IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

DISPOSIZIONE N. **113**

DI DATA: **08/09/2020**

OGGETTO: **POR FESR 2014 - 2020. ATTIVITA' 2.1.B. "INTERVENTI DEDICATI ALLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE (I.C.C.) NELL'AREA DI SPECIALIZZAZIONE CULTURA, CREATIVITA' E TURISMO" - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MATERIALE INFORMATICO E TELEFONIA IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "COMPAGNIA DEGLI ASINELLI" - CIG: ZE82E35F46 - CUP D75H19000120009 - Prat. n. 56371 (MIC) - RNA - COR 1464334 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.**

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

MEZZETTI BARBARA

Firmato digitalmente da MEZZETTI BARBARA
Data: 2020.09.11 09:36:28 +02'00'

☑ impegno 1126/20

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2016, n. 72, con cui veniva approvato il testo della Convenzione Quadro con la Regione Friuli Venezia Giulia finalizzato alla costituzione di un Partenariato Pubblico - Pubblico non istituzionale orizzontale e all'attuazione delle azioni della programmazione europea per il periodo 2014-2020, con l'obiettivo di creare nuove imprese e di valorizzare i risultati della ricerca attraverso lo sviluppo di attività di incubazione di imprese;

- la disposizione del Direttore Generale n. 162 di data 31 maggio 2017, che approvava il testo dell'Accordo attuativo, predisposto dagli uffici competenti delle Parti, con cui la Direzione Centrale cultura, sport e solidarietà e Area Science Park hanno regolato i termini e le condizioni dei rispettivi impegni nello svolgimento dell'Attività 2.1.b "Interventi dedicati alle imprese culturali e creative nell'area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo" del POR FESR 2014 – 2020;

PRESO ATTO che tale Accordo prevede che Area Science Park assuma il ruolo di Responsabile del coordinamento tecnico-operativo delle Linee di intervento 2.1.b.1. e 2.1.b.2, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 2, par. 1, punto 37 del regolamento UE n. 1303/2013 e si impegni a garantire l'offerta dei servizi oggetto dell'Accordo stesso;

CONSIDERATO:

- che, nel perseguimento degli scopi di tale Accordo attuativo, Area Science Park si impegna a svolgere alcune funzioni specifiche legate al Project Management, all'acquisizione delle consulenze, dei beni strumentali, materiali e immateriali, strettamente necessari alla realizzazione delle operazioni sovvenzionate, alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione;

- che, al fine di raccogliere le necessità delle imprese beneficiarie del progetto, di acquisire beni e servizi oggetto delle operazioni sovvenzionate, è stata predisposta una "Scheda Esigenze", da compilare a cura dei beneficiari stessi, che riporta le caratteristiche specifiche dei beni/servizi richiesti;

PRESO ATTO:

- della necessità segnalata dal beneficiario "COMPAGNIA DEGLI ASINELLI", mediante la "Scheda Esigenze", di usufruire di un servizio di noleggio di materiale informatico e telefonia;

- che il servizio da acquisire deve soddisfare i requisiti specificati nella sopracitata "Scheda Esigenze";

DATO ATTO che il budget a disposizione dell'Amministrazione per il servizio in oggetto è di euro

4.098,36 IVA esclusa;

PRESO ATTO che l'appalto del servizio di noleggio di materiale informatico e telefonia da affidare rientra nelle fattispecie disciplinate dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, per le quali è previsto l'affidamento diretto;

VISTI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 52/2012, nella formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 94/296 e s.m.i. in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MEPA per importi uguali o superiori ad euro 5.000,00, IVA esclusa;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è ZE82E35F46;

- che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi;

PRESO ATTO che, a seguito di informale indagine di mercato è stato richiesto preventivo di offerta a tre imprese, e che solo la MACH2 INFORMATICA SRL, Via Udine, 70, 33170 Pordenone (PN), C. F. e P.IVA 01374610937 ha dato riscontro alla richiesta, offrendo un prezzo di euro 4.098,36 IVA esclusa, pari a euro 5.000,00 IVA compresa, per il servizio di noleggio di materiale informatico e telefonia in favore del beneficiario "COMPAGNIA DEGLI ASINELLI";

