IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 37
DEL 30/01/2020

OGGETTO: **SISTEMA GESTIONE PRESENZE – CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER L'ANNO 2020 – CIG Z992B8ED04**

ALLEGATI: SI ☐ **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

Accertamento n.

IMPEGNO	ANNO
117	20

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che la procedura Time & Work della ditta Eurotime di Muzzolini Luigi & C. Snc, utilizzata dall'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane dell'Ente per la gestione della rilevazione presenze, necessità di assistenza tecnica e di manutenzione, da svolgersi sia on-line che in loco presso la sede dell'ente a seconda delle esigenze;

VISTA la necessità di rinnovare il contratto annuo di manutenzione e assistenza tecnica della suddetta procedura, al fine di garantire la continuità nel servizio e l'adeguamento in tempo reale alle novità organizzative e/o normative;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta pervenuta da parte della ditta EUROTIME di Muzzolini Luigi & C. Snc, titolare del precedente contratto, che prevede per il 2020 un prezzo annuo di € 780,00 + IVA, invariato rispetto al 2019;

RITENUTO che, per motivi tecnici e di tutela di diritti esclusivi, esistano i presupposti per affidare il contratto alla Eurotime S.n.c. ai sensi dell'art. 63 comma 2b) del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che Eurotime è un soggetto attivo sul MePA e il servizio è acquisibile nel bando Servizi del MePA;

RITENUTO di affidare il contratto alla ditta Eurotime S.n.c. al prezzo di € 780,00 + IVA e di procedere nell'ambito del MePA, in conformità alle normative che disciplinano l'uso di tale strumento telematico;

VERIFICATO che la presente spesa trova copertura sul capitolo di bilancio 332/2020, codice progetto 99164;

VISTE le proprie disposizioni dd. 25.07.2019, n. 206, con la quale riserva al sottoscritto l'incarico di direzione ad interim del Servizio Amministrazione e Information Technology, con decorrenza dal 1 agosto 2019 sino al 31 dicembre 2019 e dd. 18.12.2019 n. 382 con la quale proroga il suddetto interim fino al 31.03.2020;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informativi e Sviluppo Amministrazione Digitale;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

DISPONE

- di affidare il contratto di servizio oggetto della presente disposizione alla ditta Eurotime S.n.c. all'importo di € 780,00 + IVA;

- di impegnare l'importo totale di € 951,60 IVA compresa sul capitolo 332/2020, progetto 99164 "spese generali di amministrazione", afferente ad attività istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Casaleggi

IMPEGNO	ANNO
117	20

Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Nome e Cognome del Redattore: Cristina Caputi

Contenuto[1] Contratto di manutenzione del sistema presenza

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[2].

Eventuale spesa prevista[3]

780,00 + IVA

Tipologia di provvedimento[4]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

☐ scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

☐ altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Riportare una breve sintesi del contenuto. Es.1*** *provvedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori a seguito di procedura aperta.* ***Es.2*** *provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico n. 1/2015*

[2] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di affidamento di un contratto, disposizione di iniziativa del Direttore del Servizio X n. X di data XXXX; disposizione di indizione della gara del Direttore Generale n. X di data XXXX. Generalmente, si tratta dei provvedimenti indicati in premessa sub "Richiamato".*

[3] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel caso di provvedimenti senza impegno di spesa, indicare 0.*

[4] ***Indicare la tipologia di provvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione, concessione, scelta contraente, ecc.*