n. 46 dell’8/03/2022 - DEC Corso UNIBO “Winter school il microbiota” – Determina n. 45 del 8/03/2022 - DEC della procedura negoziata per l’affidamento di esecuzione dei corsi di lingua inglese su piattaforma online per il personale dell’ASI – Nomina del Direttore generale prot. N. 4334 del 16/03/2022 - DEC Corso Archivio di Stato “Alta formazione in archivistica” – Determina n. 44 del 9/03/2022 - DEC Corso Lighthouse Certification auditor – Determina n.41 del 23/02/2022 - DEC Corso ITA “Mobilità, comando, distacco” – Determina n. 9 del 26/01/2022 - DEC Master Unicusano “I nuovi professionisti privacy DPO” – Determina n. 7 del 25/01/2022 - DEC Corso Mediaconsult “Il ruolo del RUP nel codice degli appalti” – Determina n. 6 del 25/01/2022 - DEC Corso SOI “La malattia del lavoratore” – Determina n. 5 del 25/01/2022

© Comunità europee, 2003 20051110

- DEC Master Pegaso “Strategie organizzative e innovazione nella PA” – Determina n. 2 del 17/01/2022
- DEC Corso Dataninja “Racconta i tuoi dati” – Determina n. 285 del 17/12/2021;
- DEC Corso ITA “Digitalizzazione delle note spese” – Determina n. 263 del 24/11/2021;
- DEC Corso ITA “Il rientro in presenza dei pubblici dipendenti” – Determina n. 226 del 2/11/2021;
- DEC Corso ITA “Il regolamento unico sulla rotazione del personale” – Determina n. 176 del 10/09/2021;
- DEC Corso ITA “Il Piano degli indicatori di Bilancio delle PA” – Determina n. 256 del 19/11/2021;
- DEC Corso ITA “La digitalizzazione del fascicolo del personale” – Determina n. 248 del 18/11/2021;
- DEC Corso ITA “Aggiornamento appalti pubblici per RUP” – Determina n. 262 del 24/11/2021;
- DEC Corso LUISS “Responsabile per la transizione al digitale” – Determina n. 186 del 17/09/2021;
- DEC Corso PromoPA “Gli affidamenti diretti dopo il DL 77/2021” – Determina n. 249 del 18/11/2021;
- DEC Corso SOI “L’A B C dell’agente contabile” – Determina n. 216 del 19/10/2021;
- DEC Corso SOI “Aiuti di Stato” – Determina n. 264 del 24/11/2021;
- DEC Corso SOI “Le nuove procedure di mobilità del personale pubblico” – Determina n. 253 del 19/11/2021;
- DEC Corso SOI “L’assegno unico universale” – Determina n. 202 del 5/10/2021;
- DEC Corso ITA “Il welfare aziendale nelle PA” – Determina n. 177 del 10/09/2021;
- DEC Corso SOI “Il nuovo accordo sulla previdenza complementare” – Determina n. 201 del 5/10/2021;
- DEC Corso Tecnosistem “Progettazione CAD” – Determina n. 127 del 15/06/2021;
- DEC Corso Eurosportello “Horizon Europe: struttura, regole e aspetti gestionali” – Determina n. 119 del 04/06/2021;
- DEC Corso SOI “Informatizzazione e digitalizzazione delle prove selettive” – Determina n. 120 del 04/06/2021;
- DEC Corso SNA “Diploma di esperto in appalti pubblici” – Determina n. 124 del 7/06/2021;
- DEC Corso Softjam “Software su tool app e power automate” – Determina n. 128 del 15/06/2021;
- DEC Corso ITA “Mobilità, comando e distacco” – Determina n. 9 del 26/01/2022;
- DEC Corso ITA “Avvocati incardinati nelle PA” – Determina n. 17 del 2/02/2022;
- DEC Corso SOI “La malattia del lavoratore” – Determina n. 5 del 25/01/2022;
- DEC Master Unicusano “I nuovi professionisti privacy DPO” – Determina n. 7 del 25/01/2022;
- DEC Master “Europrogettazione Project design” – determina n. XXX
- DEC Corso SNA “Acquisizione e gestione del personale” – Determina n. 200 del 5/10/2021;