CONSIDERATO:

- che Area Science Park svolge le funzioni di Responsabile del coordinamento tecnico operativo dell'Operazione e deve garantire l'offerta di servizi oggetto della Convenzione di sovvenzione per l'esatta esecuzione dei moduli operativi;

- che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché l'impresa MACH2 INFORMATICA SRL non è stata affidataria dell'appalto immediatamente precedente avente ad oggetto lo stesso settore di servizi del presente affidamento;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, all'affidamento diretto del contratto all'impresa MACH2 INFORMATICA SRL alle condizioni di cui alla proposta contrattuale, allegata alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere la proposta contrattuale allegata alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 5.000,00 compresa, sul cap. 10327 del bilancio 2020, progetto 99170, che presenta la necessaria disponibilità (CIG: ZE82E35F46 - CUP D75H19000120009 – Prat. n. 56371 (MIC) – RNA – COR 1464334);

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale n. 331 del 21 settembre 2018, relativa al conferimento al Dott. Stephen John Taylor dell'incarico di Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di Area Science Park;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'ente, all'attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio e all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti, assegnando al sottoscritto l'incarico di Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi;

CONSIDERATO che l'Attività 2.1.b "Interventi dedicati alle imprese culturali e creative nell'area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo" del POR FESR 2014 – 2020 è di competenza della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, all'affidamento diretto del contratto all'impresa MACH2 INFORMATICA SRL alle condizioni di cui alla proposta contrattuale, allegata alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere la proposta contrattuale allegata alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 5.000,00 compresa, sul cap. 10327 del bilancio 2020, progetto 99170, che presenta la necessaria disponibilità (CIG: ZE82E35F46 - CUP D75H19000120009 – Prat. n. 56371 (MIC) – RNA – COR 1464334);

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

Firmato digitalmente da TAYLOR STEPHEN JOHN
Data: 2020.09.08 14:53:26 +02'00'

ELENCO ALLEGATI: PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett. le
MACH2 INFORMATICA
Via Udine, 70
33170 Pordenone (PN)
C. F. e P. IVA 01374610937

Trasmissione via PEC: mach2informaticasrl@pec.it

Prot. DGE/SER/20/03/PEC:

Trieste, 08 settembre 2020

Oggetto: **PROPOSTA CONTRATTUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MATERIALE INFORMATICO E TELEFONIA IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "COMPAGNIA DEGLI ASINELLI" – CIG: ZE82E35F46 - CUP D75H19000120009 – Prat. n. 56371 (MIC) – RNA – COR 1464334**

Con la presente, facendo seguito agli accordi intercorsi, si trasmette la proposta contrattuale il cui contenuto è il seguente:

SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MATERIALE INFORMATICO E TELEFONIA IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "COMPAGNIA DEGLI ASINELLI" – CIG: ZE82E35F46 - CUP D75H19000120009 – Prat. n. 56371 (MIC) – RNA – COR 1464334

Con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge, l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, ente pubblico istituito con D.P.R. 6.3.1978, n. 102, con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. 00531590321, rappresentato dal Dott. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi, domiciliato per l'incarico presso la sede dell'Ente, d'ora innanzi per brevità denominato "l'**Amministrazione**";

