IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 48
DEL 24/02/2020

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE DI DUE PROGETTI FINANZIATI DAL PROGRAMMA INTERREG MED:**

- INCIRCLE
CIG: Z002BF9ED1, CUP: J92F19000020007, CODICE PROGETTO: 99162

- URBAN TRANSPORTS
CIG: Z002BF9ED1, CUP: J92F19000030007, CODICE PROGETTO: 99163

ALLEGATI: SI ☒ **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto: SP

Impegno n.

IMPEGNO	ANNO
274	20

Accertamento n.

IMPEGNO	ANNO
275	20

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

VISTE la determinazione del Presidente n. 1 di data 25/01/2019 e la deliberazione n. 9 del Consiglio di Amministrazione di data 30/01/2019, con le quali si autorizzava la presentazione del progetto "INCIRCLE – Support INsular and low density areas in the transition towards a more CIRCuLar tourism Economy" a valere sul terzo e ultimo bando del Programma Interreg MED 2014-2020 per progetti modulari;

VISTE la determinazione del Presidente n. 9 di data 20/06/2019 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 di data 28/06/2019, con le quale si autorizzava la presentazione del progetto "URBAN TRANSPORTS" a valere sul secondo e ultimo bando del Programma Interreg MED 2014-2020 per progetti orizzontali;

PRESO ATTO che l'Ente partecipa in qualità di Lead Partner al progetto INCIRCLE e in qualità di Project Partner al progetto URBAN TRANSPORTS;

CONSIDERATO che l'ammontare del finanziamento viene così individuato:

- per il progetto INCIRCLE, in complessivi € 3.378.770 di cui € 423.091,50 relativi ad attività da espletare da parte di Area Science Park, per una durata di 32 mesi (novembre 2019 - giugno 2022);

- per il progetto URBAN TRANSPORTS, in complessivi € 1.467.811,25 di cui € 251.192,50 relativi ad attività da espletare da parte di Area Science Park, per una durata di 24 mesi (novembre 2019 - giugno 2022)

CONSIDERATA la necessità di individuare un soggetto esterno all'Amministrazione a cui affidare il servizio di verifica e certificazione delle spese sostenute dai progetti summenzionati;

RICHIAMATI:

-l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. n. 50/2016 che prevede, per servizi di importo inferiori a € 40.000, la possibilità di affidare direttamente la prestazione, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- le regole del programma, che prevedono la richiesta di offerta ad almeno tre soggetti;

- i requisiti speciali di partecipazione che i certificatori esterni devono possedere stabiliti dal Programma e richiamati nell'Allegato A alla presente disposizione;

APPROVATI gli allegati alla presente disposizione "Capitolato tecnico" e "Capitolato amministrativo" che disciplinano in dettaglio le prestazioni inerenti il servizio di certificatore esterno di primo livello;

ATTESO che per il servizio di verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito di due progetti finanziati dal programma europeo Interreg MED sono stati invitati a presentare offerta economica i seguenti tre operatori economici in possesso dei requisiti sopra richiamati;

1. Dott. Luca Soranzo, residente a Pagnacco (UD) in via Canciani 10/5, CF: SRNLCU67D12E098X;
2. Studio Dott. Andrea Testoni, con sede a Mestre (VE) in viale Ancona 26/10, CF: TSTNDR64R22L736H
3. Dott. Maurizio Tomalino, residente a Torino in via Passalacqua 3/A, CF: TMLMRZ65M16L219L

PRESO ATTO che dei tre operatori economici invitati, un soggetto non ha risposto e due hanno presentato la loro offerta come segue:

- Studio Dott. Andrea Testoni non presenta riscontro alla richiesta di offerta;
- Dott. Luca Soranzo - 518,00 € per singolo report per un totale di 2.590,00 € (IVA esclusa) per ognuno dei due progetti;
- Dott. Maurizio Tomalino - 345,00 € per singolo report per un totale di 1.725,00 € (IVA esclusa) per ognuno dei due progetti;

CONSIDERATO di affidare il servizio secondo il criterio del minor prezzo, offerto dal dott. Maurizio Tomalino, e che tale affidamento diverrà efficace a seguito dell'ottenimento del nulla osta della Commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea;

IDENTIFICATO il responsabile unico del procedimento nel sottoscritto, Stephen John Taylor;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2017, n. 7, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa dell'ente Riassetto delle competenze dei Servizi e della Direzione Generale";
- la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 3, avente ad oggetto "Revisione dell'articolazione organizzativa dell'ente. Attribuzione degli incarichi di ufficio e assegnazione delle risorse umane all'interno delle singole strutture. Riassetto in vigore dal 03/04/2017";
- la disposizione del Direttore Generale di data 21 settembre 2017, n. 264, che ha affidato al sottoscritto l'incarico di Direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

CONSIDERATO che i progetti INCIRCLE e URBAN TRANSPORTS sono di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