© Comunità europee, 2003 20051110

- DEC Corso SNA “Gestione dei conflitti di interesse” – Determina n. 225 del 2/11/2021;
- DEC Corso Lab4 “La trasparenza proattiva e reattiva” – Determina n. 206 del 6/10/2021;
- DEC Corso COINFO “Risk management ex L. 190/2012 e PNA” – Determina n. 111 del 27/05/2021;
- DEC Corso ITA “Il ciclo di programmazione e controllo di gestione nelle PA” – Determina n. 207 del 6/10/2021;
- DEC Corso ITA “L’Assegnazione e valutazione dei comportamenti organizzativi” – Determina n. 255 del 19/11/2021;
- DEC Corso Mediaconsult “Il ruolo del RUP nel codice degli appalti” – Determina n. 6 del 25/01/2021

GRUPPI DI LAVORO e TAVOLI TECNICI

- Nomina Gruppo di lavoro per l’individuazione di misure atte a ridurre lo stress lavoro correlato ai sensi del D.lgs. 81/2008 – Prot. ASI n. 2060 del 14 febbraio 2023;
- Nomina in qualità di componente del Gruppo di lavoro per la redazione del PIAO 2023/2025 – Sezione formazione – Prot. PN-UCG-2023-001 del 27 gennaio 2023;
- Nomina di aggiornamento della composizione dei Tavoli Tecnici CODIGER – Nota del Direttore generale Prot. ASI n. 1240 del 26 gennaio 2023;
- Nomina del Direttore generale in qualità di componente del gruppo di lavoro per l’adeguamento del Codice di Comportamento alle Linee Guida ANAC prot. ASI n. 7416 del 23/07/2021;
- Sostituzione del capo Unità Pianificazione, sviluppo e reclutamento dal 26 al 30 luglio 2021;
- Nomina Gruppo del Progetto Sperimentale Assegnazione e Valutazione dei comportamenti organizzativi prot. ASI n. 4796 del 26 maggio 2021;
- Abilitazione acquisti in MEPA in qualità di punto istruttore in data 6 maggio 2021;
- Componente del Tavolo tecnico formazione CODIGER in rappresentanza dell’ASI, come da nomina DG Decreto n. 281 del 19/04/2021;
- Componente del Tavolo tecnico INAPP Academy in rappresentanza dell’ASI, come da nomina DG Decreto n. 281 del 19/04/2021;
- Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in qualità di componente della Rete di supporto per le attività di prevenzione della corruzione e trasparenza prot. ASI n. 5737 del 20/07/2020 e prot. ASI n. 3188 del 13 aprile 2021;
- Nomina del Presidente e del Direttore generale in qualità di componente della delegazione sindacale parte pubblica prot. ASI 5559 del 13/07/2020; prot. ASI n. 3561 del 20/04/2020; prot. ASI n. 1648 del 18/02/2020;
- Nomina del Direttore generale in qualità di componente del gruppo di lavoro inerente applicazione dell’art.22, comma 15 D.lgs. 75/2017 Prot. ASI n. 3578 del 20/04/2020;
- Nomina del Direttore generale in qualità di componente del gruppo di lavoro per la predisposizione dell’ipotesi di accordo sulla premialità ai sensi del d.lgs. 150/2009 prot. ASI n. 4168 del 15/05/2020;
- Nomina del Direttore generale in qualità di componente del Tavolo tecnico

© Comunità europee, 2003 20051110

CODIGER sulla contrattazione integrativa prot. ASI n. 2658 del 12/03/2020;

- Nomina del Capo Unità Supporto tecnico gestionale alla Direzione generale in qualità di componente del Tavolo di lavoro del Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della performance prot. ASI n. 6759 del 8/08/2019;
- Nomina del Capo Unità Supporto tecnico gestionale alla Direzione generale in qualità di referente per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 prot. ASI n. 6759 del 8/08/2019;
- Nomina del Capo Unità Supporto tecnico gestionale alla Direzione generale in qualità di referente per la gestione performance organizzativa e individuale per l'Unità STG attraverso il software StrategicPA prot. ASI n. 6759 del 8/08/2019;
- Nomina del Direttore generale in qualità di componente del Tavolo tecnico del sistema di misurazione performance prot. ASI n. 511 del 18/01/2019;
- Nomina del Direttore generale in qualità di supporto amministrativo e tecnico/giuridico per le attività assunzionali di cui al PTA prot. ASI n. 7504 del 24/09/2019;
- Nomina del Direttore generale in qualità di componente nel Gruppo di lavoro finalizzato alla elaborazione del Disciplinare sulle procedure di reclutamento dell'Agenzia Spaziale Italiana prot. ASI n. 6571 del 7/07/2017
- Proroga nomina componente dell'Osservatorio Ambientale tratta AV Milano – Bologna fino al 31 dicembre 2012;
- Nomina con decreto del Ministro dell'Ambiente DEC/GAB/223/2008 del 5 agosto 2008, quale componente dell'Osservatorio Ambientale tratta AV Milano- Bologna, in qualità di rappresentante del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per le parti di competenza del Ministero (controllo atti amministrativi per lo svincolo di fideiussioni a seguito di accertamento del rispetto dei vincoli di natura ambientale da parte di Arpa e Ispra nel post- operam della tratta Alta-Velocità Milano-Bologna)