premesso che

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con deliberazione di data 21 dicembre 2016, n. 72, ha approvato il testo della Convenzione Quadro con la Regione Friuli Venezia Giulia finalizzato alla costituzione di un Partenariato Pubblico - Pubblico non istituzionale orizzontale e all'attuazione delle azioni della programmazione europea per il periodo 2014-2020, con l'obiettivo di creare nuove imprese e di valorizzare i risultati della ricerca attraverso lo sviluppo di attività di incubazione di imprese;
2. In data 06 giugno 2017 la Direzione Centrale cultura, sport e solidarietà della Regione Friuli-Venezia Giulia e Area Science Park hanno sottoscritto l'Accordo attuativo per lo svolgimento dell'Attività 2.1.b "Interventi dedicati alle imprese culturali e creative nell'area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo" del POR FESR 2014 – 2020;
3. tale Accordo prevede che Area Science Park assuma il ruolo di Responsabile del coordinamento tecnico-operativo delle Linee di intervento 2.1.b.1. e 2.1.b.2, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 2, par. 1, punto 37 del regolamento UE n. 1303/2013 e si impegni a garantire l'offerta dei i servizi oggetto dell'Accordo stesso;
4. in base all'Accordo attuativo, Area Science Park si impegna a svolgere alcune funzioni specifiche legate al Project Management, all'acquisizione delle consulenze, dei beni strumentali, materiali e immateriali, strettamente necessari alla realizzazione delle operazioni sovvenzionate, alla gestione amministrativa ed alla

rendicontazione;
5. sulla base delle esigenze segnalate dal beneficiario “COMPAGNIA DEGLI ASINELLI”, Area Science Park ha avviato una procedura per l’affidamento di un servizio di noleggio di materiale informatico e telefonia;
6. con disposizione del Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi n. ___ST-ISC di data __/09/2020, Area Science Park ha affidato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, (di seguito denominato Codice), il servizio di noleggio di materiale informatico e telefonia all’impresa MACH2 INFORMATICA (di seguito denominato Appaltatore), servizio che dovrà essere prestato in favore del beneficiario COMPAGNIA DEGLI ASINELLI (di seguito denominato Beneficiario);
7. sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice in capo all’Appaltatore, cui la presente proposta è risolutivamente condizionato ai sensi del successivo articolo 14;
8. L’ Appaltatore conviene che il contenuto della presente proposta e dei suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l’Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
9. La presente proposta è sottoscritta anche dal Beneficiario esclusivamente per presa visione e accettazione degli obblighi in capo allo stesso previsti

tutto ciò premesso e considerato, l’Amministrazione dichiara la volontà di stipulare un contratto da svolgersi alle condizioni di seguito riportate:

ART. 1 - NORME REGOLATRICI

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come il preventivo dell’Appaltatore di data 24 agosto 2020, e la “Scheda Esigenze” presentata dall’impresa Beneficiaria.
2. Il Contratto è disciplinato:
a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park.
3. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO

1. Il servizio ha per oggetto le seguenti attività di NOLEGGIO MATERIALE INFORMATICO E TELEFONIA.
Il servizio ha per oggetto le seguenti attività di installazione e noleggio di strumentazione per attività di marketing digitale e rilevazione tracciati. Il servizio dovrà partire dalla data di sottoscrizione del contratto e si dovrà concludere entro il 31 Luglio 2021

2. Le attività previste nel dettaglio sono:

Attività A Noleggio e installazione di 3 PC portatili con le seguenti caratteristiche:
PC 1 unità/pz
Frequenza del processore: 3 GHz, Famiglia processore: Intel CoreT i7 di nona generazione, Modello del processore: i7-9700. RAM installata: 16 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM, Velocità memoria: 2666 MHz. Capacità totale di archiviazione: 512 GB, Supporto di memoria: SSD. Tipo drive ottico: DVD/RW. Modello scheda grafica integrata: Intel UHD Graphics 630. Sistema operativo incluso: Windows 10 Pro, Architettura sistema operativo: 64-bit. Alimentazione: 180 W. Tipo di case: Torre.
Con i seguenti dispositivi aggiuntivi: -16GB Ram Scheda Grafica ASUS GT1030-2GB

PC 2 unità/pz
5.6"FHD AG I5-10210U 8GBDDR4 256SSD W10PRO NOODD BT WIFI MIC CAM HDMI 3USB RJ-45 1Y

Tutti i pc saranno corredati di sistema operativo Windows e Office standard
Nel caso in cui sia previsto un software per il collegamento ed il monitoraggio da remoto dello strumento da computer, anche l'eventuale licenza e l'assistenza devono essere incluse nel noleggio.
Output A: noleggio 3 PC con le caratteristiche sopra indicate