VERIFICATA la necessaria disponibilità del bilancio 2020 sul capitolo 311 codici progetto 99162 (INCIRCLE) e 99163 (URBAN TRANSPORTS);

DISPONE

- di affidare il servizio di verifica a certificazione delle spese dei progetti INCIRCLE e URBAN TRANSPORTS a valere sul Programma Interreg MED al dott. Maurizio Tomalino, residente a Torino in via Passalacqua 3/A, CF: TMLMRZ65M16L219L, e che tale affidamento diverrà efficace a seguito dell'ottenimento del nulla osta della Commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea;

- di perfezionare il relativo contratto attraverso le operazioni previste dal MePA;

- di impegnare la somma di 2.104,50 € (IVA inclusa) sul bilancio 2020, capitolo 311, codice progetto 99162 (INCIRCLE);

- di impegnare la somma di 2.104,50 € (IVA inclusa) sul bilancio 2020, capitolo 311, scheda progetto 99163 (URBAN TRANSPORTS);

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi

Stephen John Taylor

IMPEGNO	ANNO
274	20

IMPEGNO	ANNO
275	20

ALLEGATO A " REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA"

ONORABILITÀ

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;

b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

PROFESSIONALITÀ

Il controllore incaricato deve:

a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;

b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

INDIPENDENZA

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

CONOSCENZA DELLE LINGUE DI PROGRAMMA

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista, a cui si aggiunge il francese per il solo programma MED, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese, nel caso del programma MED anche della lingua francese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di verifica e certificazione delle spese
Progetti INCIRCLE e URBAN TRANSPORTS

Il presente appalto di servizi ha per oggetto la fornitura del servizio di verifica e certificazione delle spese sostenute dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, di seguito definita Amministrazione, nell'ambito dei progetti finanziati dal programma europeo Interreg MED:

- INCIRCLE – Support INsular and low-density areas in the transition towards a more CIRCuLar tourism Economy finanziato dal programma europeo MED;
- URBAN TRANPORTS.

La fornitura del servizio come specificato nel presente documento avrà inizio dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione e si concluderà entro il termine del periodo di rendicontazione previsto per il progetto attualmente fissato al **30/06/2022.**

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da aggiudicarsi, finalizzato alla certificazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione, consiste nell'audit amministrativo e finanziario di n. 5 distinti report finanziari, come da cronoprogramma che segue:

- primo audit finanziario riferito alle spese sostenute nel periodo 01/11/2019 – 30/06/2020, da presentare entro il 31/08/2020;
- secondo audit finanziario riferito alle spese sostenute nel periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, da presentare entro il 01/03/2021;
- terzo audit finanziario riferito alle spese sostenute nel periodo 01/01/2021 – 30/06/2021, da presentare entro il 31/08/2021;
- quarto audit finanziario riferito alle spese sostenute nel periodo 01/07/2021 – 31/12/2021, da presentare entro il 28/02/2022;
- quinto audit finanziario riferito alle spese sostenute nel periodo 01/01/2022 – 30/06/2022, da presentare entro il **30/06/2022.**

In aggiunta a quanto sopra menzionato, viene richiesta la fornitura di massimo due ulteriori report in lingua inglese; tale prestazione viene considerata *opzionale* e verrà attivata nel caso in cui l'Autorità di Programma del progetto richiedesse tale prestazione alla scrivente Amministrazione.

Il controllore opererà in autonomia, nel rispetto delle scadenze previste dal Programma MED e con le modalità previste dalle regole del Programma medesimo (informazioni disponibili ai seguenti link: https://progeu.regione.emilia-romagna.it/it/medncpitalia/temi/doc-progr/manuale-rendicontazione-med https://progeu.regione.emilia-romagna.it/it/medncpitalia/temi/doc-progr/documenti-1) con lo scopo di verificare la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate e certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili del progetto.

Le attività di controllo possono essere definite come segue:

- verifiche amministrative: tali verifiche andranno svolte sulla totalità delle spese dichiarate nella documentazione che accompagna ogni richiesta di rimborso (e.g.: Progress Report) e dovranno essere effettuate sull'insieme dei documenti amministrativi e contabili ad esse relativi;
- verifiche in loco di singole operazioni realizzate.

Per la realizzazione del servizio l'operatore economico dovrà procedere, per ciascun report finanziario, alla verifica della coerenza e legittimità della documentazione amministrativa, nonché alla verifica della completezza della documentazione di spesa e di pagamento.

In particolare, dovrà verificare, per tutte le spese rendicontate dall'Amministrazione, che la spesa sia stata sostenuta nel rispetto di quanto previsto dalle regole di implementazione dal Programma MED, nonché dalla normativa in essere in materia di contratti pubblici, aiuti di stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e, ove applicabili, nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente, da convenzioni/contratti e ogni altro atto giuridicamente vincolante adottato per la realizzazione delle attività.