NOMINE COMPONENTE/SEGRETARIO COMMISSIONI

- Segretario dell'Avviso n.6/2023 per la Selezione finalizzata ad individuare una figura a cui affidare l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane dell'Agenzia Spaziale Italiana" Decreto DG n. 828 del 7/08/2023;
- Componente della Commissione esaminatrice del Bando n. 7/2023, "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di C.T.E.R., VI livello professionale – Area Scienza e Ricerca – C.T.E.R. 2 – sede di lavoro ASI Sardegna" Decreto DG n. 613 del 15/06/2023
- Segretario della Commissione esaminatrice del Bando 30/2021 per la selezione di n. 31 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di tecnologo, III livello stipendiale, Profili UOT1, UOT2, UOT4, UOT5- Decreto DG 971 del 22 dicembre 2021;
- Segretario della Commissione esaminatrice del Bando 7/2021per la selezione

	pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana nel profilo di Dirigente tecnologo – Decreto DG 646 del 16/09/2021; - Componente della Commissione esaminatrice del Bando 9/2021 Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, della L. 68/1999, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; - Componente della Commissione Invalsi Determina DG dell'Istituto Invalsi 40/2021 "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di personale profilo di collaborazione di VII" - Segretario della Commissione Avviso 1/2020 – Decreto DG n. 230 del 9/04/2020 - Segretario della Commissione esaminatrice del Bando 14/2019 – Decreto DG n. 99 del 21/02/2020 - Segretario della Commissione esaminatrice del Bando 13/2019 – Decreto DG n. 102 del 24/02/2020 - Componente della Commissione esaminatrice del Bando 7/2019 – Decreto DG n. 674 del 25/11/2019 - Segretario della Commissione esaminatrice dell'Avviso 8/2017 – Decreto DG n. 690 del 16/11/2017 - Segretario della Commissione Bando 2/2017 per la selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana nel profilo di primo Tecnologo, del livello professionale II – Decreto n. 263 del 21/04/2017 - Esperto di lingua francese nella Commissione Bando 16/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nell'Agenzia Spaziale Italiana nel profilo di primo Tecnologo, del livello professionale II – Decreto n. 86 del 23/02/2017; - Esperto di lingua francese nella Commissione Bando 8/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nell'Agenzia Spaziale Italiana nel profilo di primo Tecnologo, del livello professionale III – Decreto n. 599 del 21/11/2016; - Segretario della Commissione esaminatrice del Bando 9/2016 Decreto DG n. 554 del 28/10/2016 - Esperto di lingua francese nella Commissione Bando 11/2015 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 11 borse di studio – Decreto n. 405 del 5/08/2016 - Segretario della Commissione esaminatrice del Bando 7/2016 – Decreto DG n. 400 del 5/08/2016 - Segretario della Commissione Bando 9/2015 per la selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 assegni di collaborazione di ricerca – Decreto n. 27 del 15/02/2016 - Segretario della Commissione di valutazione del Responsabile della Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico a seguito della nuova macro-organizzazione dell'ASI – Delibera del CDA n. 80/2015 – Decreto 31 del 29/09/2015;

© Comunità europee, 2003 20051110

	- Segretario della Commissione per la selezione relativa all'indagine di mercato per l'affidamento di un contratto per "Generazione DEM di precisione da DATI COSMO-SkyMed in configurazione Tandem-Like a un giorno e con controllo di Baseline" – Decreto 226 del 17/06/2014;

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, in accordo alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e a quelle di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott.ssa Alessandra Filocamo

Alessandra Filocamo
03.09.2023 10:18:25 GMT+01:00

L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110