Attività B Noleggio di 1 stampante multifunzione bianco e nero e colore
Tecnologia di stampa: Laser, Stampa: Stampa a colori, Risoluzione massima: 1200 x 1200 DPI. Copia: Copia a colori. Scansione: Scansione a colori. Fax: Fax a colori. Massimo formato carta serie ISO A: A4. Wi-Fi. Stampa diretta.
Output B: noleggio stampante multifunzione bianco e nero e colore con le caratteristiche sopra indicate

Attività C Noleggio 2 smartphone
Smartphone caratteristiche principali 6 GB RAM + 128 GB RAM, Display da 4,50 MP in su o similari.
NOTA BENE: È possibile una fornitura anche di prodotto similare
Output C: Noleggio 2 smartphone

3. Le attrezzature oggetto del noleggio devono essere consegnate presso la sede del beneficiario, a Cordenons (PN), ed installata per l'immediato utilizzo e collaudate entro il 30/09/20. Al termine del servizio sarà onere del fornitore il ritiro della sopracitata attrezzatura. I beni dovranno essere in condizioni estetiche e funzionali pari al nuovo. All'avvenuta consegna dei beni il Beneficiario effettuerà un'ispezione visiva e procederà all'installazione e le verifiche di funzionamento degli stessi. Il beneficiario predisporrà un verbale di accettazione dei beni, nel quale dichiarerà che le attrezzature ricevute sono in perfetto stato estetico e di funzionamento. Sarà a cura del Beneficiario l'invio del verbale ad AREA SCIENCE PARK. Alla fine del noleggio le attrezzature verranno ritirate a cura e spese dell'Appaltatore presso la sede del Beneficiario.
Sulle attrezzature dovrà essere prevista un'assicurazione in caso di guasti o malfunzionamenti di qualsiasi natura, oltre la garanzia dovuta per legge.
4. Tutte le attrezzature dovranno essere provviste di certificazione CE e di manuale d'uso (cartaceo o online).
Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.
5. Nel caso in cui si presentassero problematiche con l'hardware o con il software oggetto del noleggio, il fornitore dovrà, come parte del servizio, garantire assistenza a distanza indicando il suo numero di assistenza clienti per problematiche risolvibili autonomamente dal Beneficiario, oppure inviando un tecnico presso la sede del Beneficiario nel comune di Pordenone (PN). nel caso fosse necessario intervenire direttamente sullo strumento per l'installazione o per la sostituzione. E' richiesto un primo contatto telefonico per definire le consegne.

ART. 3 - DURATA

1. Il presente contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi entro e non oltre il 31/07/2021. Alla scadenza, il contratto cesserà senza necessità di alcuna disdetta, essendo escluso il tacito rinnovo.
2. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi della proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.
3. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
4. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

1. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene determinato in € 4.098,36 IVA esclusa, (Diconsi Euroquattromilanovantotto/36), pari a € 5.000,00 IVA compresa. Detto importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:
- 80% alla consegna dell'OUTPUT A, B e C entro e non oltre il 30/09/2020;
- 20% al termine del contratto di noleggio al 31/07/2021.
3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto e riportare i seguenti codici:

- CIG n. ZE82E35F46;
- CUP n. D75H19000120009;
- Prat. n. (MIC) 56371;
- RNA – COR n. 1464334.

4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione, previa segnalazione del Beneficiario, abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.
8. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC**.
9. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico dell'Appaltatore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
10. L'importo delle predette fatture verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. La prestazione oggetto del presente contratto dovrà essere eseguita secondo le regole dell'arte nel rispetto delle modalità previste dalla Scheda Esigenze e dall'offerta presentata.
2. L'Appaltatore dovrà, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardare le esigenze evidenziate dal Beneficiario senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento di tali attività dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Beneficiario e/o da terzi.
3. L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto. L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi responsabilità derivante da inadempienze da parte dell'Appaltatore e del Beneficiario in materia di sicurezza.

