IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE

DISPOSIZIONE N. **30**

DI DATA: **26/04/2021**

OGGETTO: **CORSO DI FORMAZIONE "METODLOGIE E TECNOLOGIE PER LA FORMAZIONE A DISTANZA. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

LISANDRO ELENA

LISANDRO ELENA
2021.04.27 12:13:14 +02'00'

☑ impegno 510/2021

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE (AMP)

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione e al costante aggiornamento del personale dell'Ente nelle materie concernenti l'attività da prestarsi presso Area Science Park;

RICHIAMATE le attività presenti nel Piano di Formazione 2021-2023, che prevedono l'affidamento di alcuni moduli formativi specifici a dipendenti di Area Science Park avvertendo quindi l'esigenza di dar luogo ad una formazione interna che consenta di passare da un approccio "episodico" ad una modalità che sia in grado di dare continuità ai processi di aggiornamento e qualificazione tecnico-professionale e assicurare maggiore personalizzazione e aderenza ai contenuti di know how e alla tipologia di lavoro e processi che vengono condotti nell'Ente nonché alle attività previste di in_formazione da svolgere presso imprese del territorio;

CONSIDERATO l'obiettivo del corso "Metodologie e tecniche per la formazione a distanza" di dar vita ad un nucleo interno di esperti che sviluppino e arricchiscano la loro professionalità per poter svolgere attività come docenti negli interventi di formazione e aggiornamento professionale rivolti sia a personale interno sia all'esterno dell'ente;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento di un contratto di servizio per la formazione di cui sopra;

DATO ATTO che, nell'ambito di un'indagine informale di mercato, conservata agli atti dell'Amministrazione, è stata individuata, quale potenziale fornitore, la ditta Gruppo Pragma Srl, che ha presentato un preventivo di € 2.700,00 in esenzione IVA, che viene ritenuto congruo;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 che prevede l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 19 di data 17/12/2020;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191 e verificato che non esistono convenzioni Consip attive per servizi comparabili a quelli della presente disposizione;

RITENUTO:

- di affidare il servizio alla Gruppo Pragma S.r.l. al prezzo di € 2.700,00 in esenzione IVA e di procedere alla formalizzazione contrattuale tramite trattativa diretta MePA sul bando "Servizi" nella categoria "Servizi di formazione";
- di approvare il documento "Condizioni particolari di contratto", allegato alla presente disposizione e alla trattativa diretta MePA;

VERIFICATO il rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, in quanto la Gruppo Parma S.r.l. non è stata affidataria di alcun contratto con L'Ente nell'ultimo anno solare;

DATO ATTO che il CIG della procedura è ZD631582A4;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- deliberazione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 65, relativa al conferimento ad Alessandra Billi dell'incarico di Direttore della Sezione "Amministrazione e Personale" (AMP);
- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'ente, all'attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio e all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti, assegnando alla sottoscritta l'incarico di Direttore della Sezione "Amministrazione e Personale" (AMP);
- le disposizioni del Direttore Generale di data 8 aprile 2020, n. 116, di data 14 maggio 2020, n. 135 e di data 27 gennaio 2021, n. 19, con cui sono stati assegnati i progetti e attribuita la relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto;

VERIFICATA la necessaria capienza sul capitolo cap. 309 prog. 99164;

DISPONE

- di procedere all'affidamento, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di formazione meglio definite nelle premesse alla società Gruppo Pragma srl AREA Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste - C.F. e P.I. 03529171005 impegnando la relativa spesa sul capitolo di bilancio 309/ 2021 prog. 99164 "Spese di formazione"

IL DIRETTORE DELLA
SEZIONE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE
Alessandra Billi

BLLLSN66B44H501B/702
8000620360886.
+EpMNCu6
+eYfPvNDX1DSQSf5y9k=

Firmato digitalmente da
BLLLSN66B44H501B/702800062036
0886.+EpMNCu6
+eYfPvNDX1DSQSf5y9k=
Data: 2021.04.26 14:33:33 +02'00'