IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 35
DEL 06.02.2018

OGGETTO: **ACQUISTO URGENTE DI TONER PER I SERVIZI GENERALI. CIG:ZE021F8BB6.**

ALLEGATI: SI ☐ **NO** X

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

Accertamento n.

IMPEGNO	ANNO
136	18

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
PIVA /C.F. 00531590321
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- della richiesta del Direttore del Servizio Amministrazione e IT di provvedere urgentemente all'acquisto di due toner gialli e uno nero in uso presso alcune delle stampanti gestite dai Servizi Generali;
- che a seguito di indagine di mercato, i prodotti in parola risultano presenti nei cataloghi del MePA e che, tenuto conto della necessaria rotazione dei fornitori, tra le imprese fornitrici del MePA è stata individuata la ditta Sfera Ufficio Snc di Servadei Silvio e Rustignoli Alessandro di Meldola (FC);
- che il costo dei materiali, così come da caratteristiche richieste, ammonta a complessivi euro 234,00 + IVA;

VISTO l'art. 36 comma 2a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici, per affidamenti di importo inferiore agli euro 40.000,00 + IVA;

RITENUTO:

- di affidare la fornitura dei materiali sopra indicati all'impresa Sfera Ufficio Snc di Servadei Silvio e Rustignoli Alessandro, via Roma n.238/B, 47014 Meldola (FC), P.IVA03859150405, per l'importo complessivo di euro 234,00, cui va aggiunta l'IVA nella misura di euro 51,48;
- di impegnare l'importo di euro 285,48 sul cap. 60326/2018, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che il CIG attribuito a questa procedura è ZE021F8BB6;

RICHIAMATO l'articolo 11, comma 11, dello Statuto del Consorzio che stabilisce che Il Direttore Generale può designare un dirigente dell'Ente quale proprio sostituto per i casi di vacanza, assenza o impedimento. Il Dirigente Vicario sostituisce il Direttore Generale a tutti gli effetti, assumendone le relative funzioni;

RICHIAMATA la disposizione del Direttore Generale di data 19 settembre 2013, n. 228, con cui veniva conferito al dott. Gianfranco Paulatto, dirigente amministrativo in ruolo presso il Consorzio, l'incarico di Dirigente Vicario del Direttore Generale per il periodo 26 giugno 2013 - 22 settembre 2017;

RICHIAMATE la disposizione del Direttore Generale di data 20 gennaio 2015, n. 10, e di data 31 marzo 2017, n. 100, che confermavano al dott. Gianfranco Paulatto l'incarico di Dirigente Vicario del Direttore Generale già in atto;

DATO ATTO dell'assenza del Direttore Generale;

VERIFICATA la necessaria disponibilità di bilancio,

DISPONE

- di affidare la fornitura dei materiali indicati in premessa all'impresa Sfera Ufficio Snc di Servadei Silvio e Rustignoli Alessandro di Meldola (FC);
- di impegnare l'importo di euro 285,48 su cap. 60326 del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE VICARIO
DEL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianfranco Paulatto

IMPEGNO	ANNO
136	18

Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Nome e Cognome del Redattore: Laura Kern

Contenuto[1] acquisto urgente toner per Servizi Generali

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[2]**.:**

Eventuale spesa prevista[3]**:** euro 285,48

Tipologia di provvedimento[4]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

x scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

☐ altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Riportare una breve sintesi del contenuto. Es.1*** *provvedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori a seguito di procedura aperta.* ***Es.2*** *provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico n. 1/2015*

[2] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di affidamento di un contratto, disposizione di iniziativa del Direttore del Servizio X n. X di data XXXX; disposizione di indizione della gara del Direttore Generale n. X di data XXXX. Generalmente, si tratto dei provvedimenti indicati in premessa sub "Richiamato".*

[3] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel caso di provvedimenti senza impegno di spesa, indicore 0.*

[4] ***Indicare la tipologia di provvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione, concessione, scelta contraente, ecc.*