Nello svolgimento del presente servizio l'operatore economico dovrà utilizzare la modulistica predisposta dal Programma MED, utilizzare la piattaforma web "Synergie" e dovrà caricare i report e le certificazioni delle spese in lingua inglese.
La prestazione professionale dovrà espletarsi in almeno una verifica in loco presso gli uffici di Area Science Park (Padriciano 99, Trieste) per ciascun periodo di rendicontazione.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico relativa alla presente procedura potete contattare la Referente:
Sig.ra Alessia Banci (040 375 5257)
o scrivere una e-mail all'indirizzo alessia.banci@areasciencepark.it

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Servizio di verifica e certificazione delle spese
Progetti: INCIRCLE e URBAN TRANSPORTS

ART. 1 -REQUISITI GENERALI

Il soggetto aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno in sede di offerta a procedere all'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEpA), inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, e, pertanto, non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 2 -REQUISITI SPECIFICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il controllore dovrà essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza come definiti dalla disposizione pubblicata dalla Regione Emilia Romagna all'indirizzo: https://progeu.regione.emilia-romagna.it/it/medncpitalia/temi/doc-progr/documenti-1 Sezione "Procedura per la validazione dei controllori di primo livello" ed allegata alla presente RDO (Allegato A "Requisiti di Onorabilità, Professionalità e Indipendenza").

Si precisa che i requisiti possono essere posseduti da un singolo professionista o da persona inserita all'interno di una organizzazione.

Per le **SOCIETÀ**: essere in possesso dei requisiti elencati nei modelli allegati 6, 8 e 10 fornendo idonea autocertificazione attraverso la compilazione dei modelli stessi.

Per le **PERSONE FISICHE**: essere in possesso dei requisiti elencati nei modelli allegati 5, 7 e 9 fornendo idonea autocertificazione attraverso la compilazione dei modelli stessi.

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
L'operatore economico deve possedere la conoscenza della lingua inglese in quanto la modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore sarà tenuto a verificare/presentare sono in tale lingua ufficiale del progetto.

ART. 3 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
L'offerta dovrà essere composta da:

- autocertificazione secondo i modelli allegati 6, 8 e 10 per le società;
  oppure
  autocertificazione secondo i modelli allegati 5, 7 e 9 per le persone fisiche;
- curriculum vitae, aggiornato, possibilmente in formato europeo;
- copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- offerta economica (modello allegato 1) per l'esecuzione del servizio, IVA esclusa (ogni altro onere e costo ed eventuale cassa previdenziale inclusi). Potranno essere richieste da un minimo di cinque a un massimo di sette certificazioni a progetto.

AREA
SCIENCE PARK

ART. 4 -AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Si precisa che l'affidamento del servizio al soggetto selezionato **è sospensivamente condizionato alla positiva convalida a controllore esterno di I livello da parte della Commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea**.
Tale processo di convalida termina entro un massimo di 10 giorni lavorativi, dal momento in cui la Commissione riceve la documentazione inviata dall'Amministrazione di cui ai modelli 6, 8 e 10 ovvero 5, 7 e 9.

ART. 5 -PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Per ognuno dei due progetti (INCIRCLE e URBAN TRANSPORTS), i pagamenti saranno suddivisi come segue:

- Primo pagamento in seguito alla presentazione della convalida delle spese relative al primo periodo di rendicontazione del progetto. La fattura dovrà essere emessa dopo il 31/08/2020 e comunque entro il 30/09/2020.
- Secondo pagamento in seguito alla presentazione della convalida delle spese relative al secondo periodo di rendicontazione del progetto.
- Terzo pagamento in seguito alla presentazione della convalida delle spese relative al terzo periodo di rendicontazione del progetto.
- Quarto pagamento in seguito alla presentazione della convalida delle spese relative al quarto periodo di rendicontazione del progetto.
- Quinto pagamento: la presentazione di tale ultima fattura dovrà avvenire entro il termine perentorio del **15 giugno 2022** o diverso antecedente termine comunicato dall'Amministrazione.

Nel caso in cui venisse attivata l'opzione relativa alla produzione di un massimo di ulteriori due report, le relative fatture dovranno essere emesse entro il termine perentorio del **15 giugno 2022** o diverso antecedente termine comunicato dall'Amministrazione.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico (CUU: UF6YGC).

Le fatture dovranno essere emesse per OGNI SINGOLO REPORT PRODOTTO e riportare le seguenti informazioni:

Per la convalida delle spese del progetto INCIRCLE, si prega di inserire in intestazione di fattura la seguente dicitura:

Progetto INCIRCLE – Support INsular and low density areas in the transition towards a more CIRCuLar tourism Economy

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

CIG: Z002BF9ED1

CUP: J92F19000020007

Per la convalida delle spese del progetto URBAN TRANSPORTS, si prega di inserire in intestazione di fattura la seguente dicitura:

Progetto URBAN TRANSPORTS

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

CIG: Z002BF9ED1

CUP: J92F19000030007

ART. 6 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it .

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.