ART. 6 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione, del Beneficiario e/o di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di

responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto; in assenza dell'Amministrazione, tali verifiche sono svolte dal Beneficiario. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 13.
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
6. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 7 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario ha l'onere di segnalare all'Amministrazione eventuali ritardi dovuti ad inadempienza da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio e/o prestazioni non conformi a quanto indicato nella Scheda Esigenze e nell'offerta presentata.

ART. 8 – CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore è tenuto ad osservare la massima riservatezza in ordine a fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o cognizione diretta, ai dati personali di cui l'Appaltatore sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nonché a tutto il materiale prodotto e/o acquisito per l'esecuzione del servizio.
2. Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio che comportino attività di trattamento di dati personali dell'Amministrazione o di terzi, l'Appaltatore assume la qualifica di titolare autonomo del trattamento dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati" ("GDPR").

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

ART. 10 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima

utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto.

2. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata il **codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZE82E35F46 ed il Codice Unico di Progetto (CUP) n. D75H19000120009,** oltre ai **codici di progetto Prat. n. 56371 (MIC), RNA – COR n. 1464334**, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, commi 2 e 3, della legge 136/2010 (pagamenti in favore di: enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, gestori e fornitori di pubblici servizi, pagamenti di tributi, spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata legge, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, dovranno essere eseguiti tramite il sopra citato conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente contratto.

3. L'Appaltatore si impegna a indicare i codici sopra indicati in ogni documento contabile afferente il presente contratto, e si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; l'Appaltatore si impegna a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Amministrazione e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto oggetto della presente proposta.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere ad Area Science Park, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che Area Science Park si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (attuale ANAC).

ART. 11 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

1. In caso di sopravvenienze normative interessanti Area Science Park che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, l'Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.

2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 Codice Civile.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO; CESSIONE DEL CREDITO

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lett. d) n.

2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

2. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Area Science Park. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52/1991**.** È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

3. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare i codici contemplati dall'art. 9 al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando i codici segnalati.

4. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto di Area Science Park al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 13- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Area Science Park si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso Area Science Park ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

2. In ogni caso si conviene che Area Science Park, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

a) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
b) grave inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza;
c) violazione del divieto di cessione del contratto o delle norme in materia di cessione del credito;

3. Costituisce causa di risoluzione di diritto la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).

4. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

5. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 14 - RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI

1. Area Science Park procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

2. In ogni caso, Area Science Park potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.

3. Area Science Park può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

4. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 15 – PENALI

1. Verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3 e l'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo. Costituisce inadempimento che dà titolo per l'applicazione della penale la mancata esecuzione del servizio entro il termine di cui all'art. 3.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso,

le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
3. Nel caso di applicazione delle penali, Area Science Park provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture per la quota parte relativa ai danni subiti.

ART. 16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Senza pregiudizio delle ordinarie facoltà spettanti a entrambe le parti in ordine alla risoluzione del rapporto, il contratto si intenderà automaticamente risolto nel caso in cui il beneficiario receda unilateralmente dalla convenzione di sovvenzione stipulata con la Regione Autonoma FVG, ai sensi dell'articolo 23 del Bando Regionale. La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Amministrazione comunichi all'Appaltatore, a mezzo PEC, la propria decisione di avvalersi della facoltà di risoluzione. In questo caso l'Appaltatore avrà il diritto di ricevere unicamente il pagamento delle prestazioni effettuate fino alla risoluzione del contratto.

ART. 17 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

1. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice, cui integralmente si rinvia.
2. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore o dal Beneficiario se non sia stata approvata da Area Science Park.

ART. 18 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

ART. 19 - FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

ART. 20 - SPESE E IMPOSTE

Tutti gli oneri fiscali diretti e indiretti derivanti dal presente contratto sono a carico dell'Appaltatore. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

Il Direttore della Struttura
Innovazione e Sistemi Complessi

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ALLEGATI: - PREVENTIVO DELL'APPALTATORE DI DATA 24/08/2020;