IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 004
DEL 09.01.2018

OGGETTO: **IMPOSTAZIONE GRAFICA E STAMPA DI BIGLIETTI DA VISITA ISTITUZIONALI. CIG: Z61219C154.**

ALLEGATI: SI ☐ **NO X**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

IMPEGNO	ANNO
12	18

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
P.IVA/C.F. 00531590321
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della necessità di acquistare n.ro 11 serie da 200 pezzi di biglietti da visita istituzionali per il personale del Ente delle quali n.ro 10 in versione fronte/retro italiano/inglese e una solo in italiano;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2010, n. 94 e verificato che l'importo dei beni da acquistare è inferiore alla soglia di 1.000,00 euro, prevista quale limite al di sopra del quale è obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza l'affidamento diretto per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 più IVA;

PRESO ATTO dell'indagine di mercato effettuata dall'Ufficio Pianificazione e Appalti presso le seguenti imprese del settore operanti sul territorio:

1. Arti Grafiche Julia Spa, Trieste
2. Mosetti tecniche Grafiche Srl, Trieste
3. Punto Stampa di Pellizer Aurelio, Trieste
4. Tipografia Alabarda Snc, Trieste.

DATO ATTO che la selezione degli operatori consultati è stata effettuata nel rispetto del criterio di rotazione, interpellando imprese non destinatarie di precedenti forniture nell'anno in corso;

PRESO ATTO che tre su quattro delle imprese invitate hanno presentato un'offerta per il materiale in parola e la migliore di queste, pari a euro 239,00 + IVA, è stata presentata dall'impresa Punto Stampa di Pellizer Aurelio, via Crispi 31A, 34125 Trieste (TS), P.IVA 00876890328;

DATO ATTO che il CIG attribuito a questa procedura è Z61219C154;

DISPONE

- di affidare la fornitura descritta in premessa all'impresa Punto Stampa di Pellizer Aurelio, al prezzo di euro Punto Stampa di Pellizer Aurelio;
- di impegnare l'importo di euro 291,58, comprensivo dell'IVA, a copertura delle spese in premessa indicate, sul cap. 60326 del bilancio 2018, progetto 99066, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

IMPEGNO	ANNO
12	18

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Stefano Casdeggi

Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Nome e Cognome del Redattore: Laura Kern

Contenuto[1] impegno di spesa per bilgietti da visita istituzionali;

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[2]**.:**

Eventuale spesa prevista[3]**:** euro 291,58 IVA inclusa;

Tipologia di provvedimento[4]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

x scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

☐ altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Riportare una breve sintesi del contenuto. Es.1*** *provvedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori o seguito di procedura aperta.* ***Es.2*** *provvedimento di approvozione dello graduatorio del concorso pubblico n. 1/2015*

[2] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di offidamento di un contratto, disposizione di iniziativa del Direttore del Servizio X n. X di data XXXX; disposiziane di indizione dello gara del Direttore Generole n. X di dato XXXX. Generalmente, si trotto dei provvedimenti indicoti in premesso sub "Richiomato".*

[3] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel coso di provvedimenti senza impegno di spesa, indicare 0.*

[4] ***Indicare la tipologia di provvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicozione dei provvedimenti odottoti dogli organi di indirizzo politico e doi dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finoli dei procedimenti di autorizzazione, concessione, scelta contraente, ecc.*